

Descubriendo las Organizaciones: Claves para Entender la Administración en Acción

Persona y sociedad | Emprendimiento e Innovación | Aprendizaje Basado en Casos

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes de secundaria (12-15 años) exploren y comprendan el papel fundamental que juegan las organizaciones en la administración moderna. A través del análisis de casos reales y actividades dinámicas, los estudiantes aprenderán qué son las organizaciones, sus características, diferentes tipos y su importancia en la sociedad. Además, se adentrarán en el entorno donde operan estas organizaciones para entender mejor cómo influyen y son influidas por factores externos, preparando a los jóvenes para reconocer y valorar la administración como una herramienta clave en cualquier proyecto o emprendimiento. El aprendizaje activo y colaborativo fomentará habilidades para resolver problemas y tomar decisiones, conectando el contenido con su vida cotidiana y futuras experiencias personales y profesionales.

Objetivos de Aprendizaje

- Reconocer la importancia del objeto de estudio de la administración dentro de las organizaciones comparando sus características principales.
- Establecer diferencias claras y clasificaciones de las organizaciones, observando su impacto en la sociedad.
- Conocer y analizar el entorno en el que se desarrollan las organizaciones para comprender su influencia mutua.

Recursos Necesarios

- Presentación digital con imágenes y gráficos (PowerPoint o Google Slides)
- Videos cortos ilustrativos sobre tipos de organizaciones (2 videos de 5 minutos cada uno)
- Hojas impresas con casos reales simplificados de organizaciones (4 casos)
- Cartulinas, marcadores, plumones de colores
- Computadoras o tablets con acceso a internet para investigación rápida
- Proyector y audio para presentación multimedia
- Cuadernos y bolígrafos para anotaciones

Requisitos Previos

- Conocimiento básico sobre qué es una organización (introducción previa en clase o asignatura afín)
- Habilidades básicas para trabajar en equipo y comunicarse oralmente
- Capacidad para realizar búsquedas sencillas de información en internet

- Experiencia previa en realización de resúmenes y presentaciones breves

Actividades

Sesión 1: Introducción a las Organizaciones y su Importancia

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

20 minutos

Propósito de la sesión:

Conectar con los conocimientos previos y motivar a los estudiantes para explorar qué son las organizaciones y por qué la administración es clave para su funcionamiento.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Saluda a los estudiantes y les pregunta: "*¿Pueden nombrar algunas organizaciones que conocen y qué hacen?*" Anota sus respuestas en el pizarrón.
- **Estudiantes:** Responden en voz alta y participan activamente.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra un dato curioso: "*¿Sabían que hay organizaciones que cuidan animales, otras que venden ropa, y algunas que ayudan en emergencias? Todas necesitan de la administración para funcionar bien.*"
- **Estudiantes:** Escuchan y comentan brevemente sobre la diversidad de organizaciones.

Contextualización:

- **Docente:** Explica cómo las organizaciones están presentes en su vida diaria, desde la escuela hasta su comunidad, y que aprender sobre ellas les ayudará a entender cómo funcionan y cómo podrían participar o crear una.
- **Estudiantes:** Reflexionan y hacen preguntas relacionadas con su entorno.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

210 minutos

Presentación del contenido:

El docente introduce el contenido con base en casos reales, evitando exposición magistral y promoviendo el análisis.

Actividad 1: Explorando casos de organizaciones

- **Objetivo:** Reconocer características y la importancia del objeto de estudio de la administración en diferentes organizaciones.
- **Instrucciones:**
 - El docente divide a la clase en 4 grupos.
 - Entrega a cada grupo un caso simplificado de una organización real (ejemplos: una ONG ambiental, una empresa local, una escuela, una fundación deportiva).
 - Los grupos leen el caso y responden: "*¿Qué tipo de organización es? ¿Qué características observan? ¿Por qué creen que la administración es importante para esta organización?*"
 - Preparan una exposición breve (5 minutos) para compartir sus respuestas con la clase.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes
- **Producto:** Respuestas escritas en hoja y exposición oral
- **Tiempo:** 70 minutos (lectura, análisis y preparación 40 min; exposición 30 min)
- **Rol docente:** Facilita, guía con preguntas como "*¿Qué funciones administrativas notan en su caso?*", "*¿Cómo creen que esta organización impacta a su comunidad?*", y apoya en la organización de las exposiciones.

