

Descubriendo las Oraciones Complejas: ¡Conecta tus ideas con estilo!

Lenguaje | Diseño Universal para el Aprendizaje

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes de secundaria (12-15 años) comprendan, analicen y produzcan oraciones complejas, elemento fundamental para mejorar su expresión oral y escrita. A través de cinco sesiones interactivas y variadas, los estudiantes aprenderán a identificar oraciones subordinadas y coordinadas, reconocer sus tipos y funciones, y a construir textos más elaborados y coherentes. Este aprendizaje es vital para su desarrollo académico y personal, ya que les permitirá comunicar ideas con mayor claridad y profundidad, mejorar sus redacciones y participar con mayor eficacia en discusiones escolares y cotidianas.

El tema se vincula con su vida cotidiana porque en conversaciones, en las redes sociales y en la lectura diaria, las oraciones complejas son clave para expresar relaciones de causa, tiempo, condición, entre otras. El plan utiliza la metodología del Diseño Universal para el Aprendizaje para atender diferentes estilos y necesidades, promoviendo un ambiente inclusivo y activo donde todos los estudiantes puedan explorar, practicar y reflexionar sobre el uso de las oraciones complejas.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y diferenciar oraciones simples y oraciones complejas en textos variados.
- Analizar las funciones y tipos de oraciones subordinadas y coordinadas en oraciones complejas.
- Construir oraciones complejas utilizando distintos tipos de nexos y estructuras subordinadas y coordinadas.
- Aplicar el conocimiento de oraciones complejas para mejorar la coherencia y cohesión en composiciones escritas.
- Reflexionar sobre la importancia de las oraciones complejas para la comunicación efectiva en contextos académicos y cotidianos.

Recursos Necesarios

- Cuadernos y lápices para anotaciones y elaboración de textos (1 por estudiante).
- Presentación digital en PowerPoint o Google Slides con ejemplos visuales y esquemas.
- Proyector y computadora para mostrar presentaciones y videos.
- Videos educativos breves sobre oraciones complejas (2 videos, de 3-5 minutos cada uno).
- Cartulinas y marcadores para elaboración de mapas conceptuales en grupos.
- Fichas impresas con oraciones para clasificación y análisis (al menos 30 fichas).
- Acceso a pizarras blancas o pizarras de papel para trabajo colaborativo.

- Plataforma digital o cuaderno para realizar ejercicios interactivos (opcional).

Requisitos Previos

- Conocimiento básico sobre oraciones simples y su estructura (sujeto, verbo, predicado).
- Habilidad para leer y comprender textos cortos.
- Experiencia previa en identificar partes básicas de la oración.
- Familiaridad con el trabajo en equipo y participación activa en clase.

Actividades

Sesión 1: Introducción a las Oraciones Complejas - ¡Descubre cómo se conectan las ideas!

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

15 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explica que hoy comenzaremos a conocer un tipo de oración que nos ayuda a expresar ideas más elaboradas y relacionarlas, es decir, las oraciones complejas. Entrega el objetivo: identificar qué son y por qué son importantes.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Pregunta a los estudiantes: “¿Pueden darme un ejemplo de una oración que contenga más de una idea? ¿Cómo las unen?”

Estudiantes: Responden con ejemplos simples, como “Fui al parque y jugué con mis amigos”.

Motivación y enganche:

Docente: Presenta un dato curioso: “¿Sabían que las oraciones complejas son como los puentes que conectan ideas en nuestros pensamientos? Sin ellas, nuestras historias serían muy cortas y simples.”

Contextualización:

Docente: Señala que en su vida diaria, cuando cuentan algo a sus amigos o escriben en redes sociales, usan oraciones complejas sin darse cuenta para explicar causas, condiciones o tiempo.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

90 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Expone con apoyo visual qué es una oración compleja y sus componentes básicos: oraciones principales y subordinadas. Usa ejemplos sencillos y claros con imágenes para representar ideas conectadas.

Actividades de aprendizaje activo:

• **Actividad 1: “Clasificando oraciones”**

Objetivo: Identificar oraciones simples y complejas.

Instrucciones:

- Distribuir fichas con oraciones variadas (simples y complejas).
- En parejas, los estudiantes clasifican las oraciones en dos grupos: simples y complejas.
- Luego escriben en su cuaderno qué palabras o signos les ayudaron a decidir.

