

¡Hablemos Claro! Descubriendo los Actos de Habla

Directos e Indirectos

Lengua Extranjera | Aprendizaje Basado en Problemas

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que los estudiantes de secundaria comprendan y apliquen los conceptos de actos de habla directos e indirectos, fundamentales para mejorar su comunicación en inglés y en su vida diaria. A través de situaciones reales y actividades colaborativas basadas en la metodología de Aprendizaje Basado en Problemas, los alumnos desarrollarán habilidades para identificar, analizar y utilizar diferentes formas de expresar intenciones, ya sea de manera directa o indirecta.

Entender cómo comunicarse eficazmente es una competencia esencial no solo en el aula sino en contextos sociales y futuros laborales. Esta clase conecta el aprendizaje con situaciones cotidianas, como pedir ayuda, hacer invitaciones o expresar opiniones, potenciando la confianza y el pensamiento crítico de los estudiantes al interpretar y producir mensajes claros y adecuados.

Al finalizar, los estudiantes no solo reconocerán los actos de habla en textos y conversaciones, sino que también serán capaces de crear sus propios ejemplos y reflexionar sobre cómo su forma de expresarse impacta en la comunicación con los demás.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y diferenciar actos de habla directos e indirectos en textos y conversaciones cotidianas.
- Analizar situaciones comunicativas reales para determinar el tipo de acto de habla más adecuado.
- Crear y representar ejemplos propios de actos de habla directos e indirectos en inglés.
- Argumentar la importancia de usar adecuadamente los actos de habla para mejorar la comunicación interpersonal.

Recursos Necesarios

- Copias impresas de diálogos breves con ejemplos de actos de habla directos e indirectos (1 por estudiante).
- Proyector o pizarra digital para mostrar videos y presentaciones.
- Video corto (3-4 minutos) que ejemplifique actos de habla en situaciones cotidianas (por ejemplo, un clip de una serie juvenil o una animación).
- Hojas de trabajo para actividades grupales.
- Marcadores, hojas blancas y lápices para tomar notas y crear esquemas.
- Dispositivos digitales con acceso a herramientas colaborativas (opcional, para trabajo en grupos).

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de estructuras y vocabulario en inglés para comprender frases simples y preguntas.
- Habilidad para escuchar y leer en inglés a nivel básico-intermedio.
- Experiencia previa con expresiones para hacer solicitudes, invitaciones y dar opiniones en inglés.
- Capacidad para trabajar en equipo y expresar ideas oralmente.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión:

Presentar el tema de actos de habla directos e indirectos, mostrar su importancia en la comunicación diaria y motivar a los estudiantes a descubrir cómo identificarlos y usarlos.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Saluda a los estudiantes y pregunta: *"Have you ever asked for something politely? How did you do it? Can you give me an example?"* Anota 2-3 respuestas en la pizarra.
- **Estudiantes:** Responden oralmente y comparten ejemplos breves de cómo piden algo o hacen invitaciones en inglés o español.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra un video corto (3-4 minutos) donde personajes usan diferentes maneras de pedir ayuda o hacer preguntas, algunas directas y otras indirectas. Después del video, pregunta: *"What types of requests did you notice? Which were direct and which were indirect?"*
- **Estudiantes:** Observan el video y comentan brevemente sus observaciones.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que conocer y usar adecuadamente los actos de habla les ayudará a comunicarse mejor en la escuela, con amigos y en situaciones futuras, como entrevistas o viajes.
- **Estudiantes:** Escuchan y reflexionan sobre cómo podrían usar estas formas en su vida diaria.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 75 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Presenta brevemente qué son los actos de habla directos e indirectos: los directos expresan la intención claramente (ej. "Can you help me?"), mientras que los indirectos son más suaves o implícitos (ej. "I wonder if you could

help me").

Se enfatiza que ambos se usan en diferentes contextos según la relación, la situación y la intención.

Actividades de aprendizaje activo:

Actividad 1: Análisis de diálogos

- **Objetivo:** Identificar actos de habla directos e indirectos.
- **Instrucciones:** El docente reparte copias con diálogos breves. En parejas, los estudiantes leen y subrayan frases que sean actos de habla directos e indirectos.
- **Organización:** Parejas.
- **Producto:** Lista escrita con ejemplos clasificados (directos/indirectos).
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol del docente:** Circula entre parejas, pregunta: "*Why do you think this is a direct/indirect act of speech?*", y ofrece apoyo para aclarar dudas.

