

Construyendo la Imagen Organizacional: Herramientas Informáticas para la Gestión del Talento Humano

Economía, Administración & Contaduría | Gestión del Talento Humano | Aprendizaje Colaborativo

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que los estudiantes universitarios comprendan la importancia de la imagen de la organización y cómo las herramientas informáticas pueden potenciar su gestión dentro del área de Gestión del Talento Humano. Los estudiantes explorarán conceptos clave sobre imagen organizacional, identificarán cómo se construye y proyecta esta imagen, y conocerán aplicaciones tecnológicas que facilitan su desarrollo y monitoreo.

Al dominar estos contenidos, los estudiantes estarán mejor preparados para diseñar estrategias efectivas de comunicación interna y externa, alineadas con los valores y objetivos organizacionales. Además, conocerán plataformas digitales y software que optimizan la gestión del talento, fortaleciendo la percepción positiva de la organización tanto dentro como fuera de ella.

Este aprendizaje es relevante porque la imagen organizacional impacta en la atracción y retención del talento, en la satisfacción laboral y en la reputación corporativa, elementos críticos en el entorno competitivo actual. La conexión con la vida real se da al aplicar estas herramientas en prácticas profesionales y proyectos empresariales, facilitando la innovación y mejora continua en la gestión humana.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar los elementos que componen la imagen de la organización y su impacto en la Gestión del Talento Humano.
- Evaluar herramientas informáticas específicas que apoyan la construcción y monitoreo de la imagen organizacional.
- Diseñar propuestas colaborativas para mejorar la imagen organizacional mediante el uso de tecnologías digitales.
- Argumentar la importancia de la imagen organizacional en el contexto actual del mercado laboral y la gestión del talento.

Recursos Necesarios

- Computadoras o laptops con acceso a internet (1 por cada 3-4 estudiantes).
- Proyector y computadora para presentación del docente.
- Software o plataformas digitales: Canva, Trello, Google Workspace (Docs, Slides, Forms).
- Documentos impresos con casos de estudio breves sobre imagen organizacional.
- Material audiovisual: video introductorio de 3 minutos sobre imagen organizacional y herramientas digitales.
- Hojas para notas y rotuladores para lluvia de ideas.

Requisitos Previos

- Conocimientos básicos sobre Gestión del Talento Humano y comunicación organizacional.
- Habilidades elementales en el manejo de computadoras y navegación web.
- Experiencia previa con herramientas digitales básicas como procesadores de texto y presentaciones.
- Capacidad para trabajar en equipo y comunicarse efectivamente.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Introducir a los estudiantes en el concepto de imagen organizacional y su vinculación con herramientas informáticas, motivando su interés y preparando el contexto para el aprendizaje colaborativo.

Activación de conocimientos previos

Docente: "Para comenzar, pensemos en una empresa que conozcan bien y que tenga una imagen muy fuerte en el mercado. ¿Qué palabras o características vienen a su mente cuando piensan en esa empresa? ¿Cómo creen que esa imagen les afecta como futuros colaboradores, clientes o ciudadanos?"

Estudiantes: Responden en una lluvia de ideas verbal breve, compartiendo ejemplos y percepciones sobre empresas conocidas.

Motivación y enganche

Docente: Presenta un dato curioso: "Según un estudio reciente, el 70% de los candidatos a un empleo investiga la imagen de la empresa en redes y sitios digitales antes de aplicar. Esto muestra cómo la imagen organizacional influye directamente en la atracción del talento."

Luego, muestra un video de 3 minutos que ejemplifica cómo algunas empresas utilizan herramientas digitales para construir y mantener su imagen organizacional.

Contextualización

Docente: "En su futura labor como gestores del talento humano, ustedes serán clave para proyectar y cuidar la imagen de la organización. Hoy veremos cómo las herramientas informáticas facilitan esta tarea y cómo pueden aprovecharlas para fortalecer su impacto profesional."

Estudiantes: Escuchan y participan con comentarios breves que relacionan el tema con su experiencia cotidiana y expectativas profesionales.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 40 minutos

Presentación del contenido: El docente introduce el concepto de imagen organizacional, sus componentes (identidad, comunicación, cultura) y presenta las principales herramientas informáticas que se utilizan para gestionarla, enfatizando su aplicación práctica en el área de talento humano. Se evita la exposición magistral prolongada, usando preguntas, ejemplos actuales y apoyo visual.

Actividad 1: Análisis colaborativo de casos reales

- **Objetivo específico:** Analizar los elementos que componen la imagen organizacional y su impacto en la gestión del talento humano.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Divide a los estudiantes en grupos de 3-4 personas y entrega un caso de estudio impreso que describa la gestión de imagen organizacional en una empresa real o simulada.
 - Solicita que identifiquen los elementos clave de la imagen organizacional presentes en el caso y discutan cómo esos elementos afectan la percepción interna y externa del talento humano.
 - Los grupos deben preparar una lista de 3 factores principales y un breve ejemplo de impacto positivo o negativo.
- **Organización:** Grupos pequeños (3-4 estudiantes).
- **Producto:** Lista impresa o digital de factores y ejemplos.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol docente:** Circula entre grupos, formula preguntas como "¿Cómo influye este aspecto en la motivación del personal?" o "¿Qué herramientas digitales podrían ayudar a mejorar esta situación?" para guiar el análisis.

