

# ¡Descubriendo y Creando Textos Informativos!

Lenguaje | Lectura | Aprendizaje Invertido

## Descripción

Este plan de clase está diseñado para que los estudiantes de primaria (6-11 años) aprendan a elaborar un texto informativo de manera sencilla y divertida. A través de actividades interactivas, los niños descubrirán qué es un texto informativo, sus características principales y cómo organizar la información para comunicar datos claros y precisos. Este aprendizaje es fundamental porque los textos informativos están presentes en su vida diaria, como en libros, etiquetas, noticias o instrucciones, y les ayuda a comprender mejor el mundo que los rodea.

Mediante la metodología de Aprendizaje Invertido, los estudiantes llegarán a clase con ideas previas que trabajarán en casa con videos y lecturas breves, para que en el aula puedan aplicar lo aprendido creando su propio texto informativo sobre un tema de su interés. Así, desarrollarán habilidades de lectura, escritura y pensamiento crítico, fortaleciendo su autonomía y creatividad, siempre en un ambiente motivador y participativo.

## Objetivos de Aprendizaje

- Identificar las características principales de un texto informativo.
- Organizar ideas y datos relevantes para elaborar un texto informativo.
- Crear un texto informativo simple y coherente sobre un tema conocido.
- Revisar y compartir su texto para mejorar la comunicación escrita.

## Recursos Necesarios

- Videos cortos explicativos sobre textos informativos (previamente enviados para estudio en casa).
- Hojas en blanco para escritura (1 por estudiante).
- Lápicos, colores o plumones.
- Cartulinas o papelotes para organizar ideas.
- Impresiones con ejemplos de textos informativos simples.
- Pizarra y marcador o rotafolio para anotaciones del docente.
- Dispositivo con proyector o computadora para mostrar ejemplos y apoyar la explicación.

## Requisitos Previos

- Conocimiento básico de lectura y escritura de oraciones simples.
- Habilidad para escuchar y expresar ideas oralmente.
- Experiencia previa identificando textos narrativos y descriptivos en lecturas escolares.

- Haber visualizado en casa el video sobre textos informativos y leído el material complementario proporcionado.

## Actividades

### Fase de Inicio

**Tiempo estimado:** 10 minutos

#### Propósito de la sesión

**Docente:** Explica a los estudiantes que hoy aprenderán a crear un texto informativo, que es un tipo de texto que nos ayuda a conocer datos y hechos sobre temas interesantes y útiles para la vida diaria.

#### Activación de conocimientos previos

- **Docente:** Muestra en la pizarra dos textos cortos: uno narrativo y otro informativo (ejemplos simples). Pregunta: “¿Cuál de estos textos nos dice información para aprender? ¿Cómo lo saben?”
- **Estudiantes:** Observan, comparan y responden oralmente, guiados por el docente.

#### Motivación y enganche

- **Docente:** Cuenta un dato curioso real: “¿Sabían que la jirafa tiene el cuello más largo de todos los animales? Hoy aprenderemos a escribir textos que nos cuentan datos así de interesantes.”
- **Estudiantes:** Escuchan con atención y muestran entusiasmo con preguntas o comentarios.

#### Contextualización

- **Docente:** Relaciona el tema con la vida diaria: “Cuando leemos instrucciones, etiquetas o noticias, estamos leyendo textos informativos. Saber cómo escribirlos nos ayuda a compartir información clara con otros.”
- **Estudiantes:** Reflexionan y comparten ejemplos de textos informativos que conocen o han leído.

### Fase de Desarrollo

**Tiempo estimado:** 40 minutos

#### Presentación del contenido

**Docente:** Recuerda brevemente el video y lectura que los estudiantes vieron en casa sobre textos informativos, resaltando sus características: lenguaje claro, datos reales, estructura ordenada.

#### Actividad 1: Identificando características

- **Objetivo:** Identificar características principales de un texto informativo.
- **Instrucciones:** Reparte ejemplos impresos de textos informativos simples. Pide que en parejas lean y subrayen palabras que indican información (nombres, fechas, datos). Luego, en plenaria, discuten qué notaron.
- **Organización:** Parejas y plenaria.