Actividad 2: Role-play con situaciones problemáticas

- **Objetivo:** Crear y representar actos de habla en contextos reales.
- **Instrucciones:** Se forman grupos de 3-4. Cada grupo recibe una situación (p.ej. pedir permiso, hacer una invitación, expresar una queja) y debe preparar dos formas de expresarse: una directa y otra indirecta. Luego representan ambas ante la clase.
- **Organización:** Grupos de 3-4.
- **Producto:** Representación oral; lista escrita con sus frases.
- **Tiempo:** 35 minutos.
- **Rol del docente:** Observa participaciones, guía con preguntas: "*How does the indirect form change the tone?*", y fomenta la reflexión sobre cuándo usar cada tipo.

Actividad 3: Debate guiado

- **Objetivo:** Argumentar la importancia de usar actos de habla adecuados.
- **Instrucciones:** En plenaria, el docente plantea la pregunta: "*Is it always better to be direct when we speak? Why or why not?*" Los estudiantes expresan sus opiniones basándose en lo aprendido.
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Participación oral y conclusiones compartidas.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol del docente:** Modera el debate, anima a escuchar y responder respetuosamente, y resume ideas clave.

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: crear oraciones adicionales usando actos de habla indirectos en diferentes contextos (ej. en el aula, en una tienda).
- Para estudiantes que necesitan más apoyo: trabajar con frases modelo y elegir si son directas o indirectas con ayuda del docente o compañeros, usando tarjetas visuales.

Transiciones:

- Después de la actividad de análisis, el docente conecta los ejemplos encontrados con la creación de sus propias frases en el role-play, enfatizando el paso de la identificación a la producción.
- Al concluir el role-play, se enlaza con el debate para reflexionar sobre las ventajas y desventajas de cada tipo de acto de habla en diferentes contextos.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 25 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Pide a los estudiantes que, en hojas blancas, hagan un mapa mental colectivo en la pizarra con los conceptos clave: definición, ejemplos de actos directos e indirectos, y situaciones de uso.
- **Estudiantes:** Aportan ideas y completan el mapa con la guía del docente.

Reflexión metacognitiva:

- **Docente:** Formula las siguientes preguntas para que los estudiantes respondan oralmente o por escrito:
 1. ¿Cómo puedo saber si un acto de habla es directo o indirecto?
 2. ¿En qué situaciones prefiero usar un acto indirecto y por qué?
 3. ¿Qué aprendí hoy que puedo aplicar para comunicarme mejor en inglés?
- **Estudiantes:** Reflexionan y responden con ejemplos personales.

Retroalimentación:

- **Docente:** Proporciona retroalimentación inmediata destacando ejemplos claros y corrigiendo suavemente errores, elogiando la participación y la creatividad.

Transferencia:

- **Docente:** Anima a los estudiantes a observar y usar actos de habla directos e indirectos en sus conversaciones diarias, y adelanta que en la próxima clase explorarán cómo estos actos cambian según la cultura.

Tarea o reto:

- Escribir cinco frases en inglés usando actos de habla directos e indirectos relacionados con su entorno familiar o escolar, para compartir en la próxima sesión.

Evaluación

Tipo de evaluación: Diagnóstica en el inicio (activación de conocimientos), formativa durante el desarrollo (observación, participación y productos de actividades), y sumativa en el cierre (mapa mental, reflexión y tarea).

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente actos de habla directos e indirectos en textos y diálogos (relacionado con objetivo 1).
- Aplica el conocimiento para crear y representar ejemplos adecuados en contextos dados (objetivo 3).
- Argumenta con claridad la importancia y uso adecuado de los actos de habla (objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para la identificación de actos de habla en diálogos.
- Rúbrica para evaluar la calidad y precisión en los role-plays y el debate.
- Observación directa durante actividades y participación en plenaria.
- Autoevaluación escrita sobre la reflexión metacognitiva.

Evidencias de aprendizaje:

- Listas clasificadas de actos de habla de la actividad 1.
- Frases y representaciones orales del role-play.
- Participación y argumentos en el debate.
- Mapa mental colectivo y respuestas en la reflexión final.
- Tarea con frases escritas para reforzar el aprendizaje.