

# Diseñando Sistemas Administrativos: Derecho Administrativo en Acción

*Ciencias Sociales y Humanas | Derecho | Aprendizaje Basado en Proyectos*

## Descripción

Este plan de clase busca que estudiantes de posgrado en Derecho comprendan y apliquen los principios fundamentales del Derecho Administrativo, enfocándose en el planteamiento de un sistema administrativo conforme a las leyes vigentes y la Constitución Política. Los participantes desarrollarán un proyecto colaborativo que les permitirá analizar casos reales, diseñar estructuras administrativas legítimas y evaluar su funcionalidad dentro del marco jurídico. Este enfoque es crucial para profesionales que aspiran a participar en la gestión pública o la asesoría legal especializada, ya que les dota de herramientas prácticas para interpretar y aplicar normativas en contextos complejos y reales. Además, el aprendizaje basado en proyectos promueve habilidades críticas como la autonomía, el trabajo en equipo y el pensamiento analítico, esenciales para la excelencia profesional en el ámbito jurídico-administrativo.

## Objetivos de Aprendizaje

- Analizar los fundamentos constitucionales y legales que sustentan el Derecho Administrativo.
- Diseñar un sistema administrativo que cumpla con los principios y normativas establecidos en la Constitución Política y leyes aplicables.
- Evaluar la viabilidad y coherencia jurídica de sistemas administrativos propuestos en contextos reales o simulados.
- Argumentar de manera crítica y fundamentada sobre la estructura y funcionamiento de sistemas administrativos conforme a la legislación vigente.

## Recursos Necesarios

- Constitución Política vigente (copias impresas y digitales).
- Código de Procedimientos Administrativos y otras leyes relacionadas (copias digitales).
- Proyector multimedia y computador con acceso a Internet.
- Documentos de casos reales seleccionados para análisis (impresos y digitales).
- Plataforma colaborativa online (por ejemplo, Google Drive o Microsoft Teams).
- Material para toma de notas (cuadernos, bolígrafos, dispositivos electrónicos).
- Plantillas para diseño de sistemas administrativos (formatos Word o PowerPoint).
- Rúbricas de evaluación para seguimiento del proyecto.

## Requisitos Previos

- Conocimiento básico de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo general.
- Habilidades para la lectura crítica y análisis jurídico de textos normativos.
- Experiencia previa en investigación jurídica y redacción académica.
- Competencias en trabajo colaborativo y uso de herramientas digitales para la gestión de proyectos.

## Actividades

### Sesión 1: Introducción y Diagnóstico del Marco Jurídico Administrativo

#### Fase de Inicio

**Tiempo estimado: 20 minutos**

##### Propósito de la sesión:

Establecer las bases conceptuales del Derecho Administrativo y contextualizar la importancia del sistema administrativo conforme a la Constitución y leyes vigentes.

##### Activación de conocimientos previos:

**Docente:** Presenta un breve caso real sobre un conflicto administrativo reciente y plantea la pregunta: "¿Qué principios constitucionales y legales creen que están en juego en este caso?"

**Estudiantes:** Discuten en parejas durante 10 minutos, luego comparten sus ideas en plenaria.

##### Motivación y enganche:

**Docente:** Expone un dato impactante: "El 70% de las controversias en la administración pública se originan por desconocimiento o mala aplicación de la Constitución y leyes administrativas. ¿Cómo evitar que esto ocurra?"

##### Contextualización:

**Docente:** Conecta la temática con la labor profesional de los estudiantes, enfatizando la relevancia en la asesoría legal y gestión pública.

**Estudiantes:** Reflexionan brevemente sobre cómo el Derecho Administrativo influye en su campo profesional.

#### Fase de Desarrollo

**Tiempo estimado: 90 minutos**

##### Presentación del contenido:

**Docente:** Facilita una lectura guiada de extractos clave de la Constitución Política y leyes administrativas, enfocándose en la estructura del sistema administrativo.

