

Gestión Estratégica de Recursos en el Sector Defensa:

Proyecto Aplicado

Ciencias Sociales y Humanas | Ciencia política | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase está diseñado para estudiantes de educación técnica y tecnológica en la asignatura de Ciencia Política, con el propósito de que comprendan y apliquen conceptos de gestión de recursos en el sector defensa. A través de un enfoque basado en proyectos, los estudiantes desarrollarán habilidades para analizar, planificar y proponer soluciones a problemáticas reales relacionadas con la administración eficiente de recursos humanos, materiales y financieros en contextos de defensa.

La gestión eficiente de recursos en el sector defensa es crucial para garantizar la seguridad nacional y el uso responsable del presupuesto público. Este plan conecta con la vida real de los estudiantes al vincular la teoría política con la práctica administrativa y la toma de decisiones en entornos organizacionales complejos, fomentando competencias técnicas y ciudadanas.

Los estudiantes trabajarán colaborativamente para crear un proyecto tangible que responda a un desafío específico, promoviendo el aprendizaje activo, el pensamiento crítico y la solución creativa de problemas, todo dentro de un marco contextualizado en el sector defensa.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar los principales recursos que intervienen en el sector defensa y su impacto en la seguridad nacional.
- Diseñar un plan de gestión de recursos que responda a un problema real dentro del sector defensa.
- Evaluar críticamente las estrategias de asignación y administración de recursos en organizaciones de defensa.
- Argumentar propuestas de mejora en la gestión de recursos a partir de evidencias y análisis contextualizados.
- Colaborar eficazmente en equipos multidisciplinarios para desarrollar un proyecto aplicado de gestión de recursos.

Recursos Necesarios

- Proyector multimedia y computador con acceso a internet.
- Material impreso: guías de gestión de recursos, casos de estudio sobre sector defensa (6 copias).
- Herramientas digitales: plataforma colaborativa (Google Drive o similar), software para presentaciones (PowerPoint o equivalente).
- Materiales para trabajo en grupo: hojas blancas, marcadores, post-its, rotafolios.
- Videos cortos sobre gestión de recursos en defensa (3 videos de 5 minutos cada uno).
- Acceso a bases de datos o informes públicos sobre presupuestos y recursos en defensa (formato digital o impreso).

Requisitos Previos

- Conocimientos básicos de organización y funciones del sector público y sector defensa.
- Habilidades preliminares en trabajo colaborativo y uso básico de herramientas digitales.
- Comprensión elemental de conceptos económicos y administrativos.
- Experiencia previa en análisis de textos y casos cortos relacionados con la gestión pública.

Actividades

Sesión 1: Introducción y diagnóstico del contexto de gestión de recursos en defensa

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 40 minutos

Propósito de la sesión: Conectar a los estudiantes con la importancia del sector defensa y la gestión de recursos, activando conocimientos previos y motivándolos para el proyecto.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Inicia preguntando: "¿Qué recursos creen que son indispensables para que un país garantice su defensa? Anoten 3 y expliquen brevemente por qué."
- **Estudiantes:** Responden en plenaria y anotan ideas en hojas.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un dato impactante: "¿Sabían que en algunos países hasta el 20% del presupuesto nacional se destina a defensa? ¿Cómo creen que se debe administrar este dinero para que rinda al máximo?"
- **Estudiantes:** Reflexionan y comentan en breve discusión guiada.

Contextualización:

- **Docente:** Relaciona la gestión de recursos en defensa con la seguridad ciudadana y el impacto en la vida cotidiana, planteando que ellos serán gestores responsables en el futuro.
- **Estudiantes:** Escuchan y hacen preguntas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 180 minutos

Presentación del contenido:

- **Docente:** Introduce el proyecto central: "Ustedes serán parte de un equipo que debe diseñar un plan para mejorar la gestión de recursos en una base militar ficticia que enfrenta problemas de administración."
- **Docente:** Explica brevemente conceptos claves mediante un esquema visual (gestión de recursos humanos, materiales y financieros).

Actividad 1: Análisis de casos reales

- **Objetivo:** Analizar los recursos y problemas en la gestión del sector defensa.
- **Instrucciones:** Se entregan 3 casos breves sobre gestión de recursos en defensa. En grupos de 4, leen, identifican problemas y recursos involucrados, y responden: "¿Qué falla en la gestión? ¿Cómo afecta esto a la seguridad?"
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.
- **Producto:** Informe corto (máx. 1 página) con respuestas y conclusiones.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol docente:** Circular entre grupos, formulando preguntas como "¿Qué recurso es más crítico aquí?", "¿Qué consecuencias tiene esta falla?"

