

Explorando Nuestra Comunidad: Creación de una Guía Turística Local

Lenguaje | Escritura | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase tiene como propósito que los estudiantes de secundaria comprendan y apliquen la estructura propia de una guía turística para elaborar una guía de lugares destacados en su comunidad. A través de un proyecto colaborativo, los alumnos desarrollarán habilidades de investigación, escritura, organización y presentación, integrando recursos digitales y físicos. Este aprendizaje es relevante porque motiva a los estudiantes a conocer y valorar su entorno, desarrollar competencias comunicativas y tecnológicas, y conectar con problemas reales como la promoción cultural y turística local. Al crear una guía turística, los estudiantes adquieren herramientas para expresarse con claridad y creatividad, además de fomentar el trabajo en equipo y la autonomía, habilidades esenciales para su desarrollo académico y personal.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar la estructura y características de una guía turística para comprender su organización y propósito.
- Investigar y seleccionar lugares representativos de la comunidad para incluir en una guía turística.
- Redactar textos informativos y descriptivos adecuados para cada lugar, utilizando lenguaje claro y atractivo.
- Diseñar y organizar una guía turística colaborativa, integrando texto e imágenes de forma coherente y creativa.
- Presentar oralmente la guía turística elaborada, argumentando la importancia de los lugares seleccionados.

Recursos Necesarios

- Computadoras o tablets con acceso a Internet (1 por grupo de 3-4 estudiantes)
- Materiales de escritura: cuadernos, hojas blancas, lápices, colores, marcadores
- Plantillas impresas de estructura de guía turística (introducción, lugares, recomendaciones, mapa)
- Proyector y computadora para presentaciones
- Cámara o dispositivo móvil para tomar fotografías de lugares (opcional)
- Ejemplos impresos o digitales de guías turísticas reales (al menos 3 diferentes)
- Herramientas digitales de diseño (Google Docs, Canva o similar)
- Cartulinas y material para montaje final (opcional)

Requisitos Previos

- Conocimientos básicos de redacción y ortografía vistos en cursos anteriores.

- Habilidades para buscar información en fuentes digitales y físicas.
- Experiencia previa en trabajo colaborativo y uso básico de herramientas digitales.
- Comprensión previa del concepto de textos informativos y su estructura.

Actividades

Sesión 1: Introducción a la Guía Turística y Exploración Inicial

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Conocer el concepto y la estructura básica de una guía turística, motivar el interés y activar conocimientos previos.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Muestra imágenes y fragmentos breves de guías turísticas reales y pregunta: “¿Han visto alguna vez una guía turística? ¿Para qué creen que sirven?”
- **Estudiantes:** Responden en plenaria y comparten experiencias personales sobre viajes o lugares que conocen.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un dato curioso: “¿Sabían que muchas ciudades tienen guías turísticas hechas por jóvenes como ustedes para promover su cultura y lugares especiales?”
- **Estudiantes:** Escuchan atentamente y se motivan al imaginarse creando su propia guía.

Contextualización:

- **Docente:** Explica la importancia de conocer y valorar los lugares de la comunidad, y cómo esta guía puede ayudar a visitantes y residentes.
- **Estudiantes:** Reflexionan sobre lugares que conocen y que podrían incluir en su guía.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 90 minutos

Presentación del contenido: Introducción colaborativa a la estructura de una guía turística (introducción, descripción de lugares, recomendaciones, mapa).

• Actividad 1: Análisis de guías turísticas reales

- **Objetivo:** Analizar la estructura y contenido de guías turísticas.
- **Instrucciones:** En grupos de 3-4, leen y examinan ejemplos impresos o digitales. Identifican secciones, lenguaje y elementos gráficos.
- **Organización:** Grupos pequeños.
- **Producto:** Lista escrita de las partes que componen una guía turística.

- **Tiempo:** 40 minutos.
- **Rol docente:** Facilita materiales, guía con preguntas como “¿Qué información tiene cada sección?”, “¿Cómo se describen los lugares?”.

• **Actividad 2: Debate y construcción colectiva**

- **Objetivo:** Identificar la estructura común y vocabulario típico.
- **Instrucciones:** En plenaria, cada grupo comparte sus hallazgos. El docente escribe en la pizarra la estructura común y palabras clave.
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Mapa mental grupal con estructura y vocabulario.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol docente:** Modera, sintetiza y completa la información.

