

Explorando las Reservas Patrimoniales: Análisis y Aplicación según la Ley de Compañías del Ecuador

Economía, Administración & Contaduría | Contaduría pública | Diseño Universal para el Aprendizaje

Descripción

Este plan de clase está diseñado para estudiantes universitarios de Contaduría Pública con el propósito de profundizar en el análisis de las reservas patrimoniales conforme a la Ley de Compañías del Ecuador. Los estudiantes aprenderán a identificar y diferenciar los tipos de reservas patrimoniales, comprenderán su importancia dentro del patrimonio empresarial y su relación con la distribución de utilidades. Además, desarrollarán habilidades para elaborar un informe visual y académico que sintetice los aspectos legales, contables y estratégicos de estas reservas.

Este aprendizaje es fundamental para la toma de decisiones financieras y contables en el ámbito empresarial, y conecta con la realidad profesional al dotar a los estudiantes de herramientas para evaluar adecuadamente las reservas en las compañías conforme a la legislación vigente. Asimismo, el plan utiliza la metodología del Diseño Universal para el Aprendizaje, facilitando la participación activa y el desarrollo de competencias mediante múltiples medios de representación, expresión y motivación.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar las definiciones y características de las reservas patrimoniales según la Ley de Compañías del Ecuador.
- Comparar las diferencias y similitudes entre las reservas legal, estatutaria y facultativa.
- Elaborar un informe visual académico que sintetice el marco conceptual, la comparación y el fundamento legal de las reservas patrimoniales.
- Argumentar la importancia y beneficios de las reservas patrimoniales en la gestión financiera y patrimonial de una empresa.
- Aplicar la legislación vigente para determinar la constitución y cálculo de reservas patrimoniales en casos prácticos.

Recursos Necesarios

- Proyector multimedia y computadora portátil con software de presentación (PowerPoint, Google Slides o similar).
- Material impreso: Ley de Compañías del Ecuador (extractos relevantes), guías de actividades, tablas comparativas.
- Acceso a plataforma virtual para consultas y entrega de trabajos (Google Classroom, Moodle, u otra).
- Herramientas digitales para elaboración de informes visuales (Canva, Prezi, o similar).
- Materiales para escritura: hojas, marcadores, rotafolios.
- Videos cortos explicativos sobre reservas patrimoniales (preseleccionados).

Requisitos Previos

- Conocimientos básicos de contabilidad financiera y patrimonio empresarial.
- Familiaridad con conceptos fundamentales de legislación societaria ecuatoriana.
- Habilidades básicas en el manejo de herramientas digitales para presentaciones y elaboración de informes.
- Comprensión previa de la distribución de utilidades en empresas.

Actividades

Sesión 1: Introducción y Marco Conceptual de las Reservas Patrimoniales

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Presentar el tema de reservas patrimoniales, activar conocimientos previos y motivar a los estudiantes para comprender su importancia en el patrimonio empresarial.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Inicia preguntando: "¿Qué entienden por patrimonio empresarial y cómo creen que se protegen los recursos financieros de una empresa?"
- **Estudiantes:** Responden de forma voluntaria y breve, compartiendo ideas iniciales.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un dato curioso: "En Ecuador, la Ley de Compañías exige reservar un porcentaje de utilidades para proteger a los accionistas y garantizar la solvencia empresarial, ¿por qué creen que es tan importante esta norma?"
- **Estudiantes:** Reflexionan y comentan brevemente sus impresiones.

Contextualización:

- **Docente:** Relaciona el tema con la gestión financiera de las empresas en Ecuador y la importancia de las reservas para la toma de decisiones contables y societarias.
- **Estudiantes:** Escuchan y anotan conceptos claves.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido: El docente introduce el marco conceptual mediante una presentación visual clara y didáctica que incluye:

- Definición de reservas patrimoniales.
- Importancia dentro del patrimonio empresarial.
- Relación con la distribución de utilidades.

