

# Descifrando el Poder del Lenguaje: Actos de Habla

## Directos e Indirectos en Acción

*Ciencias de la Educación | Educación general | Aprendizaje Basado en Retos*

### Descripción

Este plan de clase tiene como propósito que los estudiantes universitarios comprendan y apliquen el concepto de actos de habla directos e indirectos dentro de contextos comunicativos reales y significativos. A través de un reto basado en situaciones cotidianas y profesionales, los estudiantes aprenderán a identificar, analizar y producir actos de habla, desarrollando habilidades críticas para la comunicación efectiva y la interpretación del lenguaje en sus múltiples formas.

La relevancia de este tema radica en que el dominio de los actos de habla es fundamental para mejorar la interacción social, académica y profesional. Entender cuándo un mensaje es explícito o implícito, y cómo se expresa una intención mediante diferentes estrategias discursivas, fortalece la competencia comunicativa y la sensibilidad cultural.

Esta experiencia está diseñada para conectar con la vida diaria y futura de los estudiantes, facilitando la transferencia de aprendizajes a situaciones reales que enfrentarán, desde negociaciones hasta debates, entrevistas o simples conversaciones. Además, la metodología de Aprendizaje Basado en Retos promueve un aprendizaje activo, creativo y colaborativo, facilitando el desarrollo de competencias comunicativas integrales.

### Objetivos de Aprendizaje

- Analizar ejemplos reales y simulados de actos de habla directos e indirectos para identificar sus características y funciones.
- Crear mensajes que utilicen actos de habla directos e indirectos adecuadamente según el contexto comunicativo planteado.
- Argumentar la pertinencia del uso de actos de habla en diferentes situaciones sociales y profesionales.
- Comparar la efectividad comunicativa entre actos de habla directos e indirectos en la resolución de un reto práctico.

### Recursos Necesarios

- Pizarra o rotafolio y marcadores.
- Proyector y computadora con acceso a internet.
- Presentación digital (PowerPoint o equivalente) con ejemplos y definiciones.
- Hojas de trabajo impresas con casos prácticos y actividades.
- Videos breves (3-5 minutos) con diálogos que ejemplifiquen actos de habla directos e indirectos.
- Plataforma digital para colaboración en línea (Google Docs o similar) para trabajo en grupos.

- Material para elaboración de organizadores gráficos (papelógrafos, marcadores, adhesivos).

## Requisitos Previos

- Conocimientos básicos sobre comunicación verbal y no verbal.
- Habilidad para análisis crítico de textos y situaciones comunicativas.
- Experiencia previa en trabajo colaborativo y exposición oral.
- Familiaridad con términos básicos de pragmática y semántica.

## Actividades

### Fase de Inicio

**Tiempo estimado: 20 minutos**

#### Propósito de la sesión:

Introducir el concepto de actos de habla directos e indirectos mediante un análisis inicial que despierte interés y prepare a los estudiantes para el reto comunicativo que enfrentarán.

#### Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Presenta un breve video (3 min) con un diálogo cotidiano en el que se evidencian actos de habla directos e indirectos. Luego, plantea la pregunta: "¿Qué intención comunicativa percibieron en cada frase? ¿Cómo saben que es directa o indirecta?"
- **Estudiantes:** Observan el video y responden en una lluvia de ideas oral breve.

#### Motivación y enganche:

- **Docente:** Expone un dato curioso: "¿Sabían que en negociaciones internacionales, un mal uso de actos de habla indirectos puede generar conflictos? Hoy descubrirán cómo usar el lenguaje con precisión para evitar malentendidos."
- **Estudiantes:** Reflexionan y comentan brevemente sobre la importancia del lenguaje en la vida real y profesional.

#### Contextualización:

**Docente:** Explica con ejemplos cotidianos y universitarios cómo los actos de habla directos e indirectos están presentes en sus conversaciones diarias, presentaciones, y redes sociales, conectando el tema con sus experiencias personales y académicas.

**Estudiantes:** Comparten ejemplos propios y se preparan para el reto comunicativo que enfrentarán en la siguiente fase.

## Fase de Desarrollo

**Tiempo estimado: 78 minutos**

### Presentación del contenido:

**Docente:** Divide a la clase en grupos de 3-4 integrantes y plantea el reto: "Ustedes son un equipo de consultores comunicativos que deben diseñar un plan para mejorar la comunicación en una empresa donde constantemente hay malentendidos por el uso incorrecto de actos de habla directos e indirectos."

Se distribuye una guía con definiciones, ejemplos y un conjunto de situaciones problemáticas reales para que los estudiantes analicen.

### Actividad 1: Análisis de casos prácticos

- **Objetivo:** Analizar ejemplos reales y simulados para identificar actos de habla directos e indirectos.
- **Instrucciones:**
  - Los grupos reciben 3 casos escritos con diálogos problemáticos.
  - Discuten y clasifican cada acto de habla como directo o indirecto, justificando su respuesta.
  - Registran sus conclusiones en un documento colaborativo.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes.
- **Producto:** Documento con análisis y justificación de cada caso.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol del docente:** Circula entre grupos, formula preguntas guía como "¿Qué elementos del lenguaje indican la intención directa o indirecta?", "¿Cómo cambia el significado si modifican el acto de habla?".

