

Comunícate en Inglés con Simple Present: ¡Construyamos juntos textos para Contaduría Pública!

Economía, Administración & Contaduría | Contaduría pública | Diseño Universal para el Aprendizaje

Descripción

Este plan de clase está diseñado para estudiantes de programas técnicos y tecnológicos en Contaduría Pública del SENA con nivel básico de inglés (A1–A2). El propósito es desarrollar la capacidad de comunicarse en inglés utilizando vocabulario y estructuras básicas relacionadas con su entorno laboral, específicamente el uso del tiempo verbal Simple Present. A través de actividades colaborativas, como la técnica del Cadáver Exquisito, los estudiantes construirán textos en inglés que reflejen situaciones propias del área contable, facilitando así la integración de la lengua inglesa en su futuro profesional.

La relevancia radica en que el dominio del inglés básico, especialmente en contextos técnicos, amplía las oportunidades laborales y mejora la comunicación en ambientes globalizados. Además, al trabajar con metodologías activas y colaborativas, se fortalece el aprendizaje significativo y se atiende la diversidad del aula mediante el Diseño Universal para el Aprendizaje. Al finalizar las sesiones, los estudiantes serán capaces de formar oraciones sencillas en Simple Present, expresar rutinas y funciones contables, y revisar sus textos colaborativamente para mejorar su precisión y fluidez.

Objetivos de Aprendizaje

- Construir oraciones correctas en Simple Present utilizando vocabulario básico de contaduría pública.
- Colaborar en equipos para crear un texto grupal mediante la técnica del Cadáver Exquisito en inglés.
- Revisar y corregir los textos en inglés en equipo, identificando errores comunes en el uso de Simple Present.
- Expresar oralmente las ideas contenidas en los textos contruidos, fortaleciendo la comunicación en inglés.
- Analizar la importancia del Simple Present en comunicaciones laborales básicas dentro del campo de la contaduría.

Recursos Necesarios

- Tablero blanco y marcadores para anotaciones.
- Hojas tamaño carta para la técnica del Cadáver Exquisito (una por estudiante o grupo).
- Computador conectado a videobeam para proyección de ejemplos y recursos audiovisuales.
- Acceso a internet para mostrar videos cortos y recursos interactivos.
- Material impreso con vocabulario clave y estructuras de Simple Present contextualizadas en contaduría.
- Diccionarios bilingües físicos o aplicaciones de traducción para consulta rápida.

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de vocabulario general en inglés (nivel A1).
- Familiaridad con estructuras simples de oraciones (sujeto + verbo + complemento).
- Experiencia previa en trabajo colaborativo en clase.
- Habilidades básicas en lectura y escritura en inglés.
- Comprensión inicial de rutinas y actividades laborales propias del área de contaduría.

Actividades

Sesión 1: Introducción y construcción inicial de textos en Simple Present

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión:

Presentar el Simple Present y su uso básico en contextos laborales relacionados con Contaduría Pública, motivando a los estudiantes a construir textos colaborativos que reflejen su entorno profesional.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Escribe en el tablero la pregunta: “What do accountants do every day?” (¿Qué hacen los contadores todos los días?).
- **Estudiantes:** En parejas, discuten y anotan palabras o frases en inglés que conocen relacionadas con actividades de contadores, usando vocabulario básico.
- **Docente:** Solicita a algunas parejas compartir sus ideas y las escribe en el tablero para crear un vocabulario inicial.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra un breve video (2-3 minutos) con actividades diarias de un contador usando frases en Simple Present (por ejemplo: “He checks invoices”, “She prepares reports”).
- **Estudiantes:** Observan y escuchan atentamente el video, anotando verbos y expresiones que identifiquen.
- **Docente:** Pregunta: “Why do we use Simple Present here?” y guía una breve reflexión sobre el uso del tiempo verbal para expresar rutinas y hechos habituales.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que el Simple Present es fundamental para describir tareas diarias en el área de contaduría, lo que les ayudará a comunicarse mejor en su entorno laboral.
- **Estudiantes:** Relacionan el tema con sus propias experiencias y actividades que realizan o realizarán en el futuro.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 190 minutos

Presentación del contenido:

Breve explicación interactiva (20 minutos) sobre la estructura del Simple Present: sujeto + verbo base (+ s/es en tercera persona) + complemento. Se presentan ejemplos con vocabulario de contaduría, usando recursos visuales proyectados y escritos en el tablero.

