

Dominando la Concordancia Verbal: Retos y Soluciones para la Redacción Académica

Lenguaje | Ortografía | Aprendizaje Basado en Problemas

Descripción

Este plan de clase está diseñado para estudiantes de media (15-17 años) con el propósito de profundizar en el dominio de la concordancia verbal en portugués, un tema crucial para la correcta redacción académica y fundamental para el éxito en exámenes como el ENEM. Los estudiantes explorarán casos específicos que frecuentemente generan dudas y errores en la escritura, tales como la concordancia con verbos impessoais como "haver" y "fazer", sujetos compuestos pospuestos, expresiones partitivas y de porcentajes, así como el uso correcto de los pronombres relativos "que" y "quem". También analizarán cómo la distancia entre sujeto y verbo puede inducir errores y distinguirán el uso formal e informal en expresiones coloquiales.

Además, se abordará el uso sintáctico del pronombre "se" en la voz pasiva y en la indeterminación del sujeto, fomentando un análisis crítico a través de la revisión de preguntas de exámenes recientes y la corrección activa de errores en talleres de edición de textos. El enfoque de Aprendizaje Basado en Problemas permitirá que los estudiantes desarrollen pensamiento crítico y habilidades para autoevaluar y mejorar su escritura, vinculando la teoría con situaciones reales y prácticas cotidianas. Así, este plan contribuye a formar escritores conscientes y competentes, capaces de enfrentar desafíos académicos con seguridad y precisión.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y aplicar correctamente la concordancia verbal en contextos con verbos impessoais, sujetos compuestos pospuestos, expresiones partitivas y pronombres relativos.
- Monitorear y corregir de manera autónoma su propia escritura para evitar errores comunes en la redacción académica, especialmente en la Competencia 1 del ENEM.
- Analizar cómo la distancia entre sujeto y verbo puede afectar la concordancia y aplicar estrategias para evitar errores.
- Diferenciar el uso coloquial y formal de expresiones que involucran concordancia verbal, promoviendo el respeto a la diversidad lingüística y el dominio del registro académico.
- Reconocer y aplicar las funciones sintácticas del "se" como partícula apassivadora y como índice de indeterminación del sujeto en la concordancia verbal.

Recursos Necesarios

- Textos impresos con ejemplos y ejercicios de concordancia verbal (mínimo 20 copias).
- Proyector multimedia para presentación de casos y material audiovisual (videos cortos de explicaciones).

- Computadoras o tablets con acceso a internet para investigación y análisis de ejercicios en línea.
- Cuadernos o carpetas para anotaciones y redacción de ejercicios.
- Material para escritura: lápices, bolígrafos, marcadores y hojas para corrección de textos.
- Rúbricas de evaluación y listas de cotejo impresas para autoevaluación y coevaluación.
- Banco de preguntas de exámenes de vestibulares y ENEM recientes en formato digital e impreso.

Requisitos Previos

- Conocimiento básico sobre sujeto y verbo en oraciones simples y compuestas.
- Habilidad para identificar los elementos principales de la oración (sujeto, verbo, complemento).
- Experiencia previa con reglas fundamentales de concordancia verbal en oraciones sencillas.
- Competencia básica en lectura comprensiva y escritura de textos académicos.

Actividades

Sesión 1: Introducción y Exploración de Casos Básicos de Concordancia Verbal

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 30 minutos

Propósito de la sesión:

Presentar el tema de concordancia verbal y su importancia en la redacción formal y exámenes, activando conocimientos previos para conectar con los nuevos contenidos.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta detonadora: “¿Qué sucede si el verbo no concuerda con el sujeto en una oración? ¿Pueden dar un ejemplo de error que hayan visto o cometido?”
- **Estudiantes:** Responden oralmente o en breve escritura individual, compartiendo ejemplos de errores comunes.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un dato curioso: “En la Redacción del ENEM, la concordancia verbal es evaluada directamente en la Competencia 1 y puede ser la diferencia entre pasar o no el examen.”
- **Estudiantes:** Reflexionan sobre la relevancia del tema para su futuro académico y personal.

Contextualización:

- **Docente:** Explica cómo la concordancia verbal influye en la claridad y formalidad de sus textos, fundamentales para la comunicación efectiva dentro y fuera del aula.

