

Mastering Time: Prepositions of Time in Action

Lengua Extranjera | Inglés | Aprendizaje Colaborativo

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que los estudiantes de secundaria comprendan y usen correctamente las preposiciones de tiempo en inglés, como "at", "on" y "in". A través de actividades colaborativas, los alumnos desarrollarán habilidades para identificar y aplicar estas preposiciones en contextos reales y cotidianos, como hablar de horarios, fechas y períodos. El aprendizaje de estas estructuras es fundamental para mejorar la precisión en la comunicación oral y escrita, facilitando la expresión de eventos en el tiempo, algo que es esencial tanto en la vida académica como personal. Además, al trabajar en equipo, los estudiantes fortalecerán competencias sociales y cognitivas, favoreciendo un aprendizaje activo y significativo. Este enfoque conecta el contenido gramatical con situaciones prácticas, como planear eventos, describir rutinas o interpretar calendarios, haciendo el aprendizaje relevante y motivador.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar correctamente las preposiciones de tiempo "at", "on" y "in" en oraciones y contextos diversos.
- Aplicar las preposiciones de tiempo para construir oraciones precisas sobre horarios, fechas y períodos.
- Colaborar efectivamente en grupos pequeños para resolver actividades y crear ejemplos utilizando preposiciones de tiempo.
- Analizar y corregir errores comunes relacionados con el uso de preposiciones de tiempo en textos y oraciones.
- Reflexionar sobre el aprendizaje y transferir el uso adecuado de preposiciones de tiempo a situaciones cotidianas fuera del aula.

Recursos Necesarios

- Tarjetas impresas con frases y oraciones incompletas (30 tarjetas)
- Cartulinas y marcadores de colores para elaboración de mapas mentales (5 sets por grupo)
- Proyector y computadora con acceso a video corto (3-4 minutos) sobre preposiciones de tiempo
- Hojas de trabajo impresas con ejercicios prácticos (1 por estudiante)
- Reloj o cronómetro visible para control de tiempos
- Pizarrón y marcadores
- Material audiovisual: video educativo "Prepositions of Time" (YouTube o plataforma educativa)
- Cuadernos y bolígrafos para anotaciones

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de vocabulario relacionado con días, meses, horas y estaciones del año.
- Habilidades básicas en lectura y escritura en inglés.
- Experiencia previa en formaciones de oraciones simples en inglés.
- Familiaridad con el trabajo en equipo y participación en actividades grupales.

Actividades

Sesión 1: Descubriendo y Practicando las Preposiciones de Tiempo

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Conectar con conocimientos previos sobre tiempo y presentar el objetivo: aprender a usar correctamente las preposiciones de tiempo "at", "on" y "in".

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Muestra imágenes con relojes, calendarios y estaciones del año. Pregunta: "¿Cómo decimos en inglés la hora, los días y los meses?"
- **Estudiantes:** Responden oralmente mencionando algunas palabras que conocen, como "Monday", "January", "7 o'clock".

Motivación y enganche:

- **Docente:** Explica que las preposiciones de tiempo son claves para decir cuándo sucede algo, y presenta un dato curioso: "¿Sabían que en inglés usamos preposiciones diferentes para horas, fechas y meses?"
- **Estudiantes:** Escuchan atentamente y muestran interés por descubrir esas diferencias.

Contextualización:

- **Docente:** Conecta el tema con la vida real: "Para organizar nuestras actividades diarias, necesitamos decir cuándo pasan. Hoy aprenderemos a hacerlo mejor en inglés."
- **Estudiantes:** Reflexionan sobre los momentos en que necesitan usar estas expresiones, como en tareas o eventos.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

El docente presenta un video educativo corto (3-4 minutos) que muestra ejemplos claros de uso de "at", "on" y "in" con imágenes. Después del video, el docente escribe en el pizarrón ejemplos con cada preposición y explica brevemente sus usos: "at" para horas específicas, "on" para días y fechas, "in" para meses, años y períodos.

Actividad 1: Tarjetas de Clasificación

- **Objetivo:** Identificar el uso correcto de cada preposición de tiempo.
- **Instrucciones:** El docente divide a los estudiantes en grupos de 4. Entrega a cada grupo un conjunto de 15 tarjetas con frases incompletas (ejemplo: "I have a meeting ___ 3 pm"). Los estudiantes deben colocar cada tarjeta bajo la columna correcta: "at", "on" o "in".
- **Organización:** Grupos pequeños (4 estudiantes)
- **Producto:** Póster con tarjetas clasificadas correctamente.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol del docente:** Circula entre grupos, formula preguntas guía como: "¿Por qué crees que aquí va 'at'?" o "¿Qué indica la frase para que uses 'on'?"

Actividad 2: Creación de Oraciones en Equipo

- **Objetivo:** Aplicar las preposiciones para construir oraciones correctas.
- **Instrucciones:** Cada grupo recibe 5 situaciones cotidianas (ejemplo: cumpleaños, clases, vacaciones). Deben crear oraciones usando la preposición correcta para describir cuándo ocurren esos eventos.
- **Organización:** Grupos pequeños (4 estudiantes)
- **Producto:** Lista de 5 oraciones escritas y compartidas oralmente.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol del docente:** Observa, corrige errores, y pide que expliquen sus elecciones para fomentar la reflexión.

Diferenciación:

- Estudiantes que terminan antes pueden diseñar un mini cartel con dibujos y frases usando preposiciones de tiempo para presentar al grupo.
- Estudiantes que necesitan apoyo reciben ejemplos adicionales y trabajan con el docente en mini sesiones para reforzar conceptos.

