

Descubre y Crea Noticias: Aprende a Leer y Escribir

Noticias Reales

Lenguaje | Escritura | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes de secundaria (12-15 años) aprendan a comprender y elaborar noticias, utilizando la estructura característica de este género periodístico. A través de un proyecto colaborativo y activo, los jóvenes explorarán el titular, la entrada o copete, el cuerpo, la foto y el pie de foto, y aplicarán las interrogantes clave (qué, quién, dónde, cuándo y cómo) para entender y construir noticias reales. Este aprendizaje es fundamental para desarrollar competencias comunicativas, pensamiento crítico y habilidades de escritura, que les permiten interpretar informaciones del mundo que los rodea y expresar hechos de manera clara y objetiva.

Además, esta experiencia se conecta con su vida cotidiana al analizar noticias actuales y crear sus propias piezas informativas sobre temas relevantes en su comunidad o escuela, promoviendo la autonomía, el trabajo colaborativo y la responsabilidad social. El proyecto culmina con la elaboración de una noticia completa que será presentada de manera creativa, fomentando el orgullo por su aprendizaje y su rol activo como comunicadores.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y utilizar la estructura básica de una noticia: titular, entrada o copete, cuerpo, foto y pie de foto.
- Aplicar las interrogantes periodísticas (qué, quién, dónde, cuándo y cómo) para analizar y comprender el contenido de una noticia.
- Crear una noticia escrita de manera clara, coherente y objetiva, respetando su estructura y criterios informativos.
- Colaborar en equipo para investigar, organizar y presentar información real y relevante.
- Reflexionar sobre la importancia de las noticias y su función en la sociedad actual.

Recursos Necesarios

- Hojas blancas y cuadernos para anotaciones (una por estudiante)
- Marcadores, lápices y colores
- Computadoras o tabletas con acceso a internet (mínimo 1 por grupo)
- Proyector y pantalla para presentaciones
- Impresora para fotos y textos (opcional)
- Ejemplos impresos de noticias reales (3-5 ejemplares variados)
- Video corto explicativo sobre la estructura de la noticia (3-5 minutos)
- Plantillas impresas para estructurar una noticia (titular, entrada, cuerpo, foto y pie de foto)

- Cuadro con las preguntas clave (qué, quién, dónde, cuándo, cómo) visible en el aula
- Rúbrica para evaluación de noticias (impresa para cada grupo o estudiante)

Requisitos Previos

- Conocimiento básico sobre textos informativos y su función comunicativa.
- Habilidades básicas de lectura y escritura en español.
- Experiencia previa en trabajo en equipo y respeto por turnos de palabra.
- Familiaridad con el uso básico de computadoras o tabletas para buscar información.
- Comprensión de preguntas simples para obtener información (qué, quién, dónde, cuándo, cómo).

Actividades

Sesión 1: Introducción a la estructura de la noticia y preguntas clave

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

15 minutos

Propósito de la sesión:

Conocer la estructura básica de una noticia y entender la importancia de las preguntas clave para comprenderla.

Activación de conocimientos previos:

Docente: "¿Alguna vez han leído una noticia? ¿Qué elementos recuerdan haber visto en ella? ¿Para qué creen que sirve una noticia?"

Estudiantes: Responden en plenaria, comparten experiencias con noticias (en periódicos, internet, TV).

Motivación y enganche:

Docente: Presenta un dato curioso: "Cada día se publican más de 500 mil noticias en el mundo. ¿Les gustaría saber qué hace que una noticia sea clara y fácil de entender?"

Contextualización:

Docente: Explica cómo las noticias nos permiten estar informados sobre lo que pasa cerca y lejos, y cómo aprender a leerlas y escribirlas es una habilidad muy útil.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

90 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Muestra un video corto (3-5 minutos) sobre la estructura de la noticia y las cinco preguntas clave para entenderla. Luego, presenta un ejemplo impreso de noticia y señala cada parte: titular, entrada, cuerpo, foto y pie de foto.