Actividad 2: Exploración práctica de herramientas digitales

- **Objetivo específico:** Evaluar herramientas informáticas específicas que apoyan la construcción y monitoreo de la imagen organizacional.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Proporciona acceso a plataformas como Canva para diseño gráfico, Trello para gestión colaborativa y Google Forms para encuestas internas.
 - Cada grupo elige una herramienta para explorar y crea un ejemplo sencillo: un banner para redes internas, un tablero para coordinar proyectos de imagen o una encuesta para medir percepción interna.
 - Luego, comparten brevemente sus creaciones con el resto del grupo.
- **Organización:** Grupos pequeños (3-4 estudiantes).
- **Producto:** Creación digital funcional o prototipo.
- **Tiempo:** 20 minutos.

- **Rol docente:** Apoya técnicamente, responde dudas, sugiere funciones útiles y fomenta que cada grupo explique cómo la herramienta contribuye a la imagen organizacional.

Actividad 3: Diseño colaborativo de mejoras

- **Objetivo específico:** Diseñar propuestas colaborativas para mejorar la imagen organizacional mediante el uso de tecnologías digitales.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Solicita que los grupos reflexionen sobre el caso y la herramienta explorada para proponer una estrategia concreta que mejore la imagen organizacional del caso presentado.
 - Utilizan Google Docs para redactar la propuesta en conjunto, definiendo acciones, responsables y herramientas digitales involucradas.
 - Preparan una breve exposición para compartir su propuesta con la clase.
- **Organización:** Grupos pequeños (3-4 estudiantes).
- **Producto:** Documento digital con propuesta y exposición oral.
- **Tiempo:** 5 minutos para organización y 5 minutos para exposiciones (2 grupos máximo, tiempo restante para preguntas y respuestas).
- **Rol docente:** Facilita el uso de Google Docs, modera la presentación, formula preguntas para profundizar y conecta las propuestas con los objetivos de aprendizaje.

Diferenciación

- **Estudiantes que terminan antes:** Se les invita a explorar funcionalidades avanzadas de las herramientas o a preparar preguntas críticas para el debate final.
- **Estudiantes que requieren más apoyo:** Se les asigna un rol específico dentro del grupo para tareas concretas, se les ofrece apoyo técnico personalizado y se les proporcionan guías paso a paso impresas.

Transiciones

Al finalizar cada actividad, el docente conecta los aprendizajes con la siguiente tarea con frases como: "Ahora que hemos identificado los elementos clave, veamos cómo podemos usar la tecnología para potenciarlos" o "Con nuestras creaciones digitales listas, pasemos a diseñar una estrategia integral que mejore la imagen organizacional".

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis

Docente: Solicita que cada grupo aporte tres ideas clave que hayan aprendido sobre la imagen organizacional y el uso de herramientas informáticas, escribiéndolas en un documento compartido o en una pizarra digital para construir un mapa mental colectivo.

Estudiantes: Participan activamente sintetizando y compartiendo.

Reflexión metacognitiva

Docente: Formula las siguientes preguntas para que los estudiantes respondan por escrito o en voz alta:

- ¿Cómo influye la imagen organizacional en la gestión del talento humano dentro de una empresa?
- ¿Qué herramientas digitales consideran más útiles para fortalecer esta imagen y por qué?
- ¿Cómo pueden aplicar lo aprendido hoy en su desarrollo profesional o en proyectos futuros?

Retroalimentación

Docente: Ofrece retroalimentación inmediata destacando aportes sobresalientes, corrigiendo conceptos erróneos y relacionando las respuestas con los objetivos de aprendizaje. Motiva a los estudiantes a seguir explorando el tema.

Transferencia

Docente: Explica que estos conocimientos y habilidades serán útiles para futuras asignaturas y prácticas profesionales, especialmente en roles relacionados con recursos humanos, comunicación interna y gestión de proyectos digitales.

Tarea o reto

Docente: Propone como tarea que cada estudiante identifique una empresa local o nacional y realice un breve análisis de su imagen organizacional, evaluando si utiliza herramientas informáticas para gestionarla y sugiriendo al menos una mejora.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Al inicio, mediante la lluvia de ideas y preguntas sobre empresas conocidas.
- **Formativa:** Durante el desarrollo, observando participación en análisis de casos, uso de herramientas y diseño de propuestas.
- **Sumativa:** En el cierre, a través del mapa mental colectivo, respuestas a preguntas reflexivas y la tarea individual.

Criterios de evaluación:

- Capacidad para identificar y analizar los elementos clave de la imagen organizacional (relacionado con Objetivo 1).
- Habilidad para utilizar y evaluar herramientas informáticas pertinentes para la gestión de la imagen (Objetivo 2).

- Creatividad y coherencia en el diseño de propuestas colaborativas para mejorar la imagen organizacional (Objetivo 3).
- Argumentación fundamentada sobre la importancia de la imagen organizacional en la gestión del talento (Objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para participación y colaboración en actividades grupales.
- Rúbrica para evaluar propuestas escritas y exposiciones orales.
- Observación directa durante actividades prácticas.
- Autoevaluación y coevaluación para reflexionar sobre el trabajo en grupo.

Evidencias de aprendizaje:

- Listas y análisis de casos escritos por grupos.
- Prototipos digitales elaborados con herramientas informáticas.
- Propuestas de mejora documentadas y presentadas en equipo.
- Respuestas reflexivas y síntesis en el mapa mental colectivo.
- Informe individual de análisis de imagen organizacional como tarea.