

¡Prepárate para el Futuro! Currículum, Búsqueda de Empleo y Entrevistas

Ciencias Sociales | Economía | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase tiene como propósito principal que los estudiantes comprendan críticamente el concepto de trabajo en la actualidad, analizando sus cambios históricos y las dinámicas del mercado laboral moderno bajo el enfoque de "trabajo decente". A través de actividades prácticas y colaborativas, los alumnos explorarán sus propias fortalezas y debilidades mediante la matriz FODA, preparándose para su inserción laboral futura. Aprenderán a crear un Currículum Vitae efectivo, redactar cartas de presentación y utilizar herramientas digitales para buscar empleo. Además, desarrollarán habilidades socioemocionales fundamentales para afrontar entrevistas de trabajo con confianza. Este aprendizaje es altamente relevante para su vida real, ya que les brinda herramientas concretas para enfrentar retos profesionales y personales, fomentando su autonomía y preparación para el mundo laboral que les espera.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar críticamente el concepto de trabajo actual y sus transformaciones históricas en el contexto del trabajo decente.
- Identificar fortalezas, debilidades, intereses y potencialidades socio-ocupacionales personales mediante la matriz FODA.
- Diseñar un Currículum Vitae y carta de presentación adecuados para la búsqueda de empleo.
- Utilizar plataformas digitales para la búsqueda de empleo y aplicar estrategias efectivas en entrevistas laborales.
- Desarrollar habilidades comunicativas y socioemocionales para enfrentar entrevistas de trabajo y situaciones profesionales.

Recursos Necesarios

- Computadoras o tablets con acceso a internet (1 por cada 2 estudiantes)
- Proyector y pantalla o pizarra digital
- Hojas impresas con plantilla de matriz FODA (1 por estudiante)
- Ejemplos impresos de Currículum Vitae y cartas de presentación
- Acceso a plataformas digitales de búsqueda de empleo (Ejemplo: LinkedIn, OCCMundial, Computrabajo)
- Cuadernos y bolígrafos para anotaciones
- Material audiovisual: video corto sobre la evolución del trabajo (5 min)
- Ficha de autoevaluación y coevaluación para simulación de entrevistas

- Guía de preguntas frecuentes en entrevistas de trabajo

Requisitos Previos

- Conocimientos básicos sobre el concepto de trabajo (definiciones y tipos)
- Habilidades básicas en el uso de computadoras e internet
- Experiencia previa en trabajo en equipo y participación en dinámicas grupales
- Capacidad para expresar ideas oralmente y por escrito

Actividades

Sesión 1: Comprendiendo el Trabajo y Conociéndome a Mí Mismo

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Introducir el concepto de trabajo actual y su evolución histórica, y comenzar el proceso de autoconocimiento para la búsqueda laboral.

Activación de conocimientos previos:

Docente: "¿Qué creen que significa trabajar? ¿Cómo creen que ha cambiado el trabajo desde hace muchos años hasta ahora?"

Estudiantes: Responden en plenaria, compartiendo ideas y experiencias.

Motivación y enganche:

Docente: Presenta un video corto (5 minutos) que muestra la evolución del trabajo a lo largo de la historia y plantea: "¿Cómo creen que estas transformaciones afectan a ustedes y a sus familias?"

Estudiantes: Observan el video atentamente y reflexionan.

Contextualización:

Docente: Explica que en las próximas sesiones trabajaremos en cómo prepararse para el mundo laboral actual, entendiendo que el trabajo decente es un derecho y un valor fundamental.

Estudiantes: Escuchan y se preparan para las actividades posteriores.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Introducción al concepto de trabajo decente y autoconocimiento mediante la matriz FODA para identificar fortalezas y debilidades personales.

Actividad 1: Explorando el concepto de trabajo decente

- **Objetivo:** Analizar el concepto de trabajo decente y sus implicaciones.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Divide a los estudiantes en grupos de 4 y entrega una breve lectura sobre trabajo decente.
 - Solicita que discutan y respondan: ¿Qué significa trabajo decente? ¿Por qué es importante?
 - Después, cada grupo comparte sus conclusiones en plenaria.
- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Resumen grupal en hoja o pizarra digital.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Facilita la lectura, guía preguntas y observa participación.

Actividad 2: Matriz FODA personal

- **Objetivo:** Identificar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas personales para la inserción laboral.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Explica la matriz FODA con ejemplos sencillos.
 - Entrega plantilla impresa y pide que cada estudiante complete su matriz individualmente, reflexionando sobre sus habilidades y entorno.
 - Luego, en parejas, comparten sus matrices para recibir retroalimentación.
- **Organización:** Individual y parejas
- **Producto:** Matriz FODA completada
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol docente:** Orienta, responde dudas y promueve reflexión.

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: Elaborar una breve presentación oral sobre su matriz FODA para compartir en la siguiente sesión.
- Para estudiantes con dificultades: Apoyo individual para completar la matriz con preguntas guía y ejemplos personalizados.

