

Explorando la noticia: estructura, función y lenguaje para entender el mundo

Lenguaje | Escritura | Aprendizaje Basado en Investigación

Descripción

Este plan de clase está diseñado para estudiantes de secundaria (12-15 años) y tiene como propósito principal que comprendan y apliquen los conceptos fundamentales relacionados con la noticia: su función, estructura, interrogantes claves, características, y elementos que hacen que un hecho sea noticia. Además, se trabajarán aspectos lingüísticos importantes como oraciones coordinadas y subordinadas, elementos paratextuales, sinónimos, y los tiempos verbales pretérito perfecto simple y pretérito pluscuamperfecto, así como la organización de oraciones y párrafos. A través del Aprendizaje Basado en Investigación, los estudiantes analizarán noticias reales, responderán preguntas de investigación y construirán textos propios que reflejen su comprensión.

Esta experiencia es relevante porque la noticia es un medio fundamental para informarse, formar opiniones críticas y participar activamente en la sociedad. Comprender cómo se construye y se interpreta una noticia les permitirá no solo mejorar su competencia comunicativa y escrita, sino también fortalecer su pensamiento crítico y su capacidad para expresar ideas de manera clara, coherente y argumentada. Además, al conectar el aprendizaje con temas locales y globales, se promueve la reflexión sobre su contexto social y cultural.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar la función y estructura de la noticia para identificar sus partes esenciales.
- Investigar y responder preguntas clave que toda noticia debe contestar, usando fuentes primarias.
- Aplicar el uso correcto de oraciones coordinadas y subordinadas en la construcción de textos informativos.
- Reconocer y emplear elementos paratextuales y sinónimos para enriquecer la comprensión y producción de noticias.
- Utilizar adecuadamente los tiempos verbales pretérito perfecto simple y pretérito pluscuamperfecto en la redacción de textos periodísticos.

Recursos Necesarios

- Copias impresas de noticias recientes y variadas (locales, nacionales o internacionales) – 1 por estudiante.
- Pizarrón o rotafolio con marcadores.
- Computadoras o tablets con acceso a internet para investigación (al menos 1 por grupo).
- Diccionarios de sinónimos impresos o digitales.

- Hojas de trabajo impresas con ejercicios sobre oraciones coordinadas y subordinadas, y tiempos verbales – 1 por estudiante.
- Proyector o pantalla para mostrar ejemplos y videos cortos.
- Cuadernos y bolígrafos para anotaciones y escritura.

Requisitos Previos

- Conocimiento básico sobre tipos de textos (narrativo, descriptivo, expositivo).
- Habilidad para leer y comprender textos informativos sencillos.
- Experiencia previa en la elaboración de párrafos y oraciones simples.
- Conocimiento inicial de oraciones coordinadas y subordinadas (introducción previa en cursos anteriores).

Actividades

Sesión 1: Descubriendo qué es una noticia y sus interrogantes clave

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explicar que en esta sesión se conocerán las características y la estructura básica de una noticia, así como las preguntas clave que toda noticia debe responder para informar con claridad.

Estudiantes: Escuchan y se preparan para identificar la función de la noticia.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Preguntar en plenaria: "¿Qué es una noticia? ¿Dónde las leen o escuchan? ¿Por qué creen que es importante saber cómo está hecha una noticia?"

Estudiantes: Responden con sus ideas, experiencias y ejemplos.

Motivación y enganche:

Docente: Presentar un dato curioso: "¿Sabían que las noticias que leemos o vemos siguen siempre un orden para que podamos entender qué pasó, cuándo, dónde y quién estuvo involucrado? Hoy descubrirán ese secreto para que sean expertos en identificar noticias confiables." Mostrar un titular llamativo y un breve video de una noticia real (2 minutos).

Estudiantes: Observan y comentan brevemente sus impresiones.

Contextualización:

Docente: Explicar que las noticias están presentes en su vida diaria, desde redes sociales, televisión, hasta conversaciones. Comprenderlas bien les permitirá estar mejor informados y expresar sus ideas con fundamento.