Actividad 1: "Reconociendo las partes de la noticia"

- **Objetivo:** Identificar la estructura básica de una noticia.
- **Instrucciones:**
 - En parejas, reciben una noticia impresa.
 - Subrayan y marcan con colores diferentes el titular, la entrada, el cuerpo, la foto y el pie de foto.
 - Responden las preguntas: ¿Qué es cada parte? ¿Por qué creen que es importante?
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Noticia marcada y breve explicación oral o escrita.
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Observa, pregunta qué diferencias ven entre las partes y apoya con ejemplos.

Actividad 2: "Las cinco preguntas para entender la noticia"

- **Objetivo:** Explicar y aplicar las interrogantes clave para comprender una noticia.
- **Instrucciones:**
 - En grupos de 3-4, leen otra noticia corta.
 - Responden por escrito: ¿Qué ocurrió? ¿Quién? ¿Dónde? ¿Cuándo? ¿Cómo?
 - Comparten sus respuestas con el grupo y discuten si la noticia responde todas las preguntas.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes
- **Producto:** Respuestas escritas a las cinco preguntas
- **Tiempo:** 50 minutos
- **Rol docente:** Facilita la discusión, pregunta si detectan información faltante y guía hacia la comprensión total de la noticia.

Diferenciación:

Estudiantes que terminan antes: Pueden buscar una noticia en internet y señalar las partes y las preguntas clave.

Estudiantes con más dificultades: Trabajan con apoyo del docente en un texto más sencillo o con preguntas guiadas y ejemplos visuales.

Transición:

Docente: "Ahora que sabemos qué partes tiene una noticia y cómo entenderla con las preguntas clave, en la próxima sesión vamos a comenzar a crear nuestra propia noticia en equipo."

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

15 minutos

Síntesis:

Actividad: Lluvia de ideas en plenaria para recordar las partes de la noticia y las preguntas clave. El docente anota en la pizarra o cartel.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cuál es la parte de la noticia que más te llamó la atención? ¿Por qué?
- ¿Cómo te ayudan las preguntas qué, quién, dónde, cuándo y cómo para entender mejor una noticia?
- ¿Crees que podrías explicar a alguien más cómo es una noticia? ¿Por qué?

Retroalimentación:

Docente: Felicita la participación, aclara dudas y destaca los aprendizajes principales.

Transferencia y tarea:

Docente: Pide que en casa busquen una noticia (en periódico, internet o TV) y que piensen en las partes y preguntas para compartir en la siguiente sesión.

Sesión 2: Profundizando en el análisis y planificación de la noticia

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

15 minutos

Propósito de la sesión:

Conectar con lo aprendido y comenzar a planificar la creación de una noticia propia.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Solicita que algunos estudiantes compartan la noticia que buscaron en casa y expliquen sus partes y respuestas a las preguntas clave.

Motivación y enganche:

Docente: Plantea un reto: "Hoy vamos a elegir un tema real para crear nuestra propia noticia que informe a toda la escuela."

Contextualización:

Docente: Explica cómo su noticia puede ayudar a informar y hacer que la comunidad se entere de algo importante.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

90 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Explica brevemente cada parte que deben incluir en su noticia y presenta la plantilla para redactarla.

Actividad 1: "Selección del tema y búsqueda de información"

- **Objetivo:** Elegir un tema actual y relevante para su noticia y recopilar información básica.
- **Instrucciones:**
 - En grupos de 4, eligen un tema real que pueda ser noticia en su escuela o comunidad.
 - Utilizan computadoras o tabletas para buscar datos, hechos, fechas, lugares y protagonistas.
 - Anotan respuestas a las preguntas clave (qué, quién, dónde, cuándo, cómo) en la plantilla.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes
- **Producto:** Plantilla con información completa para la noticia
- **Tiempo:** 50 minutos
- **Rol docente:** Orienta en la búsqueda, verifica que respondan todas las preguntas y fomenta el trabajo en equipo.

