

Dominio del Discurso: Argumentación y Oratoria

Profesional para Contadores Públicos

Economía, Administración & Contaduría | Contaduría pública | Aprendizaje Colaborativo

Descripción

Este plan de clase está diseñado para estudiantes universitarios de la carrera de Contaduría Pública y tiene como propósito principal desarrollar competencias críticas en argumentación y oratoria profesional. Los estudiantes aprenderán los fundamentos del discurso argumentativo, explorando su estructura, los tipos de argumentos y las estrategias de persuasión efectivas, incluyendo las apelaciones éticas, emocionales y lógicas. A través de actividades colaborativas, construirán discursos académicos y profesionales sólidos, que podrán exponer y defender en debates, foros o presentaciones formales.

La relevancia de este plan radica en que el profesional contable debe comunicar ideas complejas de manera clara, persuasiva y ética, tanto en el ámbito académico como en el laboral. El dominio de la argumentación y la oratoria potencia su capacidad para influir, negociar y presentar informes o propuestas ante diferentes audiencias. La metodología basada en el aprendizaje colaborativo promueve el trabajo en equipo, la responsabilidad compartida y el desarrollo de habilidades comunicativas indispensables para su futuro profesional.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar los fundamentos del discurso argumentativo, incluyendo su estructura y tipos de argumentos.
- Aplicar estrategias de persuasión efectivas mediante apelaciones éticas, emocionales y lógicas en discursos académicos y profesionales.
- Construir y estructurar discursos argumentativos para presentaciones formales y defensa de ideas.
- Participar activamente en debates y foros para exponer y defender oralmente ideas con claridad y coherencia.

Recursos Necesarios

- Material impreso: guías breves sobre tipos de argumentos y recursos retóricos (1 por estudiante).
- Proyector y computadora para presentación de diapositivas (PowerPoint o similar).
- Hojas y marcadores para elaboración de mapas conceptuales y organizadores gráficos.
- Acceso a plataforma digital para compartir recursos y documentos (Google Drive, Moodle, etc.).
- Reloj o cronómetro para controlar tiempos de exposición y debates.
- Espacio adecuado para trabajo en grupos pequeños y exposiciones orales.

Requisitos Previos

- Conocimiento básico sobre comunicación oral y escrita.
- Experiencia previa en elaboración de textos académicos o informes.
- Habilidades iniciales en trabajo colaborativo y manejo de presentaciones digitales.

Actividades

Sesión 1: Fundamentos del Discurso Argumentativo y Estrategias de Persuasión

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

10 minutos

Propósito de la sesión:

Introducir a los estudiantes en los fundamentos del discurso argumentativo y la importancia de las estrategias de persuasión para la construcción de discursos profesionales y académicos.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Saluda y plantea la siguiente pregunta para abrir la reflexión: "*¿Han tenido que convencer a alguien en su vida personal o académica? ¿Qué argumentos usaron y qué les funcionó?*"
- **Estudiantes:** Responden brevemente en plenaria, compartiendo experiencias personales o académicas relacionadas con la persuasión.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un dato curioso: "*Según estudios, el 70% del éxito profesional depende de la comunicación efectiva. Hoy aprenderán a construir discursos que no solo informan, sino que convencen y persuaden.*"
- **Estudiantes:** Escuchan y toman nota de la importancia que tiene la oratoria y la argumentación en su futuro profesional.

Contextualización:

- **Docente:** Explica cómo el dominio de la argumentación y la oratoria es crucial en contextos de auditorías, negociaciones o presentaciones de informes en la contaduría pública.
- **Estudiantes:** Relacionan el tema con situaciones reales de su carrera y vida cotidiana.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

45 minutos

Presentación del contenido:

El docente introduce brevemente los conceptos clave a través de una presentación interactiva, fomentando preguntas y respuestas para mantener el enfoque colaborativo.

