

¡Descubre y Crea: Textos Informativos que Nos Enseñan!

Lenguaje | Lectura | Aprendizaje Invertido

Descripción

Este plan de clase tiene como propósito que los estudiantes de primaria comprendan qué son los textos informativos y cómo elaborarlos de manera sencilla y clara. A través de actividades diseñadas para desarrollar habilidades de lectura y escritura, los niños aprenderán a identificar las características principales de estos textos y a crear sus propios ejemplos sobre temas de su interés.

Los textos informativos son importantes porque nos ayudan a aprender cosas nuevas sobre el mundo que nos rodea, desde animales hasta lugares, eventos y más. Al entender cómo se construyen, los estudiantes podrán expresar información de manera organizada y precisa, una habilidad útil para la escuela y la vida diaria.

Este aprendizaje está conectado con su vida cotidiana porque constantemente reciben y comparten información. Saber elaborar textos informativos les permitirá comunicar datos importantes a sus familiares, amigos o en otros espacios, fortaleciendo su capacidad de expresión y comprensión.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar las características principales de los textos informativos.
- Analizar ejemplos de textos informativos para comprender su estructura.
- Crear un texto informativo propio sobre un tema conocido y de interés.
- Organizar información de manera clara y coherente en un texto escrito.

Recursos Necesarios

- Video educativo sobre textos informativos (previamente asignado para ver en casa, duración aprox. 5 minutos).
- Carteles con características clave de los textos informativos (1 por grupo).
- Hojas blancas y lápices de colores (1 por estudiante).
- Plantillas impresas para organizar ideas (1 por estudiante).
- Pizarra y marcadores.
- Computadora o proyector (para mostrar ejemplos si es necesario).
- Imágenes o tarjetas con temas variados para inspirar la escritura (animales, lugares, deportes, etc.).

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de lectura comprensiva y escritura de oraciones simples.
- Habilidad para escuchar y seguir instrucciones orales.

- Experiencia previa en identificar tipos de textos básicos (narrativos y descriptivos).
- Haber visto el video asignado en casa sobre textos informativos.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: "Hoy vamos a aprender qué son los textos informativos y cómo podemos hacer nuestros propios textos para contar datos interesantes. Esto es importante porque nos ayuda a compartir información clara y verdadera con los demás."

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Muestra en la pizarra una imagen de un animal (por ejemplo, un elefante) y pregunta: "¿Alguien sabe algo interesante sobre este animal? ¿Cómo podríamos contarlo para que otros aprendan?"
- **Estudiantes:** Responden con datos sencillos y el docente anota algunas ideas en la pizarra.

Motivación y enganche:

Docente: "¿Sabían que los textos informativos están en libros, en internet y hasta en los museos para enseñarnos cosas nuevas? Hoy ustedes serán pequeños escritores informativos y crearán textos que enseñen a sus compañeros."

Contextualización:

Docente: "Cada día recibimos mucha información: en las noticias, en la escuela y en casa. Aprender a escribir textos informativos nos ayuda a compartir lo que sabemos con claridad para que todos puedan entender."

Estudiantes: Escuchan, participan y se preparan para las siguientes actividades.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 40 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Recuerda brevemente el video visto en casa y usa los carteles para explicar las características de un texto informativo: que da datos reales, usa un lenguaje claro, tiene un título, y está organizado en partes.

Actividad 1: "Exploramos Textos Informativos"

- **Objetivo:** Identificar características principales de textos informativos.

- **Instrucciones:** "En grupos de cuatro, lean el texto informativo impreso que les entrego. Busquen el título, los datos importantes y cómo está organizado. Luego, compartan con el grupo qué encontraron."
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes.
- **Producto:** Lista breve en hoja con características encontradas.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol del docente:** Circular entre grupos, hacer preguntas como "¿Qué palabras usan para dar información? ¿Qué parte les parece más clara?" y apoyar a quienes tengan dudas.

Actividad 2: "Planificamos Nuestro Texto Informativo"

- **Objetivo:** Organizar información para elaborar un texto informativo.
- **Instrucciones:** "Cada uno elige un tema de las imágenes o tarjetas que les doy (por ejemplo, un animal o un lugar). Usando la plantilla, escriban el título, tres datos importantes y una oración de cierre para su texto."
- **Organización:** Individual.
- **Producto:** Plantilla con título y datos organizados.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol del docente:** Ayudar a organizar ideas, hacer preguntas guía como "¿Es un dato verdadero? ¿Está claro para que alguien que no sabe del tema lo entienda?"

Actividad 3: "Escribimos Nuestro Texto Informativo"

- **Objetivo:** Crear un texto informativo propio claro y organizado.
- **Instrucciones:** "Con base en la plantilla, escriban un texto informativo en su hoja, usando oraciones completas. Recuerden usar un título, explicar los datos y cerrar con una idea final."
- **Organización:** Individual.
- **Producto:** Texto informativo escrito.
- **Tiempo:** 10 minutos.
- **Rol del docente:** Revisar escritura, ofrecer ayuda para mejorar claridad y corregir errores básicos.

Diferenciación:

- **Para estudiantes que terminan antes:** Invitar a ilustrar su texto con dibujos relacionados o agregar un dato extra.
- **Para estudiantes que necesitan más apoyo:** Trabajar en parejas con un compañero que ayude a organizar ideas y escribir oraciones.

Transición:

Docente: "Ahora que han creado sus textos, vamos a compartir y reflexionar sobre lo que aprendimos para hacerlo aún mejor."

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

Docente: "Vamos a hacer un 'ticket de salida'. En una hoja pequeña, escriban tres cosas que aprendieron hoy sobre los textos informativos y una pregunta que aún tengan."

Estudiantes: Escriben y entregan su ticket al docente.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué características hacen que un texto sea informativo?
- ¿Por qué es importante organizar bien la información?
- ¿Cómo te sentiste al crear tu propio texto informativo?

Retroalimentación:

Docente: Lee algunos tickets en voz alta, responde preguntas, y da comentarios positivos resaltando avances y sugerencias para mejorar en la escritura.

Transferencia:

Docente: "Pueden usar lo que aprendimos para hacer informes en otras materias o contar a su familia cosas interesantes que aprendan. La próxima vez, veremos cómo usar imágenes para apoyar nuestros textos."

Tarea o reto:

Docente: "En casa, busquen un texto informativo en un libro, revista o internet y anoten tres datos que les parezcan interesantes para compartir en clase."

Evaluación

Tipo de evaluación: Formativa durante las actividades de desarrollo y sumativa al cierre mediante el texto elaborado y el ticket de salida.

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente las características de un texto informativo (Objetivo 1).
- Organiza información relevante y clara en la plantilla de planificación (Objetivo 3 y 4).
- Elabora un texto informativo coherente y con estructura adecuada (Objetivo 3 y 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para revisar características del texto informativo.
- Observación directa durante actividades grupales e individuales.
- Revisión del texto informativo escrito por el estudiante.

- Ticket de salida para reflexionar sobre el aprendizaje.

Evidencias de aprendizaje:

- Lista de características identificadas en la lectura grupal.
- Plantilla de planificación con título y datos organizados.
- Texto informativo escrito por cada estudiante.
- Respuestas en el ticket de salida.