Actividad 2: "Borrador del titular y entrada"

- **Objetivo:** Crear un titular atractivo y una entrada clara que resuma la noticia.
- **Instrucciones:**
 - Con la información recopilada, escriben en su plantilla un titular breve y llamativo.
 - Redactan la entrada o copete que responda de forma clara las preguntas principales.
 - Comparten en grupo para mejorar y corregir juntos.
- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Borrador del titular y entrada en plantilla
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Da retroalimentación inmediata, hace preguntas para mejorar claridad y precisión.

Diferenciación:

Estudiantes adelantados: Pueden comenzar a buscar imágenes que acompañen la noticia.

Estudiantes que necesitan apoyo: Trabajan con ejemplos guiados y apoyo directo del docente para redactar el titular y entrada.

Transición:

Docente: "En la próxima sesión terminaremos de escribir la noticia y prepararemos la foto y el pie de foto. ¡Están haciendo un gran trabajo!"

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

15 minutos

Síntesis:

Actividad: Cada grupo comparte su tema elegido y el titular con la clase para recibir comentarios positivos.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Fue fácil o difícil elegir un tema? ¿Por qué?
- ¿Cómo ayudaron las preguntas clave para organizar la información?
- ¿Qué pueden mejorar en su titular y entrada?

Retroalimentación:

Docente: Refuerza la importancia del trabajo en equipo y la claridad en la información.

Transferencia y tarea:

Docente: Invita a que en casa piensen en una imagen que podría acompañar su noticia y por qué.

Sesión 3: Redacción del cuerpo de la noticia y selección de imágenes

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

10 minutos

Propósito de la sesión:

Consolidar la escritura del cuerpo de la noticia y preparar la imagen y pie de foto que acompañarán la información.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Pregunta: "¿Qué información más deben incluir en el cuerpo de la noticia para que sea completa?"

Motivación y enganche:

Docente: Muestra ejemplos de fotos y pies de foto que complementan una noticia y pregunta: "¿Por qué creen que son importantes?"

Contextualización:

Docente: Explica que la imagen y el pie de foto ayudan a comprender mejor lo que se cuenta.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

100 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Explica cómo redactar el cuerpo con detalles claros y cómo escribir un pie de foto que describa la imagen.

Actividad 1: "Redacción del cuerpo de la noticia"

- **Objetivo:** Escribir el cuerpo de la noticia con información completa y ordenada.
- **Instrucciones:**
 - En grupos, redactan el cuerpo usando la información de la plantilla, respondiendo con detalle a las preguntas clave.
 - Ordenan la información de forma lógica y clara.
 - Revisan que el texto sea objetivo y sin opiniones personales.
- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Borrador del cuerpo de la noticia escrito
- **Tiempo:** 70 minutos
- **Rol docente:** Observa, pregunta sobre la claridad y precisión, sugiere mejoras.

Actividad 2: "Elección de la foto y redacción del pie de foto"

- **Objetivo:** Seleccionar una imagen adecuada y redactar un pie que explique qué muestra.
- **Instrucciones:**
 - Buscan o dibujan una imagen que ilustre la noticia.
 - Escriben un pie de foto breve que explique la imagen y su relación con la noticia.
 - Discuten en grupo para elegir la mejor opción.
- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Imagen seleccionada y pie de foto redactado

- **Tiempo:** 30 minutos
- **Rol docente:** Ayuda a seleccionar imágenes apropiadas, guía la redacción del pie de foto.

Diferenciación:

Estudiantes adelantados: Pueden diseñar una maqueta o presentación digital con la noticia.

Estudiantes que necesitan apoyo: Trabajan con frases guiadas para redactar el cuerpo y el pie de foto con ayuda del docente.

Transición:

Docente: "En la próxima sesión revisaremos y corregiremos nuestras noticias para que queden listas para presentar."

