

Technology Through Time: Communicating Changes Using Past and Present Tenses

Lengua Extranjera | Inglés | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes de secundaria comprendan y comuniquen cómo la tecnología ha transformado la vida cotidiana a lo largo del tiempo. A través de un proyecto colaborativo basado en la metodología de Aprendizaje Basado en Proyectos, los alumnos explorarán vocabulario relacionado con los avances tecnológicos, formularán preguntas con "wh questions", utilizarán expresiones de tiempo y comparación, y practicarán verbos regulares e irregulares en tiempo pasado y presente simple. El propósito es que puedan expresar, tanto oralmente como por escrito, las diferencias entre la tecnología de antes y la actual, conectando estos aprendizajes con sus propias experiencias y contexto. Este enfoque promueve la investigación guiada y la síntesis del conocimiento, fortaleciendo competencias comunicativas en inglés y la capacidad de trabajar en equipo, habilidades esenciales para su desarrollo académico y personal en un mundo cada vez más digitalizado.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar las diferencias entre tecnologías pasadas y actuales mediante la formulación de preguntas con "wh questions".
- Comparar y contrastar vocabulario tecnológico usando expresiones de tiempo y comparación.
- Aplicar los tiempos verbales presente simple y pasado simple en construcciones orales y escritas sobre avances tecnológicos.
- Investigar y sintetizar información relevante sobre el impacto de la tecnología en la vida diaria, trabajando de forma colaborativa.
- Comunicar, de manera clara y coherente, los cambios tecnológicos y su influencia en las personas, empleando vocabulario y estructuras gramaticales adecuadas.

Recursos Necesarios

- Pizarras blancas y marcadores de colores.
- Cuadernos y hojas para notas y bosquejos (mínimo 1 por estudiante).
- Computadoras o tablets con acceso a internet (mínimo 1 por cada 3 estudiantes).
- Proyector y sistema de audio para videos y presentaciones.
- Videos cortos sobre tecnología antigua y moderna (3-5 minutos cada uno).
- Cartulinas y materiales para elaboración de afiches o posters.

- Plantillas impresas con estructuras gramaticales (pasado simple, presente simple, wh questions, expresiones de tiempo y comparación).
- Listas de verbos regulares e irregulares comunes en pasado simple.
- Aplicaciones digitales para presentación (PowerPoint, Canva o similar).

Requisitos Previos

- Conocimiento básico del vocabulario cotidiano en inglés.
- Familiaridad previa con la estructura básica de oraciones en presente simple.
- Experiencias previas con preguntas en inglés, especialmente "wh questions".
- Habilidades básicas de búsqueda de información en internet.
- Capacidad para trabajar en equipo y comunicarse oralmente en inglés a nivel elemental.

Actividades

Sesión 1: Introducción y exploración de la tecnología a través del tiempo

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 30 minutos

Propósito de la sesión: Conectar a los estudiantes con el tema de tecnología y activar conocimientos previos para motivar el aprendizaje del vocabulario y estructuras gramaticales que se usarán.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente dice:** "¿Qué aparatos tecnológicos usaban sus padres o abuelos cuando eran jóvenes? ¿Conocen cómo eran los teléfonos o computadoras antes?"
- **Estudiantes responden:** en plenaria, se anotan palabras clave en la pizarra.

Motivación y enganche:

- **Docente presenta:** un video breve (3 min) que muestra la evolución de la tecnología, desde teléfonos antiguos hasta smartphones modernos.
- **Estudiantes observan:** y luego expresan en inglés palabras o frases que reconocen.

Contextualización:

- **Docente explica:** "Hoy vamos a descubrir cómo la tecnología ha cambiado nuestra vida y aprenderemos a contar esas diferencias usando inglés."
- **Estudiantes escuchan y participan:** con preguntas y comentarios breves.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 180 minutos

Presentación del contenido: Introducción guiada a vocabulario clave sobre tecnología (words related to phones, computers, transportation), expresiones de tiempo (before, now, in the past, today), wh-questions (What, When, How, Why), comparación (more than, less than, better than), y verbos regulares e irregulares en presente y pasado simple.

• **Actividad 1: Matching Vocabulary and Time Expressions**

- **Objetivo:** Asociar vocabulario tecnológico con expresiones de tiempo para comprender el cambio.
- **Instrucciones:**
 - Docente entrega tarjetas con palabras y expresiones.
 - Estudiantes trabajan en parejas para emparejar vocabulario de tecnología antigua con expresiones como "before", y tecnología actual con "now".
 - Docente supervisa y pregunta: "Why do you think this device was used before?"
- **Organización:** parejas
- **Producto:** conjunto de tarjetas emparejadas y explicación oral breve
- **Tiempo:** 50 minutos
- **Rol del docente:** guiar, corregir pronunciación y formular preguntas para profundizar.

