

Explorando el Poder de las Decisiones Públicas: Actos, Contratos y Recursos Administrativos

Ciencias Sociales | Política | Design Thinking

Descripción

Este plan de clase tiene como propósito que los estudiantes comprendan los conceptos fundamentales de los actos administrativos, los contratos administrativos y los recursos administrativos, pilares del funcionamiento del Estado y su relación con los ciudadanos. A través de una metodología activa basada en Design Thinking, los jóvenes desarrollarán competencias para identificar, analizar y evaluar cómo estas decisiones y procedimientos impactan en su vida diaria y en la sociedad.

El aprendizaje es relevante porque permite a los estudiantes entender mejor el funcionamiento del sector público, reconocer sus derechos y deberes, y prepararse para una ciudadanía informada y participativa. Se conectará el contenido con situaciones cotidianas como la contratación pública en su comunidad, los trámites escolares o los recursos que pueden interponer ante decisiones oficiales.

Mediante actividades colaborativas, debates, proyectos y reflexiones, los estudiantes construirán conocimiento significativo y aplicable, fomentando su pensamiento crítico, habilidades sociales y responsabilidad ciudadana.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar los conceptos y características de los actos administrativos, contratos administrativos y recursos administrativos.
- Comparar y diferenciar los tipos y funciones de cada uno en contextos reales y simulados.
- Argumentar la importancia de estos instrumentos en la gestión pública y en la defensa de los derechos ciudadanos.
- Crear propuestas de mejora o solución a situaciones problemáticas vinculadas a estos temas mediante la metodología Design Thinking.

Recursos Necesarios

- Proyector y computadora con acceso a internet para videos y presentaciones.
- Hojas de papel bond y marcadores para mapas mentales y prototipos.
- Cartulinas y post-its para lluvia de ideas y organización.
- Fichas impresas con definiciones, casos y ejemplos reales.
- Acceso a plataforma digital tipo Google Classroom o similar para compartir recursos y productos.
- Videos breves explicativos sobre actos, contratos y recursos administrativos.
- Cuaderno o libreta para anotaciones personales.

Requisitos Previos

- Conocimientos básicos sobre la organización del Estado y la función pública.
- Habilidades para trabajar en equipo y comunicarse efectivamente.
- Experiencia previa en análisis de textos o casos sencillos.
- Capacidad para expresar opiniones y escuchar a sus pares.

Actividades

Sesión 1: Introducción y exploración de los actos administrativos

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Presentar el tema de los actos administrativos y su importancia en la gestión pública, preparando a los estudiantes para analizar y empatizar con personas que enfrentan decisiones administrativas.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta al grupo: “¿Alguna vez han tenido que hacer un trámite o han visto una decisión oficial que afecte su vida o la de su familia? ¿Qué sienten o piensan cuando eso sucede?”
- **Estudiantes:** Responden brevemente compartiendo experiencias personales o familiares relacionadas con trámites o decisiones de autoridad.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un dato curioso: “Cada año, el Estado emite miles de actos administrativos que pueden cambiar la vida de las personas, desde asignar becas hasta ordenar cierres de establecimientos. ¿Se imaginan cómo funcionan estas decisiones?”
- **Estudiantes:** Reflexionan y se muestran interesados en descubrir cómo funcionan estos actos.

Contextualización:

- **Docente:** Explica cómo los actos administrativos están presentes en trámites escolares, permisos locales y decisiones públicas que pueden afectar su entorno.
- **Estudiantes:** Relacionan el tema con su vida cotidiana y entorno cercano.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Se introduce el concepto de actos administrativos mediante un video breve y sencillo, seguido de una lectura guiada de definiciones y ejemplos.

Actividades de aprendizaje activo:

• **Actividad 1: Mapa conceptual colaborativo sobre actos administrativos**

Objetivo: Analizar y organizar la información clave de los actos administrativos.