Actividad 1: Identificación y Análisis de Tipos de Argumentos

- **Objetivo:** Analizar y clasificar diferentes tipos de argumentos dentro de discursos reales.
- **Instrucciones:**
 - El docente divide a la clase en grupos de 4 estudiantes.
 - Entrega a cada grupo una serie de fragmentos de discursos académicos y profesionales (impresos o digitales) que contienen distintos tipos de argumentos (lógicos, emocionales, éticos).
 - Los estudiantes leen y discuten en grupo para identificar y clasificar los argumentos, justificando por qué cada fragmento corresponde a un tipo específico.
 - Preparan una breve explicación para compartir con el grupo grande.
- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Clasificación escrita y exposición breve (2 minutos por grupo) de sus hallazgos.
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol docente:** Circular entre grupos, formulando preguntas guía como: "*¿Qué características identifican en este argumento?*" "*¿Qué efecto creen que busca causar en la audiencia?*"

Actividad 2: Construcción Colaborativa de un Discurso Argumentativo

- **Objetivo:** Aplicar estrategias de persuasión para estructurar un discurso académico coherente.
- **Instrucciones:**
 - En los mismos grupos, el docente asigna un tema relacionado con la contaduría pública (por ejemplo, la importancia de la auditoría ética).
 - Los estudiantes elaboran una estructura básica del discurso: introducción, tesis, argumentos (usando apelaciones éticas, emocionales y lógicas) y conclusión.
 - Utilizan los recursos impresos para guiarse en el uso de estrategias persuasivas.
- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Esquema escrito del discurso argumentativo.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Facilita, responde dudas y sugiere ejemplos para enriquecer el discurso.

Diferenciación:

- **Para estudiantes que terminan antes:** Se les invita a preparar un recurso retórico específico (como una metáfora o pregunta retórica) para fortalecer el discurso del grupo.

- **Para estudiantes que necesitan más apoyo:** Se ofrece un esquema guía prellenado para facilitar la estructuración del discurso y se les asigna un compañero tutor dentro del grupo.

Transición:

El docente invita a los grupos a preparar una presentación breve del esquema construido para la sesión siguiente, enfatizando que en la próxima sesión se trabajará en la exposición y defensa oral.

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

5 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Solicita a los estudiantes en plenaria que compartan en una frase qué elemento del discurso argumentativo les parece más importante y por qué.
- **Estudiantes:** Comparten sus reflexiones breves.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo identificaron los diferentes tipos de argumentos en los textos? ¿Cuál fue el más fácil o difícil de reconocer?
- ¿Qué estrategia de persuasión consideran más útil para un discurso académico y por qué?

Retroalimentación:

El docente ofrece comentarios generales valorando la participación activa y aclarando dudas frecuentes detectadas durante las actividades.

Transferencia:

Se explica que la siguiente sesión se centrará en la puesta en práctica oral de los discursos elaborados, fortaleciendo la defensa y exposición de ideas.

Tarea o reto:

Invitar a los estudiantes a observar un discurso o presentación (en video o en vivo) y anotar los tipos de argumentos y recursos persuasivos que identifiquen para discutirlo en la próxima clase.

Sesión 2: Exposición y Defensa Oral de Discursos Argumentativos

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

10 minutos

Propósito de la sesión:

Preparar a los estudiantes para exponer oralmente discursos argumentativos utilizando estrategias de persuasión y recursos retóricos, fomentando la confianza y el trabajo colaborativo.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Inicia con una breve lluvia de ideas preguntando: "*¿Qué elementos creen que son clave para convencer a una audiencia en una presentación oral?*"
- **Estudiantes:** Comparten respuestas y el docente registra las ideas en la pizarra o proyector.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra un video corto (2-3 minutos) de un discurso profesional impactante, destacando el uso de técnicas de persuasión y oratoria.
- **Estudiantes:** Observan con atención y anotan las estrategias que identifican.

Contextualización:

- **Docente:** Relaciona la importancia de la oratoria profesional para el contador público en reuniones con clientes, audiencias fiscales y presentaciones internas.
- **Estudiantes:** Reflexionan sobre la utilidad práctica del aprendizaje para su futuro profesional.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

45 minutos

Presentación del contenido:

El docente explica brevemente técnicas de oratoria: control de la voz, lenguaje corporal, manejo del tiempo y uso de recursos retóricos, invitando a los estudiantes a practicar en grupos pequeños.

