

# Domina la Tildación: Proyecto para Perfeccionar tu Escritura Universitaria

*Ciencias Sociales y Humanas | Comunicación | Aprendizaje Basado en Proyectos*

## Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes universitarios comprendan y apliquen correctamente las reglas de tildación en el idioma español. A través de un proyecto colaborativo, los estudiantes desarrollarán habilidades prácticas para identificar, analizar y corregir errores comunes de acentuación en textos reales y académicos, fortaleciendo así su comunicación escrita.

El dominio de la tildación es fundamental en el ámbito universitario, ya que garantiza claridad, precisión y profesionalismo en la producción de documentos académicos y profesionales. Además, un buen uso de la acentuación contribuye a evitar ambigüedades y errores de interpretación, mejorando la calidad del discurso escrito.

Este plan conecta el aprendizaje con la vida real al abordar problemáticas reales de comunicación escrita que los estudiantes enfrentan en sus trabajos y presentaciones. Usando la metodología de Aprendizaje Basado en Proyectos, los estudiantes trabajarán de forma colaborativa y autónoma para crear un producto tangible que evidencie su aprendizaje y aplicación práctica del uso de la tildación.

## Objetivos de Aprendizaje

- Identificar correctamente las reglas de tildación en palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas.
- Analizar textos académicos para detectar y corregir errores de acentuación.
- Aplicar las normas de tildación en la redacción de un texto propio.
- Colaborar en equipo para diseñar un recurso visual que explique las reglas de acentuación de manera clara y didáctica.

## Recursos Necesarios

- Proyector o pantalla para presentación digital.
- Computadoras o tablets con acceso a procesador de texto (Microsoft Word, Google Docs o similar), mínimo 1 por cada 3 estudiantes.
- Copias impresas de una guía resumen de reglas básicas de tildación (1 por estudiante).
- Ejemplos de textos académicos con errores de tildación (5 copias para grupos).
- Materiales para creación del recurso visual: hojas blancas, marcadores, post-its, reglas y lápices (cantidad suficiente para cada grupo).
- Acceso a diccionarios digitales o en línea para consulta rápida.

## Requisitos Previos

- Conocimiento básico de clasificación de palabras (agudas, graves, esdrújulas).
- Habilidades básicas de lectura y escritura académica.
- Familiaridad con el uso de herramientas digitales para redactar textos.
- Experiencia previa en trabajo colaborativo y presentación de proyectos.

## Actividades

### Fase de Inicio

**Tiempo estimado:** 10 minutos

#### Propósito de la sesión

**Docente:** Explica que el objetivo es aprender a usar correctamente las tildes para mejorar la escritura académica y evitar errores comunes que afectan la claridad y profesionalismo en sus trabajos.

**Estudiantes:** Escuchan y se preparan para participar activamente en las actividades.

#### Activación de conocimientos previos

**Docente:** Plantea la siguiente pregunta detonadora: “¿Cuándo consideran que una palabra debe llevar tilde? ¿Pueden dar ejemplos de palabras comunes y explicar por qué llevan o no llevan tilde?”

**Estudiantes:** Responden oralmente o por escrito, compartiendo ejemplos y conceptos previos sobre tildación.

#### Motivación y enganche

**Docente:** Presenta un dato curioso real: “¿Sabían que un error en una tilde puede cambiar completamente el significado de una frase y afectar la credibilidad de un trabajo universitario? Por ejemplo, ‘público’ y ‘publicó’ tienen significados muy distintos.”

**Estudiantes:** Reflexionan sobre la importancia del tema y se sienten motivados a profundizar.

#### Contextualización

**Docente:** Conecta el tema con la vida diaria y académica de los estudiantes: “En sus ensayos, informes y presentaciones, el uso correcto de la tildación es clave para que sus ideas sean claras y profesionales.”

**Estudiantes:** Reconocen la relevancia de la tildación en su contexto universitario y profesional.

### Fase de Desarrollo

**Tiempo estimado:** 40 minutos

#### Presentación del contenido

**Docente:** Introduce brevemente las reglas principales de tildación (palabras agudas, graves, esdrújulas, monosílabos, diptongos e hiatos) mediante una guía impresa y ejemplos claros, invitando a los estudiantes a consultarla durante las actividades.