Instrucciones:

- El docente divide la clase en grupos de 4 estudiantes.
- Entrega una hoja bond y marcadores a cada grupo.
- Los grupos construyen un mapa conceptual que defina qué son los actos administrativos, sus características y ejemplos.
- Al final, cada grupo presenta brevemente su mapa.

Organización: Grupos de 4

Producto: Mapa conceptual en papel bond

Tiempo: 25 minutos

Rol docente: Circular, observa, formula preguntas guía como “¿Por qué creen que es importante que los actos sean escritos?” o “¿Qué ejemplos conocen de actos administrativos en su comunidad?”

• **Actividad 2: Role play de situaciones con actos administrativos**

Objetivo: Argumentar la función y efectos de un acto administrativo en situaciones reales.

Instrucciones:

- En el mismo grupo, asignar a cada estudiante un rol (ciudadano, funcionario, juez, etc.) en una situación simulada donde se emite un acto administrativo (por ejemplo, una multa o permiso).
- Los estudiantes representan la situación y discuten el impacto del acto.
- Luego, comparten en plenaria lo aprendido sobre las consecuencias y derechos involucrados.

Organización: Grupos de 4

Producto: Presentación oral y reflexión grupal

Tiempo: 20 minutos

Rol docente: Facilita la dramatización, escucha y pregunta “¿Cómo afecta este acto a cada personaje? ¿Qué opciones tienen para responder?”

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: Proponer que busquen ejemplos adicionales de actos administrativos en internet o en documentos oficiales del municipio.
- Para estudiantes que necesitan apoyo: Ofrecer fichas con definiciones simplificadas y ejemplos claros, y acompañarles en la construcción del mapa conceptual.

Transición:

El docente conecta la dramatización con la siguiente sesión comentando que para que el Estado realice acciones concretas, a menudo firma contratos, tema que explorarán en la próxima clase.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Propone a los estudiantes escribir en una tarjeta las tres ideas más importantes aprendidas sobre los actos administrativos.
- **Estudiantes:** Escriben sus ideas y las comparten brevemente.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendí hoy sobre los actos administrativos?
- ¿Por qué es importante conocer cómo funcionan estas decisiones del Estado?
- ¿Cómo puedo usar esta información en mi vida diaria o comunidad?

Retroalimentación:

El docente comenta las respuestas, aclara dudas y felicita la participación y comprensión del grupo.

Transferencia:

Anuncia que en la siguiente sesión abordarán los contratos administrativos para entender otro aspecto clave de la gestión pública.

Sesión 2: Descubriendo los contratos administrativos y su impacto

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Introducir el concepto de contratos administrativos y su función en la gestión pública, reforzando la conexión con la sesión anterior.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: “¿Recuerdan algún ejemplo de acto administrativo que hayan visto? ¿Cómo creen que el Estado se asegura de cumplir con esas decisiones?”
- **Estudiantes:** Comparten ideas, discuten y recuerdan el contenido anterior.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un breve video animado que muestre cómo un contrato administrativo puede cambiar la infraestructura de una ciudad (por ejemplo, construcción de un parque o escuela).
- **Estudiantes:** Observan y comentan sobre el video.

Contextualización:

- **Docente:** Explica con ejemplos cercanos cómo los contratos administrativos están presentes en obras, servicios y compras públicas en su comunidad.
- **Estudiantes:** Reflexionan sobre proyectos locales que conozcan relacionados con contratos.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Se presenta una lectura guiada en grupos sobre tipos de contratos administrativos y sus cláusulas principales, seguida de discusión y análisis.

Actividades de aprendizaje activo:

- **Actividad 1: Análisis de casos reales de contratos administrativos**

Objetivo: Comparar y diferenciar contratos administrativos en situaciones reales.

Instrucciones:

- Dividir la clase en grupos de 4 estudiantes.
- Repartir fichas con casos reales simplificados de contratos administrativos (ejemplo: contrato de obra pública, contrato de suministro).
- Los grupos leen y responden preguntas sobre cláusulas, partes involucradas y posibles problemas.
- Luego, cada grupo expone sus hallazgos a la clase.

