

Conociéndonos en Inglés: ¡Presentaciones para el Mundo!

Lengua Extranjera | Inglés | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes de media (15-17 años) aprendan a presentarse a sí mismos y a otras personas en inglés, abarcando aspectos fundamentales como pronombres personales, adjetivos descriptivos, profesiones, información personal básica, países y saludos. A través de un enfoque de Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), los alumnos construirán habilidades comunicativas prácticas y relevantes que podrán aplicar en situaciones reales, como viajes, intercambios culturales o interacciones en redes sociales. Este proyecto no solo fortalece el manejo del idioma inglés, sino que también promueve la colaboración, la autonomía y la creatividad, ya que los estudiantes crearán un producto tangible que refleje su identidad y la de su grupo. La metodología activa y centrada en el estudiante asegura que cada participante construya significado a partir de sus propias experiencias y contexto, haciendo el aprendizaje significativo y motivador. Al finalizar, los estudiantes estarán capacitados para presentarse y presentar a otros con confianza y precisión, facilitando su integración en contextos globales actuales.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y utilizar correctamente los pronombres personales en inglés para presentarse y presentar a otros.
- Describir personas usando adjetivos básicos, profesiones e información personal relevante.
- Reconocer y nombrar países en inglés como parte de la información personal.
- Aplicar saludos formales e informales apropiados en contextos de presentación.
- Colaborar en la creación de un proyecto grupal que integre el vocabulario y estructuras aprendidas.

Recursos Necesarios

- Tarjetas impresas con pronombres personales, adjetivos, profesiones y países (1 juego por grupo de 4 estudiantes).
- Computadoras o tablets con acceso a internet para búsqueda de información y creación de presentaciones digitales (1 por grupo).
- Cartulinas, marcadores, tijeras y pegamento para elaboración de afiches o posters.
- Proyector y computadora para presentación inicial y cierre.
- Fichas impresas con saludos formales e informales.
- Plantillas de guion para presentación personal (impresas, 1 por estudiante).
- Cuaderno o libreta para anotaciones personales.
- Lista de cotejo para evaluación formativa y sumativa.

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de saludos y despedidas en inglés.
- Familiaridad con el alfabeto y pronunciación básica en inglés.
- Experiencia previa en trabajo colaborativo en clase.
- No se requiere conocimiento profundo de gramática; se reforzarán estructuras claves durante las sesiones.

Actividades

Sesión 1: Descubriéndonos a través de los pronombres y saludos

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Conectar con conocimientos previos sobre saludos y saludos formales e informales, e introducir los pronombres personales para usarlos correctamente en presentaciones.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Proyecta una imagen con diferentes saludos en inglés (Hello, Hi, Good morning, How are you?). Pide a los estudiantes que digan si han escuchado o usado alguno y en qué contextos.
- **Estudiantes:** Responden oralmente y comparten ejemplos breves en parejas.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra un corto video (2 minutos) con jóvenes de diferentes países presentándose en inglés (YouTube, video preparado). Pregunta: "¿Qué palabras escucharon? ¿Qué información dieron sobre sí mismos?"
- **Estudiantes:** Observan atentos y responden en plenaria.

Contextualización:

Docente: Explica que el objetivo es que ellos también puedan presentarse y presentar a sus amigos o familiares para comunicarse mejor en inglés, algo útil en viajes, intercambios o redes sociales.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Introduce pronombres personales con tarjetas visuales (I, you, he, she, we, they). Explica su uso básico con ejemplos sencillos.

Actividad 1: "Tarjetas vivas de pronombres"

- **Objetivo:** Identificar y usar pronombres personales correctamente.
- **Instrucciones:**
 - Divide a la clase en grupos de 4.
 - Entrega a cada grupo un set de tarjetas con pronombres y frases incompletas (“___ am a student”, “___ is a teacher”).
 - Los estudiantes deben tomar turnos para completar las frases usando el pronombre correcto y decirlas en voz alta.
- **Organización:** Grupos de 4.
- **Producto:** Frases orales y escritas en cuaderno.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol docente:** Observa, corrige pronunciación y uso, hace preguntas guía (“Why do you use ‘he’ here?”).

Actividad 2: “Encuentra a tu compañero”

- **Objetivo:** Practicar saludos y presentaciones cortas usando pronombres y saludos.
- **Instrucciones:**
 - Cada estudiante recibe una ficha con información básica (nombre, profesión, país).
 - Debemoverse por el aula saludando y presentándose con varios compañeros usando una estructura guiada (“Hello, I am _____. I am a _____ from _____.” “Nice to meet you!”).
 - Registran en su cuaderno al menos 5 presentaciones diferentes.
- **Organización:** Individual en interacción con varios compañeros.
- **Producto:** Lista de presentaciones anotadas.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol docente:** Supervisa, corrige errores comunes, anima a usar pronombres y saludos variados.

Diferenciación:

- **Para estudiantes que terminan antes:** Crear oraciones adicionales usando adjetivos que describan a sus compañeros entrevistados.
- **Para quienes necesitan apoyo:** Trabajar con el docente o un asistente para practicar frases modelo antes de la actividad.

Transición:

Docente: Pide a los estudiantes que compartan en plenaria alguna presentación que les haya gustado o resultado fácil, y conecta con lo que se verá en la próxima sesión: añadir más información personal y profesiones.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Los estudiantes escriben en su cuaderno tres cosas nuevas que aprendieron hoy sobre pronombres, saludos y presentaciones.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cuál pronombre personal te fue más fácil usar y por qué?
- ¿Qué saludo crees que usarás con tus amigos y cuál con personas que no conoces?
- ¿Cómo te sentiste al presentarte en inglés ante varios compañeros?

Retroalimentación:

Docente: Da comentarios positivos generales y señala un par de errores frecuentes para mejorar, motivando la práctica.