### Actividad 1: Diagnóstico y corrección de textos

- **Objetivo:** Identificar y corregir errores de tildación en textos reales para afianzar el conocimiento.
- **Instrucciones:** El docente distribuye entre grupos (3-4 estudiantes) copias de textos académicos con errores de tildación. Los estudiantes deben leer cuidadosamente y marcar cada error, luego corregirlo.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes.
- **Producto:** Texto corregido con anotaciones claras.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol docente:** Circula entre grupos, formula preguntas guía como “¿Por qué creen que esta palabra lleva tilde?” o “¿Qué regla aplicaron para corregir este error?”.

### Actividad 2: Creación de recurso visual explicativo

- **Objetivo:** Aplicar y explicar las reglas de tildación mediante un recurso visual colaborativo.
- **Instrucciones:** Cada grupo diseña un afiche o esquema visual que explique una categoría de palabras con sus reglas de tildación y ejemplos. Pueden usar materiales impresos o digitales según disponibilidad.
- **Organización:** Mismos grupos de 3-4 estudiantes.
- **Producto:** Recurso visual listo para presentación.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol docente:** Facilita materiales, guía el enfoque, fomenta la claridad y precisión en las explicaciones, ofrece retroalimentación puntual.

### Actividad 3: Aplicación individual en texto propio

- **Objetivo:** Redactar un breve texto aplicando correctamente las reglas de tildación.
- **Instrucciones:** Cada estudiante redacta un párrafo de 5-7 líneas sobre un tema académico de su interés, cuidando la correcta acentuación.
- **Organización:** Trabajo individual.
- **Producto:** Texto redactado con correcta tildación.
- **Tiempo:** 5 minutos.
- **Rol docente:** Revisa textos, ofrece retroalimentación individual y responde dudas específicas.

### Diferenciación

- **Estudiantes que terminan antes:** Se les invita a revisar y mejorar los textos de otros compañeros, aportando sugerencias constructivas.

- **Estudiantes con dificultades:** Reciben apoyo adicional con ejemplos personalizados y uso de diccionarios digitales o herramientas de corrección automática.

## Transiciones

**Docente:** Conecta las actividades explicando cómo la corrección en textos reales facilita la creación del recurso visual, y cómo este recurso apoya la redacción individual correcta.

## Fase de Cierre

**Tiempo estimado:** 10 minutos

### Síntesis

**Docente:** Solicita a cada grupo presentar brevemente su recurso visual y compartir una regla clave aprendida.

**Estudiantes:** Presentan y participan en la discusión colectiva para consolidar aprendizajes.

### Reflexión metacognitiva

- ¿Qué regla de tildación me costó más comprender y cómo la superé?
- ¿Cómo aplicaré lo aprendido para mejorar mis trabajos académicos futuros?
- ¿En qué situaciones cotidianas o profesionales considero esencial el correcto uso de la tilde?

### Retroalimentación

**Docente:** Ofrece comentarios positivos y constructivos sobre los recursos visuales y textos individuales, destacando mejoras y áreas de oportunidad.

### Transferencia

**Docente:** Propone que los estudiantes apliquen las reglas de tildación aprendidas en sus próximas entregas escritas y presentaciones orales, reforzando el compromiso con la calidad comunicativa.

### Tarea o reto

**Docente:** Asigna como reto redactar un texto más extenso (media página) aplicando correctamente la tildación, que será revisado en la siguiente clase para seguimiento.

## Evaluación

**Tipo de evaluación:** Diagnóstica en la Fase de Inicio (activación de conocimientos previos); formativa durante el Desarrollo (observación, retroalimentación, corrección de textos, creación de recurso visual y redacción individual); sumativa en el Cierre con presentación del recurso visual y entrega del texto individual.

### Criterios de evaluación:

- Precisión en la identificación y corrección de errores de tildación en textos (Objetivo 1 y 2).

- Aplicación correcta de reglas de tildación en la redacción propia (Objetivo 3).
- Claridad, creatividad y precisión en la explicación visual de las reglas de tildación (Objetivo 4).
- Participación activa y colaboración efectiva en equipo.

**Instrumentos sugeridos:** Rúbrica para evaluar el recurso visual y los textos corregidos; lista de cotejo para seguimiento de participación y trabajo colaborativo; autoevaluación escrita de reflexión metacognitiva.

**Evidencias de aprendizaje:** Textos corregidos en grupo, recurso visual explicativo, texto individual redactado correctamente y respuestas reflexivas que demuestran comprensión y aplicación del uso de la tildación.