- **Estudiantes:** Relacionan el tema con sus experiencias en escritura y exámenes.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 180 minutos

Presentación del contenido:

Se presenta un problema contextualizado: una serie de oraciones con errores de concordancia relacionados con verbos impessoais "haver" y "fazer" y sujetos compuestos pospuestos. El docente plantea el reto de identificar y corregir estos errores para mejorar la redacción.

Actividades de aprendizaje activo:

- **Actividad 1: Análisis y corrección de oraciones con verbos impessoais**

- **Objetivo:** Identificar y aplicar correctamente la concordancia con verbos impessoais "haver" y "fazer".
- **Instrucciones:**
 - El docente distribuye un conjunto de oraciones con errores de concordancia usando "haver" y "fazer".
 - En grupos de 3-4, los estudiantes analizan cada oración, discuten el error y proponen correcciones.
 - Comparten sus correcciones con la clase, justificando sus elecciones.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes
- **Producto:** Lista corregida con justificaciones.
- **Tiempo:** 60 minutos
- **Rol docente:** Facilitar el debate, plantear preguntas guía como “¿Por qué el verbo debe estar en singular o plural aquí?”, “¿Qué regla gramatical justifica esta corrección?”

- **Actividad 2: Resolución de problema con sujeto compuesto pospuesto y expresiones partitivas**

- **Objetivo:** Aplicar correctamente la concordancia con sujetos compuestos pospuestos y expresiones partitivas/porcentajes.
- **Instrucciones:**
 - Presentar un texto con varias oraciones que contienen sujetos compuestos pospuestos y expresiones partitivas con errores.
 - Individualmente, los estudiantes subrayan los sujetos y los verbos, luego reescriben las oraciones corrigiendo la concordancia.
 - En plenaria, se discuten las correcciones y se aclaran dudas.
- **Organización:** Individual y plenaria
- **Producto:** Texto corregido y justificado
- **Tiempo:** 70 minutos
- **Rol docente:** Supervisar, dar retroalimentación puntual, y clarificar reglas específicas según las preguntas.

• **Actividad 3: Debate breve sobre el uso coloquial vs. formal en concordancia verbal**

- **Objetivo:** Diferenciar el uso coloquial y formal de expresiones como “A gente fomos” y promover el respeto lingüístico.
- **Instrucciones:**
 - El docente presenta ejemplos de uso coloquial y formal.
 - En parejas, los estudiantes discuten las diferencias, posibles causas y consecuencias en contextos académicos y sociales.
 - Se realiza una puesta en común para compartir conclusiones.
- **Organización:** Parejas y plenaria
- **Producto:** Lista de diferencias y reflexión escrita breve
- **Tiempo:** 50 minutos
- **Rol docente:** Facilitar la discusión, asegurar respeto en las opiniones y conectar las ideas con los objetivos del curso.

Diferenciación:

- Estudiantes que terminan antes pueden avanzar en la lectura y análisis de preguntas de vestibulares recientes relacionadas con los temas trabajados.
- Estudiantes que necesitan más apoyo recibirán ejemplos adicionales simplificados y podrán trabajar en parejas con guía directa del docente.

Transiciones:

Al finalizar cada actividad, el docente conecta los aprendizajes con la siguiente tarea, por ejemplo: “Ahora que entendimos los verbos impessoais, veamos cómo se comportan los sujetos compuestos pospuestos en la concordancia”.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 30 minutos

Síntesis:

- Realizar un organizador gráfico colectivo en la pizarra con los tipos de concordancia estudiados y sus reglas clave.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué casos de concordancia verbal me parecen más desafiantes? ¿Por qué?
- ¿Cómo puedo aplicar lo aprendido para mejorar mi escritura en exámenes y tareas?
- ¿En qué situaciones debo cuidar especialmente la distancia entre sujeto y verbo para evitar errores?

Retroalimentación:

- El docente ofrece retroalimentación inmediata sobre las correcciones y participaciones, destacando aciertos y señalando estrategias para mejorar.

Transferencia:

- Se adelanta que en la próxima sesión se trabajará el uso del pronombre "se" en la concordancia y se realizará un taller de edición de textos.

Tarea o reto:

- Investigar y traer ejemplos reales (de noticias, redes sociales, libros) donde se observe la concordancia con verbos impessoais y sujetos compuestos pospuestos para discutir en la siguiente clase.