##### Actividad 1: Análisis de textos normativos

- **Objetivo:** Analizar fundamentos constitucionales del sistema administrativo.
- **Instrucciones:** En grupos de 3-4, revisan extractos seleccionados y responden preguntas específicas: ¿Cuáles son los principios rectores del sistema administrativo? ¿Cómo se estructura según la Constitución?
- **Producto:** Mapa conceptual colectivo que sintetice los puntos clave.
- **Tiempo:** 45 minutos.
- **Rol docente:** Observa, formula preguntas guía como "¿Qué implicaciones prácticas tiene este principio?" y orienta el análisis.

## **Actividad 2: Debate inicial sobre diseño administrativo**

- **Objetivo:** Argumentar sobre los elementos esenciales para un sistema administrativo conforme a la ley.
- **Instrucciones:** En grupos, preparan argumentos para defender uno de los siguientes enfoques: centralización, descentralización o desconcentración administrativa.
- **Producto:** Lista de argumentos sustentados jurídicamente.
- **Tiempo:** 45 minutos.
- **Rol docente:** Modera, fomenta respeto y profundidad en los argumentos.

## **Diferenciación:**

- Para quienes terminan antes: Elaborar un breve ensayo crítico sobre un principio administrativo específico.
- Para estudiantes que requieren apoyo: Sesiones breves de tutoría con resúmenes visuales y ejemplos prácticos.

## **Transición:**

**Docente:** Cierra la sesión conectando los resultados del debate y análisis con el siguiente reto: diseñar un sistema administrativo basado en lo aprendido.

## **Fase de Cierre**

**Tiempo estimado: 10 minutos**

## **Síntesis:**

**Docente:** Pide a cada grupo sintetizar en tres ideas clave lo aprendido y compartirlas brevemente.

## **Reflexión metacognitiva:**

- ¿Cómo relacionan los principios constitucionales con el sistema administrativo que plantearon?
- ¿Qué desafíos anticipan en la aplicación práctica de estos conceptos?

## **Retroalimentación:**

**Docente:** Ofrece comentarios inmediatos, destacando fortalezas y áreas de mejora en los mapas conceptuales y argumentos.

## **Transferencia:**

**Docente:** Introduce el proyecto de diseño de sistema administrativo que desarrollarán en las siguientes sesiones.

## **Sesión 2: Diseño Colaborativo del Sistema Administrativo**

### **Fase de Inicio**

**Tiempo estimado: 15 minutos**

#### **Propósito de la sesión:**

Revisar aprendizajes previos y establecer objetivos para diseñar un sistema administrativo detallado y jurídicamente fundado.

#### **Activación de conocimientos previos:**

**Docente:** Solicita a cada grupo presentar brevemente el mapa conceptual y argumentos elaborados en la sesión anterior.

**Estudiantes:** Presentan y reciben preguntas rápidas.

#### **Motivación y enganche:**

**Docente:** Plantea el reto: "¿Cómo podemos diseñar un sistema administrativo que sea eficiente, legal y adaptable a los retos actuales?"

#### **Contextualización:**

**Docente:** Señala la importancia de este diseño para futuras intervenciones profesionales.

### **Fase de Desarrollo**

**Tiempo estimado: 95 minutos**

#### **Presentación del contenido:**

**Docente:** Facilita recursos y ejemplos de sistemas administrativos efectivos y conformes a la ley, destacando estructura, procedimientos y competencias.

#### **Actividad 1: Elaboración del boceto del sistema administrativo**

- **Objetivo:** Diseñar la estructura organizativa y funcional del sistema administrativo.
- **Instrucciones:** En grupos, utilizando plantillas, diseñan la estructura jerárquica, funciones, procesos clave y mecanismos de control.
- **Producto:** Documento/diagrama digital con el boceto del sistema.
- **Tiempo:** 60 minutos.

- **Rol docente:** Acompaña, formula preguntas como "¿Cómo garantiza este diseño la legalidad y eficiencia?" y sugiere ajustes.

## **Actividad 2: Simulación de aplicación del sistema**

- **Objetivo:** Evaluar la operatividad y cumplimiento legal del sistema diseñado.
- **Instrucciones:** Cada grupo presenta un escenario hipotético donde aplican su sistema para resolver un problema administrativo.
- **Producto:** Presentación oral y discusión crítica.
- **Tiempo:** 35 minutos.
- **Rol docente:** Modera, pregunta sobre cumplimiento constitucional y legal, fomenta el análisis crítico.