- **Producto:** Subrayados en el texto y participación en la discusión.
- **Tiempo:** 12 minutos.
- **Rol docente:** Observa, formula preguntas como: “¿Qué tipo de palabras usan? ¿Qué nos cuentan? ¿Es un cuento o nos dan información?”

## Actividad 2: Organizando ideas

- **Objetivo:** Organizar ideas y datos relevantes para elaborar un texto informativo.
- **Instrucciones:** Proporciona una cartulina a cada grupo de 3-4 estudiantes con un tema sencillo (ejemplo: animales, plantas, un deporte). Piden que escriban en el papelote 3 datos importantes sobre el tema, guiados con preguntas: “¿Qué es? ¿Dónde vive? ¿Qué hace?”
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes.
- **Producto:** Cartulina con datos organizados.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol docente:** Circula, apoya, pregunta: “¿Esos datos son claros? ¿Faltó algo importante?”

## Actividad 3: Creando un texto informativo

- **Objetivo:** Crear un texto informativo simple y coherente.
- **Instrucciones:** Cada estudiante escribe un texto informativo corto basado en su tema y datos del grupo. Debe incluir título, introducción y al menos 3 datos. El docente ofrece un esquema guía en la pizarra.
- **Organización:** Trabajo individual.
- **Producto:** Texto informativo escrito a mano.
- **Tiempo:** 13 minutos.
- **Rol docente:** Apoya con preguntas: “¿Tu texto tiene un título? ¿Qué aprendimos con tus datos? ¿Está claro para quien lo lea?”

## Diferenciación

- **Para estudiantes que terminan antes:** Pueden ilustrar su texto con dibujos relacionados al tema para hacerlo más atractivo.
- **Para estudiantes que necesitan apoyo:** El docente ofrece ayuda personalizada para organizar ideas y escribir oraciones simples, usando preguntas guía y ejemplos.

## Transiciones

Al finalizar cada actividad, el docente hace un breve resumen (“Muy bien, vimos qué es un texto informativo, cómo organizar nuestros datos y ahora vamos a crear nuestro propio texto”), conectando de forma clara y motivadora a la siguiente actividad.

## Fase de Cierre

**Tiempo estimado:** 10 minutos

## Síntesis

- **Actividad:** “Ticket de salida”: Cada estudiante escribe en una tarjeta tres cosas que aprendió sobre textos informativos y una pregunta que aún tenga.

## Reflexión metacognitiva

- ¿Qué fue lo más fácil y lo más difícil al escribir tu texto informativo?
- ¿Cómo crees que tu texto puede ayudar a que otros aprendan sobre tu tema?
- ¿Qué harías diferente la próxima vez que escribas un texto informativo?

## Retroalimentación

**Docente:** Lee algunas respuestas en voz alta, felicita los esfuerzos, y da comentarios específicos para mejorar la claridad y organización en futuros textos.

## Transferencia

**Docente:** Explica que en la próxima clase trabajarán en revisar y mejorar los textos para compartirlos con sus compañeros o familia, fomentando el uso práctico de lo aprendido fuera del aula.

## Tarea o reto

- **Instrucción:** Invitar a los estudiantes a buscar en casa un texto informativo (puede ser etiqueta, receta, noticia) y traerlo para compartir con el grupo.

## Evaluación

**Tipo de evaluación:** Formativa, principalmente durante la fase de desarrollo y cierre.

### Criterios de evaluación:

- Identifica características básicas de un texto informativo (relacionado con el objetivo 1).
- Organiza ideas y datos relevantes para su tema (objetivo 2).
- Elabora un texto informativo coherente con título, introducción y datos (objetivo 3).
- Participa en la revisión y reflexión sobre su texto (objetivo 4).

**Instrumentos sugeridos:** Lista de cotejo para la estructura del texto, observación directa durante actividades en clase, revisión de textos escritos y tickets de salida para reflexiones.

**Evidencias de aprendizaje:** Textos informativos escritos por los estudiantes, cartulinas con datos organizados, participación en discusiones y tickets de salida.