

Inducción práctica para TSU en Gestión Humana:

Procesos básicos en el sector público venezolano

Ciencias Sociales y Humanas | Gestión del Talento Humano | Aprendizaje Invertido

Descripción

Este plan de clase está diseñado para un recién graduado de Técnico Superior Universitario en Administración con mención en Recursos Humanos que se incorpora por primera vez a una oficina de gestión humana en el sector público venezolano. El propósito es que el estudiante comprenda y aplique los procesos básicos operativos de gestión humana, tales como el manejo de sueldos para el registro en el seguro social, bienestar social, IVSS, HCM y jubilaciones, conforme a la legislación venezolana vigente al 2026 y los aportes de autores reconocidos en recursos humanos.

Los estudiantes aprenderán a identificar, analizar y ejecutar procedimientos esenciales para un desempeño eficiente en el área, fortaleciendo competencias prácticas que les facilitarán su integración laboral. Esta formación es relevante porque conecta directamente con la realidad del sector público en Venezuela y la necesidad de aplicar normativas vigentes con responsabilidad y precisión.

El enfoque metodológico de aprendizaje invertido promueve que los estudiantes estudien y reflexionen previamente el contenido en casa mediante materiales audiovisuales y lecturas seleccionadas, para luego realizar actividades prácticas en clase que afiancen y expandan sus conocimientos, preparando así a los futuros profesionales para enfrentar con éxito los retos cotidianos en la gestión humana pública.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar la legislación venezolana vigente hasta 2026 relacionada con el seguro social, bienestar social, HCM y jubilaciones en el sector público.
- Aplicar los conceptos básicos de sueldos y registro en el IVSS para procesos operativos en gestión humana.
- Elaborar documentos y realizar procedimientos básicos en áreas de bienestar social, HCM y procesos jubilatorios.
- Identificar las funciones y responsabilidades del área de gestión humana en el sector público venezolano.
- Evaluar casos prácticos para resolver situaciones comunes en la oficina de gestión humana con base en la normativa y mejores prácticas.

Recursos Necesarios

- Material impreso: Resumen de la legislación venezolana vigente (Ley del Seguro Social, Ley de Trabajo en el Sector Público, Reglamentos del IVSS, HCM y jubilaciones).
- Videos explicativos pregrabados sobre conceptos de sueldos, registro en IVSS y bienestar social (duración total 30 minutos).

- Computadoras o tablets con acceso a internet para consulta normativa y plataforma simulada del IVSS.
- Proyector y pantalla para presentación y visualización de videos en clase.
- Hojas de trabajo con casos prácticos para resolución en grupos.
- Guía de procedimientos básicos para gestión humana en sector público.
- Calculadoras (mínimo 1 por grupo).
- Pizarra y marcadores.

Requisitos Previos

- Conocimientos básicos en administración y gestión de recursos humanos adquiridos en el currículo técnico.
- Habilidad para manejo básico de computadoras y navegación en internet.
- Lectura previa y análisis de los materiales audiovisuales y lectura asignada en casa sobre sueldos, IVSS y bienestar social (actividad previa a la clase).
- Capacidad para trabajo colaborativo y comunicación efectiva en grupos pequeños.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión:

Introducir a los estudiantes en el contexto de la gestión humana en el sector público venezolano, activando conocimientos previos y motivándolos para el aprendizaje práctico del día. Se busca que comprendan la importancia de la normativa vigente y el impacto de su trabajo en los procesos operativos.

Activación de conocimientos previos

Docente: Saluda y plantea la siguiente pregunta detonadora para discusión rápida en plenaria: *"¿Cuál creen que es el papel del área de gestión humana en la administración pública y cómo afecta el conocimiento de las leyes y reglamentos en su labor diaria?"*

Estudiantes: Responden y comparten ideas en plenaria durante 5 minutos. El docente anota los puntos clave en la pizarra para referencia.

Motivación y enganche

Docente: Presenta un dato real y actual: *"Según estadísticas del IVSS 2025, el 35% de errores en trámites de bienestar social en oficinas públicas se deben a desconocimiento de la normativa y procedimientos básicos, lo que afecta a miles de trabajadores y jubilados."* Luego plantea el reto: *"Hoy aprenderemos a evitar estos errores y a ejecutar procesos básicos con confianza y precisión."*

Contextualización

Docente: Explica cómo los contenidos que estudiaron en casa se conectan con la realidad del trabajo en gestión humana pública, haciendo énfasis en que el conocimiento práctico de sueldos, IVSS, HCM y jubilaciones es indispensable para su desempeño profesional.

Estudiantes: Escuchan y hacen preguntas para clarificar el panorama general.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 80 minutos

Presentación del contenido:

El docente inicia con una breve revisión participativa de los conceptos clave vistos en casa, usando preguntas dirigidas y apoyándose en un mapa conceptual proyectado que vincula los procesos básicos (sueldos, IVSS, bienestar social, HCM, jubilaciones) con la legislación vigente.

