

Reseña de Herramientas Informáticas - Procesador de Texto

2005-02-05

Reseña de Herramientas Informáticas - Procesador de Texto

Reseña con la que pretendemos ofrecer alternativas, de bajo costo o gratuitas, al software que se utiliza para enseñar informática en el INSA con los contenidos que se encuentran claramente especificados en el currículo INSA de Informática, versión 2005. Hemos evaluado cuidadosamente varias herramientas y construido con ellas tablas que permiten al docente seleccionar las que mejor se ajusten a la enseñanza de los temas de su programa académico.

Reseña con la que pretendemos ofrecer alternativas, de bajo costo o gratuitas, al software que se utiliza para enseñar informática en el INSA con los contenidos que se encuentran claramente especificados en el currículo INSA de Informática, versión 2005. Hemos evaluado cuidadosamente varias herramientas y construido con ellas tablas que permiten al docente seleccionar las que mejor se ajusten a la enseñanza de los temas de su programa académico.

PROCESADOR DE TEXTO

El Procesador de Texto se define como el programa que permite redactar, editar, dar formato, imprimir y compartir documentos. Con su aprendizaje se pretende que el estudiante sea capaz de decidir en qué circunstancias es apropiado utilizar este

programa para elaborar documentos que cumplan ciertas especificaciones. El estudiante competente en esta herramienta debe conocer, identificar, manipular y aplicar con destreza las funciones básicas y avanzadas que ofrece.

Teniendo en cuenta lo anterior, hemos evaluado cuidadosamente varios Procesadores de Texto y construido una tabla que permite al docente seleccionar el que mejor se ajuste a la enseñanza de los temas planteados en el currículo INSA de Informática, versión 2005. Esta evaluación incluye, tanto el software más utilizado en esta categoría (Microsoft Word), como otros con funcionalidades similares a este, que son de bajo costo o gratuitos.

De esta manera queremos responder a los numerosos usuarios que permanentemente solicitan información de este tipo de software. Pretendemos que instalen en sus aulas de informática las herramientas reseñadas y que las utilicen para enseñar los diferentes temas planteados en este currículo.

Al finalizar la siguiente tabla encontrará una reseña de los programas valorados.

|

Temas planteados en el Currículo INSA

(<https://eduteka.icesi.edu.co/CurriculoINSA.php>)

| **Word 2000** (Microsoft) | **Writer**

(OpenOffice 1.1.4) | **WordPerfect 12**

(Corel) | **EasyWord 7.5**

(E-Press Corp.) |

AbiWord 2.2.3

(AbiSource Inc)

|

| | SUITE DE PAGO ESPAÑOL CD | SUITE GRATUITO ESPAÑOL 67MB | SUITE PRUEBA INGLÉS 157MB | SUITE GRATUITO INGLÉS 96MB | GRATUITO ESPAÑOL 4.9MB |

| Alternar entre varios documentos abiertos | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Crear documento a partir de una plantilla | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |

| Funciones de ayuda | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Diferentes tipos de vista de páginas | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Guardar documento con otro nombre o formato | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Escala de visualización (zoom) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Barras de menú | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Seleccionar idioma revisor ortográfico | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Insertar caracteres especiales y símbolos | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Deshacer y repetir | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Pegado especial | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Buscar y reemplazar texto | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Cambiar apariencia del texto | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Cambiar mayúsculas a minúsculas y viceversa | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Copiar formato de un texto y aplicarlo a otro | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |

| Texto con efectos especiales | ✓ | | | | |

| Numeración y viñetas | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Opción de alinear texto | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Opción de texto en columnas | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓[1] |

| Establecer tabulaciones | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Establecer letra capital | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |

| Formatear documento (orientación, tamaño, márgenes, encabezado, numeración de páginas) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Aplicar auto formato a un documento | ✓ | ✓ | ✓[4] | | |

| Revisar ortografía | ✓ | ✓ | ✓[4] | ✓[4] | ✓[4] |

| Revisar gramática | ✓ | | ✓[4] | ✓[4] | |

| Agregar palabras al diccionario personalizado | ✓ | ✓ | ✓ | ✓[4] | ✓ |

| Sugerencia de sinónimos | ✓ | | ✓ | ✓[4] | |

| Contar número de caracteres, líneas, palabras y párrafos | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |

| Opción de comentarios | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |

| Opción de control de cambios | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |

| Configurar propiedades impresora | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Imprimir documento en un archivo | ✓ | | ✓ | | |

| Manejo de tablas (crear, modificar, editar) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Tablas: bordes, cuadros y sombreado | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Ordenar contenido de una tabla | ✓ | | ✓ | | |

| Convertir texto con tabulaciones en una tabla | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Insertar en documentos: dibujos, imágenes, gráficos, sonidos y videoclips | ✓ | ✓[2]
| ✓ | ✓ | ✓[2] |

