

¡Exprésate y brilla!: Evaluando nuestras presentaciones orales

Lenguaje | Oralidad | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

En este plan de clase, los estudiantes aprenderán a evaluar el desempeño en presentaciones orales de manera constructiva y colaborativa. A través de un proyecto grupal, descubrirán qué hace que una presentación sea clara, interesante y respetuosa, desarrollando habilidades para expresarse con confianza y escuchar a los demás. Esta experiencia es relevante porque las presentaciones orales son una forma común de comunicación en la escuela y la vida diaria, y saber dar y recibir retroalimentación ayuda a mejorar y crecer. Además, al trabajar en equipo, los niños aprenderán a valorar las ideas de sus compañeros y a ser críticos positivos, fomentando un ambiente de respeto y colaboración. El aprendizaje basado en proyectos permite que los estudiantes sean protagonistas activos, conectando lo que aprenden con situaciones reales y prácticas. Así, este plan contribuye a fortalecer no solo sus competencias en lenguaje oral, sino también habilidades sociales y de autoconocimiento, esenciales para su desarrollo integral.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y describir aspectos clave para una presentación oral efectiva.
- Evaluar presentaciones orales propias y de compañeros utilizando criterios claros.
- Colaborar en equipo para proporcionar retroalimentación respetuosa y constructiva.
- Aplicar sugerencias recibidas para mejorar la expresión oral en presentaciones futuras.

Recursos Necesarios

- Cartulinas blancas (4 unidades)
- Marcadores de colores (varios)
- Hojas con criterios de evaluación impresas (1 por estudiante)
- Grabadora o dispositivo para grabar audio (opcional)
- Pizarra o rotafolio
- Fichas con ejemplos de presentaciones breves (preparadas por el docente)
- Reloj o cronómetro
- Tarjetas para “Roles de evaluación” (observador, evaluador, presentador)

Requisitos Previos

- Conocimiento básico sobre expresión oral (hablar frente a un grupo).

- Habilidades para escuchar activamente y respetar turnos de palabra.
- Experiencia previa en realizar presentaciones simples o exposiciones orales.
- Familiaridad con trabajo en equipo y roles colaborativos básicos.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

20 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: “Hoy vamos a aprender cómo podemos ser mejores presentadores y también cómo ayudar a nuestros compañeros a mejorar cuando hacen una presentación. Esto es importante para que todos nos sintamos seguros y podamos compartir nuestras ideas con claridad.”

Estudiantes: Escuchan y participan con atención.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Presenta una imagen divertida de un niño hablando frente a un grupo y pregunta: “¿Qué cosas creen que hacen que una presentación sea buena? ¿Han hablado frente a la clase alguna vez? ¿Cómo se sintieron?”

Estudiantes: Responden con ideas y experiencias breves sobre sus presentaciones y lo que creen que ayuda a hacerlo bien.

Motivación y enganche:

Docente: “¿Sabían que los mejores presentadores practican y también escuchan opiniones para mejorar? Hoy vamos a hacer un juego para ser críticos amables y aprender juntos a expresar nuestras ideas.”

Estudiantes: Se muestran interesados y motivados para participar en el juego y la actividad.

Contextualización:

Docente: “En la escuela y en muchas partes de la vida, tenemos que hablar frente a otros. Saber hacerlo bien nos ayuda a que nos entiendan y nos respeten. Además, al escuchar a los demás, podemos aprender y crecer juntos.”

Estudiantes: Relacionan la actividad con sus experiencias cotidianas y entienden la importancia.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

80 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Explica que evaluaremos presentaciones con criterios que todos conocerán, y que el objetivo es aprender a mejorar, no criticar para hacer sentir mal. Entrega una hoja con criterios sencillos: claridad, volumen, contacto visual, uso de palabras, y actitud respetuosa.

Actividad 1: Descubriendo criterios para una buena presentación

- **Objetivo:** Identificar y describir aspectos clave para una presentación oral efectiva.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** “Vamos a leer juntos algunos ejemplos cortos de presentaciones. Escuchen con atención y luego digan qué les gustó y qué podría mejorar.”
 - Lee o reproduce dos presentaciones breves, una con buena expresión y otra con aspectos a mejorar.
 - Pide a los estudiantes que mencionen qué notaron sobre la voz, las palabras, la actitud y si entendieron el mensaje.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Lista colectiva en la pizarra con criterios identificados.
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol docente:** Guía con preguntas abiertas: “¿Qué hizo que la primera presentación fuera clara? ¿Y qué faltó en la segunda para entender mejor?”