• **Actividad 2: Formulating Wh-Questions about Technology**

- **Objetivo:** Construir preguntas para investigar cambios tecnológicos.
- **Instrucciones:**
 - Docente presenta ejemplos de preguntas con wh-questions usando presente y pasado simple (e.g., "What did people use to communicate before?", "When was the first computer invented?").
 - Estudiantes forman grupos de 3-4 y crean 5 preguntas para investigar sobre tecnología antigua y actual.
 - Docente apoya con estructuras y revisa preguntas.
- **Organización:** grupos pequeños
- **Producto:** lista escrita de preguntas
- **Tiempo:** 60 minutos
- **Rol del docente:** monitorear, corregir errores gramaticales y motivar la creatividad.

• **Actividad 3: Mini Research and Presentation Preparation**

- **Objetivo:** Investigar y organizar información para comunicar oralmente y por escrito.
- **Instrucciones:**
 - Con las preguntas creadas, cada grupo busca información en internet o libros proporcionados.
 - Organizan datos en un esquema que incluya vocabulario nuevo, tiempos verbales y expresiones de comparación.
 - Preparan un boceto para una presentación corta.
- **Organización:** grupos pequeños
- **Producto:** esquema escrito y boceto de presentación

- **Tiempo:** 70 minutos
- **Rol del docente:** orientar la búsqueda, verificar fuentes, y ayudar a aplicar el vocabulario y gramática correctos.

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: diseñar una infografía digital simple con la información obtenida.
- Para estudiantes que necesitan apoyo: se les proporciona una lista de preguntas ya formuladas y vocabulario simplificado para que puedan participar.

Transición: El docente conecta la última actividad con la siguiente sesión diciendo: "Mañana vamos a practicar cómo presentar esta información y escribir sobre ella usando los tiempos que aprendimos."

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 30 minutos

- **Síntesis:** Los estudiantes comparten en plenaria una cosa nueva que aprendieron sobre tecnología y un ejemplo de oración en pasado o presente simple.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Qué diferencia importante aprendí sobre la tecnología de antes y la de ahora?
 - ¿Qué pregunta con "wh" me ayudó a investigar mejor?
 - ¿Cómo usé el pasado simple para contar algo que pasó antes?
- **Retroalimentación:** El docente comenta positivamente las participaciones y aclara dudas puntuales.
- **Transferencia:** Se anuncia que en la próxima sesión trabajarán en redactar textos y mejorar la presentación oral.
- **Tarea:** Investigar en casa un aparato tecnológico antiguo que usaron familias y preparar dos oraciones usando presente y pasado simple.

Sesión 2: Practicando estructuras para describir tecnología y cambios

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 25 minutos

Propósito de la sesión: Repasar y reforzar el uso de verbos en pasado y presente simple y expresiones de tiempo y comparación para describir tecnología.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente pregunta:** "¿Qué aprendieron de la tarea? ¿Pueden compartir sus oraciones?"
- **Estudiantes comparten:** en parejas y luego en plenaria.

Motivación y enganche:

- **Docente muestra:** dos imágenes (un teléfono antiguo y un smartphone actual) y pregunta: "How are these devices different? Can you make a sentence using 'more than' or 'less than'?"

- **Estudiantes responden:** con ayuda del docente si es necesario.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 195 minutos

• Actividad 1: Grammar Workshop - Past Simple vs Present Simple

- **Objetivo:** Identificar y usar adecuadamente presente y pasado simple en contextos tecnológicos.
- **Instrucciones:**
 - Docente explica diferencias entre presente y pasado simple con ejemplos relacionados con tecnología.
 - Estudiantes completan ejercicios escritos donde transforman oraciones de presente a pasado y viceversa.
 - Ejercicios incluyen verbos regulares e irregulares.
- **Organización:** individual
- **Producto:** hoja de ejercicios completada
- **Tiempo:** 60 minutos
- **Rol del docente:** supervisar, corregir errores y aclarar dudas.