Actividad 2: Mapeo de recursos y roles en el sector defensa

- **Objetivo:** Diseñar un mapa visual de recursos y actores en la gestión de defensa.
- **Instrucciones:** Cada grupo crea un mapa en rotafolio que incluya recursos humanos, materiales y financieros, y sus interrelaciones, usando colores y símbolos.
- **Organización:** Grupos de 4.
- **Producto:** Mapa visual en rotafolio.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol docente:** Guía en la conceptualización, sugiere cómo conectar elementos y destaca la importancia del trabajo colaborativo.

Actividad 3: Presentación rápida y retroalimentación

- **Objetivo:** Comunicar hallazgos y recibir retroalimentación.
- **Instrucciones:** Cada grupo presenta su mapa y conclusiones en 5 minutos. Los demás grupos hacen preguntas y aportan ideas.
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Presentación oral y mapa.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol docente:** Modera, fomenta preguntas y destaca puntos clave para el proyecto.

Diferenciación:

- Para estudiantes avanzados: se les invita a proponer ejemplos adicionales y comparar con el contexto local.
- Para quienes requieran apoyo: se ofrecen plantillas para el mapa y se realiza acompañamiento más cercano durante actividades.

Transición: El docente conecta el análisis con la siguiente sesión, donde diseñarán un plan de gestión basado en lo aprendido.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 20 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Solicita que cada estudiante escriba en una tarjeta las 3 ideas más importantes que aprendió hoy.
- **Estudiantes:** Escriben y comparten algunas en plenaria.

Reflexión metacognitiva:

- "¿Cómo entendí la importancia de los diferentes recursos en defensa?"
- "¿Qué dificultades encontré al trabajar en grupo y cómo las superé?"
- "¿Qué me gustaría profundizar en la próxima sesión?"

Retroalimentación: El docente comenta las tarjetas y destaca avances y retos.

Transferencia: Explica que en la próxima sesión aplicarán lo analizado para crear propuestas concretas.

Tarea: Investigar brevemente sobre un recurso específico (humano, material o financiero) en el sector defensa local y traer datos para compartir.

Sesión 2: Diseño colaborativo de un plan de gestión de recursos en defensa

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Revisar lo aprendido, compartir tarea y preparar el diseño del plan de gestión.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pide a varios estudiantes compartir la información investigada sobre recursos.
- **Estudiantes:** Presentan y comentan brevemente.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un breve video (5 min) sobre un caso de éxito en gestión de recursos en defensa.
- **Estudiantes:** Observan y hacen preguntas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 200 minutos

Presentación del contenido:

- **Docente:** Explica las etapas básicas para diseñar un plan de gestión de recursos: diagnóstico, objetivos, estrategias, asignación y evaluación.

Actividad 1: Elaboración del diagnóstico del caso base

- **Objetivo:** Aplicar el análisis previo para definir problemas específicos en la base militar ficticia.
- **Instrucciones:** En grupos, revisan casos y mapas del día anterior para redactar un diagnóstico claro y detallado del problema.
- **Organización:** Grupos de 4.
- **Producto:** Documento diagnóstico (máx. 2 páginas).
- **Tiempo:** 60 minutos.

- **Rol docente:** Asiste en clarificación de conceptos, fomenta preguntas como "¿Qué impacto tiene este problema?" y "¿Qué recursos están afectados?"

Actividad 2: Definición de objetivos y estrategias

- **Objetivo:** Formular objetivos claros y planificar estrategias para mejorar la gestión de recursos.
- **Instrucciones:** Cada grupo define 3 objetivos SMART y propone 3 estrategias coherentes para cada uno.
- **Organización:** Grupos de 4.
- **Producto:** Listado de objetivos y estrategias.
- **Tiempo:** 80 minutos.
- **Rol docente:** Revisa formulación de objetivos, sugiere mejoras y orienta en la coherencia de estrategias.

Actividad 3: Planificación de la asignación de recursos y evaluación

- **Objetivo:** Organizar la asignación de recursos y establecer indicadores para evaluar el plan.
- **Instrucciones:** Elaboran tablas con recursos necesarios, responsables y criterios de éxito para cada estrategia.
- **Organización:** Grupos de 4.
- **Producto:** Tabla de asignación y plan de evaluación.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol docente:** Facilita la comprensión de indicadores, ayuda a definir responsables y tiempos realistas.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados pueden profundizar en indicadores cualitativos y cuantitativos.
- Quienes necesiten apoyo reciben ejemplos y plantillas para completar.

Transición: Se prepara a los estudiantes para presentar y defender sus planes en la próxima sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 20 minutos

Síntesis: Cada estudiante escribe en un cuadro las fortalezas y un reto personal para mejorar en el diseño del plan.