Actividad 1: Análisis de caso práctico - Registro en el IVSS

- **Objetivo:** Aplicar conceptos básicos de sueldos y registro en el IVSS para procesos operativos.
- **Instrucciones:** El docente divide a los estudiantes en grupos de 3-4. Entrega un caso simulado donde deben calcular el sueldo base para registro en el IVSS, identificar los aportes correspondientes y completar el formulario básico para registro.
- **Organización:** Grupos pequeños.
- **Producto:** Formulario completado y cálculo de sueldos con justificación normativa.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol del docente:** Circular entre grupos, haciendo preguntas guía: "*¿Por qué eligieron ese sueldo base?*", "*¿Cómo aplican la normativa para determinar los aportes?*", "*¿Qué consecuencias tendría un error en este proceso?*"

Actividad 2: Elaboración de procedimiento para Bienestar Social y HCM

- **Objetivo:** Elaborar documentos y procedimientos básicos en áreas de bienestar social y HCM.
- **Instrucciones:** En los mismos grupos, los estudiantes elaboran un esquema de procedimiento para tramitar beneficios de bienestar social y HCM, basándose en la legislación y la guía entregada.
- **Organización:** Grupos pequeños.
- **Producto:** Esquema escrito del procedimiento con referencias normativas.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol del docente:** Facilita recursos, pregunta: "*¿Qué documentos se requieren?*", "*¿Qué pasos deben seguirse?*", "*¿Cómo garantiza la normativa la protección del trabajador?*"

Actividad 3: Debate breve sobre Jubilaciones en el sector público

- **Objetivo:** Evaluar casos prácticos y reflexionar sobre procesos jubilatorios en el sector público venezolano.

- **Instrucciones:** El docente presenta dos casos cortos sobre solicitudes de jubilación con diferentes situaciones (documentación incompleta, años de servicio, aportes). En grupos pequeños discuten y luego exponen en plenaria su decisión y justificación.
- **Organización:** Grupos pequeños y plenaria.
- **Producto:** Argumentos fundamentados y decisiones grupales.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol del docente:** Modera, orienta con preguntas: "*¿Qué normativa aplican?*", "*¿Qué recomienda la ley para estos casos?*", "*¿Cómo garantizar un proceso justo y correcto?*"

Diferenciación

Para estudiantes que terminan antes: Se les asigna un mini proyecto de investigación sobre actualizaciones normativas recientes y su impacto en gestión humana, para presentar un resumen breve al grupo.

Para estudiantes que requieren más apoyo: El docente ofrece guía personalizada, resuelve dudas específicas y proporciona ejemplos adicionales de documentos y procedimientos.

Transiciones

El docente conecta cada actividad haciendo un resumen breve resaltando cómo cada proceso se interrelaciona y su importancia para el desempeño profesional efectivo.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 20 minutos

Síntesis

Docente: Solicita a cada grupo crear un mapa mental colectivo en la pizarra que resuma los procesos básicos trabajados: sueldos, IVSS, bienestar social, HCM y jubilaciones, destacando los puntos clave y normativas asociadas.

Estudiantes: Colaboran para construir el mapa mental de forma visual y organizada.

Reflexión metacognitiva

Docente: Formula las siguientes preguntas para que cada estudiante reflexione y responda por escrito en una hoja (ticket de salida):

- ¿Cómo aplicarás los conocimientos adquiridos para evitar errores en los procesos de gestión humana?
- ¿Qué aspecto de la legislación venezolana te parece más relevante para tu trabajo y por qué?
- ¿Qué dudas o retos anticipas en tu integración laboral en gestión humana?

Retroalimentación

Docente: Recolecta las respuestas, brinda comentarios inmediatos sobre los mapas mentales y hace un resumen oral destacando las fortalezas y áreas que requieren atención futura.

Transferencia

Docente: Explica que el próximo reto será aplicar estos conocimientos en un simulador de plataforma IVSS y en la elaboración de documentos reales que se usan en oficinas públicas, conectando con prácticas profesionales y la realidad laboral.

Tarea o reto

Los estudiantes deben consultar y traer una copia digital o física de un formulario oficial de jubilación o registro de trabajador en IVSS, para analizarlo en la siguiente sesión y practicar su llenado correcto.

Evaluación

Tipo de evaluación: Formativa durante el desarrollo (evaluación continua en actividades prácticas), y sumativa al cierre con la reflexión escrita y el mapa mental colectivo.

Criterios de evaluación:

- Comprensión y aplicación correcta de la legislación venezolana vigente en los procesos básicos (Objetivo 1 y 2).
- Capacidad para elaborar y completar documentos y procedimientos operativos con precisión (Objetivo 3).
- Participación activa y fundamentación en debates y actividades grupales (Objetivos 4 y 5).
- Claridad y coherencia en la síntesis del conocimiento (Objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluación de participación y aplicación de conceptos en actividades grupales.
- Rúbrica para evaluar los documentos elaborados y el mapa mental.
- Observación directa y preguntas orales durante las actividades.
- Autoevaluación y reflexión escrita (ticket de salida).

Evidencias de aprendizaje:

- Formularios y cálculos de sueldos para el IVSS completados correctamente.
- Esquemas de procedimientos para bienestar social y HCM.
- Argumentos fundamentados en el debate sobre jubilaciones.
- Mapa mental colectivo que sintetiza los procesos básicos.
- Respuestas escritas en la reflexión metacognitiva.