• Actividad 2: Creating Comparison Sentences

- **Objetivo:** Formular oraciones comparativas usando expresiones de comparación y vocabulario tecnológico.
- **Instrucciones:**
 - En grupos, los estudiantes eligen dos tecnologías (una antigua y una actual) y escriben 5 oraciones comparativas.
 - Ejemplo: "Smartphones are more useful than old phones."
 - Docente circula para ofrecer retroalimentación inmediata.
- **Organización:** grupos pequeños
- **Producto:** lista escrita de oraciones
- **Tiempo:** 55 minutos
- **Rol del docente:** apoyar en la construcción correcta y estimular la participación.

• Actividad 3: Oral Practice - Asking and Answering Wh-Questions

- **Objetivo:** Mejorar la fluidez oral formulando y respondiendo preguntas sobre tecnología en pasado y presente.
- **Instrucciones:**
 - En parejas, los estudiantes intercambian las preguntas hechas en la sesión anterior y responden usando oraciones completas.
 - Docente sugiere frases modelo para respuestas.
- **Organización:** parejas
- **Producto:** participación oral y lista de algunas preguntas y respuestas escritas
- **Tiempo:** 80 minutos

- **Rol del docente:** escuchar, corregir pronunciación y gramática, incentivar la confianza.

Diferenciación:

- Para estudiantes avanzados: agregar oraciones con expresiones más complejas de comparación (e.g., "not as... as").
- Para estudiantes que necesitan apoyo: practicar con verbos regulares y frases simples antes de avanzar a oraciones más complejas.

Transición: El docente conecta diciendo: "Ahora que dominamos la gramática y vocabulario, en la próxima sesión vamos a empezar a escribir nuestros textos sobre tecnología."

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 20 minutos

- **Síntesis:** Juego rápido en plenaria donde estudiantes completan oraciones con pasado o presente simple correctamente.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Cómo sé cuándo usar el pasado simple o el presente simple?
 - ¿Qué expresión de comparación me gusta usar más y por qué?
 - ¿Cómo me siento al hablar usando wh-questions?
- **Retroalimentación:** Comentarios positivos y sugerencias para mejorar la confianza oral.
- **Transferencia:** Se anuncia que en la siguiente sesión comenzarán a redactar y a diseñar el producto final del proyecto.
- **Tarea:** Escribir cinco oraciones comparativas usando vocabulario tecnológico, para compartir en la próxima clase.

Sesión 3: Investigación guiada y escritura del borrador del proyecto

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Revisar avances y preparar el trabajo escrito sobre la evolución tecnológica.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente pregunta:** "¿Qué información nueva encontraron en su investigación? ¿Qué oraciones comparativas y tiempos verbales usaron?"
- **Estudiantes comparten:** en grupos y plenaria.

Motivación y enganche:

- **Docente muestra:** ejemplos de textos cortos que describen tecnología usando pasado y presente simple.
- **Estudiantes leen y analizan:** identificando verbos y expresiones.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 190 minutos

• **Actividad 1: Guided Writing - Drafting the Text**

- **Objetivo:** Redactar un borrador que describa la evolución tecnológica usando vocabulario y gramática aprendidos.
- **Instrucciones:**
 - En grupos, estudiantes planifican su texto con apoyo del docente, usando un organizador gráfico.
 - Redactan un borrador de 150-200 palabras, incorporando expresiones de tiempo, comparación, y verbos en presente y pasado simple.
 - Docente revisa avances, sugiere mejoras y corrige errores comunes.
- **Organización:** grupos
- **Producto:** borrador escrito
- **Tiempo:** 120 minutos
- **Rol del docente:** facilitar, corregir y motivar la colaboración y uso correcto del idioma.

• **Actividad 2: Peer Review and Feedback**

- **Objetivo:** Mejorar el texto mediante retroalimentación entre pares.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo intercambia borradores con otro grupo.
 - Los estudiantes leen, comentan y sugieren mejoras en contenido, gramática y vocabulario usando una lista de cotejo.
 - Docente guía cómo dar retroalimentación positiva y constructiva.
- **Organización:** grupos
- **Producto:** comentarios escritos y sugerencias para mejora
- **Tiempo:** 70 minutos
- **Rol del docente:** supervisar, apoyar en correcciones y promover ambiente respetuoso.

Diferenciación:

- Para estudiantes con mayor dominio: añadir expresiones complejas y conectores para enriquecer el texto.
- Para estudiantes que necesitan apoyo: uso de frases modelo y lista de verbos con conjugaciones para facilitar escritura.

Transición: "En la próxima sesión revisaremos los textos finales y prepararemos las presentaciones orales."