Actividad 2: Práctica de presentaciones y evaluación en grupos

- **Objetivo:** Evaluar presentaciones propias y de compañeros utilizando criterios claros.
- **Instrucciones:**
 - Divide la clase en grupos de 4 estudiantes. Asigna roles: presentador, evaluador, observador, y anotador.
 - Cada presentador tiene 2 minutos para exponer un tema sencillo (pueden elegir un tema que les guste o contar una experiencia personal).
 - Los evaluadores usan la hoja con criterios para dar retroalimentación respetuosa y concreta.
 - El observador ayuda a que se respeten los turnos y el anotador registra aspectos positivos y sugerencias.
- **Organización:** Grupos pequeños
- **Producto:** Notas escritas de retroalimentación y evaluación oral.
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Observa los grupos, interviene para apoyar con preguntas como: “¿Qué te gustó de esta presentación? ¿Qué podrías sugerir para mejorar?” y ayuda a mediar si hay dificultades.

Actividad 3: Mejorando nuestras presentaciones

- **Objetivo:** Aplicar sugerencias para mejorar la expresión oral.
- **Instrucciones:**
 - Los presentadores revisan la retroalimentación recibida y preparan una mini presentación mejorada de 1 minuto.

- Se repite la presentación frente al grupo para practicar las mejoras.
- **Organización:** Grupos pequeños y plenaria
- **Producto:** Presentación oral mejorada.
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Da apoyo individualizado, anima a los niños y destaca los avances de cada uno.

Diferenciación:

- **Para estudiantes que terminan antes:** Pueden preparar una tarjeta con un consejo positivo para otro compañero para compartir al final.
- **Para estudiantes que necesitan más apoyo:** Trabajar en parejas con ayuda del docente para practicar aspectos específicos, como volumen de voz o contacto visual.

Transiciones:

Docente: “Ahora que sabemos qué hace una buena presentación y hemos practicado evaluarlos, vamos a compartir lo que aprendimos para recordar juntos.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

20 minutos

Síntesis:

Docente: “Vamos a hacer un dibujo en cartulina que muestre las 3 cosas más importantes para una buena presentación. Cada grupo comparte su dibujo y explica.”

Estudiantes: Crean un organizador gráfico grupal y presentan sus ideas.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendí hoy sobre cómo hacer una buena presentación?
- ¿Cómo me sentí al recibir y dar retroalimentación a mis compañeros?
- ¿Qué puedo hacer diferente en mi próxima presentación para mejorar?

Docente: Invita a compartir respuestas en plenaria y anota ideas clave.

Retroalimentación:

Docente: Da comentarios positivos sobre la participación, resalta mejoras individuales y grupales, y sugiere prácticas para seguir mejorando.

Transferencia:

Docente: “Lo que aprendimos hoy nos servirá para todas las presentaciones que hagamos, en la escuela y fuera de ella, como contar una historia a la familia o explicar algo en un club o taller.”

Tarea o reto:

Docente: “Para la próxima clase, piensen en una pequeña presentación que quieran hacer en casa, y practíquena con alguien. Pueden usar los consejos que aprendimos hoy.”

Evaluación

Tipo de evaluación: Diagnóstica al inicio con preguntas sobre experiencias previas; formativa durante las actividades de evaluación en grupos; sumativa en la síntesis y reflexión final.

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente aspectos clave de una presentación oral (Objetivo 1).
- Aplica criterios de evaluación para dar retroalimentación respetuosa (Objetivo 2 y 3).
- Demuestra mejora en la presentación tras aplicar sugerencias (Objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para observación directa durante presentaciones.
- Rúbrica simple para evaluar claridad, volumen, contacto visual, y actitud.
- Autoevaluación y coevaluación con apoyo del docente.
- Portafolio con notas y dibujos grupales.

Evidencias de aprendizaje:

- Lista colectiva de criterios elaborada en plenaria.
- Notas escritas de retroalimentación entre compañeros.
- Presentaciones orales iniciales y mejoradas.
- Organizadores gráficos grupales y reflexiones escritas o compartidas oralmente.