• **Actividad 3: Reflexión individual**

- **Objetivo:** Relacionar el contenido aprendido con su comunidad.
- **Instrucciones:** Individualmente, escriben un párrafo sobre un lugar de su comunidad que les gustaría incluir en la guía y por qué.
- **Organización:** Individual.
- **Producto:** Párrafo escrito.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol docente:** Apoya con ejemplos, revisa avances y motiva a usar un lenguaje atractivo.

Diferenciación:

- Para quienes terminan antes: Proponen un diseño gráfico o título creativo para la guía.
- Para quienes necesitan apoyo: Reciben ayuda para organizar ideas o vocabulario sugerido.

Transiciones:

El docente conecta la reflexión individual con la siguiente sesión donde empezarán a planear la investigación de lugares reales.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

- **Síntesis:** En plenaria, cada estudiante comparte brevemente el lugar que escribió y su motivo.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Qué partes tiene una guía turística?
 - ¿Por qué es importante conocer bien los lugares antes de escribir sobre ellos?
- **Retroalimentación:** El docente destaca ideas originales y buen uso del lenguaje.
- **Transferencia:** Se anticipa que en la siguiente sesión investigarán más sobre los lugares seleccionados.

- **Tarea:** Observar en casa o en su comunidad un lugar que podrían incluir en la guía y tomar notas sobre lo que les llame la atención.

Sesión 2: Investigación y Recolección de Información sobre Lugares Locales

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Revisar el trabajo previo y preparar la investigación colectiva sobre los lugares seleccionados.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: “¿Qué aprendimos sobre la estructura de la guía? ¿Qué lugares identificaron para investigar?”
- **Estudiantes:** Comparten respuestas y la tarea realizada.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Plantea un reto: “¿Cómo podemos obtener información interesante y confiable para nuestra guía?”
- **Estudiantes:** Se motivan para planear la investigación.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que investigarán tanto en fuentes digitales como en entrevistas o visitas.
- **Estudiantes:** Reflexionan sobre las maneras de recopilar información.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 95 minutos

• Actividad 1: Planificación de la investigación

- **Objetivo:** Organizar la búsqueda de información para cada lugar.
- **Instrucciones:** Por grupos, hacen una lista de preguntas para investigar sobre cada lugar (historia, atractivos, horarios, etc.).
- **Organización:** Grupos pequeños.
- **Producto:** Lista de preguntas para cada lugar.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol docente:** Orienta sobre preguntas clave y verifica que sean claras.

• Actividad 2: Búsqueda de información en fuentes digitales

- **Objetivo:** Recopilar datos e imágenes confiables para la guía.
- **Instrucciones:** Usan computadoras/tablets para buscar información respondiendo las preguntas planteadas.
- **Organización:** Grupos pequeños.
- **Producto:** Fichas con información recopilada y enlaces.
- **Tiempo:** 40 minutos.

- **Rol docente:** Supervisa, ayuda a evaluar fuentes y a registrar datos.

• **Actividad 3: Preparación para entrevistas o visitas**

- **Objetivo:** Formular preguntas para obtener información directa.
- **Instrucciones:** Crean preguntas para hacer a personas que conocen o visitarán los lugares.
- **Organización:** Grupos pequeños.
- **Producto:** Guion de preguntas para entrevistas o visita.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol docente:** Revisa el guion, sugiere mejorar preguntas.

Diferenciación:

- Quienes terminan antes pueden buscar videos o testimonios para enriquecer la información.
- Quienes necesitan apoyo reciben ejemplos de preguntas y ayuda en la búsqueda digital.

Transiciones:

El docente anticipa que en la siguiente sesión comenzarán a redactar los textos de la guía con la información obtenida.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

- **Síntesis:** Cada grupo comparte una pregunta clave que usará en su investigación.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Qué dificultades tuvieron para encontrar información?
 - ¿Cómo decidieron qué información era importante para la guía?
- **Retroalimentación:** El docente comenta sobre la pertinencia y claridad de las preguntas.
- **Transferencia:** Se recuerda que la próxima sesión se enfocarán en la escritura de textos.
- **Tarea:** Preparar la entrevista o visita al lugar seleccionado, anotando observaciones personales.