Actividad 2: Video y debate sobre clasificación de organizaciones

- **Objetivo:** Establecer diferencias y clasificaciones de organizaciones.
- **Instrucciones:**
 - El docente presenta dos videos cortos que muestran diferentes tipos de organizaciones (públicas, privadas, sociales).
 - Luego, en plenaria, pregunta: "*¿Qué diferencias observaron entre las organizaciones? ¿Por qué es importante clasificarlas?*"
 - Los estudiantes discuten y el docente va apuntando en el pizarrón las ideas clave.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Lista colectiva en pizarrón con diferencias y clasificaciones
- **Tiempo:** 40 minutos (20 minutos videos + 20 minutos debate)
- **Rol docente:** Modera el debate, fomenta la participación, y clarifica conceptos cuando es necesario.

Actividad 3: Mapa mental sobre el entorno de las organizaciones

- **Objetivo:** Conocer y analizar el entorno en el que se desarrollan las organizaciones.
- **Instrucciones:**
 - En grupos, los estudiantes crean un mapa mental en cartulina que muestre factores del entorno que afectan a las organizaciones (económicos, sociales, tecnológicos, legales, culturales).
 - Luego, cada grupo presenta su mapa y explica cómo esos factores impactan en el funcionamiento de una organización.

- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes
- **Producto:** Mapa mental en cartulina y explicación oral
- **Tiempo:** 60 minutos (45 minutos para crear, 15 para presentaciones)
- **Rol docente:** Observa, pregunta para profundizar y ayuda a relacionar ideas.

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes, se propone investigar un ejemplo adicional de organización y preparar una mini explicación para compartir.
- Para quienes requieren más apoyo, se ofrece ayuda directa para comprender los conceptos clave y se les asigna un rol específico dentro del grupo para facilitar su participación (por ejemplo, lector o anotador).

Transiciones:

El docente conecta cada actividad resaltando cómo cada una aporta a entender mejor qué es una organización y la importancia de la administración en su contexto social y económico.

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

10 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Pide a los estudiantes escribir en una hoja tres ideas clave que aprendieron sobre las organizaciones y la administración.
- **Estudiantes:** Escriben individualmente y voluntariamente comparten alguna idea.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Por qué crees que es importante que las organizaciones tengan un buen sistema de administración?
- ¿Cómo puedes identificar el tipo de organización en tu comunidad o familia?
- ¿Qué factores del entorno afectan a las organizaciones que conociste hoy?

Retroalimentación:

El docente escucha las respuestas, brinda comentarios positivos y clarifica dudas finales.

Transferencia:

El docente adelanta que en la siguiente sesión profundizarán en cómo las organizaciones impactan la sociedad y cómo la administración puede ayudar a resolver problemas reales.

Sesión 2: Impacto y Clasificación de las Organizaciones en la Sociedad

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

15 minutos

Propósito de la sesión:

Repasar lo aprendido y preparar a los estudiantes para analizar el impacto y la clasificación de las organizaciones.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Realiza una breve dinámica: pide a voluntarios que compartan las tres ideas clave que anotaron en la sesión anterior.
- **Estudiantes:** Participan y comentan.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra una noticia actual sobre una organización que impactó positivamente a la comunidad (p.ej. una empresa que apoyó durante una emergencia).
- **Estudiantes:** Observan y comentan.

Contextualización:

El docente explica que hoy se estudiará cómo las organizaciones se clasifican y su impacto en la sociedad, para que puedan identificar su importancia en diversos contextos.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

210 minutos

Presentación del contenido:

Introducción de conceptos con apoyo visual y análisis de casos para promover el aprendizaje activo.

Actividad 1: Clasificación de organizaciones - Juego de tarjetas

- **Objetivo:** Establecer diferencias y clasificaciones claras de las organizaciones.
- **Instrucciones:**
 - El docente entrega a cada grupo un conjunto de tarjetas con nombres y características de diferentes tipos de organizaciones (públicas, privadas, sociales, mixtas).
 - Los grupos deben agrupar las tarjetas según clasificación y justificar su agrupación respondiendo: "*¿Por qué colocaron esta tarjeta aquí?*"
 - Luego, cada grupo explica su clasificación en plenaria.

- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes
- **Producto:** Agrupación de tarjetas y explicación oral
- **Tiempo:** 60 minutos (40 minutos para agrupación y discusión en grupo, 20 minutos para exposiciones)
- **Rol docente:** Supervisa, formula preguntas guía y corrige conceptos erróneos.