Transición:

El docente conecta la reflexión del autoconocimiento con la importancia de expresar estas fortalezas y habilidades en un Currículum Vitae, tema que se abordará en la siguiente sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Los estudiantes escriben en una hoja tres ideas clave que aprendieron sobre el trabajo decente y sobre sí mismos.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendí hoy sobre el concepto de trabajo y su importancia?
- ¿Cuáles son mis principales fortalezas para buscar empleo?
- ¿Qué me gustaría mejorar para estar mejor preparado?

Retroalimentación:

El docente recopila algunas respuestas, destaca aportes y motiva la preparación para la próxima sesión.

Transferencia:

Invita a los estudiantes a observar su entorno y notar qué tipos de trabajo conocen en su comunidad.

Sesión 2: Creando mi Currículum Vitae y Carta de Presentación

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Introducir la estructura y función del Currículum Vitae y la carta de presentación para la búsqueda de empleo.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Pregunta: "¿Alguno de ustedes ha visto un Currículum Vitae? ¿Para qué sirve? ¿Qué creen que debe contener?"

Estudiantes: Comparten respuestas en plenaria.

Motivación y enganche:

Docente: Muestra ejemplos reales y atractivos de Currículum Vitae y cartas de presentación digitales.

Estudiantes: Observan y comentan lo que llaman su atención.

Contextualización:

Docente: Explica que el Currículum es la primera impresión que tendrá un empleador y que aprenderán a construirlo adecuadamente.

Estudiantes: Se preparan para la actividad principal.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Actividad 1: Desglosando el Currículum Vitae

- **Objetivo:** Identificar las secciones esenciales del Currículum Vitae y su función.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Explica las secciones básicas: datos personales, objetivo profesional, formación académica, experiencia y habilidades.
 - Entrega plantilla básica de Currículum para que los estudiantes ubiquen y describan cada sección.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Currículum anotado con descripciones
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Supervisa y resuelve dudas.

Actividad 2: Redactando mi Currículum Vitae y carta de presentación

- **Objetivo:** Elaborar un Currículum Vitae y una carta de presentación personalizados.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Solicita que con base en la matriz FODA y ejemplos, redacten un primer borrador de su Currículum Vitae y carta de presentación.
 - Recomienda enfocarse en sus fortalezas y experiencia escolar o actividades extracurriculares.
 - Al terminar, forman parejas para intercambiar y retroalimentar los documentos.
- **Organización:** Individual y parejas
- **Producto:** Borrador de Currículum Vitae y carta de presentación
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol docente:** Apoya con correcciones, sugerencias y fomenta el diálogo entre pares.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados pueden diseñar su Currículum en plataformas digitales como Canva.
- Estudiantes que requieran apoyo reciben guía personalizada para redactar frases claras y concretas.

Transición:

El docente conecta el documento creado con la importancia de la presentación personal en las entrevistas, tema de la próxima sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Cada estudiante comparte en voz alta una sección de su Currículum y explica por qué la eligió.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué información considero más importante para incluir en mi Currículum?
- ¿Cómo puede una carta de presentación ayudarme a conseguir un empleo?

Retroalimentación:

El docente comenta ejemplos positivos y sugiere mejoras generales para la próxima sesión.

Transferencia:

Invita a los estudiantes a revisar con sus familias sus documentos y pedir opiniones.

Sesión 3: Herramientas Digitales y Preparación para la Entrevista

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Presentar herramientas digitales para la búsqueda de empleo y preparar a los estudiantes para entrevistas laborales.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Pregunta: "¿Conocen alguna página web o aplicación para buscar trabajo? ¿Qué creen que encontrarán allí?"

Estudiantes: Responden y comparten experiencias.

Motivación y enganche:

Docente: Muestra una demostración rápida de una plataforma digital para búsqueda de empleo.

Estudiantes: Observan y expresan expectativas.

Contextualización:

Docente: Explica que la tecnología es una herramienta esencial para conectarse con oportunidades laborales.

Estudiantes: Se preparan para explorar estas plataformas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Actividad 1: Exploración guiada de plataformas digitales

- **Objetivo:** Aprender a usar plataformas digitales para buscar empleo.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Divide a los estudiantes en parejas y asigna una plataforma digital para explorar (Ej: LinkedIn, OCCMundial).
 - Indica que naveguen, busquen ofertas y analicen qué tipo de información piden los empleadores.
 - Luego preparan un breve informe para compartir con el grupo.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Informe breve de características de la plataforma y ofertas encontradas
- **Tiempo:** 30 minutos
- **Rol docente:** Supervisa, apoya en el acceso y orienta la búsqueda.