Organización: Grupos de 4

Producto: Respuestas escritas y exposición oral

Tiempo: 30 minutos

Rol docente: Facilita, formula preguntas guía como “¿Qué cláusulas creen que son más importantes para proteger a la comunidad?” o “¿Qué riesgos ven en estos contratos?”

- **Actividad 2: Lluvia de ideas para mejorar un contrato administrativo**

Objetivo: Crear propuestas para mejorar contratos administrativos en beneficio de la comunidad.

Instrucciones:

- En los mismos grupos, los estudiantes listan ideas para mejorar cláusulas o procesos contractuales.
- Organizan sus ideas en post-its y las pegan en una cartulina.

- Se realiza una plenaria para compartir y discutir las mejores ideas.

Organización: Grupos de 4 y plenaria

Producto: Cartulina con propuestas

Tiempo: 15 minutos

Rol docente: Modera la plenaria, destaca ideas innovadoras y fomenta la participación.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados: Proponer que elaboren una cláusula modelo para un contrato administrativo simple.
- Estudiantes que requieran apoyo: Facilitar resúmenes visuales y vocabulario simplificado.

Transición:

El docente conecta la importancia de los contratos con la necesidad de mecanismos para reclamar o recurrir ante decisiones que no se cumplen, tema que se abordará en la próxima sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- Los estudiantes completan un cuadro comparativo rápido con las diferencias entre actos y contratos administrativos.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo ayudan los contratos administrativos a que el Estado funcione mejor?
- ¿Qué problemas podrían surgir si un contrato no se cumple?
- ¿Qué aprendí hoy que puedo compartir con mi familia o comunidad?

Retroalimentación:

El docente revisa los cuadros, comenta y conecta con el siguiente tema: recursos administrativos.

Transferencia:

Invita a los estudiantes a observar en su entorno si conocen casos donde se haya tenido que reclamar o recurrir contra decisiones públicas.

Sesión 3: Comprendiendo los recursos administrativos para defender derechos

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Introducir el concepto de recursos administrativos como mecanismos para reclamar o corregir decisiones públicas, fomentando la empatía y comprensión de derechos.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta detonadora: “¿Qué harías si una decisión oficial te afectara negativamente y no estás de acuerdo? ¿Sabes qué opciones tienes?”
- **Estudiantes:** Discuten en parejas y comparten ideas.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Cuenta una breve historia real donde una persona usó un recurso administrativo para corregir una multa injusta.
- **Estudiantes:** Escuchan atentos y comentan.

Contextualización:

- **Docente:** Relaciona la historia con la importancia de conocer y usar los recursos para proteger derechos.
- **Estudiantes:** Reflexionan sobre la utilidad de estos mecanismos en su vida.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Se explica el concepto, tipos y procedimientos de recursos administrativos con apoyo visual y ejemplos concretos.

Actividades de aprendizaje activo:

- **Actividad 1: Análisis de un caso para identificar recurso administrativo adecuado**

Objetivo: Analizar y aplicar conocimientos sobre recursos administrativos.

Instrucciones:

- En grupos de 3, los estudiantes reciben un caso donde un ciudadano recibe una decisión con la que no está de acuerdo.
- Discuten qué tipo de recurso administrativo es el más apropiado para presentar y por qué.
- Preparan una breve justificación para compartir con la clase.

Organización: Grupos de 3

Producto: Justificación oral

Tiempo: 25 minutos

Rol docente: Orienta, pregunta “¿Qué pasaría si no usan el recurso? ¿Cómo afectaría al ciudadano?”

- **Actividad 2: Simulación de presentación de recurso administrativo**

Objetivo: Practicar la elaboración y presentación de un recurso administrativo.

Instrucciones:

- Cada grupo elige un representante para simular la presentación del recurso ante una autoridad (simulada por el docente o compañeros).
- Se debate brevemente la respuesta de la autoridad y posibles resultados.

Organización: Grupos con plenaria

Producto: Simulación oral

Tiempo: 20 minutos

Rol docente: Modera, da retroalimentación constructiva y destaca buenas prácticas.