Transición:

El docente invita a los grupos a preparar una pequeña presentación para compartir sus oraciones y explica que en la siguiente sesión revisarán y ampliarán estos aprendizajes con nuevas actividades.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Solicita que cada grupo diga una oración con una preposición de tiempo y explique por qué usaron esa preposición.
- **Estudiantes:** Comparten y escuchan a sus compañeros para reforzar el aprendizaje colectivo.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cuál preposición te resulta más fácil de usar y por qué?
- ¿En qué situaciones cotidianas crees que usarás estas preposiciones?
- ¿Qué dudas tienes sobre el uso de "at", "on" y "in"?

Retroalimentación:

El docente brinda comentarios positivos y señala aspectos a mejorar para la siguiente sesión.

Transferencia:

Se anticipa la próxima sesión donde practicarán con más ejercicios y un mapa mental colaborativo.

Sesión 2: Profundizando y Aplicando las Preposiciones de Tiempo

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Revisar lo aprendido en la sesión anterior y presentar el objetivo de ampliar el uso de preposiciones de tiempo con ejercicios prácticos y reflexión.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Realiza una encuesta rápida oral: “¿Quién recuerda cuándo usamos ‘at’, ‘on’ e ‘in’?”
- **Estudiantes:** Responden y discuten brevemente en parejas.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un reto: “Hoy formaremos un mapa mental grupal para recordar y usar mejor estas preposiciones.”
- **Estudiantes:** Se muestran motivados por realizar una actividad creativa y colaborativa.

Contextualización:

- **Docente:** Conecta con la idea de que dominar estas preposiciones ayuda a entender horarios escolares, eventos y conversaciones reales.
- **Estudiantes:** Reconocen la utilidad práctica.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Breve revisión participativa mediante preguntas y respuestas sobre los usos de "at", "on" e "in". El docente escribe ejemplos en el pizarrón y solicita a estudiantes que indiquen la preposición correcta y expliquen.

Actividad 1: Mapa Mental Colaborativo

- **Objetivo:** Organizar y consolidar el conocimiento sobre preposiciones de tiempo.
- **Instrucciones:** En grupos de 4, utilizan cartulina y marcadores para crear un mapa mental que incluya ejemplos y reglas para "at", "on" e "in".
- **Organización:** Grupos pequeños (4 estudiantes)
- **Producto:** Mapa mental visual y explicaciones orales del grupo.
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol del docente:** Facilita, hace preguntas para profundizar el contenido y asegura la participación de todos.

Actividad 2: Corrección de Errores en Oraciones

- **Objetivo:** Analizar y corregir errores comunes con preposiciones de tiempo.
- **Instrucciones:** Se entrega una hoja con 10 oraciones que contienen errores en las preposiciones. En parejas, los estudiantes identifican y corrigen los errores.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Hoja corregida con explicaciones breves.
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol del docente:** Supervisar, aclarar dudas y motivar a justificar las correcciones.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados pueden crear oraciones adicionales y compartirlas con la clase.
- Estudiantes que requieren más apoyo trabajan con el docente en ejemplos simplificados y repasan reglas básicas.

Transición:

El docente invita a los estudiantes a prepararse para la actividad final de reflexión y síntesis para cerrar la sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Solicita a cada grupo compartir una idea clave de su mapa mental y una corrección de error que hayan realizado.
- **Estudiantes:** Participan y escuchan a sus compañeros.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendiste hoy sobre las preposiciones de tiempo que no sabías antes?
- ¿Cómo puedes usar estas preposiciones para describir tu rutina diaria?
- ¿Qué te gustaría practicar más para sentirte seguro usando estas preposiciones?

Retroalimentación:

El docente brinda retroalimentación positiva y específica sobre el desempeño grupal e individual, resaltando logros y áreas de mejora.

Transferencia:

Se anima a los estudiantes a observar y usar las preposiciones de tiempo en conversaciones diarias y en otras asignaturas durante la semana.

Tarea o reto:

- Escribir cinco oraciones en inglés usando "at", "on" e "in" para describir eventos personales o familiares, y traerlas para la próxima clase.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Al inicio de la Sesión 1, mediante la activación de conocimientos previos con preguntas y observación de respuestas.
- **Formativa:** Durante las actividades colaborativas de ambas sesiones, observando participación, corrección de errores y construcción de oraciones.
- **Sumativa:** Al cierre de la segunda sesión, evaluando la calidad del mapa mental, corrección de errores y respuestas en las reflexiones.

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente la preposición adecuada según el contexto (Objetivo 1).
- Construye oraciones coherentes y precisas con preposiciones de tiempo (Objetivo 2).
- Participa activamente y colabora en la construcción de productos grupales (Objetivo 3).

- Detecta y corrige errores comunes en el uso de preposiciones de tiempo (Objetivo 4).
- Reflexiona y expresa la aplicación práctica del conocimiento adquirido (Objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para observar participación y colaboración grupal.
- Rúbrica para evaluar mapas mentales y corrección de errores.
- Autoevaluación y coevaluación mediante preguntas de reflexión.
- Registro anecdótico durante intervenciones orales y escritas.

Evidencias de aprendizaje:

- Tarjetas clasificadas correctamente y oraciones creadas en equipo (Actividad 1 y 2, Sesión 1).
- Mapa mental completo y bien organizado (Sesión 2).
- Hojas con corrección de errores con justificaciones (Sesión 2).
- Respuestas y reflexiones durante las actividades de síntesis y cierre.
- Tarea escrita con oraciones correctas usando preposiciones de tiempo.