Sesión 2: Profundizando en el Uso del “SE” y la Concordancia en Oraciones Complejas

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión:

Revisar la tarea, activar conocimientos previos y presentar el tema del “se” como partícula apasivadora y como índice de indeterminado.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Solicita a voluntarios que compartan ejemplos traídos y plantea preguntas: “¿Qué función cumple el ‘se’ en esta oración?”
- **Estudiantes:** Comparten ejemplos y reflexionan sobre las funciones del “se”.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Explica la importancia de distinguir el uso del “se” para evitar errores comunes en texto formal y en exámenes.
- **Estudiantes:** Se interesan por dominar un aspecto que suele generar dudas y errores frecuentes.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 190 minutos

Presentación del contenido:

Se presenta un caso problema con oraciones que contienen “se” con diferentes funciones. El docente guía la exploración para identificar su función y la concordancia correcta.

Actividades de aprendizaje activo:

• **Actividad 1: Identificación y análisis del “se” en textos**

- **Objetivo:** Diferenciar el “se” como partícula apasivadora y como índice de indeterminado del sujeto.
- **Instrucciones:** En parejas, analizan un texto escrito con varias oraciones con “se”. Deben clasificar cada uso y explicar la concordancia verbal.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Tabla con clasificación y explicación de concordancia
- **Tiempo:** 70 minutos
- **Rol docente:** Monitorea, formula preguntas para profundizar el análisis y clarifica dudas.

• **Actividad 2: Taller de reformulación de frases incorrectas**

- **Objetivo:** Reformular frases con errores en el uso del “se” y concordancia verbal para corregirlas y justificar las correcciones.
- **Instrucciones:** En grupos de 4, reciben oraciones con errores intencionales. Deben corregir, explicar las correcciones y presentar a la clase.
- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Listado de oraciones corregidas y justificación escrita
- **Tiempo:** 80 minutos
- **Rol docente:** Facilita discusión, promueve argumentación y verifica comprensión.

• **Actividad 3: Análisis de preguntas de vestibulares recientes**

- **Objetivo:** Comprender cómo se evalúa la concordancia verbal con “se” en pruebas oficiales.
- **Instrucciones:** Individualmente, leen preguntas seleccionadas y responden con justificación escrita. Luego, en plenaria, comparan respuestas.
- **Organización:** Individual y plenaria
- **Producto:** Respuestas justificadas
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Orienta lectura y fomenta análisis crítico.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados pueden investigar usos adicionales del “se” y compartir ejemplos.
- Estudiantes que requieran apoyo reciben guía con ejemplos simplificados y acompañamiento en la actividad grupal.

Transiciones:

Se conecta la última actividad con la próxima sesión: “En la siguiente clase aplicaremos todo lo aprendido en talleres de edición de textos y reflexionaremos sobre la distancia entre sujeto y verbo”.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 30 minutos

Síntesis:

- Elaboración colectiva de un mapa conceptual que muestre funciones del “se” y reglas de concordancia asociadas.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo distinguí el “se” en sus diferentes funciones?
- ¿Qué estrategias usé para corregir las frases?
- ¿Por qué es importante entender estas diferencias para la redacción formal?

Retroalimentación:

- Retroalimentación oral inmediata y devolución escrita breve sobre los trabajos presentados.

Transferencia:

- Invitación a preparar textos propios para el próximo taller de edición, aplicando las reglas aprendidas.

Tarea o reto:

- Redactar un pequeño texto argumentativo aplicando correctamente la concordancia con “se” y los otros temas estudiados.

Sesión 3: Concordancia en Oraciones Intercaladas y Registro Formal vs. Coloquial

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión:

Repasar la tarea, activar conocimientos previos y presentar el tema de la distancia entre sujeto y verbo y las diferencias en registro formal y coloquial.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Presenta oraciones intercaladas y pregunta: “¿Cómo afecta esto la concordancia? ¿Han visto diferencias en el lenguaje coloquial?”
- **Estudiantes:** Responden y discuten brevemente.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Compartir ejemplos reales de redes sociales y discursos formales que muestran estos fenómenos.
- **Estudiantes:** Se interesan por entender y usar adecuadamente ambos registros.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 190 minutos

Presentación del contenido:

Se plantea la problemática de la concordancia en oraciones complejas con oraciones intercaladas y la influencia de la distancia entre sujeto y verbo, además de la distinción entre uso formal y coloquial.