Diferenciación:

- Para estudiantes que avanzan rápido: Elaborar un recurso administrativo escrito con formato básico.
- Para estudiantes con dificultades: Recibir apoyo con guías visuales y ejemplos claros.

Transición:

El docente conecta el uso de recursos con la mejora continua del sector público y la importancia del control ciudadano, tema para próximas sesiones.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- Los estudiantes completan un "ticket de salida" respondiendo: ¿Qué es un recurso administrativo y cuándo se usa?

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo puedo usar lo aprendido para defender mis derechos?
- ¿Qué dificultades podría enfrentar al presentar un recurso?
- ¿Qué aprendí que me gustaría compartir con otros?

Retroalimentación:

El docente recoge las respuestas, comenta y refuerza el aprendizaje.

Transferencia:

Invita a observar noticias o casos donde se usen recursos administrativos en su localidad.

Evaluación**Tipo de evaluación:**

- **Diagnóstica:** Al inicio de la sesión 1, mediante preguntas activadoras para conocer experiencias previas.

- **Formativa:** Durante las sesiones, con observación directa, participación en actividades, exposiciones orales, mapas conceptuales y simulaciones.
- **Sumativa:** Al cierre del plan, evaluación mediante portafolio que incluya mapas, análisis de casos y reflexiones escritas.

Criterios de evaluación:

- Comprende y explica los conceptos clave de actos, contratos y recursos administrativos (Objetivo 1).
- Diferencia correctamente entre tipos y funciones de cada instrumento administrativo (Objetivo 2).
- Argumenta con fundamentos la importancia y consecuencias de estos instrumentos en contextos reales (Objetivo 3).
- Propone soluciones o mejoras aplicando la metodología Design Thinking (Objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Rúbrica para evaluar mapas conceptuales y presentaciones orales.
- Lista de cotejo para participación y calidad en simulaciones.
- Portafolio con evidencias escritas y gráficas.
- Autoevaluación y coevaluación para reflexionar sobre el propio aprendizaje y el de los compañeros.

Evidencias de aprendizaje:

- Mapas conceptuales y cartulinas con propuestas de mejora.
- Exposiciones orales y dramatizaciones.
- Justificaciones escritas y simulaciones de recursos administrativos.
- Respuestas reflexivas y organizadores gráficos de síntesis.

Enriquecimientos

Inicio - Contextualizar

Contextualización para la Fase de Inicio

Imagina que en tu ciudad se decide construir un parque nuevo, un colegio o mejorar el sistema de transporte público. ¿Cómo crees que se toman esas decisiones? ¿Quién decide qué proyectos son prioritarios, cómo se gastan los recursos y qué hacer si alguien no está de acuerdo con esas decisiones? Estas preguntas son parte de un proceso que ocurre todos los días en los gobiernos y que afecta directamente tu vida y la de tu comunidad.

En la actualidad, muchos jóvenes están interesados en cómo las decisiones públicas pueden transformar sus barrios y ciudades. Por ejemplo, en redes sociales y noticias, es común ver debates sobre contratos para obras públicas, o sobre cómo los ciudadanos pueden presentar quejas cuando sienten que una decisión no fue justa o transparente. Esto muestra la importancia de entender los actos administrativos, los contratos que el Estado hace con empresas o personas, y los recursos administrativos que permiten a los ciudadanos defender sus derechos.

Durante las próximas seis sesiones, exploraremos juntos cómo funcionan estos procesos, qué papel juegan y cómo tú, como ciudadano, puedes involucrarte y comprender mejor las decisiones que impactan tu entorno. Esta aventura no solo te ayudará a entender la política y la administración pública, sino que también te permitirá sentirte más preparado para participar activamente en la sociedad.

Prepárate para descubrir cómo las decisiones públicas están presentes en tu día a día y cómo tú tienes un papel importante en ellas.