Actividad 1: Construcción grupal con técnica del Cadáver Exquisito

- **Objetivo:** Construir en grupo un texto en inglés usando oraciones en Simple Present relacionadas con la contaduría.
- **Instrucciones:**
 - Dividir la clase en grupos de 4 estudiantes.
 - Cada estudiante recibe una hoja dividida en secciones para escribir una oración.
 - El primer estudiante escribe una oración simple en Simple Present relacionada con una actividad contable, luego dobla la hoja para ocultar la oración excepto la última palabra.
 - El siguiente estudiante continúa escribiendo otra oración que conecte con la anterior, y así sucesivamente hasta completar 4 oraciones por grupo.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.
- **Producto:** Texto grupal incompleto que será revisado y completado en la siguiente actividad.
- **Tiempo:** 50 minutos.
- **Rol del docente:** Observar la interacción, ayudar con vocabulario y estructuras, hacer preguntas guía como: “Does the sentence have the correct verb form?”, “Is the subject clear?”

Actividad 2: Revisión y corrección colaborativa

- **Objetivo:** Identificar y corregir errores en el uso del Simple Present en el texto construido.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo intercambia su texto con otro grupo.
 - Los estudiantes leen el texto recibido y buscan errores en la estructura de Simple Present y vocabulario.
 - Discuten en grupo las posibles correcciones y escriben una versión corregida del texto.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes en equipos pares.
- **Producto:** Texto corregido en inglés con observaciones escritas.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol del docente:** Facilitar material de consulta, responder dudas, estimular el debate con preguntas: “Why do we add ‘s’ in this verb?”, “Can we use another verb here?”

Actividad 3: Presentación oral grupal

- **Objetivo:** Practicar la expresión oral usando las oraciones corregidas en Simple Present.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo prepara una breve presentación (3-4 minutos) para leer en voz alta su texto corregido.
 - Se enfatiza la pronunciación y entonación de las oraciones en Simple Present.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes (plenario para presentaciones).
- **Producto:** Presentación oral del texto en inglés.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol del docente:** Escuchar activamente, tomar notas para retroalimentación, motivar a los estudiantes con comentarios positivos y sugerencias puntuales.

Diferenciación

- **Para estudiantes que terminan antes:** Se les invita a crear oraciones adicionales usando vocabulario nuevo y a ayudar a compañeros con dudas.
- **Para estudiantes que requieren más apoyo:** Se les proporciona una lista con oraciones modelo y apoyo individual o en mini grupos para formular frases correctamente.

Transiciones

Al finalizar cada actividad, el docente resume brevemente lo logrado y conecta con la siguiente: “Ahora que construimos nuestras oraciones, vamos a trabajar juntos para mejorar y corregir los errores, porque así aprendemos mejor.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 30 minutos

Síntesis:

- **Actividad “Ticket de salida”:** Cada estudiante escribe en una tarjeta tres ideas importantes sobre el uso del Simple Present en contaduría y una pregunta que tenga sobre el tema.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Puedo construir oraciones en Simple Present con vocabulario de contaduría?
- ¿Entendí cómo se forma el Simple Present con sujetos en tercera persona?
- ¿Cómo puedo usar lo que aprendí hoy en una situación real de trabajo?

Retroalimentación:

El docente revisa los tickets, comenta en plenaria algunos aciertos y dudas comunes, y ofrece recomendaciones para mejorar. Refuerza el valor del trabajo colaborativo y la práctica constante.

Transferencia:

Se conecta la experiencia con la siguiente sesión donde se profundizará en otros usos del Simple Present y se ampliará el vocabulario técnico, preparando a los estudiantes para comunicarse con mayor confianza en su ambiente laboral.

Tarea o reto:

Investigar y escribir 5 oraciones en Simple Present que describan sus propias actividades diarias en el área de contaduría para compartirlas en la próxima sesión.

Sesión 2: Profundización y consolidación del uso del Simple Present en textos laborales

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión:

Revisar la tarea y conectar con la construcción de textos más elaborados en Simple Present para fortalecer la comunicación escrita y oral en inglés en el contexto de la contaduría.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Solicita a algunos estudiantes leer sus oraciones de tarea en voz alta.
- **Estudiantes:** Escuchan, corrigen y comentan en grupo las oraciones, enfocándose en la estructura del Simple Present.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un reto: “Vamos a crear un texto completo usando las ideas de todos para describir las funciones de un contador.”
- **Estudiantes:** Se disponen a trabajar activamente para construir y perfeccionar un texto grupal.

Contextualización:

Se enfatiza cómo dominar estos textos en inglés facilitará la comunicación con clientes, colegas internacionales y en la lectura de documentos técnicos.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 195 minutos

Presentación del contenido:

Se introduce el uso de adverbios de frecuencia (always, sometimes, never) para enriquecer las oraciones en Simple Present, con ejemplos relacionados con tareas contables, apoyados en recursos visuales y orales.