Organización: parejas

Producto: lista clasificada y explicación escrita.

Tiempo: 30 minutos.

Rol docente: circula, escucha y pregunta “¿Qué palabras te hacen pensar que esta oración tiene más de una idea?”

• **Actividad 2: “Conectando ideas con nexos”**

Objetivo: Reconocer y usar nexos más comunes en oraciones complejas.

Instrucciones:

- Se muestra una lista visual de nexos (porque, aunque, cuando, y, pero, etc.).
- En grupos de 4, crean oraciones usando al menos tres nexos diferentes.
- Comparten con la clase sus oraciones y explican qué ideas conectan.

Organización: grupos de 4

Producto: oraciones propias y explicación oral.

Tiempo: 35 minutos.

Rol docente: facilita ejemplos, corrige y anima a usar diferentes nexos.

• **Actividad 3: “Video y análisis”**

Objetivo: Identificar tipos de oraciones complejas en contextos reales.

Instrucciones:

- Se proyecta un video corto donde se usan oraciones complejas.
- Los estudiantes anotan algunas oraciones que escuchan y tratan de identificar sus nexos.
- Discuten en plenaria qué tipo de conexión expresan esas oraciones.

Organización: individual y plenaria

Producto: lista de oraciones y discusión.

Tiempo: 25 minutos.

Rol docente: guía la discusión con preguntas como “¿Por qué crees que usó ese nexo?”

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: crear oraciones complejas más largas o con más nexos en su cuaderno.
- Para quienes necesitan apoyo: trabajar con oraciones más cortas, con ejemplos visuales y apoyo verbal directo.

Transiciones:

Docente: Conecta la clasificación y creación de oraciones con el siguiente paso: “Ahora que sabemos qué son y cómo se forman, aprenderemos a distinguir los tipos de oraciones complejas para usarlas mejor.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

15 minutos

Síntesis:

Docente: Propone un “ticket de salida”: cada estudiante escribe en una tarjeta tres palabras o ideas que recuerde sobre las oraciones complejas.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué fue lo más fácil y lo más difícil de entender hoy?
- ¿Cómo crees que puedes usar las oraciones complejas en tus tareas o conversaciones?
- ¿Qué nexos te parecieron más interesantes para conectar ideas?

Retroalimentación:

Docente: Revisa las tarjetas y comenta de manera positiva y constructiva con ejemplos de lo que escuchó.

Transferencia:

Docente: Anticipa la próxima sesión: “Mañana veremos los tipos de oraciones complejas y cómo distinguirlas para escribir mejor.”

Tarea o reto:

Docente: Pide que en casa escriban una pequeña historia usando al menos tres oraciones complejas (pueden usar nexos vistos hoy).

Sesión 2: Tipos y funciones de las oraciones subordinadas

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

15 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Recuerda la sesión pasada y presenta el objetivo: aprender los tipos de oraciones subordinadas para identificarlas y usarlas correctamente.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Pregunta: “¿Recuerdan qué es una oración subordinada? ¿Pueden dar un ejemplo?”

Motivación y enganche:

Docente: Presenta un reto: “Vamos a descubrir qué tipo de oración subordinada hay en cada ejemplo que encontraremos hoy, ¿quién será el detective de las oraciones?”

Contextualización:

Docente: Explica que conocer estos tipos ayuda a entender mejor lo que otros escriben y a expresarse con mayor precisión.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

90 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Expone con ejemplos y esquemas visuales los principales tipos de oraciones subordinadas: sustantivas, adjetivas y adverbiales, explicando su función.

Actividades de aprendizaje activo:

• Actividad 1: “Identifica y clasifica”

Objetivo: Reconocer tipos de oraciones subordinadas.

Instrucciones:

- Se reparte un texto corto con varias oraciones complejas.
- En parejas, subrayan las oraciones subordinadas y escriben a qué tipo pertenecen.
- Comparan sus respuestas con otro grupo y discuten diferencias.

Organización: parejas y grupos pequeños

Producto: listado de oraciones con clasificación.

Tiempo: 35 minutos.

Rol docente: apoya con preguntas como “¿Esta oración responde a qué?, ¿cómo funciona dentro de la oración principal?”

• Actividad 2: “Construye tus subordinadas”

Objetivo: Crear oraciones con diferentes tipos de subordinadas.