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

10 minutos

Síntesis:

Actividad: Cada grupo comparte brevemente la imagen y el pie de foto con la clase.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo ayuda la imagen a entender mejor la noticia?
- ¿Qué fue lo más difícil al redactar el cuerpo?
- ¿Qué aprendieron sobre la relación entre texto e imagen?

Retroalimentación:

Docente: Reconoce el esfuerzo y aporta sugerencias para mejorar la claridad.

Transferencia y tarea:

Docente: Invita a repasar en casa su noticia y pensar en cómo podrían presentarla a los demás.

Sesión 4: Revisión, corrección y diseño final de la noticia

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

10 minutos

Propósito de la sesión:

Preparar la noticia para su presentación final mediante revisión y corrección colaborativa.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Pregunta: "¿Por qué es importante revisar lo que escribimos antes de mostrarlo?"

Motivación y enganche:

Docente: Muestra ejemplos de noticias con errores y sin errores para evidenciar la diferencia.

Contextualización:

Docente: Explica que en el mundo real, las noticias deben ser claras y sin errores para informar bien.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

100 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Proporciona una lista de verificación para revisar noticias: ortografía, gramática, estructura, claridad, objetividad, imagen y pie de foto.

Actividad 1: "Revisión y edición entre pares"

- **Objetivo:** Mejorar la noticia mediante la revisión crítica y constructiva.
- **Instrucciones:**
 - Los grupos intercambian su noticia con otro grupo.
 - Revisan la noticia usando la lista de verificación, anotan sugerencias y felicitaciones.
 - Devuelven la noticia al grupo creador para que haga correcciones.
- **Organización:** Grupos de 4 trabajando en parejas de grupos
- **Producto:** Notas de revisión y noticia corregida
- **Tiempo:** 60 minutos
- **Rol docente:** Facilita la revisión, fomenta respeto y mejora mediante preguntas guía ("¿Es clara esta parte?", "¿Hay errores?").

Actividad 2: "Diseño final y preparación para presentación"

- **Objetivo:** Organizar la noticia con un diseño atractivo y ordenado para su presentación final.
- **Instrucciones:**
 - Con la versión corregida, cada grupo diseña la noticia en una hoja o plantilla digital.
 - Incluyen el titular, entrada, cuerpo, foto y pie de foto con buena presentación.
 - Preparan una breve explicación oral para presentar su noticia.
- **Organización:** Grupos de 4

- **Producto:** Noticia final lista para presentar y explicación oral preparada
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Apoya en el diseño, sugiere mejoras visuales y ayuda a preparar la explicación oral.

Diferenciación:

Estudiantes adelantados: Pueden crear una presentación digital con imágenes y efectos.

Estudiantes con dificultades: Reciben apoyo individual para organizar el texto y ensayar su presentación.

Transición:

Docente: "Mañana presentaremos nuestras noticias a la clase y reflexionaremos sobre lo aprendido."

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

10 minutos

Síntesis:

Actividad: Ronda rápida donde cada grupo comenta qué mejora hizo en su noticia tras la revisión.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendieron al revisar el trabajo de otros?
- ¿Qué corrección fue la más importante para su noticia?
- ¿Se sienten listos para presentar su noticia? ¿Por qué?

Retroalimentación:

Docente: Refuerza la importancia de la revisión y el trabajo en equipo.

Transferencia y tarea:

Docente: Recomienda practicar la presentación en casa para ganar confianza.

Sesión 5: Presentación de noticias y reflexión final

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

10 minutos

Propósito de la sesión:

Iniciar la sesión con motivación para compartir y valorar el trabajo realizado.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Breve dinámica para activar la confianza: "¿Qué nos hace un buen comunicador?"

Motivación y enganche:

Docente: Explica que hoy compartirán sus noticias y aprenderán de sus compañeros.

Contextualización:

Docente: Recuerda la importancia de comunicar con claridad y respeto.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

95 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Organiza el espacio para que cada grupo presente su noticia con apoyo visual o impreso.