Actividad 1: Ampliación del texto grupal

- **Objetivo:** Añadir oraciones con adverbios de frecuencia al texto construido previamente para dar información más detallada.
- **Instrucciones:**
 - En grupos, revisan el texto corregido de la sesión anterior.
 - Agregan nuevas oraciones con adverbios de frecuencia, usando vocabulario técnico y asegurándose de aplicar correctamente el Simple Present.
 - Usan diccionarios y recursos digitales para apoyo.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.
- **Producto:** Texto ampliado en inglés con oraciones completas y adverbios de frecuencia.
- **Tiempo:** 70 minutos.
- **Rol del docente:** Supervisar, aclarar dudas, preguntar: “Why do we use ‘always’ here?”, “Is the verb form correct with ‘she’ + always?”

Actividad 2: Juego de roles - Presentación de funciones

- **Objetivo:** Practicar la expresión oral usando el texto ampliado para describir funciones contables.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo prepara una dramatización breve (5 minutos) donde simulan un escenario laboral y presentan las funciones del contador usando las oraciones del texto.
 - Se enfatiza el uso correcto del Simple Present y la fluidez oral.
- **Organización:** Grupos pequeños, presentación en plenaria.
- **Producto:** Presentación oral dramatizada.
- **Tiempo:** 75 minutos.
- **Rol del docente:** Observar, tomar notas para retroalimentación, motivar, corregir con tacto y reforzar logros.

Actividad 3: Autoevaluación y coevaluación

- **Objetivo:** Reflexionar sobre el propio aprendizaje y el trabajo en equipo.
- **Instrucciones:**
 - Distribuir una lista de cotejo sencilla para que cada estudiante evalúe su participación y la de sus compañeros respecto al uso del Simple Present y la colaboración.
 - Compartir en grupo los resultados y discutir cómo mejorar para futuras actividades.
- **Organización:** Individual y grupos pequeños.
- **Producto:** Listas de cotejo completadas y discusión grupal.
- **Tiempo:** 50 minutos.
- **Rol del docente:** Facilitar la reflexión, moderar la discusión y anotar puntos clave para cierre.

Diferenciación

- **Estudiantes con mayor rapidez:** Elaboran preguntas simples en inglés para hacer a otros grupos sobre sus funciones contables.
- **Estudiantes con más dificultades:** Reciben apoyo personalizado para formular oraciones correctas y practicar la pronunciación.

Transiciones

El docente conecta cada actividad con la siguiente resaltando la progresión: “Ahora que ampliamos nuestro texto, vamos a practicar cómo presentarlo y luego reflexionar sobre nuestro aprendizaje.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 30 minutos

Síntesis:

- **Actividad “Mapa mental colectivo”:** En el tablero, cada grupo escribe palabras clave, estructuras y aprendizajes sobre el Simple Present y la contaduría, formando un mapa visual colaborativo.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué nuevas palabras y estructuras aprendí para usar el Simple Present?
- ¿Cómo me ayudó trabajar en grupo para mejorar mi inglés?
- ¿En qué situaciones laborales puedo usar lo que aprendí hoy?

Retroalimentación:

El docente proporciona comentarios generales sobre el desempeño oral y escrito, destacando avances y áreas a mejorar, y responde las preguntas de los estudiantes.

Transferencia:

Se invita a los estudiantes a aplicar el Simple Present en sus prácticas profesionales y a seguir practicando con compañeros y recursos digitales disponibles.

Tarea o reto:

Preparar un pequeño texto escrito que describa una rutina diaria en inglés usando Simple Present y vocabulario de contaduría para compartir en la siguiente clase o foro virtual.

Evaluación

Tipo de evaluación: Formativa durante las fases de desarrollo (observación directa, coevaluación y autoevaluación), y sumativa en el cierre mediante la presentación oral y el texto escrito final.

Criterios de evaluación:

- Construcción correcta de oraciones en Simple Present con vocabulario técnico (Objetivo 1).
- Participación activa y colaborativa en la creación y revisión del texto grupal (Objetivo 2 y 3).
- Claridad y fluidez en la presentación oral del texto (Objetivo 4).
- Capacidad para analizar y explicar el uso del Simple Present en contextos laborales (Objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluación de textos escritos y presentaciones orales.
- Rúbrica para evaluar colaboración y uso adecuado del tiempo verbal.
- Observación directa y registro anecdótico durante actividades grupales.
- Autoevaluación y coevaluación mediante listas de cotejo sencillas.

Evidencias de aprendizaje:

- Textos escritos grupales y corregidos usando Simple Present.
- Presentaciones orales dramatizadas en inglés.
- Respuestas en actividades de reflexión y autoevaluación.
- Participación activa en las actividades colaborativas.