Actividades de aprendizaje activo:

• Actividad 1: Mapa conceptual colaborativo

Objetivo: Comprender y organizar los conceptos clave sobre reservas patrimoniales.

Instrucciones:

- En grupos de 3-4 estudiantes, elaboran un mapa conceptual en rotafolio que incluya definición, importancia y relación con utilidades.
- Utilizan palabras clave y dibujos para facilitar la comprensión.

Organización: Grupal

Producto: Mapa conceptual visual.

Tiempo: 25 minutos.

Rol docente: Facilita materiales, supervisa, formula preguntas guía como "¿Cómo se relacionan estas reservas con la seguridad financiera de la empresa?" y da retroalimentación inmediata.

• Actividad 2: Preguntas reflexivas en plenaria

Objetivo: Profundizar en la función de las reservas dentro de la empresa.

Instrucciones: El docente plantea preguntas para discusión colectiva:

- ¿Por qué es importante reservar utilidades para la empresa?
- ¿Qué riesgos podría evitar la empresa con estas reservas?

Organización: Plenaria

Producto: Participación y registro de ideas clave en la pizarra.

Tiempo: 20 minutos.

Rol docente: Modera discusión, clarifica conceptos y vincula respuestas con marco conceptual.

Diferenciación:

- Estudiantes que terminan antes pueden crear ejemplos reales o ficticios donde las reservas patrimoniales hayan beneficiado a una empresa.
- Estudiantes con dificultades reciben apoyo individual para organizar ideas y vocabulario, y pueden usar esquemas visuales simplificados.

Transición: El docente conecta la comprensión del marco conceptual con la próxima sesión donde se compararán tipos de reservas.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Cada grupo comparte una idea clave de su mapa conceptual en máximo 1 minuto.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cuál es la función principal de las reservas patrimoniales?
- ¿Cómo contribuyen estas reservas a la estabilidad financiera de una empresa?
- ¿Qué aprendí hoy que desconocía sobre las reservas patrimoniales?

Retroalimentación: El docente comenta las exposiciones, enfatiza puntos importantes y aclara dudas.

Transferencia: Se anticipa la siguiente sesión donde se analizarán las reservas legales, estatutarias y facultativas.

Sesión 2: Comparación de Reservas Patrimoniales - Parte 1

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Revisar conceptos previos y presentar el objetivo de comparar tipos de reservas.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Solicita a los estudiantes recordar y explicar brevemente qué es una reserva patrimonial y su importancia.
- **Estudiantes:** Responden en voz alta o por escrito.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un breve caso real donde la empresa tuvo que usar reservas para enfrentar una crisis financiera.
- **Estudiantes:** Discuten en parejas cómo la existencia de diferentes reservas pudo haber influido en ese resultado.

Contextualización:

- **Docente:** Explica la importancia práctica de conocer las diferencias entre tipos de reservas para la gestión empresarial y cumplimiento legal.
- **Estudiantes:** Escuchan y toman notas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido: Se introduce la tabla comparativa de reservas legal y estatutaria con apoyo visual y ejemplos.

Actividades de aprendizaje activo:

• **Actividad 1: Elaboración guiada de tabla comparativa (Parte 1)**

Objetivo: Conocer y detallar características de la reserva legal y estatutaria.

Instrucciones:

- En grupos de 3-4, completan una tabla con las columnas: definición, objetivo, fundamento legal, forma de cálculo, condiciones para constitución, beneficios.
- El docente proporciona información parcial y orienta la búsqueda en la Ley de Compañías.

Organización: Grupal

Producto: Tabla comparativa parcial escrita o digital.

Tiempo: 35 minutos.

Rol docente: Facilita recursos, supervisa avances, guía con preguntas como "¿Cuál es el porcentaje mínimo requerido para la reserva legal?" y apoya en la interpretación legal.

