

Google Docs - Formularios

2010-12-14

Google Docs - Formularios

Google Docs es un servicio gratuito de Google que permite generar, almacenar y administrar documentos en línea, tales como textos, planillas, presentaciones multimedia y formularios. Para crear esos documentos no se necesita instalar ningún software, solo se requiere acceso a un navegador y a una conexión a Internet, preferiblemente de banda ancha. Para utilizar el servicio, basta con tener una cuenta de correo electrónico en Gmail.

Google Docs es un servicio gratuito de Google que permite generar, almacenar y administrar documentos en línea, tales como textos, planillas, presentaciones multimedia y formularios. Para crear esos documentos no se necesita instalar ningún software, solo se requiere acceso a un navegador y a una conexión a Internet, preferiblemente de banda ancha. Para utilizar el servicio, basta con tener una cuenta de correo electrónico en Gmail.

•
GOOGLE DOCS

imagen

<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficinaGoogle01.php>

|

<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficina.php> |

<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficinaGoogle02.php> |

<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficinaGoogle03.php> |

<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficinaGoogle04.php> |

|

<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficinaZoho01.php>

|

Introducción:

“Google Docs” es un servicio gratuito de Google que permite generar, almacenar y administrar documentos en línea, tales como textos, planillas, presentaciones multimedia y formularios. Para crear esos documentos no se necesita instalar ningún software, solo se requiere acceso a un navegador y a una conexión a Internet, preferiblemente de banda ancha. Para utilizar el servicio, basta con tener una cuenta de correo electrónico en Gmail.

FORMULARIOS

El Formulario de Google Docs permite recopilar información con diferentes tipos de estructura (test, selección múltiple, comentarios, etc). Los Formularios se pueden publicar como páginas Web o enviarse por correo electrónico para que varias personas diligencien la información solicitada. Esta opción genera automáticamente estadísticas detalladas apoyadas con gráficos.

imagen

A. AÑADIR PREGUNTA

imagen

Opción que permite seleccionar el tipo de pregunta que se desea incluir en el formulario: test, casillas de verificación, elegir respuesta de una lista, etc (ver imagen siguiente).

imagen

B. ENVIAR FORMULARIO

imagen

Es posible enviar el formulario a varias direcciones de correo electrónico para que las personas lo diligencien directamente, en el modo lectura del correo. “Google Docs” almacena las respuestas y las procesa para generar estadísticas mediante la Hoja de Cálculo “Google Docs” (ver imagen siguiente).

imagen

C. MOSTRAR ANÁLISIS

imagen

Este botón muestra el análisis del formulario diligenciado por los usuarios con resumen de las repuestas y gráficos estadísticos. Este análisis de respuestas es el mismo que genera la Hoja de Calculo “Google Docs” (Punto B).

D. MÁS ACCIONES

imagen

Insertar: Opción que genera un código que puede insertarse en un Blog o Página Web, lo que permite mostrar y gestionar un Formulario en otro sitio de Internet (embeber).

- **Editar confirmación:** opción que permite personalizar el mensaje que le debe aparecer a los usuarios una vez diligencien el formulario.

**

E. GUARDAR**

imagen

Aunque el Formulario de “Google Docs” se guarda automáticamente, también es posible almacenar la información haciendo clic en la opción guardar (E).

F. SALIR

imagen

Esta opción cierra el Formulario y conduce al usuario a la página de inicio de “Google Docs”.

|

<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficina.php> |

<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficinaGoogle02.php> |

<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficinaGoogle03.php> |

<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficinaGoogle04.php> |

|

<https://eduteka.icesi.edu.co/SuitesOficinaZoho01.php>

|

CRÉDITOS:

Documento elaborado por EDUTEKA con información proveniente de Google Docs.

*Publicación de este documento en EDUTEKA: Abril 01 de 2009.

Última actualización de este documento: Abril 01 de 2009.*