

Google Docs - Registro y acceso

2010-12-13

Google Docs - Registro y acceso

Google Docs es un servicio gratuito de Google que permite generar, almacenar y administrar documentos en línea, tales como textos, planillas, presentaciones multimedia y formularios. Para crear esos documentos no se necesita instalar ningún software, solo se requiere acceso a un navegador y a una conexión a Internet, preferiblemente de banda ancha. Para utilizar el servicio, basta con tener una cuenta de correo electrónico en Gmail.

Google Docs es un servicio gratuito de Google que permite generar, almacenar y administrar documentos en línea, tales como textos, planillas, presentaciones multimedia y formularios. Para crear esos documentos no se necesita instalar ningún software, solo se requiere acceso a un navegador y a una conexión a Internet, preferiblemente de banda ancha. Para utilizar el servicio, basta con tener una cuenta de correo electrónico en Gmail.

GOOGLE DOCS

imagen

|

<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficina.php> |

<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficinaGoogle02.php> |

<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficinaGoogle03.php> |

<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficinaGoogle04.php> |

<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficinaGoogle05.php> |

|

Introducción:

“Google Docs” es un servicio gratuito de Google que permite generar, almacenar y administrar documentos en línea, tales como textos, planillas, presentaciones multimedia y formularios. Para crear esos documentos no se necesita instalar ningún software, solo se requiere acceso a un navegador y a una conexión a Internet, preferiblemente de banda ancha. Para utilizar el servicio, basta con tener una cuenta de correo electrónico en Gmail.

REGISTRO Y ACCESO

Para tener acceso a “Google Docs”, es necesario crear en “**Gmail**” una cuenta gratuita de correo electrónico.

Para registrarse en Gmail, ingrese a la dirección <http://www.gmail.com> y realice las siguientes acciones:

imagen

1- Haga clic en la opción “Apúntate a Gmail” (1) para diligenciar el formulario de registro.

imagen

2- Después de diligenciar el formulario, haga clic en el botón “Acepto. Crear mi cuenta” (2). Debe aparecer en la pantalla lo siguiente:

imagen

3- Haga clic en el enlace “Estoy listo, llévame a mi cuenta” (3) para acceder al correo electrónico creado.

imagen

4- Cada vez que se ingrese a esta cuenta de correo electrónico, se puede acceder a “Google Docs” haciendo clic en el hipervínculo “Docs” (4).

imagen

Otra alternativa para acceder a “Google Docs” es ingresar a la dirección <http://docs.google.com>, y digitar el nombre del Correo electrónico y la Contraseña que empleó al registrarse en el servicio de correo electrónico Gmail.

imagen

5- Cuando se accede a Google Docs, se encuentran las opciones (5) para crear: Formularios, Documentos (Procesador de Texto), Presentaciones, Hojas de Calculo y Carpetas.

|

<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficina.php> |
<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficinaGoogle02.php> |
<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficinaGoogle03.php> |
<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficinaGoogle04.php> |
<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficinaGoogle05.php> |

<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficinaZoho01.php>

|

****CRÉDITOS:**

****Documento elaborado por EDUTEKA con información proveniente de Google Docs.**

***Publicación de este documento en EDUTEKA: Abril 01 de 2009.**

Última actualización de este documento: Abril 01 de 2009.*