Estudiantes: Reflexionan y participan con ejemplos personales.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Introducir la estructura de la noticia (titular, lead o entrada, cuerpo, cierre) y las preguntas básicas: ¿Qué? ¿Quién? ¿Dónde? ¿Cuándo? ¿Por qué? ¿Cómo?

Actividades de aprendizaje activo:

- **Actividad 1: "Investigamos las preguntas clave en una noticia"**

Objetivo: Identificar las interrogantes básicas en noticias reales.

Instrucciones:

- El docente reparte copias de una noticia corta.
- En parejas, los estudiantes subrayan en el texto las respuestas a las preguntas: ¿Qué?, ¿Quién?, ¿Dónde?, ¿Cuándo?, ¿Por qué? y ¿Cómo?
- Luego, discuten y anotan cómo estas preguntas ayudan a entender la noticia.

Organización: Parejas

Producto: Texto marcado y respuestas escritas en hoja.

Tiempo: 20 minutos

Rol del docente: Supervisar, guiar con preguntas "¿Dónde encontraste esa información?", "¿Por qué crees que es importante responder esta pregunta?"

- **Actividad 2: "Construimos una noticia con preguntas clave"**

Objetivo: Aplicar la función y estructura básica de la noticia.

Instrucciones:

- En grupos de 3-4, el docente presenta un hecho sencillo (ejemplo: un evento escolar reciente).
- Los estudiantes elaboran entre todos un breve texto de noticia respondiendo las preguntas clave y respetando la estructura (titular, lead, cuerpo).

Organización: Grupos pequeños

Producto: Texto breve de noticia escrito en hojas.

Tiempo: 25 minutos

Rol del docente: Facilitar la discusión, asegurar que usen las preguntas clave y orientarlos en la organización del texto.

Diferenciación:

- **Para estudiantes avanzados:** Proponerles incluir al menos una oración coordinada y una subordinada en su texto.
- **Para estudiantes con dificultades:** Ofrecer un esquema guía con preguntas para completar y ejemplos claros de oraciones simples.

Transiciones:

Docente: "Ahora que sabemos qué información debe contener una noticia y cómo se organiza, en la siguiente sesión exploraremos cómo se usan las oraciones y el lenguaje para hacer que nuestras noticias sean claras y atractivas."

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

5 minutos

Síntesis:

Docente: Solicitar que cada estudiante escriba en una tarjeta las tres preguntas más importantes que debe responder una noticia.

Estudiantes: Escriben y comparten con un compañero.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Por qué es importante que una noticia conteste preguntas como quién, qué, cuándo y dónde?
- ¿Cómo te ayudó trabajar en equipo a construir la noticia?
- ¿Qué crees que hace que una noticia sea fácil o difícil de entender?

Retroalimentación:

Docente: Responde a las tarjetas, corrige conceptos erróneos y felicita los logros, resaltando la importancia de las preguntas clave.

Transferencia:

Docente: Anticipa que en la próxima sesión analizarán cómo usar oraciones coordinadas y subordinadas, y tiempos verbales para mejorar sus textos.

Sesión 2: Profundizando en el lenguaje de la noticia: oraciones y tiempos verbales

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explicar que hoy trabajarán en cómo se construyen las oraciones dentro de las noticias, enfocándose en oraciones coordinadas y subordinadas, además del uso correcto de tiempos verbales para narrar hechos.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Mostrar en el pizarrón ejemplos simples de oraciones coordinadas y subordinadas. Preguntar: "¿Recuerdan qué son estas oraciones y para qué sirven?"

Estudiantes: Responden y comparten lo que saben.

Motivación y enganche:

Docente: Explicar que el uso correcto de estas oraciones y de los tiempos verbales hace que la noticia sea clara y precisa. Presentar un texto con errores y otro corregido para comparar.