### Transición:

**Docente:** Solicita a los grupos compartir un ejemplo y su clasificación con la clase para conectar la actividad con la siguiente.

### Actividad 2: Creación de mensajes efectivos

- **Objetivo:** Crear mensajes que utilicen actos de habla directos e indirectos adecuadamente según el contexto.
- **Instrucciones:**
  - Cada grupo recibe un escenario profesional (ej., presentación de proyecto, negociación, atención al cliente).
  - Diseñan dos mensajes para cada escenario: uno con acto de habla directo y otro indirecto, considerando la intención y contexto.
  - Preparan una breve justificación oral para explicar su elección de lenguaje.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes.
- **Producto:** Mensajes escritos y presentación oral breve.
- **Tiempo:** 30 minutos.

- **Rol del docente:** Observa la creatividad y adecuación de los mensajes, plantea preguntas como "¿Cómo afecta la relación entre interlocutores el tipo de acto de habla?", "¿Qué riesgos o ventajas identifican en usar un tipo u otro?".

### Transición:

**Docente:** Invita a los grupos a preparar un pequeño role-play con sus mensajes para la siguiente actividad.

### Actividad 3: Role-play y debate

- **Objetivo:** Argumentar y comparar la efectividad comunicativa entre actos de habla directos e indirectos.
- **Instrucciones:**
  - Los grupos representan ante la clase el diálogo usando sus mensajes diseñados.
  - Después de cada representación, se abre un debate breve donde los demás estudiantes comentan la efectividad y posibles mejoras.
- **Organización:** Grupos en plenaria.
- **Producto:** Actuación y participación en debate.
- **Tiempo:** 18 minutos.
- **Rol del docente:** Modera el debate, fomenta la participación y sintetiza puntos claves sobre la comunicación efectiva.

### Diferenciación:

- **Para estudiantes que terminan antes:** Se les invita a explorar variaciones culturales en actos de habla indirectos y a preparar un breve informe para compartir.
- **Para estudiantes que requieren apoyo:** Se ofrece apoyo adicional con ejemplos concretos y acompañamiento personalizado durante las actividades.

### Fase de Cierre

**Tiempo estimado: 22 minutos**

### Síntesis:

- **Actividad:** Elaboración colectiva de un mapa mental en la pizarra que resuma características, funciones y ejemplos de actos de habla directos e indirectos.
- **Docente:** Facilita la construcción guiando con preguntas: "¿Cuáles son las diferencias clave?", "¿En qué situaciones es mejor usar un acto de habla indirecto?".
- **Estudiantes:** Proponen ideas y completan el mapa mental.

### Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo puedo identificar si un mensaje es un acto de habla directo o indirecto en mi vida diaria?
- ¿Qué beneficios tiene usar actos de habla indirectos en situaciones profesionales?

- ¿De qué manera puedo mejorar mi comunicación usando lo aprendido hoy?

### **Retroalimentación:**

**Docente:** Proporciona retroalimentación inmediata mediante comentarios constructivos durante el mapa mental y el debate final, resaltando avances y aspectos a mejorar.

### **Transferencia:**

**Docente:** Anima a los estudiantes a aplicar estos conocimientos en futuras presentaciones, trabajos en equipo y en su entorno personal, apuntando a la mejora continua en la comunicación.

### **Tarea o reto:**

**Docente:** Propone que cada estudiante registre durante una semana un mínimo de tres situaciones cotidianas donde identifique actos de habla directos e indirectos, con breve análisis escrito que será discutido en la próxima sesión.

## **Evaluación**

### **Tipo de evaluación:**

- **Diagnóstica:** En la fase de inicio, mediante la activación de conocimientos previos con el análisis inicial del video.
- **Formativa:** Durante el desarrollo, a través de la observación de la participación en actividades grupales, análisis de casos, creación de mensajes y role-plays.
- **Sumativa:** En el cierre, con la elaboración del mapa mental colectivo y la reflexión metacognitiva que evidencian el aprendizaje logrado.

### **Criterios de evaluación:**

- Identifica correctamente actos de habla directos e indirectos en ejemplos dados (Objetivo 1).
- Diseña mensajes coherentes y apropiados para contextos específicos usando actos de habla (Objetivo 2).
- Argumenta con claridad la elección de actos de habla en situaciones comunicativas (Objetivo 3).
- Compara críticamente la eficacia comunicativa entre actos directos e indirectos en la resolución del reto (Objetivo 4).

### **Instrumentos sugeridos:**

- Rúbrica para evaluación de mensajes escritos y presentaciones orales.
- Lista de cotejo para participación activa y trabajo colaborativo.
- Observación directa durante role-plays y debates.
- Autoevaluación y coevaluación para reflexión personal y grupal.

### **Evidencias de aprendizaje:**

- Documentos de análisis de casos con clasificación y justificación.
- Mensajes escritos y presentaciones orales en actividades de creación y role-play.

- Mapa mental colectivo que sintetiza el conocimiento adquirido.
- Respuestas reflexivas en la fase de cierre y tareas posteriores.