Cierre - Sintetizar

Actividad de Síntesis para la Fase de Cierre

Título: “Simulando una Audiencia Administrativa: Decisiones y Recursos”

Duración: 1 hora (última sesión)

Objetivo: Consolidar y aplicar los conocimientos sobre actos administrativos, contratos administrativos y recursos administrativos mediante una simulación práctica que permita a los estudiantes identificar, analizar y argumentar decisiones públicas, verificando así el logro de los objetivos de aprendizaje.

Descripción de la actividad:

- **Contexto:** Los estudiantes se dividirán en grupos y asumirán diferentes roles dentro de una audiencia administrativa simulada (por ejemplo, autoridad administrativa, ciudadano afectado, abogado, y observadores).
- **Escenario:** Se planteará un caso ficticio donde un acto administrativo (como la adjudicación de un contrato público) genera controversia y se presenta un recurso administrativo para impugnar la decisión.
- **Desarrollo:**
 - Cada grupo analizará el caso, identificando el acto administrativo, el contrato involucrado y el recurso administrativo planteado.
 - Los roles de autoridad y abogado expondrán argumentos a favor o en contra de la decisión pública.
 - Los observadores tomarán notas sobre el proceso y los argumentos para retroalimentar al final.
- **Cierre:** Se realizará una reflexión grupal guiada por el docente para consolidar conceptos clave, aclarar dudas y conectar la experiencia con la teoría.

Materiales:

- Ficha con el caso ficticio y roles asignados
- Guía de preguntas para análisis (identificación de actos, contratos y recursos)
- Hojas para tomar notas

Resultados esperados:

- Los estudiantes demostrarán comprensión de los conceptos clave a través de la argumentación y análisis del caso.
- Se evidenciará la capacidad para aplicar conocimientos en situaciones prácticas y reales.
- Se fomentará el pensamiento crítico, la comunicación y el trabajo colaborativo.

Cierre - Reflexionar

Preguntas para la Reflexión Metacognitiva al Cierre

- ¿Cómo explicarías con tus propias palabras qué es un acto administrativo y por qué es importante en la toma de decisiones públicas?
- ¿De qué manera los contratos administrativos influyen en la relación entre el Estado y los ciudadanos?
- ¿Qué recursos administrativos conoces que permiten a los ciudadanos cuestionar una decisión pública? ¿Por qué crees que son importantes?
- ¿Qué dificultades encontraste al comprender los conceptos de actos, contratos y recursos administrativos? ¿Cómo las superaste?
- ¿Cómo crees que los conocimientos adquiridos pueden ayudarte a participar mejor en tu comunidad o en decisiones públicas futuras?
- ¿Qué parte del proceso de Design Thinking (empatizar, definir, idear, prototipar, evaluar) te ayudó más a entender estos temas? ¿Por qué?

Actividades de Reflexión Metacognitiva para el Cierre

- **Diario de Aprendizaje:** Cada estudiante escribe brevemente qué aprendió sobre actos, contratos y recursos administrativos, qué le pareció más interesante y qué dudas aún tiene. Esto fomenta la autoevaluación y la conciencia de su propio proceso de aprendizaje.
- **Rueda de Opiniones:** En círculo, los estudiantes comparten una idea o reflexión sobre cómo aplicarían lo aprendido en una situación real de su comunidad. Esto facilita el traslado del conocimiento teórico a la práctica.
- **Mapa Mental Grupal:** En equipos, elaboran un mapa mental que integre los conceptos clave y los relacionen con ejemplos cotidianos. Luego, cada grupo explica su mapa al resto de la clase, promoviendo la reflexión colectiva.
- **Autoevaluación Guiada:** Se entrega una lista de afirmaciones relacionadas con los objetivos de aprendizaje y los estudiantes marcan con qué grado están de acuerdo o si necesitan repasar algún tema. Después, discuten en parejas sus respuestas.
- **Conexión Personal:** Se invita a los estudiantes a identificar una decisión pública reciente en su localidad y analizar qué acto administrativo, contrato o recurso administrativo podría estar involucrado, reflexionando sobre su impacto.