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 30 minutos

- **Síntesis:** Cada grupo comparte un párrafo de su borrador con la clase.
- **Reflexión metacognitiva:**

- ¿Qué fue lo más difícil al escribir usando pasado y presente simple?
- ¿Cómo ayudó la retroalimentación de mis compañeros a mejorar mi texto?
- ¿Qué aprendí sobre cómo comparar tecnologías con inglés?
- **Retroalimentación:** El docente da comentarios generales y destaca mejoras notables.
- **Transferencia:** Se anticipa que la siguiente sesión se enfocará en perfeccionar y presentar los textos.
- **Tarea:** Revisar el borrador en casa y traerlo corregido para la sesión siguiente.

Sesión 4: Revisión final y diseño de producto multimedia

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Preparar la revisión final del texto y planear la presentación visual del proyecto.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente pregunta:** "¿Qué cambios hicieron en su texto después de la revisión? ¿Cómo quieren mostrar su proyecto a la clase?"
- **Estudiantes discuten:** en grupos sus ideas para la presentación.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 190 minutos

• Actividad 1: Final Editing and Proofreading

- **Objetivo:** Corregir errores y mejorar la claridad y cohesión del texto final.
- **Instrucciones:**
 - Docente entrega una lista de verificación de aspectos a revisar (tiempos verbales, vocabulario, coherencia, ortografía).
 - Grupos leen su texto en voz alta y hacen correcciones finales.
 - Docente ofrece apoyo individualizado.
- **Organización:** grupos
- **Producto:** texto final listo para presentación
- **Tiempo:** 90 minutos
- **Rol del docente:** guiar la revisión y corregir dudas.

• Actividad 2: Designing a Visual Presentation

- **Objetivo:** Crear un producto visual que apoye la presentación oral del proyecto.
- **Instrucciones:**
 - Los grupos eligen entre hacer un poster, presentación digital o video corto.
 - Diseñan el material que resuma su investigación y uso de estructuras gramaticales.

- Docente proporciona materiales y ayuda técnica (uso de software o materiales manuales).
- **Organización:** grupos
- **Producto:** material visual para presentación
- **Tiempo:** 100 minutos
- **Rol del docente:** supervisar, ofrecer sugerencias y facilitar recursos.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados pueden incluir audios o narraciones en sus videos o presentaciones.
- Estudiantes con dificultades pueden hacer posters simples con frases cortas y dibujos.

Transición: El docente anuncia que en la próxima sesión practicarán la presentación oral con sus materiales.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 30 minutos

- **Síntesis:** Cada grupo muestra su material visual a otro grupo para recibir comentarios.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Cómo ayudó el diseño visual a entender mejor nuestro texto?
 - ¿Qué estructura gramatical uso más en el texto final?
 - ¿Qué me gustaría mejorar para la presentación oral?
- **Retroalimentación:** El docente ofrece recomendaciones para la presentación oral y motiva la práctica.
- **Transferencia:** Se invita a practicar la presentación en casa.
- **Tarea:** Preparar la presentación oral con ayuda de la familia o amigos.

Sesión 5: Práctica y perfeccionamiento de la presentación oral

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Preparar a los estudiantes para presentar su proyecto de forma clara y segura.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente pregunta:** "¿Qué partes de la presentación les generan más confianza y cuáles requieren más práctica?"
- **Estudiantes comparten:** en parejas.

Motivación y enganche:

- **Docente muestra:** un video corto con consejos para hablar en público en inglés.
- **Estudiantes reflexionan:** sobre tips para mejorar su expresión oral.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 190 minutos

• **Actividad 1: Rehearsal in Groups**

- **Objetivo:** Practicar la presentación oral en equipo, mejorando pronunciación y fluidez.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo ensaya su presentación con su material visual.
 - Los compañeros y docente dan retroalimentación constructiva.
 - Se enfocan en la correcta utilización de tiempos verbales y vocabulario.
- **Organización:** grupos
- **Producto:** presentación ensayada y mejorada
- **Tiempo:** 100 minutos
- **Rol del docente:** observar, corregir errores y alentar a los estudiantes.

• **Actividad 2: Speaking Games for Confidence**

- **Objetivo:** Mejorar la confianza y espontaneidad en el uso del inglés oral.
- **Instrucciones:**
 - El docente organiza juegos rápidos como "Question and Answer Chain" y "Two Truths and a Lie" usando vocabulario y estructuras del proyecto.
 - Los estudiantes participan activamente para practicar sin miedo.
- **Organización:** plenaria
- **Producto:** participación oral activa
- **Tiempo:** 90 minutos
- **Rol del docente:** facilitar, animar y corregir suavemente.