Instrucciones:

- Cada estudiante recibe una tarjeta con una función (sustantiva, adjetiva o adverbial).
- Escribe tres oraciones complejas que contengan ese tipo de subordinada.
- Presenta sus oraciones en grupos y reciben retroalimentación.

Organización: individual y grupos pequeños

Producto: oraciones escritas y exposición oral.

Tiempo: 40 minutos.

Rol docente: guía la creación, corrige y amplía ejemplos.

• Actividad 3: “Mapa conceptual colaborativo”

Objetivo: Organizar visualmente los tipos y funciones de las subordinadas.

Instrucciones:

- En grupos de 4, elaboran un mapa conceptual en cartulina que muestre tipos, nexos y ejemplos.
- Comparten con la clase explicando su mapa.

Organización: grupos de 4

Producto: mapa conceptual y exposición oral.

Tiempo: 15 minutos.

Rol docente: facilita materiales y hace preguntas para profundizar.

Diferenciación:

- Para estudiantes avanzados: incluir subordinadas con nexos menos comunes para crear oraciones más complejas.
- Para estudiantes con dificultades: usar oraciones más simples y apoyo visual con colores para identificar las partes.

Transiciones:

Docente: Conecta esta sesión con la siguiente: “Conoceremos cómo usar estas oraciones complejas para mejorar nuestros textos.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

15 minutos

Síntesis:

Docente: Solicita que cada estudiante escriba en su cuaderno una oración con una subordinada de cada tipo aprendida.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo distinguí cada tipo de oración subordinada?
- ¿Cuál tipo me parece más fácil o difícil de usar?
- ¿Cómo creo que estas oraciones mejoran mis textos?

Retroalimentación:

Docente: Revisa algunas oraciones en plenaria, corrigiendo y motivando.

Transferencia:

Docente: Invita a aplicar estas oraciones en su próximo texto escrito.

Tarea o reto:

Docente: Preparar una breve descripción personal usando oraciones complejas con subordinadas de diferentes tipos.

Sesión 3: Oraciones coordinadas y su uso en textos

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

15 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explica que hoy explorarán otro tipo de oraciones complejas: las coordinadas, para ampliar sus recursos expresivos.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Pregunta: “¿Recuerdan qué es una oración coordinada? ¿Pueden dar un ejemplo con la conjunción ‘y’ o ‘pero’?”

Motivación y enganche:

Docente: Presenta un breve video animado con ejemplos cotidianos de oraciones coordinadas para captar la atención.

Contextualización:

Docente: Señala que las oraciones coordinadas aparecen mucho en textos y conversaciones para sumar o contrastar ideas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

90 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Expone los tipos principales de oraciones coordinadas: copulativas, disyuntivas, adversativas, explicativas, con ejemplos claros y visuales.

Actividades de aprendizaje activo:

• Actividad 1: “Detectives de nexos”

Objetivo: Identificar tipos de nexos coordinantes en oraciones.

Instrucciones:

- Se entregan oraciones con nexos diversos.
- En equipos, los estudiantes identifican el tipo de nexo y explican qué relación expresa entre ideas.
- Comparten resultados en plenaria.

Organización: equipos de 3-4

Producto: listado de nexos con clasificación y explicación oral.

Tiempo: 35 minutos.

Rol docente: plantea preguntas-guía y corrige.

• Actividad 2: “Construcción coordinada”

Objetivo: Crear oraciones coordinadas variadas.

Instrucciones:

- Cada estudiante escribe cinco oraciones coordinadas usando diferentes nexos.
- En parejas, intercambian oraciones y analizan el tipo de nexo.
- En plenaria, algunos voluntarios leen y explican la relación de ideas.

Organización: individual y parejas

Producto: oraciones escritas y discusión oral.

Tiempo: 40 minutos.

Rol docente: orienta y retroalimenta.

• Actividad 3: “Textos con oraciones coordinadas”

Objetivo: Reconocer oraciones coordinadas en textos.

Instrucciones:

- Se entrega un texto breve con oraciones coordinadas.
- En grupos, subrayan oraciones coordinadas y escriben qué tipo son.
- Discuten cómo afectan la fluidez y sentido del texto.

Organización: grupos de 4

Producto: texto marcado y análisis escrito.