Actividades de aprendizaje activo:

• Actividad 1: Resolución de ejercicios con oraciones intercaladas

- **Objetivo:** Perceber y aplicar correctamente la concordancia en oraciones con sujetos y verbos separados por intercalaciones.
- **Instrucciones:** En grupos, analizan textos con oraciones largas y intercaladas, subrayan sujetos y verbos y corrigen errores.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes
- **Producto:** Texto corregido y explicación escrita
- **Tiempo:** 70 minutos
- **Rol docente:** Facilita análisis, formula preguntas guía y monitorea participación.

• Actividad 2: Debate y análisis sobre registro formal y coloquial

- **Objetivo:** Diferenciar y respetar los registros lingüísticos en concordancia verbal.
- **Instrucciones:** En parejas, comparan ejemplos de “A gente fomos” y su forma correcta formal. Discuten en plenaria el impacto del registro en la comunicación y el prejuicio lingüístico.
- **Organización:** Parejas y plenaria
- **Producto:** Reflexión escrita y argumentación oral
- **Tiempo:** 60 minutos
- **Rol docente:** Modera, promueve respeto y guía hacia conclusiones académicas.

• Actividad 3: Taller de edición de textos propios

- **Objetivo:** Aplicar el monitoreo de la propia escritura para corregir errores de concordancia.
- **Instrucciones:** Individualmente, revisan y corrigen textos argumentativos previos, focalizando en la concordancia verbal trabajada.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Texto corregido y autoevaluación
- **Tiempo:** 50 minutos
- **Rol docente:** Ofrece retroalimentación personalizada y apoyo en corrección.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados pueden liderar la discusión y ayudar a compañeros con dudas.

- Estudiantes con dificultades reciben apoyo individualizado y ejemplos adicionales.

Transiciones:

Se conecta con la próxima sesión: “En la siguiente clase, consolidaremos todos los aprendizajes mediante la resolución de problemas y la evaluación formativa”.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 30 minutos

Síntesis:

- Realizar un resumen colectivo en pizarra con las principales reglas y excepciones vistas.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo identifiqué los errores en oraciones complejas?
- ¿Qué aprendí sobre el respeto al lenguaje coloquial y formal?
- ¿Cómo puedo aplicar este conocimiento en mi redacción?

Retroalimentación:

- Comentarios generales y específicos sobre el taller de edición.

Transferencia:

- Se anticipa la evaluación formativa en la próxima sesión para consolidar aprendizajes.

Tarea o reto:

- Preparar un texto breve integrando todos los aspectos de concordancia aprendidos para su revisión final.

Sesión 4: Consolidación, Evaluación Formativa y Reflexión Final

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión:

Revisar la tarea, repasar puntos clave y preparar a los estudiantes para la evaluación formativa.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Realiza una lluvia de ideas sobre los temas más importantes aprendidos.
- **Estudiantes:** Participan activamente recordando conceptos y dudas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 190 minutos

Presentación del contenido:

Se plantea un conjunto de problemas reales y simulados que integran todos los aspectos estudiados. El docente presenta la evaluación formativa como oportunidad de demostrar lo aprendido.

Actividades de aprendizaje activo:

- **Actividad 1: Resolución de casos integrados en grupos**

- **Objetivo:** Aplicar integralmente las reglas de concordancia verbal en diversos contextos.
- **Instrucciones:** En grupos, resuelven un conjunto de ejercicios con oraciones y textos con desafíos variados, corrigiendo y justificando.
- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Informe grupal con correcciones y justificaciones
- **Tiempo:** 90 minutos
- **Rol docente:** Observa, orienta, responde dudas y promueve la argumentación.

- **Actividad 2: Autoevaluación y coevaluación**

- **Objetivo:** Fomentar la reflexión crítica sobre el propio aprendizaje y el de compañeros.
- **Instrucciones:** Usando rúbricas, cada estudiante evalúa su desempeño y el de su grupo, con discusión guiada.
- **Organización:** Individual y plenaria
- **Producto:** Formatos de autoevaluación y coevaluación completados
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Modera, aclara criterios y motiva la honestidad.

- **Actividad 3: Reflexión escrita final**

- **Objetivo:** Consolidar aprendizajes y proyectar su aplicación futura.
- **Instrucciones:** Escriben una reflexión breve: “¿Qué aprendí sobre la concordancia verbal y cómo esto cambiará mi forma de escribir?”
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Texto de reflexión personal
- **Tiempo:** 30 minutos
- **Rol docente:** Lee y comenta individualmente, resaltando el progreso.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados pueden profundizar en análisis de preguntas de exámenes más complejas.