Diferenciación:

- Estudiantes tímidos practican primero en parejas antes de hacerlo en grupo.
- Estudiantes avanzados pueden hacer preguntas adicionales a sus compañeros tras la presentación.

Transición: El docente motiva anunciando que en la próxima sesión realizarán la presentación final ante la clase y posiblemente invitados.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 30 minutos

- **Síntesis:** Ronda rápida donde cada estudiante dice una frase que aprendió a pronunciar mejor.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Qué estrategias me ayudaron a sentirme más seguro para hablar?
 - ¿Cómo usé el pasado y el presente para explicar los cambios tecnológicos?
 - ¿Qué voy a mejorar para la presentación final?

- **Retroalimentación:** El docente felicita el esfuerzo y ofrece consejos para el día siguiente.
- **Transferencia:** Se recomienda practicar en casa con familiares.
- **Tarea:** Preparar y memorizar la presentación.

Sesión 6: Presentación final del proyecto y cierre reflexivo

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Preparar el espacio y mentalizar a los estudiantes para las presentaciones finales.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente motiva:** "Hoy vamos a mostrar todo lo que aprendimos sobre tecnología y cómo podemos comunicarlo en inglés."
- **Estudiantes organizan:** sus materiales y se preparan mentalmente.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 195 minutos

• Actividad: Final Project Presentations

- **Objetivo:** Comunicar oral y visualmente el proyecto sobre los cambios tecnológicos usando vocabulario y tiempos verbales aprendidos.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo presenta durante 7-10 minutos frente a la clase y posibles invitados.
 - Después de cada presentación, se realiza una breve sesión de preguntas y respuestas con la audiencia.
 - Docente y compañeros toman notas para retroalimentación.
- **Organización:** plenaria
- **Producto:** presentación oral y visual final
- **Tiempo:** 195 minutos (incluye preguntas y organización)
- **Rol del docente:** moderar, evaluar y ofrecer retroalimentación inmediata.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 30 minutos

- **Síntesis:** Reflexión grupal donde cada estudiante comparte una idea clave que aprendió y cómo aplicará lo aprendido en su vida diaria.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Cómo mejoré mi habilidad para contar cambios usando inglés?
 - ¿Qué parte del proyecto me gustó más y por qué?
 - ¿Cómo puedo seguir practicando estos tiempos verbales y vocabulario en el futuro?

- **Retroalimentación:** El docente entrega retroalimentación formal y positiva, destacando logros y ofreciendo sugerencias para seguir mejorando.
- **Transferencia:** Se invita a los estudiantes a compartir lo aprendido con sus familias y a buscar noticias sobre tecnología en inglés.
- **Tarea:** Reflexionar y escribir una breve entrada en su diario sobre cómo la tecnología impacta su vida hoy en día, usando pasado y presente simple.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Sesión 1, durante la activación de conocimientos previos para identificar nivel inicial.
- **Formativa:** A lo largo de todas las sesiones en actividades de práctica, investigación, redacción y presentaciones orales.
- **Sumativa:** Sesión 6, presentación final del proyecto y texto escrito como producto integrador.

Criterios de evaluación:

- Claridad y precisión en la formulación y respuesta de "wh questions" relacionadas con tecnología (objetivo 1).
- Uso correcto y variado de expresiones de tiempo y comparación en oraciones (objetivo 2).
- Aplicación adecuada del presente simple y pasado simple en textos y presentaciones orales (objetivo 3).
- Capacidad para investigar, organizar y sintetizar información en equipo (objetivo 4).
- Comunicación oral y escrita clara, coherente y con vocabulario relevante (objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluación de presentaciones orales (fluidez, pronunciación, uso gramatical, vocabulario).
- Rúbrica para evaluación de textos escritos (estructura, gramática, vocabulario, coherencia).
- Observación directa durante actividades formativas.
- Autoevaluación y coevaluación para fomentar reflexión y participación.
- Portafolio con evidencias: preguntas formuladas, borradores, productos visuales y textos finales.

Evidencias de aprendizaje:

- Listas de preguntas con "wh questions" elaboradas por los estudiantes.
- Ejercicios escritos y orales que muestran uso de tiempos verbales y vocabulario.
- Borradores y textos finales que describen cambios tecnológicos.
- Material visual creado para apoyar la presentación.
- Presentaciones orales completas que demuestran integración de los aprendizajes.