Sesión 3: Redacción de la Guía Turística - Primeros Textos

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Recordar la estructura de textos informativos y preparar la redacción.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: “¿Qué tipos de información debe contener la descripción de un lugar en la guía?”
- **Estudiantes:** Responden y comentan ejemplos vistos en sesiones anteriores.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra ejemplos de textos atractivos y pregunta: “¿Cómo podemos hacer que nuestras descripciones llamen la atención?”

- **Estudiantes:** Escuchan y generan ideas para usar en su escritura.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 95 minutos

- **Actividad 1: Elaboración del borrador de la introducción**

- **Objetivo:** Redactar una introducción atractiva para la guía.
- **Instrucciones:** En grupos, discuten qué información incluir en la introducción y redactan un primer borrador.
- **Organización:** Grupos pequeños.
- **Producto:** Borrador escrito de la introducción.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol docente:** Orienta sobre tono, claridad y motivación del texto.

- **Actividad 2: Redacción de descripciones de lugares**

- **Objetivo:** Redactar textos informativos y descriptivos para cada lugar.
- **Instrucciones:** Usando la información recolectada, cada grupo escribe textos para 2-3 lugares, cuidando lenguaje claro y atractivo.
- **Organización:** Grupos pequeños.
- **Producto:** Borradores de descripciones para los lugares.
- **Tiempo:** 50 minutos.
- **Rol docente:** Revisa redacciones, sugiere mejoras y fomenta el uso de adjetivos y datos interesantes.

- **Actividad 3: Revisión entre pares**

- **Objetivo:** Mejorar la calidad de los textos a través de retroalimentación.
- **Instrucciones:** Los grupos intercambian borradores y revisan aspectos como claridad, ortografía y interés.
- **Organización:** Grupos pequeños en pares.
- **Producto:** Listado de sugerencias para mejorar los textos.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol docente:** Ayuda a focalizar la retroalimentación y asegura un ambiente respetuoso.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados pueden intentar redactar recomendaciones o tips para visitantes.
- Quienes necesiten apoyo pueden recibir plantillas o ejemplos para guiar su escritura.

Transiciones:

El docente explica que en la próxima sesión harán la corrección final y comenzarán a diseñar la guía.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

- **Síntesis:** Cada grupo lee en voz alta un párrafo de su texto para recibir retroalimentación rápida.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Qué fue lo más difícil al redactar las descripciones?
 - ¿Cómo lograron hacer sus textos interesantes para un lector?
- **Retroalimentación:** El docente destaca mejoras y fomenta la revisión continua.
- **Transferencia:** Se recuerda que la siguiente sesión se enfocará en el diseño y presentación final.
- **Tarea:** Revisar y corregir sus borradores en casa para continuar el trabajo en clase.

Sesión 4: Diseño y Organización de la Guía Turística

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Preparar a los estudiantes para la organización visual y digital de la guía.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Muestra ejemplos de diseño de guías y pregunta: “¿Qué elementos visuales hacen que una guía sea atractiva y fácil de usar?”
- **Estudiantes:** Comparten ideas sobre imágenes, colores, tipos de letra, mapas y organización.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Explica que ahora transformarán sus textos en una guía visual que pueda leerse y disfrutarse fácilmente.
- **Estudiantes:** Se entusiasman con la idea de diseñar y crear un producto final.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 95 minutos

• Actividad 1: Selección y preparación de imágenes

- **Objetivo:** Elegir imágenes adecuadas para ilustrar la guía.
- **Instrucciones:** Los grupos seleccionan fotos propias o búsquedas libres, las editan y preparan para incluir.
- **Organización:** Grupos pequeños.
- **Producto:** Banco de imágenes listo para uso.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol docente:** Apoya en edición básica y derechos de uso.

• Actividad 2: Diseño digital de la guía

- **Objetivo:** Organizar texto e imágenes en un formato digital o impreso coherente.
- **Instrucciones:** Usando herramientas digitales (Google Docs, Canva), los grupos diseñan páginas con introducción, lugares, mapa y recomendaciones.
- **Organización:** Grupos pequeños.

- **Producto:** Borrador digital o impreso de la guía.
- **Tiempo:** 50 minutos.
- **Rol docente:** Supervisa, da retroalimentación sobre diseño y accesibilidad.

• **Actividad 3: Revisión y ajustes finales**

- **Objetivo:** Mejorar el producto final con base en observaciones.
- **Instrucciones:** Grupos presentan avances brevemente y reciben comentarios de compañeros y docente.
- **Organización:** Plenaria pequeña.
- **Producto:** Lista de ajustes para aplicar.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol docente:** Facilita retroalimentación constructiva.