- Estudiantes con dificultades pueden recibir apoyo en la formulación de reflexiones y en la comprensión de ejercicios.

Transiciones:

Se orienta a los estudiantes a aplicar estas habilidades en futuros textos y exámenes.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 30 minutos

Síntesis:

- Mapa mental colectivo con las reglas, excepciones y estrategias para la concordancia verbal.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cuáles fueron mis mayores logros en este tema?
- ¿Qué aspectos necesito seguir practicando?
- ¿Cómo puedo usar este conocimiento para mejorar mis resultados en exámenes y redacciones?

Retroalimentación:

- Entrega de rúbricas individuales con comentarios personalizados.

Transferencia:

- Invitación a aplicar las habilidades en futuros proyectos y a mantener el monitoreo constante de la propia escritura.

Tarea o reto:

- Realizar una redacción formal aplicando todas las reglas aprendidas y entregar para revisión posterior.

Evaluación

Tipo de evaluación: Diagnóstica al inicio de la primera sesión mediante preguntas detonadoras; formativa durante las actividades de desarrollo en cada sesión; sumativa informal en la sesión 4 con la evaluación formativa grupal, autoevaluación y coevaluación.

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente las reglas de concordancia verbal en diferentes contextos (objetivo 1).
- Aplica adecuadamente las reglas en la corrección y producción de textos (objetivo 2).
- Reconoce y maneja la influencia de la distancia sujeto-verbo en la concordancia (objetivo 3).
- Diferencia y utiliza apropiadamente el registro formal y coloquial en concordancia verbal (objetivo 4).
- Reconoce y aplica la función sintáctica del “se” en la concordancia verbal (objetivo 5).

Instrumentos sugeridos: Lista de cotejo para corrección de ejercicios, rúbrica para evaluación de textos y participación, formatos de autoevaluación y coevaluación, observación directa durante actividades grupales.

Evidencias de aprendizaje: Productos escritos corregidos, justificaciones orales y escritas en actividades grupales e individuales, textos propios editados, reflexiones metacognitivas y resultados en ejercicios de evaluación formativa.

Enriquecimientos

Desarrollo - Gamificar

Elementos de Gamificación para la Fase de Desarrollo

Para mantener el enfoque en el aprendizaje y motivar a estudiantes de 15 a 17 años, se proponen las siguientes mecánicas de juego, integradas a las actividades de la fase de desarrollo, que abordan los objetivos planteados y respetan la duración de las sesiones.

- **Desafío “Concordancia en Acción” (Juego de Roles y Puntos)**

Los estudiantes trabajan en equipos, recibiendo frases con errores de concordancia verbal relacionadas con temas específicos (verbos impessoais, sujeito composto, expressões partitivas, pronomes que/quém, uso formal vs coloquial, y el "SE"). Cada equipo debe corregir las frases y explicar brevemente la regla gramatical aplicada.

Mecánica: Por cada corrección correcta y explicación clara, el equipo gana puntos. Se otorgan puntos extra si el equipo detecta errores sutiles (por ejemplo, sujetos pospuestos o oraciones con oraciones intercaladas que dificultan la concordancia). Se incentiva la discusión y argumentación entre equipos para fomentar el aprendizaje colaborativo.

- **“Carrera de Concordancia” (Juego de Tablero Digital o Física)**

Un tablero con casillas que representan distintos tipos de frases y problemas de concordancia. Los estudiantes avanzan con dados, enfrentando retos en cada casilla: corregir una frase, identificar el tipo de concordancia, o explicar el uso correcto del “SE”.

Aspectos motivadores: Los retos están agrupados en categorías que corresponden a los objetivos de aprendizaje; al superar una categoría, los estudiantes desbloquean “medallas” o “certificados simbólicos” que refuerzan su dominio del tema. Además, se pueden incluir “comodines” que permiten saltar una casilla difícil.

- **“Batalla de Frases” (Competencia por Equipos con Temporizador)**

Equipos compiten para reformular frases intencionalmente incorrectas, como en una “oficina de edición”. Cada ronda tiene un límite de tiempo (ej. 5 minutos). Se valoran corrección, claridad y uso adecuado del registro formal.

Gamificación: Se usan medallas por rapidez y precisión, y “vidas” que se pierden si la frase no cumple con los criterios. Se favorece el aprendizaje basado en problemas reales, como textos tipo ENEM y vestibulares recientes.