• Actividad 2: Puesta en común y aclaración

Objetivo: Validar y complementar la tabla elaborada.

Instrucciones: Cada grupo presenta sus hallazgos en plenaria y el docente completa o corrige información.

Organización: Plenaria

Producto: Tabla comparativa corregida y consensuada.

Tiempo: 10 minutos.

Rol docente: Modera, sintetiza y aclara dudas.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados pueden buscar jurisprudencia o ejemplos prácticos para enriquecer la tabla.
- Estudiantes que requieren apoyo reciben resumen visual y acompañamiento para lectura y comprensión de textos legales.

Transición: Se anuncia que en la siguiente sesión se completará la tabla con la reserva facultativa y se profundizará en sus beneficios.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Resumen oral rápido de las diferencias principales entre reserva legal y estatutaria, elaborado por los estudiantes.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué características diferencian a la reserva legal de la estatutaria?
- ¿Por qué es importante que la ley establezca requisitos para estas reservas?
- ¿Cómo aplicaré este conocimiento en el análisis contable?

Retroalimentación: Comentarios y refuerzo de conceptos clave por parte del docente.

Transferencia: Preparación para profundizar en la reserva facultativa en la siguiente sesión.

Sesión 3: Comparación de Reservas Patrimoniales - Parte 2

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Recordar la sesión anterior y presentar el objetivo de completar la comparación con la reserva facultativa.

Activación de conocimientos previos: Pregunta directa: "¿Qué diferencias importantes recuerdan entre reserva legal y estatutaria?"

Motivación y enganche: Presentación de un video corto (3 minutos) que ilustra el uso de reservas facultativas en la gestión empresarial.

Contextualización: El docente conecta el video con la importancia de la flexibilidad que ofrece la reserva facultativa.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido: Se explica la reserva facultativa con ejemplos y soporte visual.

Actividades de aprendizaje activo:

- **Actividad 1: Completar tabla comparativa (Parte 2)**

Objetivo: Incorporar información de reserva facultativa a la tabla comparativa.

Instrucciones:

- En los mismos grupos, investigan y completan las secciones para reserva facultativa usando recursos impresos y digitales.
- Discuten beneficios estratégicos que esta reserva ofrece a la empresa.

Organización: Grupal

Producto: Tabla comparativa completa.

Tiempo: 35 minutos.

Rol docente: Apoya en búsqueda de información, plantea preguntas guía y supervisa participación.

- **Actividad 2: Debate breve**

Objetivo: Analizar ventajas y desventajas de cada tipo de reserva.

Instrucciones: Grupos exponen argumentos y el docente modera la discusión.

Organización: Plenaria

Producto: Conclusiones escritas en pizarra.

Tiempo: 10 minutos.

Rol docente: Facilita diálogo y sintetiza puntos clave.

Diferenciación:

- Estudiantes con mayor facilidad analítica pueden preparar ejemplos adicionales con cifras.
- Estudiantes con dificultades reciben apoyos visuales y esquemas para facilitar comprensión.

Transición: Anuncio de que en las próximas sesiones se revisará el fundamento legal y se elaborará el informe visual académico.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Realización de un "ticket de salida" donde cada estudiante escribe la diferencia más importante que aprendió sobre la reserva facultativa.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo contribuye la reserva facultativa a la flexibilidad financiera de una empresa?
- ¿Qué tipo de reserva consideran más relevante para la toma de decisiones empresariales?
- ¿Qué dudas tienen sobre las reservas patrimoniales?

Retroalimentación: El docente recoge comentarios y responde preguntas.

Transferencia: Preparación para la revisión del fundamento legal en la próxima sesión.

Sesión 4: Fundamento Legal de las Reservas Patrimoniales

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Conectar conocimientos previos sobre tipos de reservas con su base legal y normativa vigente.

Activación de conocimientos previos: Pregunta detonadora: "¿Por qué creen que la Ley de Compañías regula específicamente las reservas patrimoniales?"