Actividad 2: Simulación de entrevista de trabajo

- **Objetivo:** Practicar habilidades comunicativas y socioemocionales en entrevista laboral.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Explica las partes comunes de una entrevista y el tipo de preguntas frecuentes.
 - Forma grupos de 3: entrevistador, entrevistado y observador.
 - Realizan simulaciones con preguntas suministradas.
 - Observadores completan una ficha de evaluación para retroalimentar.
- **Organización:** Grupos de 3
- **Producto:** Simulación grabada o ficha de evaluación
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Escucha, da retroalimentación inmediata y fomenta la reflexión.

Diferenciación:

- Estudiantes con mayor facilidad pueden liderar como entrevistadores o hacer preguntas más complejas.
- Estudiantes que necesitan apoyo pueden practicar con preguntas más sencillas y recibir retroalimentación directa.

Transición:

El docente vincula la experiencia de la entrevista con la importancia de saber comunicar lo que se puso en el Currículum Vitae y la carta de presentación.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Ronda rápida donde cada estudiante dice una habilidad que cree haber mejorado con la simulación.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo me sentí durante la entrevista simulada?
- ¿Qué puedo hacer para mejorar mi comunicación en una entrevista real?

Retroalimentación:

El docente felicita avances y señala aspectos a mejorar para la última sesión.

Transferencia:

Invita a practicar con familiares o amigos la entrevista en casa.

Sesión 4: Proyecto Final: Presentando mi Perfil Profesional

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Integrar lo aprendido para construir y presentar un perfil profesional completo y reflexionar sobre el proceso.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Pregunta: "¿Qué elementos integran un buen perfil profesional? ¿Qué aprendimos en las sesiones anteriores que es importante recordar?"

Estudiantes: Responden y dialogan brevemente.

Motivación y enganche:

Docente: Explica que hoy presentarán su proyecto final que incluye Currículum, carta y simulación de entrevista.

Estudiantes: Se motivan para la actividad final.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Actividad 1: Revisión y mejora del Currículum y carta

- **Objetivo:** Refinar documentos personales con base en retroalimentación previa.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Da tiempo para que los estudiantes revisen sus documentos, incorporen mejoras y los preparen para presentar.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Versión final del Currículum y carta de presentación

- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Asiste en correcciones puntuales.

Actividad 2: Presentación y simulación de entrevista final

- **Objetivo:** Demostrar habilidades comunicativas y profesionales frente al grupo.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Organiza presentaciones orales donde cada estudiante expone su Currículum y carta, y responde una entrevista simulada breve.
 - Los compañeros y docente evalúan con ficha simple.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Presentación oral y evaluación grupal
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol docente:** Observa, retroalimenta y modera.

Diferenciación:

- Estudiantes con más confianza pueden asumir roles de entrevistadores para otros.
- Quienes requieran apoyo pueden presentar en parejas o con ayuda del docente.

Transición:

El docente conecta esta experiencia con la importancia de continuar preparándose para el mundo laboral real.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Actividad de ticket de salida: cada estudiante escribe 3 aprendizajes clave y un compromiso personal para su futuro laboral.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendí sobre mí y sobre cómo buscar trabajo?
- ¿Cómo puedo aplicar lo que aprendí en mi vida diaria?
- ¿Qué reto me propongo para seguir mejorando?

Retroalimentación:

El docente brinda comentarios positivos y recomendaciones para el crecimiento personal y profesional.

Transferencia:

Invita a los estudiantes a mantener actualizados sus documentos y practicar sus habilidades comunicativas.

Tarea o reto:

Crear un perfil en una plataforma digital (con ayuda familiar o docente) y buscar al menos una oferta laboral para analizar.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- Diagnóstica en la Sesión 1 al explorar conocimientos previos sobre trabajo.
- Formativa durante las actividades de matriz FODA, elaboración de Currículum y simulación de entrevistas en sesiones 1 a 3.
- Sumativa en la sesión 4 con la presentación del proyecto final (Currículum, carta y simulación de entrevista).

Criterios de evaluación:

- Capacidad para analizar y reflexionar críticamente sobre el concepto de trabajo actual (Objetivo 1).
- Identificación precisa y reflexiva de fortalezas y debilidades personales mediante la matriz FODA (Objetivo 2).
- Elaboración adecuada y clara de Currículum Vitae y carta de presentación (Objetivo 3).
- Uso correcto y efectivo de plataformas digitales para la búsqueda de empleo (Objetivo 4).
- Desarrollo de habilidades comunicativas y socioemocionales en simulaciones de entrevistas (Objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para revisión de Currículum y carta.
- Rúbrica para evaluación de presentaciones orales y simulación de entrevistas.
- Ficha de observación y autoevaluación/co-evaluación para simulación de entrevista.
- Portafolio con productos generados (matriz FODA, Currículum, carta, reportes de plataformas).

Evidencias de aprendizaje:

- Matriz FODA personal completa.
- Borradores y versión final del Currículum Vitae y carta de presentación.
- Informe de exploración de plataformas digitales.
- Registro de participación y desempeño en simulaciones de entrevistas.
- Presentación oral final del perfil profesional.