

Explorando la Carta Circular y La Noticia: Mensajes que Llegan a Todos

Lenguaje | Escritura | Aprendizaje Colaborativo

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que los estudiantes de primaria comprendan y practiquen la escritura de dos textos importantes: la carta circular y la noticia. A través de actividades colaborativas, los niños aprenderán qué son, cómo se estructuran y para qué sirven estos géneros escritos, conectándolos con situaciones de su vida diaria, como informar a sus compañeros o compartir noticias importantes en su comunidad. La comprensión y creación de estos textos les permitirá desarrollar habilidades comunicativas esenciales, fomentando la responsabilidad y el trabajo en equipo. Además, al trabajar en grupos pequeños, los estudiantes fortalecerán competencias sociales y cognitivas, aprendiendo a escuchar, compartir ideas y construir conocimientos juntos. Este aprendizaje es relevante porque les facilita expresar mensajes claros y organizados, útiles en la escuela y fuera de ella.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar las características principales de la carta circular y la noticia.
- Analizar la estructura y propósito de ambos textos en grupos colaborativos.
- Crear una carta circular y una noticia utilizando un formato adecuado y un lenguaje claro.
- Colaborar efectivamente en equipo para planificar, redactar y revisar los textos.
- Reflexionar sobre la importancia de comunicar información de manera respetuosa y precisa.

Recursos Necesarios

- Hojas blancas tamaño carta (una por estudiante y copias para grupos)
- Cartulinas para crear murales (2 unidades)
- Marcadores, lápices de colores, lápices grafito y borradores
- Impresiones con ejemplos simples de carta circular y noticia (1 por grupo)
- Pizarra blanca y plumones
- Proyector o computadora para mostrar imágenes o videos cortos (opcional)
- Tarjetas con palabras clave (encabezado, saludo, cuerpo, cierre, titular, fecha, lugar)
- Reloj o cronómetro para controlar tiempos

Requisitos Previos

- Conocimiento básico sobre qué es un texto escrito y para qué sirve.

- Habilidad para leer palabras y oraciones simples.
- Experiencia previa en trabajar en grupos pequeños y compartir ideas.
- Conocimiento básico de saludos y despedidas en escritos.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

45 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explica a los estudiantes que hoy aprenderán a conocer dos tipos de mensajes escritos que se usan para informar a muchas personas: la carta circular y la noticia. Les dice que esto es importante porque así podrán compartir información clara y organizada con otros.

Estudiantes: Escuchan con atención y se preparan para participar.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Muestra dos imágenes: una de un grupo de niños leyendo un aviso en la escuela y otra de un diario con noticias. Pregunta: "¿Han visto o leído algo similar? ¿Para qué creen que sirven estos mensajes?"

Estudiantes: Responden y comentan en plenaria sus experiencias con avisos o noticias.

Motivación y enganche:

Docente: Cuenta un dato curioso: "¿Sabían que una carta circular puede llegar a muchas personas al mismo tiempo y que una noticia puede contar algo que acaba de pasar en nuestra comunidad? ¡Hoy ustedes serán los creadores de estos mensajes!"

Estudiantes: Muestran entusiasmo y hacen preguntas.

Contextualización:

Docente: Relaciona el tema con su vida diaria: "Cuando queremos invitar a todos los niños de la escuela a una fiesta o contar algo importante que pasó en la escuela, podemos usar una carta circular o una noticia para que todos sepan."

Estudiantes: Comparten ejemplos personales y comienzan a imaginar situaciones para usar estos textos.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

160 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Divide a la clase en grupos de 4 estudiantes. Entrega a cada grupo ejemplos impresos de una carta circular y una noticia sencilla. Explica brevemente las partes de cada texto usando las tarjetas con palabras clave: encabezado, saludo, cuerpo, cierre para la carta circular; y titular, fecha, lugar, cuerpo para la noticia.

Estudiantes: Observan los ejemplos, leen en voz baja y discuten en grupo las partes del texto.

Actividades de aprendizaje activo:

Actividad 1: "Descubriendo las partes del texto"

- **Objetivo:** Identificar las características principales de la carta circular y la noticia.
- **Instrucciones:**
 - **Docente dice:** "En sus grupos, observen los ejemplos y con las tarjetas de palabras clave, ubiquen y peguen cada tarjeta en la parte del texto que corresponda."
 - Los estudiantes leen en voz alta y discuten dónde colocar cada tarjeta.
- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Murales con las partes señaladas correctamente
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Circula entre grupos, pregunta: "¿Por qué colocaron el saludo aquí? ¿Qué función tiene esta parte?"