Actividad 1: "Presentación de noticias"

- **Objetivo:** Exponer la noticia creada y explicar su contenido de forma clara y segura.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo presenta su noticia en 10-12 minutos, mostrando el titular, entrada, cuerpo, foto y pie de foto.
 - Responden preguntas del público (compañeros y docente) sobre su noticia.
- **Organización:** Plenaria con presentaciones grupales
- **Producto:** Presentación oral y visual de la noticia
- **Tiempo:** 80 minutos (8-9 grupos aprox.)
- **Rol docente:** Modera, fomenta respeto, hace preguntas para profundizar y da retroalimentación positiva.

Actividad 2: "Evaluación y retroalimentación colectiva"

- **Objetivo:** Valorar el trabajo propio y de compañeros, y reflexionar sobre el aprendizaje.
- **Instrucciones:**
 - Después de cada presentación, los compañeros y docente usan una rúbrica simple para dar retroalimentación.
 - Al final, se hace una reflexión grupal sobre lo aprendido y cómo aplicar estas habilidades.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Comentarios orales y notas de retroalimentación
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Facilita la evaluación positiva y constructiva, guía la reflexión final.

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

15 minutos

Síntesis:

Actividad: Cada estudiante escribe en una tarjeta "Lo que más aprendí sobre las noticias es..." y "Un reto que quiero superar en la escritura es...". Se comparten voluntariamente.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo cambió tu forma de ver las noticias después de este proyecto?
- ¿Qué parte de la noticia te gusta más escribir? ¿Por qué?
- ¿Qué habilidades crees que mejoraste con este trabajo?

Retroalimentación:

Docente: Felicita a todos por su esfuerzo y destaca la importancia de seguir practicando la escritura y lectura crítica de noticias.

Transferencia y cierre:

Docente: Anima a los estudiantes a leer noticias diariamente y a observar cómo se construyen para seguir aprendiendo fuera del aula.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Inicio de la sesión 1, para conocer experiencias previas con noticias.
- **Formativa:** Durante las sesiones 1 a 4, mediante observación, revisión de actividades, retroalimentación y corrección entre pares.
- **Sumativa:** En la sesión 5, con la presentación final de la noticia y la reflexión grupal.

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente las partes de una noticia (titular, entrada, cuerpo, foto y pie de foto).
- Aplica las interrogantes clave para analizar y organizar la información de la noticia.
- Redacta una noticia clara, coherente y objetiva, respetando la estructura.
- Participa activamente en el trabajo colaborativo para crear y presentar la noticia.
- Reflexiona sobre el proceso de aprendizaje y la importancia de las noticias.

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para identificar partes de la noticia.

- Rúbrica de evaluación para el producto escrito y presentación oral (con indicadores de claridad, estructura, contenido y colaboración).
- Observación directa durante actividades grupales y presentaciones.
- Autoevaluación y coevaluación mediante preguntas guía en la reflexión final.
- Portafolio con evidencias: noticias marcadas, plantillas, borradores y noticia final.

Evidencias de aprendizaje:

- Noticias impresas con identificación de sus partes y respuestas a las preguntas clave.
- Plantillas y borradores con información organizada y redactada.
- Noticia final corregida y presentada en clase.
- Participación en discusiones, revisiones y presentaciones.
- Respuestas escritas en reflexiones y evaluaciones.

Enriquecimientos

Desarrollo - Ejemplos

Ejemplos Prácticos para el Plan de Clase

Estos ejemplos están diseñados para que los estudiantes identifiquen y analicen la estructura de una noticia realista y cercana a su entorno, facilitando la comprensión y aplicación de los objetivos de aprendizaje.

• Ejemplo 1: Noticia sobre un evento escolar

- **Titular:** "Alumnos de secundaria organizan feria de ciencias en la escuela"
- **Entrada o copete:** "El pasado viernes, estudiantes presentaron proyectos innovadores en la feria anual, mostrando creatividad y trabajo en equipo."
- **Cuerpo:** "La feria de ciencias reunió a más de 200 estudiantes que expusieron experimentos sobre energías renovables, robótica y medio ambiente. Los visitantes pudieron participar en talleres y votar por el proyecto favorito. La iniciativa busca fomentar el interés por la ciencia entre los jóvenes."
- **Foto:** Imagen de estudiantes mostrando un experimento de energía solar.
- **Pie de foto:** "Estudiantes explican cómo funciona un panel solar durante la feria."