Contextualización:

Docente: Conectar con la importancia de expresar con exactitud sucesos pasados y su secuencia temporal en las noticias.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Explicar las características de las oraciones coordinadas y subordinadas con ejemplos simples. Introducir el pretérito perfecto simple y pluscuamperfecto con ejemplos relacionados a noticias.

Actividades de aprendizaje activo:

• Actividad 1: "Identificando oraciones coordinadas y subordinadas en noticias"

Objetivo: Reconocer y clasificar oraciones en textos periodísticos.

Instrucciones:

- Repartir una noticia corta con ejemplos de oraciones coordinadas y subordinadas subrayadas.
- Individualmente, los estudiantes clasifican cada oración y explican su función.

Organización: Individual

Producto: Hoja con clasificación y explicaciones.

Tiempo: 20 minutos

Rol del docente: Revisar avances, aclarar dudas y hacer preguntas guía.

• Actividad 2: "Practicamos los tiempos verbales en la noticia"

Objetivo: Aplicar correctamente pretérito perfecto simple y pluscuamperfecto.

Instrucciones:

- En parejas, completan un ejercicio con frases en blanco que deben llenar con el tiempo verbal adecuado según el contexto.
- Luego, crean oraciones con esos tiempos para describir hechos pasados en noticias.

Organización: Parejas

Producto: Ejercicios completados y oraciones escritas.

Tiempo: 25 minutos

Rol del docente: Supervisar, corregir en el momento, y motivar la explicación del uso de cada tiempo.

Diferenciación:

- **Para estudiantes avanzados:** Desafiar a redactar un párrafo breve usando oraciones coordinadas y subordinadas, y ambos tiempos verbales.
- **Para estudiantes que requieran apoyo:** Proveer un cuadro resumen visual con ejemplos y acompañarlos en los ejercicios.

Transiciones:

Docente: "Con estas herramientas lingüísticas, en la próxima sesión aprenderemos a usar sinónimos y elementos paratextuales para hacer nuestras noticias más ricas y atractivas."

Fase de Cierre**Tiempo estimado:**

5 minutos

Síntesis:

Docente: Solicitar que cada estudiante escriba dos oraciones: una coordinada y una subordinada, usando uno de los tiempos verbales trabajados.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo ayudan las oraciones coordinadas y subordinadas a que una noticia sea más clara?
- ¿En qué momento es mejor usar pretérito perfecto simple y cuándo pluscuamperfecto?
- ¿Qué te pareció más fácil o más difícil de esta sesión?

Retroalimentación:

Docente: Recolecta y comenta algunas oraciones, corrigiendo y reforzando el aprendizaje.

Transferencia:

Docente: Anuncia que en la última sesión trabajarán con sinónimos, elementos paratextuales y la organización de párrafos para mejorar la presentación de sus noticias.

Sesión 3: Enrichiendo la noticia: sinónimos, paratextos y párrafos efectivos

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Indicar que se trabajará en enriquecer las noticias usando sinónimos para evitar repeticiones, reconocer elementos paratextuales que acompañan a la noticia, y organizar oraciones en párrafos coherentes.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Presentar en el pizarrón un texto repetitivo y otro con sinónimos, preguntando: "¿Cuál les parece más agradable y por qué?"

Estudiantes: Responden y comentan.

Motivación y enganche:

Docente: Mostrar ejemplos de titulares con diferentes sinónimos y explicar qué son los elementos paratextuales (titulares, imágenes, subtítulos) y su función.

Contextualización:

Docente: Conectar que en su vida diaria, cuando leen noticias o publicaciones, estos elementos les ayudan a entender mejor y captar su atención.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Explicar brevemente qué son los sinónimos, su importancia en la variedad lingüística, y los principales elementos paratextuales en la noticia. Además, mostrar cómo se organizan las oraciones en párrafos coherentes y con sentido.

Actividades de aprendizaje activo:

- **Actividad 1: "Buscando sinónimos para enriquecer la noticia"**

Objetivo: Utilizar sinónimos para evitar repeticiones y mejorar la redacción.

Instrucciones:

- En grupos, se reparte un texto con palabras repetidas.