Tiempo: 15 minutos.

Rol docente: supervisa y genera reflexión.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados: crear textos breves usando al menos tres tipos de oraciones coordinadas.
- Estudiantes con dificultad: trabajar con oraciones más cortas y ejemplos visuales de nexos.

Transiciones:

Docente: Explica que en la siguiente sesión combinarán subordinadas y coordinadas para enriquecer sus textos.

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

15 minutos

Síntesis:

Docente: Propone un resumen colectivo en la pizarra: escribir al menos un ejemplo por tipo de oración coordinada.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cuál tipo de oración coordinada me resulta más útil para mis textos?
- ¿Cómo cambian las ideas cuando uso “pero” o “y”?
- ¿Qué aprendí que puedo aplicar hoy mismo al escribir?

Retroalimentación:

Docente: Da comentarios positivos y sugerencias para mejorar las oraciones presentadas.

Transferencia:

Docente: Invita a usar oraciones coordinadas en la siguiente actividad de escritura.

Tarea o reto:

Docente: Escribir un párrafo que incluya al menos dos tipos de oraciones coordinadas.

Sesión 4: Combinando oraciones subordinadas y coordinadas para textos poderosos

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

15 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Recuerda lo visto y presenta el objetivo: combinar subordinadas y coordinadas para hacer textos más claros y expresivos.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Pregunta: “¿Qué diferencias notan entre subordinadas y coordinadas? ¿Qué pasa si las usamos juntas?”

Motivación y enganche:

Docente: Presenta un ejemplo de párrafo con y sin oraciones complejas para comparar impacto.

Contextualización:

Docente: Explica que en textos académicos y creativos, la combinación adecuada de oraciones complejas mejora la comunicación.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

90 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Muestra ejemplos de textos donde se combinan oraciones coordinadas y subordinadas, señalando nexos y funciones.

Actividades de aprendizaje activo:

• Actividad 1: “Análisis combinado”

Objetivo: Identificar y clasificar oraciones subordinadas y coordinadas en un texto.

Instrucciones:

- Se entrega un texto con ambas oraciones.
- En parejas, subrayan y codifican con colores diferentes subordinadas y coordinadas.
- Discuten cómo contribuyen a la claridad y ritmo del texto.

Organización: parejas

Producto: texto marcado y análisis oral.

Tiempo: 35 minutos.

Rol docente: escucha, guía y pregunta “¿Qué aporta cada tipo de oración aquí?”

• Actividad 2: “Escribe y comparte”

Objetivo: Crear párrafos usando oraciones subordinadas y coordinadas.

Instrucciones:

- Individualmente, escriben un párrafo de 6-8 oraciones que combine ambos tipos.
- En grupos pequeños, leen sus párrafos y reciben comentarios.
- Identifican nexos usados y su efecto.

Organización: individual y grupos pequeños

Producto: párrafos escritos y discusión.

Tiempo: 45 minutos.

Rol docente: observa, retroalimenta y sugiere mejoras.

• **Actividad 3: “Juego de roles”**

Objetivo: Practicar oralmente la combinación de oraciones complejas.

Instrucciones:

- En grupos, crean breves diálogos que incluyan oraciones subordinadas y coordinadas.
- Presentan frente a la clase.

Organización: grupos de 4

Producto: diálogo oral.

Tiempo: 10 minutos.

Rol docente: promueve participación y corrige pronunciación y estructura.

Diferenciación:

- Para estudiantes avanzados: integrar oraciones complejas con nexos variados y estructuras más elaboradas.
- Para estudiantes que requieren apoyo: usar oraciones modelo para completar o modificar.

Transiciones:

Docente: Conecta con la siguiente sesión: “Mañana revisaremos cómo evaluar y mejorar nuestros textos para comunicarnos mejor.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

15 minutos

Síntesis:

Docente: Solicita que cada estudiante comparta una oración compleja que haya creado y explique su función.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendí hoy sobre combinar oraciones?
- ¿Cómo puedo usar esto para que mis textos sean más interesantes?
- ¿Qué nexos prefiero y por qué?

Retroalimentación:

Docente: Corrige y elogia oraciones, promoviendo confianza.

Transferencia:

Docente: Finaliza animando a aplicar lo aprendido en cualquier texto futuro.

Tarea o reto:

Docente: Reescribir un texto previo incorporando oraciones complejas.