• Ejemplo 2: Noticia sobre un evento deportivo local

- **Titular:** "Equipo de fútbol juvenil gana campeonato regional"
- **Entrada o copete:** "El equipo de la escuela secundaria logró la victoria tras un emocionante partido el sábado pasado."
- **Cuerpo:** "En el estadio municipal, los jóvenes demostraron gran habilidad y trabajo en equipo para vencer a sus rivales con un marcador de 3-1. Este triunfo los clasifica para la competencia nacional que se realizará en dos meses."

- **Foto:** Foto del equipo celebrando la victoria.
- **Pie de foto:** "Jugadores celebran el campeonato regional tras el partido."

• **Ejemplo 3: Noticia sobre una campaña ambiental en la comunidad**

- **Titular:** "Jóvenes lideran campaña de reciclaje en el barrio"
- **Entrada o copete:** "Un grupo de estudiantes inició una colecta de materiales reciclables para promover el cuidado del medio ambiente."
- **Cuerpo:** "Durante dos semanas, los jóvenes recolectaron plásticos, papel y vidrio en diferentes puntos de la comunidad. Además, realizaron charlas para informar sobre la importancia del reciclaje y cómo hacerlo correctamente."
- **Foto:** Imagen de estudiantes con contenedores de reciclaje.
- **Pie de foto:** "Estudiantes organizan los materiales recogidos durante la campaña."

Casos de Estudio para Análisis

Estos casos permiten a los estudiantes aplicar las interrogantes clave y reconocer la estructura de la noticia, fomentando un aprendizaje activo y colaborativo.

Caso	Descripción	Preguntas para análisis (qué, quién, dónde, cuándo, cómo)
1. Incendio en un parque local	Un incendio afectó una área verde cercana a la escuela, movilizando a bomberos y vecinos para controlarlo.	• ¿Qué ocurrió? Incendio en parque local. • ¿Quiénes estuvieron involucrados? Bomberos, vecinos y autoridades locales. • ¿Dónde ocurrió? Parque cercano a la escuela. • ¿Cuándo ocurrió? Hace dos días. • ¿Cómo ocurrió? Por causas aún investigadas, posiblemente un descuido.

2. Inauguración de una biblioteca escolar	Se abrió una nueva biblioteca en la escuela con libros y espacios para estudio y actividades culturales.	• ¿Qué ocurrió? Inauguración de biblioteca. • ¿Quiénes participaron? Estudiantes, docentes y autoridades educativas. • ¿Dónde ocurrió? En la escuela secundaria. • ¿Cuándo ocurrió? La semana pasada. • ¿Cómo ocurrió? Con un acto oficial y recorridos por la biblioteca.
3. Concurso de dibujo sobre medio ambiente	Estudiantes participaron en un concurso para crear obras que reflejen cuidados ambientales.	• ¿Qué ocurrió? Concurso de dibujo. • ¿Quiénes participaron? Estudiantes de secundaria. • ¿Dónde ocurrió? En la escuela y centro cultural local. • ¿Cuándo ocurrió? Durante el mes pasado. • ¿Cómo ocurrió? Presentaron sus dibujos y un jurado eligió los ganadores.

Implementación en la Metodología Aprendizaje Basado en Proyectos

Durante las sesiones, los estudiantes analizarán estos ejemplos y casos en grupos pequeños para identificar cada parte de la noticia y responder las preguntas clave. Posteriormente, aplicarán este conocimiento para crear sus propias noticias sobre eventos reales o simulados de su entorno, incorporando titulares, copetes, cuerpo, fotos y pies de foto, fomentando la investigación y el trabajo colaborativo.