- **“Detectives de Concordancia” (Juego de Investigación y Retroalimentación)**

Los estudiantes reciben textos extensos con oraciones intercaladas y sujetos lejanos al verbo. Su misión es encontrar todas las concordancias erróneas y justificar por qué son incorrectas, proponiendo soluciones.

Elemento lúdico: Al encontrar errores, ganan “pistas” que les permiten avanzar en una historia ficticia o resolver un misterio relacionado con la Redacción Académica. Esto ayuda a internalizar la importancia de la coherencia y el control de la propia escritura.

- **“Ranking de Autocorrección” (Seguimiento Individual con Feedback)**

A lo largo de las sesiones, cada estudiante registra sus correcciones y reformulaciones realizadas en las actividades. Se crea un ranking que premia la mejora continua y la autoevaluación, reforzando la meta de monitorear la propia escritura.

Motivación: Se incluyen badges o reconocimientos digitales por logros específicos (ej. “Experto en verbos impessoais”, “Maestro del SE”, “Controlador de oraciones largas”) que pueden mostrarse al final de la unidad.

Estas mecánicas se pueden distribuir a lo largo de las cuatro sesiones para mantener la motivación alta, promover la colaboración y reforzar los objetivos de forma práctica y contextualizada, siempre vinculadas a problemas y retos reales del dominio de la concordancia verbal en la redacción académica.

Recomendaciones - Competencias

1. Competencias Cognitivas

Para estudiantes de 15-17 años trabajando en concordancia verbal, las siguientes competencias cognitivas pueden potenciarse naturalmente:

- **Pensamiento Crítico:** Analizar errores en oraciones, comprender causas y proponer correcciones fundamentadas.
- **Resolución de Problemas:** Identificar patrones problemáticos en la concordancia y aplicar reglas para corregirlos.
- **Creatividad:** Reformular oraciones incorrectas de manera innovadora, asegurando corrección y estilo académico.

Modificaciones específicas a actividades:

- Incluir una etapa donde los estudiantes formulen sus propias oraciones con errores intencionales para que otros grupos las corrijan, fomentando la metacognición y creatividad.
- Incorporar breves debates donde los estudiantes argumenten por qué una corrección es mejor que otra, promoviendo el pensamiento crítico.
- Utilizar herramientas digitales (p. ej. procesadores de texto con correctores gramaticales) para que los estudiantes comparen sus correcciones manuales con las sugeridas por la tecnología, reflexionando sobre sus limitaciones y alcances.

Técnicas de facilitación para el docente:

- Preguntas socráticas que guíen a los estudiantes a descubrir las reglas de concordancia, en vez de entregarlas directamente.
- Uso de mapas conceptuales colaborativos digitales para organizar las reglas y excepciones de concordancia verbal.
- Rotación de roles en grupos para que todos participen como detectores de errores, correctores y presentadores.

2. Competencias Interpersonales

Para fomentar colaboración y comunicación efectiva en estudiantes de media, se recomiendan las siguientes estrategias:

- Trabajo en grupos pequeños (3-4 integrantes) para análisis y corrección de oraciones, promoviendo la negociación de ideas y consenso.
- Dinámicas de “peer review” donde cada grupo revise las correcciones de otro, aportando retroalimentación constructiva.
- Jornadas de co-creación donde los estudiantes elaboren guías de concordancia verbal para compartir con sus pares, fortaleciendo la comunicación clara y el sentido de responsabilidad.

Puntos de reflexión adaptados al nivel de madurez:

- ¿Cómo influyen nuestras discusiones y acuerdos en la calidad del texto final?
- ¿De qué manera podemos respetar y valorar diferentes opiniones sin sacrificar la corrección lingüística?
- ¿Qué retos hemos enfrentado para comunicarnos eficazmente y cómo los superamos en grupo?

3. Actitudes y Valores

Para desarrollar actitudes como adaptabilidad, responsabilidad, curiosidad y mentalidad de crecimiento dentro de las 4 sesiones, se pueden integrar los siguientes momentos y actividades:

- **Inicio de cada sesión:** Breve reflexión escrita o dialogada sobre experiencias personales con errores de concordancia y cómo el aprendizaje puede ayudarles en su futuro académico y profesional (promoviendo responsabilidad y curiosidad).
- **Durante actividades de corrección:** Enfatizar la importancia de la resiliencia al revisar y reelaborar textos, destacando que equivocarse es parte del aprendizaje (mentalidad de crecimiento).
- **Cierre de la última sesión:** Preguntas reflexivas grupales que conecten la precisión lingüística con la ciudadanía global y el respeto a la diversidad cultural y lingüística, combatiendo prejuicios lingüísticos.