Reflexión metacognitiva:

- "¿Cómo contribuyó mi trabajo al diseño del plan?"
- "¿Qué aprendí sobre la gestión de recursos que no sabía antes?"
- "¿Qué habilidad me gustaría desarrollar más en grupo?"

Retroalimentación: El docente comenta individualmente y en grupo, resaltando avances.

Transferencia: Anuncia la próxima sesión con presentaciones formales y retroalimentación externa.

Tarea: Preparar una presentación del plan para ser expuesta en equipos.

Sesión 3: Presentación y retroalimentación de planes de gestión

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Preparar y reforzar habilidades para la presentación y defensa del proyecto.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Realiza una lluvia de ideas sobre técnicas efectivas de presentación y comunicación.
- **Estudiantes:** Participan con aportes y ejemplos.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 200 minutos

Actividad principal: Presentación de proyectos y sesión de preguntas

- **Objetivo:** Comunicar claramente el plan de gestión y responder preguntas críticas.
- **Instrucciones:** Cada grupo tiene 15 minutos para exponer su plan y 10 minutos para responder preguntas de compañeros y docente.
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Presentación oral apoyada en material visual y defensa argumentada.
- **Tiempo:** 210 minutos (considerando 3 grupos).
- **Rol docente:** Facilita la sesión, evalúa presentaciones y fomenta un ambiente respetuoso y crítico.

Diferenciación:

- Estudiantes con dificultades reciben apoyo para estructurar respuestas y manejo de nervios.
- Estudiantes avanzados pueden moderar la sesión de preguntas.

Transición: El docente invita a reflexionar sobre las retroalimentaciones para mejorar los planes en siguientes sesiones.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis: Cada estudiante anota un aprendizaje clave y una pregunta que le gustaría responder.

Reflexión metacognitiva:

- "¿Qué aprendí de las otras presentaciones?"
- "¿Cómo puedo mejorar mi comunicación?"
- "¿Qué aspectos debo reforzar en el plan?"

Retroalimentación: El docente entrega comentarios generales y destaca la calidad del trabajo colaborativo.

Transferencia: Se prepara a los estudiantes para incorporar mejoras y avanzar en la implementación simulada.

Tarea: Revisar y mejorar el plan de gestión según retroalimentación recibida.

Sesión 4: Implementación simulada y gestión de recursos en acción

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Introducir la simulación de implementación del plan para aplicar conocimientos.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "¿Qué desafíos prevén en la implementación de sus planes?"
- **Estudiantes:** Comparten expectativas y dudas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 200 minutos

Actividad 1: Simulación de asignación y uso de recursos

- **Objetivo:** Aplicar decisiones de gestión en un escenario simulado con imprevistos.
- **Instrucciones:** El docente presenta situaciones imprevistas (cambios presupuestales, emergencias) y los grupos deben ajustar su plan y tomar decisiones rápidas.
- **Organización:** Grupos de 4.
- **Producto:** Registro escrito de decisiones y justificaciones.
- **Tiempo:** 120 minutos.
- **Rol docente:** Modera, introduce escenarios y evalúa toma de decisiones.

Actividad 2: Debate sobre resultados y aprendizajes

- **Objetivo:** Analizar efectos de las decisiones y reflexionar críticamente.
- **Instrucciones:** En plenaria, cada grupo expone sus ajustes y resultados, luego se debaten diferencias y aprendizajes.
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Informe oral y conclusiones grupales.
- **Tiempo:** 80 minutos.
- **Rol docente:** Facilita diálogo, formula preguntas para profundizar y conecta con teoría.

Diferenciación:

- Estudiantes con mayor dificultad reciben roles específicos en la simulación para enfocar su participación.
- Estudiantes avanzados apoyan en la formulación de preguntas para el debate.

Transición: El docente prepara la sesión siguiente para evaluar y documentar todo el proceso.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 20 minutos

Síntesis: Realizan un mapa mental colectivo con aprendizajes y desafíos enfrentados.

Reflexión metacognitiva:

- "¿Qué decisiones funcionaron mejor y por qué?"
- "¿Cómo influyó el trabajo en equipo en la implementación?"
- "¿Qué cambiaría para la próxima simulación?"

Retroalimentación: El docente entrega comentarios sobre la aplicación práctica y participación.

Transferencia: Vincula la experiencia con la realidad de la gestión pública en defensa.

Tarea: Preparar un informe final sobre la simulación y lecciones aprendidas.

Sesión 5: Documentación y preparación del informe final del proyecto

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Organizar el trabajo para la elaboración del informe final y distribuir roles.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "¿Qué elementos debe contener un informe profesional sobre gestión de recursos?"
- **Estudiantes:** Construyen una lista en grupo.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 200 minutos

Actividad 1: Estructuración del informe

- **Objetivo:** Definir la estructura y contenido del informe final.
- **Instrucciones:** En grupos, organizan secciones del informe (introducción, diagnóstico, plan, implementación, conclusiones).
- **Organización:** Grupos de 4.
- **Producto:** Índice y esquema detallado del informe.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol docente:** Apoya en la organización lógica y claridad.