Actividad 2: "Planificamos y escribimos una carta circular"

- **Objetivo:** Crear una carta circular usando un formato adecuado y lenguaje claro.
- **Instrucciones:**
 - **Docente dice:** "Ahora vamos a imaginar que queremos invitar a todos los niños de la escuela a un evento especial. En sus grupos, piensen qué información debe tener su carta circular: quién invita, qué es, cuándo y dónde será, y un saludo muy amable."
 - Cada grupo escribe en borrador la carta circular en una hoja.
 - Luego, pasan a limpio en una cartulina para compartirla con la clase.
- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Carta circular escrita y presentada en cartulina
- **Tiempo:** 60 minutos
- **Rol docente:** Apoya con preguntas guía: "¿Está claro quién invita? ¿Pusieron la fecha y el lugar? ¿Cómo saludan a los lectores?"

Actividad 3: "Investigamos y redactamos una noticia"

- **Objetivo:** Crear una noticia con título, fecha, lugar y cuerpo informativo.
- **Instrucciones:**

- **Docente dice:** "Cada grupo va a inventar o recordar una noticia que podría interesar a sus compañeros, como un evento en la escuela o algo que pasó en la comunidad."
- Planifican el título, fecha, lugar y lo que pasó.
- Redactan la noticia en hoja y luego la copian en cartulina para exponerla.

- **Organización:** Grupos de 4

- **Producto:** Noticias presentadas en cartulina para compartir en clase

- **Tiempo:** 60 minutos

- **Rol docente:** Motiva a usar palabras claras y verificar que la información sea precisa. Pregunta: "¿Su noticia responde qué, cuándo, dónde y quién?"

Diferenciación:

- **Para estudiantes que terminan antes:** Proponer que elaboren un pequeño dibujo o ilustración para acompañar su carta o noticia.
- **Para estudiantes que necesitan más apoyo:** Trabajar con el docente o un asistente en un grupo más pequeño para guiarlos paso a paso en la redacción y organización de ideas.

Transiciones:

Docente: Al terminar cada actividad, invita a compartir rápidamente lo que hicieron y conecta con la siguiente actividad diciendo, por ejemplo: "Ahora que sabemos cómo es una carta circular, vamos a crear la nuestra en equipo".

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

35 minutos

Síntesis:

Docente: Organiza un círculo con todos los grupos para que cada uno presente su carta circular y noticia al resto de la clase. Luego, en la pizarra, hace un mapa mental con las ideas más importantes sobre la carta circular y la noticia que surgieron en la sesión.

Estudiantes: Escuchan, presentan y participan en la construcción colectiva del mapa mental.

Reflexión metacognitiva:

Docente plantea las preguntas exactas:

- "¿Qué partes tiene una carta circular y para qué sirve?"
- "¿Cómo podemos saber que una noticia está bien escrita?"
- "¿Qué aprendimos hoy sobre trabajar en equipo para escribir?"

Estudiantes: Responden oralmente o escriben brevemente en una hoja.

Retroalimentación:

Docente: Da comentarios positivos y constructivos a cada grupo, destacando la claridad en la información y el trabajo colaborativo. Señala aspectos a mejorar para futuras actividades.

Transferencia:

Docente: Propone que los estudiantes piensen en un mensaje que podrían escribir para su familia o comunidad usando lo aprendido, para compartirlo en otra ocasión.

Tarea o reto:

Docente: Pide que en casa escriban una pequeña noticia o carta circular sobre algo que suceda en su familia o barrio y la traigan para compartir.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Al inicio con la activación de conocimientos para conocer experiencias previas.
- **Formativa:** Durante las actividades de desarrollo, observando la participación y productos de los grupos.
- **Sumativa:** En el cierre, evaluando los productos finales (cartas circulares y noticias) y las reflexiones de los estudiantes.

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente las partes y características de la carta circular y la noticia (Objetivo 1).
- Demuestra comprensión del propósito de cada texto en la planificación y redacción (Objetivo 2 y 3).
- Participa y colabora activamente en el trabajo en equipo para crear textos escritos (Objetivo 4).
- Utiliza un lenguaje claro y respetuoso en sus escritos (Objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluar la presencia de las partes del texto.
- Observación directa durante el trabajo en grupo.
- Rúbrica sencilla para evaluar claridad, organización y lenguaje en las cartas y noticias.
- Autoevaluación y coevaluación breve con preguntas guiadas al final.

Evidencias de aprendizaje:

- Murales con las partes de la carta circular y noticia.
- Cartulinas con la carta circular y la noticia redactadas por los grupos.
- Participación en la discusión y presentación oral.
- Respuestas a las preguntas de reflexión.