### **Diferenciación:**

- Para estudiantes adelantados: Integrar propuestas innovadoras en el diseño, considerando tecnologías o buenas prácticas internacionales.
- Para quienes requieran apoyo: Espacios de diálogo individual para resolver dudas y reforzar conceptos.

### **Transición:**

**Docente:** Invita a reflexionar sobre los ajustes necesarios para mejorar la propuesta en la próxima sesión.

## **Fase de Cierre**

**Tiempo estimado: 10 minutos**

### **Síntesis:**

**Docente:** Solicita que cada grupo comparta un aprendizaje clave y un desafío identificado durante la actividad.

### **Reflexión metacognitiva:**

- ¿Cómo aseguraron que su diseño cumple con la Constitución y leyes administrativas?
- ¿Qué aspectos mejorarían para garantizar la eficiencia y legalidad en la práctica?

### **Retroalimentación:**

**Docente:** Brinda comentarios constructivos sobre las presentaciones y diseños.

### **Transferencia:**

**Docente:** Anuncia que en la próxima sesión se profundizará en la evaluación jurídica y técnica del sistema.

## **Sesión 3: Evaluación Jurídica y Técnica del Sistema Administrativo**

### **Fase de Inicio**

**Tiempo estimado: 15 minutos**

**Propósito de la sesión:**

Revisar y preparar la evaluación crítica y fundamentada del sistema administrativo diseñado.

**Activación de conocimientos previos:**

**Docente:** Pide a los grupos presentar los principales elementos de su sistema y los criterios que consideran para evaluarlo.

**Estudiantes:** Explican y dialogan brevemente.

**Motivación y enganche:**

**Docente:** Expone un ejemplo de fallo jurídico por deficiencias en sistemas administrativos y pregunta: "¿Cómo evitarían este error?"

**Fase de Desarrollo**

**Tiempo estimado: 95 minutos**

**Presentación del contenido:**

**Docente:** Introduce criterios técnicos y jurídicos para evaluar sistemas administrativos, apoyándose en jurisprudencia y doctrina.

**Actividad 1: Evaluación cruzada entre grupos**

- **Objetivo:** Evaluar críticamente el sistema administrativo de otro grupo desde la perspectiva jurídica y técnica.
- **Instrucciones:** Cada grupo recibe el proyecto de otro y aplica una rúbrica para analizar cumplimiento legal, estructura y operatividad.
- **Producto:** Informe de evaluación con recomendaciones.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol docente:** Supervisar, aclarar dudas sobre criterios de evaluación y fomentar debate constructivo.

**Actividad 2: Retroalimentación y ajuste**

- **Objetivo:** Incorporar retroalimentación para mejorar el diseño del sistema.
- **Instrucciones:** Grupos reciben informes y discuten ajustes a implementar.
- **Producto:** Versión mejorada del diseño.
- **Tiempo:** 35 minutos.
- **Rol docente:** Facilita el diálogo, promueve la reflexión crítica y el rigor jurídico.

**Diferenciación:**

- Para estudiantes avanzados: Proponer alternativas normativas y tecnológicas para superar limitaciones detectadas.

- Para quienes necesiten apoyo: Sesiones de tutoría para entender mejor los criterios jurídicos.

### **Transición:**

**Docente:** Invita a preparar la presentación final y reflexión integradora para la próxima sesión.

## **Fase de Cierre**

**Tiempo estimado: 10 minutos**

### **Síntesis:**

**Docente:** Solicita que cada grupo comparta un aprendizaje clave sobre la evaluación y un ajuste significativo realizado.

### **Reflexión metacognitiva:**

- ¿En qué medida su sistema refleja los principios constitucionales y legales?
- ¿Qué aportes de otros grupos consideraron más valiosos?