Motivación y enganche: Presentación de un breve resumen del contexto legal ecuatoriano con énfasis en protección de accionistas y solvencia.

Contextualización: Relación del fundamento legal con la práctica profesional contable y societaria.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido: Síntesis de los artículos más relevantes de la Ley de Compañías sobre reservas patrimoniales, con ejemplos prácticos.

Actividades de aprendizaje activo:

- **Actividad 1: Lectura y análisis de artículos legales**

Objetivo: Interpretar y sintetizar el fundamento legal de las reservas.

Instrucciones:

- En parejas, leen extractos seleccionados de la Ley de Compañías relacionados con reservas.
- Responden preguntas guía como: ¿Qué establece la ley sobre la reserva legal mínima? ¿Qué condiciones impone para la reserva estatutaria?
- Preparan un breve resumen escrito.

Organización: Parejas

Producto: Resumen escrito de fundamentos legales.

Tiempo: 30 minutos.

Rol docente: Apoya en interpretación, clarifica términos legales y supervisa avances.

- **Actividad 2: Socialización y discusión**

Objetivo: Compartir y consolidar comprensión legal.

Instrucciones: Cada pareja presenta sus hallazgos y el docente complementa con aspectos clave.

Organización: Plenaria

Producto: Síntesis grupal en pizarra.

Tiempo: 15 minutos.

Rol docente: Modera, corrige y destaca la relevancia legal.

Diferenciación:

- Estudiantes con mayor facilidad para lectura legal pueden buscar casos jurisprudenciales.
- Estudiantes con dificultades pueden usar resúmenes simplificados y recibir apoyo para vocabulario técnico.

Transición: Se anuncia que en las próximas sesiones se elaborará el informe visual académico integrando todo lo aprendido.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Solicitar que cada estudiante escriba en una frase el fundamento legal más importante que aprendió.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo afecta la legislación a la constitución de reservas patrimoniales?
- ¿Qué rol cumplen estas regulaciones en la seguridad financiera de la empresa?
- ¿En qué situaciones profesionales aplicaré este conocimiento?

Retroalimentación: Comentarios breves en plenaria por parte del docente.

Transferencia: Preparación para la construcción del informe visual en las siguientes sesiones.

Sesión 5: Diseño y Elaboración del Informe Visual Académico - Parte 1

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Introducir la actividad de elaboración del informe visual y organizar los grupos de trabajo.

Activación de conocimientos previos: Preguntar: "¿Qué elementos consideran indispensables para un informe visual que explique las reservas patrimoniales?"

Motivación y enganche: Mostrar ejemplos breves y atractivos de informes visuales académicos.

Contextualización: Explicar la utilidad profesional de presentar información compleja de forma clara y visual.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido: Orientaciones para estructurar el informe visual, incluyendo las secciones obligatorias: portada, marco conceptual, comparación de reservas, fundamento legal.

Actividades de aprendizaje activo:

- **Actividad 1: Planificación del informe visual**

Objetivo: Diseñar la estructura y asignar roles para la elaboración del informe.

Instrucciones:

- En grupos de 4, definen qué contenidos incluirán y cómo distribuirán el trabajo.
- Elaboran un esquema o boceto preliminar en papel o digital.

Organización: Grupal

Producto: Plan de trabajo y esquema del informe.

Tiempo: 25 minutos.

Rol docente: Orienta la planificación, sugiere recursos y vigila que se incluyan todos los elementos clave.

• Actividad 2: Inicio de elaboración

Objetivo: Comenzar a desarrollar la portada y marco conceptual del informe.

Instrucciones: Grupos trabajan en la portada (título, asignatura, espacio para nombres y fecha) y redactan el marco conceptual usando lenguaje claro y profesional.

Organización: Grupal

Producto: Borrador inicial de portada y marco conceptual.

Tiempo: 20 minutos.