- Con ayuda de diccionarios o recursos digitales, buscan sinónimos adecuados para reemplazar esas palabras.
- Reescriben el texto usando los sinónimos encontrados.

Organización: Grupos pequeños

Producto: Texto reescrito con sinónimos.

Tiempo: 20 minutos

Rol del docente: Apoyar con ejemplos, supervisar y promover el trabajo colaborativo.

• **Actividad 2: "Identificando y creando elementos paratextuales"**

Objetivo: Reconocer y aplicar elementos paratextuales en noticias.

Instrucciones:

- Se muestran noticias impresas y digitales destacando titulares, subtítulos, imágenes y pies de foto.
- Individualmente, los estudiantes analizan una noticia y enumeran sus elementos paratextuales.
- Posteriormente, crean un titular y un subtítulo para la noticia que escribieron en la sesión 1.

Organización: Individual y plenaria

Producto: Listado de elementos paratextuales y titulares creados.

Tiempo: 25 minutos

Rol del docente: Facilitar ejemplos, corregir y motivar la creatividad.

Diferenciación:

- **Para estudiantes avanzados:** Invitar a que además organicen sus oraciones en párrafos coherentes y justifiquen su estructura.
- **Para estudiantes con dificultades:** Proveer una plantilla para crear titulares y subtítulos, y ejemplos guiados.

Transiciones:

Docente: "Con todo lo aprendido, ahora están listos para elaborar noticias bien estructuradas, claras, variadas y atractivas, que pueden compartir con su comunidad."

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

5 minutos

Síntesis:

Docente: Realizar un mapa mental colectivo en el pizarrón con las características, estructura, lenguaje y elementos de la noticia que aprendieron en las tres sesiones.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué elementos de la noticia te parecen más importantes para informar bien?
- ¿Cómo cambió tu forma de escribir y entender las noticias después de estas sesiones?

- ¿Qué habilidad crees que debes seguir practicando para mejorar?

Retroalimentación:

Docente: Comentarios positivos sobre los trabajos realizados, sugerencias para mejorar y motivación para seguir investigando y escribiendo.

Transferencia:

Docente: Invitar a los estudiantes a compartir su noticia final con la comunidad escolar o en un blog, fomentando la participación social y cultural.

Tarea o reto:

Docente: Proponer que cada estudiante elabore una noticia sobre un hecho real ocurrido en su entorno, aplicando todo lo aprendido, para presentarla en la próxima clase o compartirla con su familia.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Al iniciar la primera sesión, con la pregunta detonadora sobre qué es una noticia.
- **Formativa:** Durante las actividades de desarrollo en cada sesión, mediante la observación directa, corrección y retroalimentación continua.
- **Sumativa:** Al final de la tercera sesión, mediante la producción final de una noticia que integre estructura, función, lenguaje y elementos aprendidos.

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente la función y estructura de la noticia. (Objetivo 1)
- Responde adecuadamente las preguntas clave en un texto noticioso. (Objetivo 2)
- Utiliza oraciones coordinadas y subordinadas de manera precisa en la redacción. (Objetivo 3)
- Emplea sinónimos y elementos paratextuales para enriquecer el texto. (Objetivo 4)
- Aplica correctamente los tiempos verbales pretérito perfecto simple y pluscuamperfecto en sus escritos. (Objetivo 5)

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluar la estructura y contenido de la noticia.
- Rúbrica para valorar el uso del lenguaje y tiempos verbales.
- Observación directa durante actividades grupales e individuales.
- Portafolio con los textos elaborados en cada sesión.
- Autoevaluación escrita sobre el propio aprendizaje al final del plan.

Evidencias de aprendizaje:

- Texto noticioso construido en grupo en la sesión 1.
- Ejercicios escritos sobre oraciones y tiempos verbales en la sesión 2.
- Textos enriquecidos con sinónimos y paratextos elaborados en la sesión 3.
- Noticia final individual que integra todos los elementos aprendidos.
- Participación activa en reflexiones y discusiones durante las sesiones.