Sesión 5: Integración y reflexión - Crea textos complejos y efectivos

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

15 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explica que hoy aplicarás todo lo aprendido para crear textos efectivos y reflexionar sobre el proceso.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Pregunta: “¿Qué es lo que más recuerdan sobre las oraciones complejas y por qué son importantes?”

Motivación y enganche:

Docente: Muestra ejemplos breves de textos mejorados gracias a oraciones complejas.

Contextualización:

Docente: Motiva diciendo que dominar esto les ayudará en todos los ámbitos: escuela, redes sociales, y comunicación cotidiana.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

90 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Recapitula en esquema los tipos y usos de oraciones complejas para que los tengan presentes mientras escriben.

Actividades de aprendizaje activo:

• Actividad 1: “Escritura guiada”

Objetivo: Aplicar oraciones complejas en textos propios.

Instrucciones:

- Escriben un texto narrativo o descriptivo (mínimo 10 oraciones) que incluya oraciones subordinadas y coordinadas.
- Usan el esquema como referencia para asegurarse de incluir variedad.

Organización: individual

Producto: texto escrito.

Tiempo: 50 minutos.

Rol docente: apoya con preguntas y sugerencias individualizadas.

• **Actividad 2: “Revisión y coevaluación”**

Objetivo: Evaluar y mejorar textos usando criterios claros.

Instrucciones:

- Intercambian textos con un compañero.
- Utilizan una lista de cotejo para revisar uso correcto y variedad de oraciones complejas.
- Discuten las observaciones y sugieren mejoras.

Organización: parejas

Producto: lista de cotejo llenada y texto revisado.

Tiempo: 35 minutos.

Rol docente: supervisa, guía la coevaluación y da retroalimentación final.

Diferenciación:

- Para estudiantes avanzados: incorporar oraciones complejas con nexos menos comunes y estructuras variadas.
- Para estudiantes que necesitan apoyo: revisar ejemplos y recibir ayuda para identificar nexos y construir oraciones.

Transiciones:

Docente: Conecta con el cierre final: “Ahora reflexionaremos sobre lo que lograron y cómo seguir mejorando.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

15 minutos

Síntesis:

Docente: Pide que cada estudiante comparta una mejora que hizo en su texto gracias al uso de oraciones complejas.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo cambiaron mis textos al usar oraciones complejas?
- ¿Qué aprendí sobre la construcción de ideas y nexos?
- ¿Qué me gustaría seguir practicando?

Retroalimentación:

Docente: Da comentarios positivos y destaca avances individuales y grupales.

Transferencia:

Docente: Invita a aplicar estas habilidades en otras asignaturas y en su comunicación diaria.

Tarea o reto:

Docente: Crear un texto libre, narrativo o argumentativo, que incluya al menos cinco oraciones complejas y compartirlo en la siguiente clase o en plataforma digital.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Sesión 1, fase de inicio, para conocer conocimientos previos sobre oraciones simples y complejas.
- **Formativa:** Durante las sesiones 1 a 5, mediante observación directa, actividades de clasificación, creación y coevaluación.
- **Sumativa:** En la sesión 5, evaluación del texto final elaborado con uso adecuado y variado de oraciones complejas.

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente oraciones complejas y sus tipos en textos (Objetivo 1).
- Analiza la función de oraciones subordinadas y coordinadas en contextos diversos (Objetivo 2).
- Construye oraciones complejas con nexos y estructuras adecuadas (Objetivo 3).
- Aplica oraciones complejas para mejorar la coherencia y cohesión de textos escritos (Objetivo 4).
- Reflexiona sobre el uso de oraciones complejas para comunicar ideas de manera efectiva (Objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para actividades escritas y textos finales.
- Rúbrica para evaluación de textos con criterios de complejidad, cohesión y corrección.
- Observación directa durante actividades grupales e individuales.
- Autoevaluación y coevaluación con guías específicas para reflexionar sobre el aprendizaje.

Evidencias de aprendizaje:

- Listas de clasificación de oraciones simples y complejas.
- Oraciones creadas con nexos diversos y correctos.
- Mapas conceptuales elaborados en grupo.
- Párrafos y textos escritos que combinan oraciones subordinadas y coordinadas.
- Registros de coevaluación y reflexión metacognitiva.