### **Retroalimentación:**

**Docente:** Comentarios inmediatos sobre la calidad de las evaluaciones y ajustes.

### **Transferencia:**

**Docente:** Anuncia que en la sesión final realizarán la presentación pública y reflexión integradora.

## **Sesión 4: Presentación Final y Reflexión Integradora**

### **Fase de Inicio**

**Tiempo estimado: 10 minutos**

### **Propósito de la sesión:**

Preparar la puesta en común final y consolidar aprendizajes.

### **Activación de conocimientos previos:**

**Docente:** Recuerda los objetivos y destaca la importancia de la presentación profesional y reflexiva.

### **Fase de Desarrollo**

**Tiempo estimado: 95 minutos**

### **Actividad: Presentación y defensa del sistema administrativo**

- **Objetivo:** Comunicar y argumentar el diseño final con rigor jurídico y técnico.

- **Instrucciones:** Cada grupo expone su sistema administrativo en 15 minutos, seguido de sesión de preguntas y respuesta.
- **Producto:** Presentación digital y defensa oral.
- **Tiempo:** 80 minutos (4 grupos aprox.).
- **Rol docente:** Modera, evalúa y fomenta debate crítico.

### **Actividad: Reflexión integradora colectiva**

- **Objetivo:** Consolidar aprendizajes y proyectar aplicación práctica.
- **Instrucciones:** En plenaria, elaboran un mapa mental colectivo con los aprendizajes más relevantes y retos para el ejercicio profesional.
- **Producto:** Mapa mental digital o físico.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol docente:** Facilita la síntesis y destaca conexiones prácticas.

### **Diferenciación:**

- Estudiantes que finalizan temprano pueden preparar preguntas críticas para las presentaciones.
- Apoyo en diseño visual para quienes lo requieran durante la creación del mapa mental.

### **Transición:**

**Docente:** Propone actividad de seguimiento para aplicar los conocimientos en contextos reales o simulados post-curso.

## **Fase de Cierre**

### **Tiempo estimado: 15 minutos**

#### **Síntesis:**

**Docente:** Resume los hitos alcanzados y agradece el compromiso.

#### **Reflexión metacognitiva:**

- ¿Cómo aplicarán este aprendizaje en su práctica profesional?
- ¿Qué competencias desarrollaron y cuáles desean fortalecer?
- ¿Qué aspectos del Derecho Administrativo les resultaron más desafiantes y por qué?

#### **Retroalimentación:**

**Docente:** Proporciona retroalimentación final personalizada y orienta sobre recursos para profundización.

#### **Tarea o reto:**

**Docente:** Proponer que cada estudiante elabore un ensayo crítico aplicado al contexto de su país o área profesional, integrando los conceptos y experiencias del curso.

## Evaluación

### Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Sesión 1, al activar conocimientos previos mediante análisis de caso.
- **Formativa:** Durante todas las sesiones en actividades de análisis, diseño, simulación y evaluación cruzada.
- **Sumativa:** Sesión 4, mediante presentación final y defensa del proyecto; evaluación del mapa mental y ensayo crítico individual.

### Criterios de evaluación:

- Capacidad para analizar fundamentos constitucionales y legales del Derecho Administrativo (objetivo 1).
- Habilidad para diseñar un sistema administrativo coherente y ajustado a la normativa (objetivo 2).
- Rigor y profundidad en la evaluación jurídica y técnica del sistema propuesto (objetivo 3).
- Claridad, fundamentación y capacidad argumentativa en la presentación y defensa (objetivo 4).

### Instrumentos sugeridos:

- Rúbrica detallada para evaluar proyectos y presentaciones.
- Lista de cotejo durante evaluaciones cruzadas.
- Observación directa y registro anecdótico del desempeño en debates y simulaciones.
- Portafolio digital con todos los productos generados (mapas conceptuales, bocetos, informes).
- Autoevaluación y coevaluación mediante formularios estructurados.

### Evidencias de aprendizaje:

- Mapa conceptual y argumentación inicial sobre fundamentos constitucionales.
- Boceto y documentación del sistema administrativo diseñado.
- Informes de evaluación cruzada y versiones mejoradas del sistema.
- Presentación oral y defensa final del proyecto.
- Mapa mental colectivo y ensayo crítico individual.