Actividad 2: Análisis de impacto de organizaciones en la sociedad

- **Objetivo:** Observar y analizar cómo diferentes organizaciones afectan a la sociedad.
- **Instrucciones:**
 - Se presentan 3 casos cortos sobre impactos de organizaciones (positivos y negativos).
 - En grupos, los estudiantes analizan cada caso y responden: "*¿Qué impacto tuvo esta organización? ¿Fue positivo o negativo? ¿Por qué?*"
 - Preparan una breve presentación para compartir sus conclusiones.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes
- **Producto:** Presentación oral y respuestas escritas
- **Tiempo:** 80 minutos (50 min análisis y preparación, 30 min presentación)
- **Rol docente:** Facilita, guía con preguntas y apoya la estructuración de argumentos.

Actividad 3: Debate guiado: ¿Qué entorno favorece a las organizaciones?

- **Objetivo:** Profundizar en el conocimiento del entorno que influye en las organizaciones y cómo pueden adaptarse.
- **Instrucciones:**
 - Se divide la clase en dos grupos para un debate.
 - Un grupo argumenta que el entorno económico es el factor más importante para el éxito de una organización; el otro grupo defiende que el entorno social/cultural es más relevante.
 - Cada grupo prepara sus argumentos y luego se realiza el debate (moderado por el docente).
- **Organización:** Dos grupos grandes en plenaria
- **Producto:** Argumentos orales y conclusión grupal
- **Tiempo:** 55 minutos (30 min preparación, 25 min debate)
- **Rol docente:** Modera, fomenta respeto y asegura que todos participen.

Diferenciación:

- Para estudiantes adelantados, se les invita a preparar un pequeño resumen escrito con propuestas para que las organizaciones mejoren su entorno.
- Para quienes necesitan apoyo, se les asigna roles específicos (por ejemplo, recolector de ideas) y se les brinda ejemplos concretos para facilitar su participación.

Transiciones:

El docente conecta el debate con la próxima fase de cierre recordando cómo entender el entorno y la clasificación ayuda a valorar las organizaciones y su impacto.

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

15 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Solicita a los estudiantes que en una hoja escriban un breve resumen con las tres ideas más importantes que aprendieron sobre la clasificación, el impacto y el entorno de las organizaciones.
- **Estudiantes:** Escriben individualmente y algunos comparten voluntariamente.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo puedes usar lo aprendido sobre organizaciones para mejorar tu comunidad o escuela?
- ¿Qué tipo de organización te gustaría conocer o involucrarte y por qué?
- ¿Qué aprendiste sobre el entorno que te sorprenda o que antes no habías considerado?

Retroalimentación:

El docente proporciona retroalimentación inmediata destacando avances, aclarando dudas y motivando a aplicar lo aprendido en la vida diaria.

Transferencia:

Se invita a los estudiantes a observar en su entorno organizaciones y pensar en su clasificación y entorno, para compartir en la próxima clase o proyecto.

Tarea o reto:

- Investigar una organización local y preparar un breve reporte que incluya su tipo, características y entorno.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- Diagnóstica: En la activación de conocimientos previos de la primera sesión para conocer el nivel inicial.
- Formativa: Durante las actividades de análisis de casos, debates y exposiciones en ambas sesiones, con observación y retroalimentación continua.
- Sumativa: En la síntesis y reflexión final de la segunda sesión, además del reporte de tarea que evidencia comprensión y aplicación.

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente características y el objeto de estudio de la administración en las organizaciones (Objetivo 1).
- Clasifica de manera clara y precisa diferentes tipos de organizaciones y explica sus diferencias (Objetivo 2).
- Analiza el entorno donde se desarrollan las organizaciones y describe su impacto (Objetivo 3).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluar participación en actividades grupales y exposiciones.
- Rúbrica para evaluar claridad y profundidad en análisis de casos y presentaciones.
- Observación directa durante debates y trabajos colaborativos.
- Portafolio con evidencias (mapas mentales, resúmenes, reportes).
- Autoevaluación y coevaluación para fomentar reflexión sobre el propio aprendizaje.

Evidencias de aprendizaje:

- Respuestas escritas y exposiciones sobre casos de organizaciones.
- Mapas mentales que reflejan comprensión del entorno.
- Presentaciones y participación en debates que demuestran dominio de clasificación e impacto.
- Resúmenes finales y reportes de tarea que evidencian síntesis y aplicación de conceptos aprendidos.