Preguntas de reflexión o actividades breves:

- ¿Cómo podemos adaptarnos a diferentes registros lingüísticos sin perder nuestra identidad?
- ¿Qué aprendimos sobre la importancia de revisar y corregir nuestros textos? ¿Cómo aplicaremos esto en otras áreas?
- ¿Por qué es importante respetar las variedades lingüísticas y evitar prejuicios, especialmente en contextos formales?

Recomendaciones - Dei

Diversidad

Para reconocer y valorar las diferencias individuales y culturales en el aula, se recomienda:

- **Adaptación 1:** Incorporar ejemplos de oraciones y textos que reflejen diversidad cultural y lingüística, incluyendo variantes regionales del portugués y expresiones coloquiales respetadas, para validar el bagaje lingüístico de los

estudiantes. Esto promueve la valoración de sus identidades y contextos.

- **Adaptación 2:** Permitir respuestas orales, escritas o mediante recursos digitales (grabaciones de audio o video) en actividades de activación para atender diferentes estilos de aprendizaje y niveles de expresión, incluyendo estudiantes con dificultades en la escritura o que se expresan mejor oralmente.
- **Modificación de actividad:** Durante la corrección grupal de oraciones, fomentar que cada estudiante comparta ejemplos propios, provenientes de su entorno cultural o familiar, para enriquecer el análisis y validar diversas formas de hablar y escribir.

Impacto: Estas adaptaciones aumentan la participación y el sentido de pertenencia de estudiantes de diferentes orígenes, promueven el respeto por las variantes lingüísticas y apoyan la inclusión de diversas formas de expresión.

Equidad de Género

Para desmantelar estereotipos de género y promover la equidad en la enseñanza del tema, se sugiere:

- **Adaptación 1:** Usar ejemplos y oraciones en las actividades que incluyan personajes y situaciones de todos los géneros, evitando reforzar roles tradicionales (por ejemplo, oraciones que mencionen profesiones o acciones atribuidas a mujeres y hombres por igual).
- **Adaptación 2:** Explicar explícitamente que el lenguaje formal y académico debe ser respetuoso e inclusivo, mostrando cómo evitar construcciones que invisibilizan o discriminan, por ejemplo, usando formas neutras o inclusivas cuando sea posible.
- **Modificación de actividad:** En la actividad de reformulación de frases incorrectas, incluir oraciones que contengan sesgos de género, invitando a los estudiantes a identificarlos y corregirlos para fomentar conciencia crítica.

Impacto: Estas recomendaciones ayudan a crear un ambiente libre de prejuicios de género, sensibilizan a los estudiantes sobre el uso responsable del lenguaje y fortalecen habilidades para redactar textos más justos y respetuosos.

Inclusión

Para garantizar el acceso equitativo y la participación plena de estudiantes con necesidades educativas especiales o barreras diversas, se proponen:

- **Adaptación 1:** Proporcionar materiales de lectura en formatos accesibles, como textos digitalizados que permitan uso de lectores de pantalla, y versiones con letra ampliada o en colores contrastantes para estudiantes con dificultades visuales.
- **Adaptación 2:** Permitir tiempos flexibles para las actividades escritas y orales, y ofrecer apoyo individual o en pequeños grupos para estudiantes que requieran refuerzo o adaptaciones específicas, sin afectar la dinámica general.
- **Modificación de actividad:** Incorporar actividades multisensoriales, como juegos de concordancia verbal con tarjetas o aplicaciones interactivas, para facilitar la comprensión de conceptos clave a estudiantes con dificultades de aprendizaje o atención.

Impacto: Estas adaptaciones aseguran que todos los estudiantes puedan acceder al contenido, participar activamente y demostrar sus aprendizajes según sus capacidades, promoviendo un ambiente inclusivo y equitativo.

Recursos adicionales y estrategias de evaluación inclusivas

- Utilizar plataformas digitales accesibles para practicar concordancia verbal con retroalimentación inmediata, permitiendo que estudiantes trabajen a su ritmo y reciban apoyo personalizado.
- Diseñar rúbricas claras y flexibles que valoren el progreso y esfuerzo en la aplicación de concordancia verbal, considerando diferentes formas de expresión (oral, escrita, digital).
- Facilitar sesiones de retroalimentación individualizadas o en pequeños grupos para resolver dudas específicas, adaptando el soporte según las necesidades de cada estudiante.