Actividad 3: Ensayo y Retroalimentación en Grupos

- **Objetivo:** Practicar la exposición oral del discurso argumentativo con aplicación de estrategias persuasivas.
- **Instrucciones:**
 - Los grupos presentan su discurso estructurado previamente, cada integrante exponiendo una parte (introducción, argumentos, conclusión).
 - Los demás miembros del grupo y el docente observan y anotan aspectos positivos y áreas de mejora, enfocándose en el uso de apelaciones éticas, emocionales y lógicas.
 - Al finalizar, el grupo discute retroalimentaciones y ajusta el discurso.
- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Presentación oral y lista de mejoras para el discurso.
- **Tiempo:** 30 minutos (5-7 minutos por grupo según tamaño)

- **Rol docente:** Facilita, hace preguntas guía como: "*¿La apelación ética se percibió auténtica?*" "*¿Cómo impactó la apelación emocional en la audiencia?*"

Actividad 4: Debate Formal

- **Objetivo:** Defender oralmente ideas frente a puntos de vista contrarios, utilizando argumentos persuasivos y técnicas retóricas.
- **Instrucciones:**
 - Se forman dos grupos que defenderán posiciones opuestas sobre un tema asignado relacionado con la contaduría pública (ejemplo: "*¿Debe ser obligatorio el informe de auditoría social en empresas?*").
 - Cada grupo prepara en 5 minutos argumentos de defensa y refutación.
 - Se realiza el debate bajo reglas claras de tiempo y respeto.
 - Al final, el docente modera una reflexión sobre el desempeño y el uso de las estrategias aprendidas.
- **Organización:** Dos grupos grandes (6-8 estudiantes cada uno)
- **Producto:** Participación oral en debate y notas reflexivas.
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Modera, asegura el respeto en turnos y guía la reflexión final.

Diferenciación:

- **Para estudiantes que terminan antes:** Pueden preparar preguntas para la ronda de refutación o elaborar un resumen escrito de las técnicas de persuasión utilizadas.
- **Para estudiantes que necesitan más apoyo:** Se asigna un papel de observador con lista de cotejo para que apoyen al grupo sin presión de hablar en público, incrementando su confianza.

Transición:

El docente invita a los estudiantes a reflexionar sobre la importancia de la práctica constante y la retroalimentación para mejorar sus habilidades oratorias y argumentativas.

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

5 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Solicita que cada estudiante escriba en una tarjeta tres aprendizajes clave de la sesión y una estrategia que aplicará en su próxima presentación.
- **Estudiantes:** Escriben y comparten algunas de sus respuestas en plenaria.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué estrategia de persuasión les resultó más efectiva en su exposición?
- ¿Cómo manejaron la defensa de sus ideas en el debate y qué mejorarían?
- ¿De qué manera pueden aplicar lo aprendido en su futura vida profesional como contadores?

Retroalimentación:

El docente ofrece comentarios individuales y grupales, destacando avances, aspectos a reforzar y motivando la aplicación práctica continua.

Transferencia:

Se anima a los estudiantes a preparar una presentación formal sobre un tema contable para la próxima asignatura o evento académico, usando las herramientas desarrolladas.

Tarea o reto:

Grabar un video corto (3 minutos) exponiendo un argumento persuasivo relacionado con contaduría, para autoevaluación y coevaluación en la siguiente clase.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** En la fase de inicio de la sesión 1 mediante la pregunta detonadora sobre experiencias previas de persuasión.
- **Formativa:** Durante las actividades colaborativas de identificación de argumentos, construcción de discursos, ensayos orales y debate, con retroalimentación continua.
- **Sumativa:** Al cierre de la sesión 2, mediante la evaluación de la exposición oral y defensa en el debate, así como la tarea de video grabado.

Criterios de evaluación:

- Capacidad para identificar y analizar correctamente los tipos de argumentos en textos orales y escritos (Objetivo 1).
- Aplicación efectiva de estrategias de persuasión y recursos retóricos en el discurso argumentativo (Objetivo 2).
- Estructuración coherente y clara de discursos académicos y profesionales (Objetivo 3).
- Habilidad para exponer y defender ideas oralmente con claridad, coherencia y respeto en debates o presentaciones (Objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Rúbrica para evaluar discursos escritos y orales, contemplando estructura, claridad, uso de argumentos y persuasión.
- Lista de cotejo para observación durante debates y exposiciones orales.
- Autoevaluación y coevaluación mediante cuestionarios breves después de las exposiciones.
- Portafolio digital donde los estudiantes suban sus esquemas de discurso y grabaciones.

Evidencias de aprendizaje:

- Mapas conceptuales y clasificaciones de tipos de argumentos elaborados en grupo.
- Esquemas escritos de discursos argumentativos.
- Presentaciones orales y participación en debates.
- Videos individuales grabados como tarea final.