Actividad 2: Redacción de secciones asignadas

- **Objetivo:** Elaborar contenidos claros y coherentes para el informe.
- **Instrucciones:** Cada miembro redacta una sección asignada, luego revisan en grupo y corrigen.
- **Organización:** Trabajo individual y en grupo.
- **Producto:** Borradores de secciones completas.
- **Tiempo:** 120 minutos.
- **Rol docente:** Revisa avances, da retroalimentación puntual y sugiere mejoras.

Diferenciación:

- Quienes terminan antes pueden apoyar en la revisión de estilo y ortografía de otros.

- Estudiantes con dificultades reciben guías de redacción y ejemplos modelados.

Transición: Se prepara a los estudiantes para la revisión final y presentación del informe en la próxima sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 20 minutos

Síntesis: Cada estudiante comparte un párrafo resumen de su sección con el grupo.

Reflexión metacognitiva:

- "¿Qué parte del informe me resultó más fácil o difícil?"
- "¿Cómo mejoré mi capacidad para comunicar ideas técnicas?"
- "¿Qué feedback recibí que me ayudó a mejorar?"

Retroalimentación: El docente proporciona comentarios grupales e individuales.

Transferencia: Se enfatiza la importancia de la documentación para procesos reales de gestión.

Tarea: Revisar y complementar el borrador para entrega final.

Sesión 6: Presentación final, reflexión y cierre del proyecto

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Preparar y alinear las presentaciones finales del informe de gestión.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Solicita que los grupos definan roles para la presentación final y practiquen introducciones.
- **Estudiantes:** Organizan roles y ensayan brevemente.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 200 minutos

Actividad principal: Presentación formal del informe y defensa

- **Objetivo:** Exponer de manera clara y profesional el plan de gestión y justificar las decisiones tomadas.
- **Instrucciones:** Cada grupo presenta durante 20 minutos, seguido de 10 minutos de preguntas y respuestas.
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Presentación final y defensa oral.
- **Tiempo:** 210 minutos (3 grupos).
- **Rol docente:** Evalúa, modera y ofrece retroalimentación detallada.

Diferenciación:

- Estudiantes con ansiedad reciben apoyo para manejo del estrés y acompañamiento cercano.
- Estudiantes destacados pueden fungir como coevaluadores con criterios claros.

Transición: Se concluye el proyecto y se prepara para la reflexión final y cierre del curso.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 20 minutos

Síntesis: Se realiza un resumen colectivo de aprendizajes clave y logros alcanzados.

Reflexión metacognitiva:

- "¿Qué competencias desarrollé durante este proyecto?"
- "¿Cómo puedo aplicar lo aprendido en mi vida profesional?"
- "¿Qué recomendaría mejorar para futuros proyectos?"

Retroalimentación: El docente entrega una retroalimentación constructiva final y reconoce el esfuerzo grupal e individual.

Transferencia: Se anima a continuar investigando y formándose en gestión pública y sectores especializados.

Tarea: Completar una autoevaluación y coevaluación sobre el desempeño individual y en equipo.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- Diagnóstica: al inicio de la primera sesión mediante preguntas activadoras y discusión (Fase de Inicio Sesión 1).
- Formativa: durante el desarrollo de actividades en cada sesión, con retroalimentación continua (principalmente en fases de Desarrollo).
- Sumativa: en la presentación final y entrega del informe en la sesión 6 (Fase de Cierre Sesión 6).

Criterios de evaluación:

- Capacidad de **analizar** problemas en la gestión de recursos (objetivo 1).
- Habilidad para **diseñar** planes coherentes y viables (objetivo 2).
- Competencia para **evaluar** estrategias de asignación y administración (objetivo 3).
- Claridad y fundamentación al **argumentar** propuestas de mejora (objetivo 4).
- Efectividad en el **trabajo colaborativo** y presentación del proyecto (objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Rúbrica para evaluación de presentaciones orales y proyecto final.
- Lista de cotejo para seguimiento de actividades grupales.
- Observación directa durante el trabajo en clase.
- Portafolio digital con evidencias del proyecto.
- Autoevaluación y coevaluación al final del proyecto.

Evidencias de aprendizaje:

- Informes de análisis de casos y diagnóstico.

- Mapas y esquemas visuales de recursos.
- Planes de gestión completos y presentaciones orales.
- Registro de decisiones y justificaciones en simulaciones.
- Documento final de informe con trabajo colaborativo.