Impacto: Estas estrategias promueven la motivación, la autoevaluación y la mejora continua, respetando las diversidades y garantizando que la evaluación sea justa y formativa para todos.

Recomendaciones - Competencias

1. Competencias Cognitivas

Para estudiantes de 15-17 años, el tema de concordancia verbal permite desarrollar competencias cognitivas como el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la creatividad lingüística. Estas competencias se integran de forma natural al analizar y corregir errores en textos, un proceso que exige reflexión, argumentación y aplicación práctica.

- **Pensamiento Crítico:** Fomentar el análisis detallado de oraciones con errores para identificar causas y consecuencias del fallo en la concordancia.
- **Resolución de Problemas:** Transformar frases incorrectas en versiones correctas, aplicando reglas gramaticales y razonando sobre el contexto.
- **Creatividad:** Invitar a los estudiantes a reformular oraciones con variantes correctas y a construir ejemplos propios que evidencien las reglas estudiadas.

Modificaciones específicas a actividades:

- En la actividad de análisis y corrección, agregar un paso donde cada grupo debe justificar su corrección usando sus propias palabras, promoviendo así la metacognición y argumentación.
- Incluir un mini desafío creativo: pedir a los estudiantes que inventen breves párrafos donde apliquen correctamente la concordancia en diferentes contextos formales e informales, para luego compartir y discutir.

Técnicas de facilitación para el docente:

- Uso de preguntas socráticas para guiar el análisis crítico (“¿Por qué esta forma verbal no concuerda con el sujeto? ¿Qué efecto tiene ese error en el mensaje?”).
- Mapas conceptuales o diagramas para visualizar la relación entre sujeto y verbo en oraciones complejas.
- Dinámicas de “think-pair-share” para fomentar la reflexión individual seguida de discusión en pareja y puesta en común.

2. Competencias Interpersonales

El trabajo colaborativo es fundamental para el nivel de media, y el ABP (Aprendizaje Basado en Problemas) facilita el desarrollo de comunicación, colaboración y negociación.

- **Estrategias de trabajo colaborativo:** Formar grupos heterogéneos de 3-4 estudiantes para fomentar diversidad de ideas y participación activa.
- Establecer roles rotativos en cada grupo (moderador, anotador, portavoz, revisor) para desarrollar responsabilidades claras y equidad en la participación.
- Promover debates guiados donde cada grupo defienda su corrección, escuchando y negociando con otros grupos para llegar a consensos.

Puntos de reflexión para estudiantes:

- ¿Cómo me siento cuando debo defender una idea ante el grupo? ¿Cómo puedo mejorar mi comunicación para ser claro y respetuoso?
- ¿Qué aprendí al escuchar las interpretaciones y correcciones de mis compañeros?
- ¿De qué manera pude contribuir al trabajo del grupo y cómo impactó eso en el resultado final?

3. Actitudes y Valores

Este plan de clase ofrece momentos oportunos para cultivar actitudes como la responsabilidad, la mentalidad de crecimiento y la curiosidad, cruciales para el aprendizaje autónomo y la mejora continua.

- **Responsabilidad:** Asignar la autoevaluación y revisión entre pares para que cada estudiante monitoree la calidad de sus correcciones y escritura.
- **Mentalidad de Crecimiento:** Reforzar que los errores son oportunidades para aprender, destacando la importancia de la revisión y el esfuerzo progresivo.
- **Curiosidad:** Incentivar la investigación autónoma sobre dudas surgidas en la clase, como diferentes usos contextuales del “se” o variantes dialectales.

Momentos específicos para desarrollo:

- Al inicio de cada sesión, plantear una pregunta reflexiva vinculada a la actitud del día (ejemplo: “¿Cómo podemos aprender de nuestros errores en la escritura?”).
- Finalizar cada sesión con una breve actividad de autoevaluación y reflexión escrita donde los estudiantes identifiquen un aprendizaje clave y una actitud que desean fortalecer.

Preguntas de reflexión o actividades breves:

- “Describe una situación en la que corregir un error te ayudó a mejorar tu confianza en la escritura.”
- “¿Cómo puedes aplicar lo aprendido sobre concordancia para comunicarte mejor fuera del aula?”
- “Piensa en un error común que cometías y cómo cambió tu forma de escribir tras aprender la regla.”