Diferenciación:

- Quienes terminan antes pueden crear portada o índice especial.
- Quienes necesitan apoyo pueden usar plantillas prediseñadas.

Transiciones:

El docente anticipa que la próxima sesión presentarán y compartirán su guía final.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

- **Síntesis:** Cada grupo comparte un aspecto de su diseño que consideran más logrado.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Qué elementos visuales ayudan a que la guía sea clara y atractiva?
 - ¿Cómo organizamos la información para que el lector entienda fácilmente?
- **Retroalimentación:** El docente reconoce el esfuerzo y creatividad.
- **Transferencia:** Se recuerda que en la última sesión se presentarán las guías terminadas.
- **Tarea:** Preparar la presentación oral de su guía en equipo.

Sesión 5: Presentación, Reflexión y Evaluación de la Guía Turística

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Preparar y organizar la presentación oral de la guía turística.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: “¿Qué información y qué ideas queremos destacar en nuestra presentación?”
- **Estudiantes:** Discuten en grupos cómo organizarán la presentación.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Explica que compartirán su trabajo para promover su comunidad y recibir retroalimentación.
- **Estudiantes:** Se motivan para comunicar de forma clara y atractiva.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 90 minutos

• Actividad 1: Ensayo de presentación

- **Objetivo:** Practicar la exposición oral en equipo.
- **Instrucciones:** En grupos, ensayan la presentación, distribuyendo roles y ajustando tiempos.
- **Organización:** Grupos pequeños.
- **Producto:** Guion y práctica de presentación.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol docente:** Escucha, da sugerencias sobre voz, claridad y lenguaje corporal.

• Actividad 2: Presentación final

- **Objetivo:** Exponer la guía turística elaborada ante el grupo.
- **Instrucciones:** Cada grupo presenta su guía en un tiempo máximo de 10 minutos, mostrando diseño y describiendo lugares.
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Presentación oral grupal.
- **Tiempo:** 50 minutos (10 minutos por grupo aprox.)
- **Rol docente:** Evalúa presentación y fomenta preguntas del público.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

- **Síntesis:** Reflexión grupal sobre el proceso y producto final.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Qué aprendimos sobre la escritura y diseño de guías turísticas?
 - ¿Cómo nos ayudó el trabajo en equipo a mejorar nuestro proyecto?
 - ¿Qué aspecto de la guía mejorarían para una próxima ocasión?
- **Retroalimentación:** El docente ofrece comentarios globales y reconoce el esfuerzo colectivo.
- **Transferencia:** Se invita a compartir la guía con la comunidad escolar o en redes.
- **Tarea:** Realizar una autoevaluación escrita sobre su desempeño y aprendizaje durante el proyecto.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Al inicio de la sesión 1, para conocer conocimientos previos sobre guías turísticas.
- **Formativa:** Durante todas las sesiones, a través de observación directa, revisión de borradores, actividades en grupo y retroalimentación continua.
- **Sumativa:** Al final de la sesión 5, mediante la presentación oral y el producto final (guía turística diseñada).

Criterios de evaluación:

- Identifica y utiliza correctamente la estructura de una guía turística (Objetivo 1).
- Investiga y selecciona información relevante y precisa sobre lugares de la comunidad (Objetivo 2).
- Redacta textos claros, informativos y atractivos para la guía (Objetivo 3).
- Organiza y diseña la guía integrando texto e imágenes de manera coherente y creativa (Objetivo 4).
- Comunica oralmente la información de la guía de forma clara y convincente (Objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluación de estructura y contenido de la guía.
- Rúbrica para evaluar redacción, diseño y presentación oral.
- Observación directa durante actividades grupales y presentaciones.
- Portafolio con evidencias: borradores, fichas de investigación, diseño final.
- Autoevaluación y coevaluación al final del proyecto.

Evidencias de aprendizaje:

- Listas y mapas mentales sobre estructura de guías (sesión 1).
- Fichas de investigación y guiones de entrevista (sesión 2).
- Borradores y textos revisados de los lugares (sesión 3).
- Diseño digital o impreso de la guía turística (sesión 4).
- Presentación oral grupal y guía turística finalizada (sesión 5).