Rol docente: Supervisa, da retroalimentación sobre claridad y precisión del contenido.

Diferenciación:

- Estudiantes con destrezas digitales avanzadas pueden encargarse del diseño gráfico.
- Estudiantes que requieran apoyo pueden trabajar en redacción con ayuda del docente y usar plantillas predefinidas.

Transición: Se prepara la siguiente sesión para completar la tabla comparativa y fundamentación legal en el informe.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Cada grupo comparte su esquema y avances brevemente.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué desafíos encontraron al organizar la información para el informe?
- ¿Cómo pueden mejorar la presentación visual para hacerla más clara?

Retroalimentación: Comentarios y sugerencias del docente para optimizar el trabajo.

Transferencia: Preparación para la finalización del informe en la próxima sesión.

Sesión 6: Diseño y Elaboración del Informe Visual Académico - Parte 2 y Cierre

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Retomar el trabajo en grupos para culminar el informe visual y preparar presentación final.

Activación de conocimientos previos: Breve repaso grupal de contenidos aprendidos en sesiones anteriores.

Motivación y enganche: Se recuerda la importancia profesional de comunicar resultados de manera visual y clara.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Actividades de aprendizaje activo:

- **Actividad 1: Finalización del informe visual**

Objetivo: Completar tabla comparativa, fundamento legal y diseño general del informe.

Instrucciones:

- Los grupos terminan de redactar y diseñar las secciones restantes del informe.
- Revisan ortografía, coherencia y calidad visual.

Organización: Grupal

Producto: Informe visual académico completo.

Tiempo: 35 minutos.

Rol docente: Brinda retroalimentación individualizada, apoya en aspectos técnicos y conceptuales.

- **Actividad 2: Presentación y retroalimentación**

Objetivo: Compartir el informe visual y recibir comentarios.

Instrucciones: Cada grupo presenta su trabajo en 5 minutos y responde preguntas.

Organización: Plenaria

Producto: Presentación oral y visual.

Tiempo: 10 minutos.

Rol docente: Facilita la discusión, evalúa y destaca fortalezas y áreas de mejora.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: El docente realiza un resumen de los aprendizajes clave y felicita el esfuerzo grupal.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendí sobre las reservas patrimoniales y su análisis según la Ley de Compañías?
- ¿Cómo puedo aplicar este conocimiento en mi futura carrera profesional?
- ¿Qué habilidades desarrollé durante la elaboración del informe?

Retroalimentación: Comentarios finales y entrega de rúbrica evaluativa.

Transferencia: Invitación a aplicar estos conocimientos en casos prácticos y futuras asignaturas.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Sesión 1, al activar conocimientos previos sobre patrimonio y reservas.

- **Formativa:** Durante todas las sesiones, observando participación, trabajos grupales, debates y elaboración del informe.
- **Sumativa:** Sesión 6, evaluación del informe visual académico y presentación oral.

Criterios de evaluación:

- Comprende y explica correctamente las definiciones y características de las reservas patrimoniales (Objetivo 1).
- Comparación clara y precisa entre tipos de reservas en la tabla comparativa (Objetivo 2).
- Elabora un informe visual coherente, profesional y completo (Objetivo 3).
- Argumenta adecuadamente la importancia y beneficios de las reservas en discusiones y debates (Objetivo 4).
- Aplica correctamente fundamentos legales en análisis y casos prácticos (Objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Rúbrica para evaluación del informe visual (contenido, diseño, claridad, precisión).
- Lista de cotejo para participación y contribución en actividades grupales.
- Observación directa durante debates y exposiciones.
- Autoevaluación y coevaluación al cierre del proyecto.

Evidencias de aprendizaje:

- Mapas conceptuales elaborados en sesión 1.
- Tabla comparativa completa y consensuada.
- Resúmenes escritos del fundamento legal.
- Informe visual académico finalizado y presentado.
- Participación activa en debates y discusiones.