| Modificar dibujos, imágenes y gráficos | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |

| Crear un dibujo | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓[3] |

| Dibujo de formas predefinidas (auto formas) | ✓ | ✓ | ✓ | | |

| Opciones agrupar y desagrupar | ✓ | ✓ | ✓ | | |

| Adicionar “marca de agua” a documento | ✓ | ✓ | ✓ | | |

| Adicionar leyenda de pie a imágenes | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |

| Crear y editar formularios | ✓ | | ✓ | ✓ | |

| Insertar y editar cuadros de texto | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Cuadro de texto: aplicar bordes y sombras | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |

| Crear tablas de contenido | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Crear secciones en un documento | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |

| Referencias (marcadores, índices, referencias cruzadas) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Combinar correspondencia | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |

| Opción de macros | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |

| Adicionar clave a documento para protegerlo | ✓ | | ✓ | ✓ | |

| Crear plantillas nuevas | ✓ | | ✓ | | ✓ |

| Opciones de configuración del programa | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Opciones de personalización | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |



WORD 2000

Suite Microsoft Office

<http://www.microsoft.com/latam/office/word/prodinfo/default.msp>

Este es el procesador de texto más utilizado en el mundo por empresas e instituciones educativas. Hace parte de la suite de oficina Office. Para efectos de licenciamiento es importante averiguar con la oficina local de Microsoft sobre los planes disponibles para instituciones educativas.



WRITER 1.1.4

Suite OpenOffice.org

Gratuita - 67MB

SITIO WEB: <http://es.openoffice.org/comunidad/producto.html>

DESCARGA: <http://download.openoffice.org/index.html>

Suite totalmente compatible con Microsoft Office. Incluye el Procesador de Texto Writer cuya funcionalidad es muy similar a Microsoft Word. Se puede descargar de Internet (67MB) y la instalación es muy sencilla y rápida. Es buena idea descargar la última versión estable ya que pueden estar disponibles versiones mas recientes, pero estas pueden presentar problemas. Hay descargas disponibles en español para los sistemas operativos Windows, Linux, FreeBSD y Solaris. Existe una lista de discusión en español sobre diversos aspectos de esta suite con participantes muy activos.

<http://es.openoffice.org/>



WORDPERFECT 12

Suite WordPerfect Office

157MB

SITIO WEB: <http://www.corel.com>

Procesador de Texto que viene incluido en la Suite de oficina WordPerfect Office. La primera vez que se ejecuta el programa, este permite configurar su apariencia para que se asemeje a Microsoft Word o a WordPerfect 5.1. Ofrece funciones adicionales como: el diccionario Oxford (inglés), asistente para estilos y plantillas, mapa del documento, etc. Se puede descargar de Internet una versión de prueba de 30 días; para ello, es necesario registrarse y Corel envía un "password" a la dirección de correo indicada, con la cual se puede proceder a descargar el software.



EASYWORD 7.5

Suite EasyOffice

GRATUITO - 96MB

Versión Gratuita y con pago

SITIO WEB: <http://www.e-press.com>

DESCARGA: <http://www.download.com/3000-2079-10054140.html>

Procesador de Texto de la Suite EasyOffice. Compatible con Word de Microsoft Office. Se puede descargar de Internet gratuitamente. Si se instala para uso personal, sigue siendo gratuita. Las instituciones educativas pueden evaluar este software sin limitaciones de tiempo o de funcionalidad, pero deben comprar una licencia por cada computador en el que se instale la suite. El costo es muy económico, aproximadamente un (1) dólar por cada licencia de usuario.



ABIWORD 2.2.3

Gratis - 4.9MB

SITIO WEB: <http://www.abisource.com/products.phtml>

DESCARGA: <http://www.abisource.com/downloads/abiword/2.2.3/Windows/abiword-setup-2.2.3.exe>

Pequeño y completo Procesador de Textos de código abierto. Es multiplataforma, lo que significa que fue diseñado para funcionar en cualquier tipo de computador y sistema operativo. Se puede descargar de Internet y es muy "liviano", pues su tamaño es de tan solo 4.9 Megabytes.

NOTAS DEL EDITOR:

[1] Permite manejar texto en columnas pero aplica la opción a todo el documento.

[2] Permite insertar formatos gráficos pero no videoclips o sonidos.

[3] El programa requiere que esté instalado un editor gráfico como Paint.

[4] Se debe descargar e instalar el diccionario en español.

CRÉDITOS:

Artículo elaborado por EDUTEKA con información proveniente de los sitios Web de los fabricantes del software.

Publicación de este documento en EDUTEKA: Febrero 5 de 2005.

Última modificación de este documento: Febrero 5 de 2005.