Transferencia:

Recordar que en la próxima sesión se trabajará en crear una presentación más completa con profesiones y países.

Sesión 2: Profundizando en la información personal y profesiones

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Revisar pronombres y saludos aprendidos, e introducir vocabulario de profesiones, adjetivos y países para ampliar las presentaciones personales.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Realiza una breve dinámica de preguntas rápidas: “¿Cómo te presentaste ayer? ¿Qué pronombres usaste?”
- **Estudiantes:** Responden en plenaria y en parejas.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra imágenes de personas con diferentes profesiones y países en globos de diálogo con frases incompletas (“I am a ___ from ___”). Pregunta: “¿Cuál te gustaría ser? ¿Por qué?”
- **Estudiantes:** Responden y comentan sus preferencias.

Contextualización:

Docente: Explica que conocer y usar estos términos ayuda a describirnos mejor y hacer presentaciones más completas y precisas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Introduce vocabulario de profesiones y adjetivos para describir personas (friendly, hardworking, creative, etc.) y nombres de países comunes. Usa imágenes y tarjetas para facilitar la memorización.

Actividad 1: “Matching de profesiones y países”

- **Objetivo:** Reconocer y nombrar profesiones y países en inglés.
- **Instrucciones:**
 - En grupos, los estudiantes reciben tarjetas con profesiones, adjetivos y países.
 - Deben emparejar cada profesión con un país y un adjetivo que describa a esa persona (“He is a teacher from Canada. He is friendly.”)
 - Luego, escriben estas oraciones en su cuaderno y practican su pronunciación en voz alta.
- **Organización:** Grupos de 4.
- **Producto:** Oraciones escritas y pronunciadas.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol docente:** Facilita vocabulario adicional, corrige pronunciación y apoya la construcción correcta de oraciones.

Actividad 2: “Entrevista rápida”

- **Objetivo:** Practicar preguntas y respuestas sobre información personal usando pronombres, profesiones y países.
- **Instrucciones:**
 - Los estudiantes forman parejas y usan una plantilla con preguntas guía (“What is your name? Where are you from? What do you do?”).
 - Se entrevistan mutuamente y luego presentan a su compañero a otro grupo con la información obtenida.
- **Organización:** Parejas, luego presentación en grupos.
- **Producto:** Presentación oral del compañero.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol docente:** Escucha, toma notas para retroalimentación y motiva el uso de vocabulario nuevo.

Diferenciación:

- **Para estudiantes adelantados:** Incorporar preguntas adicionales usando adjetivos para describir personalidad.
- **Para estudiantes con dificultades:** Usar tarjetas con frases modelo y apoyo visual para facilitar la entrevista.

Transición:

Docente: Invita a los estudiantes a pensar cómo podrían juntar toda esta información para crear un producto final en la siguiente sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

En plenaria, cada grupo comparte una oración que cree que resume bien la presentación personal completa.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué parte fue más fácil de recordar: profesiones, países o adjetivos? ¿Por qué?
- ¿Cómo te sentiste presentando a tu compañero?
- ¿Qué aprendiste hoy que te ayudará a presentarte mejor?

Retroalimentación:

Docente: Comenta fortalezas observadas en las presentaciones y señala áreas para mejorar en la pronunciación y estructura.

Transferencia:

Explica que en la próxima sesión usarán todo lo aprendido para crear una presentación grupal completa y creativa.

Sesión 3: Creando y presentando nuestro proyecto de presentación

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Recordar y preparar todo el vocabulario y estructuras para realizar el producto final: una presentación grupal completa.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Realiza un juego de repaso rápido usando preguntas y respuestas en plenaria con apoyo visual.
- **Estudiantes:** Participan activamente respondiendo y formulando preguntas.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Explica que el proyecto será presentado a otros compañeros y que puede ser grabado para compartir con otras clases o en redes escolares.
- **Estudiantes:** Muestran interés y hacen preguntas sobre la presentación.

Contextualización:

Docente: Subraya la importancia de saber presentarse bien en inglés en diferentes contextos y la oportunidad de mostrar lo aprendido.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Explica las instrucciones para crear un póster o presentación digital donde cada grupo mostrará a sus miembros, usando pronombres, adjetivos, profesiones, países y saludos.

Actividad 1: “Creación del proyecto grupal”

- **Objetivo:** Integrar y aplicar todo el vocabulario y estructuras para presentar personas en inglés.
- **Instrucciones:**
 - Los grupos deciden quién presenta qué información de cada miembro.
 - Crean un póster o presentación digital con fotos o dibujos, frases completas y saludos.
 - Practican la presentación oral en equipo.
- **Organización:** Grupos de 4.
- **Producto:** Póster o presentación digital y presentación oral grupal.
- **Tiempo:** 35 minutos.
- **Rol docente:** Asiste en la organización, corrige errores, alienta la creatividad y la fluidez oral.

Actividad 2: “Presentación grupal y feedback”

- **Objetivo:** Presentar oralmente y recibir retroalimentación constructiva.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo presenta ante la clase (5 minutos máximo).
 - Los compañeros y docente usan una lista de cotejo para dar retroalimentación positiva y sugerencias.
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Presentación oral y lista de retroalimentación.
- **Tiempo:** 10 minutos.
- **Rol docente:** Facilita la retroalimentación, destaca logros y áreas de mejora.

Diferenciación:

- **Para estudiantes avanzados:** Incentivar el uso de frases complejas y adjetivos variados.
- **Para estudiantes con dificultades:** Permitir presentaciones más cortas o con apoyo visual adicional.

Transición:

Docente: Invita a reflexionar sobre lo aprendido y la importancia de seguir practicando fuera del aula.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Cada estudiante escribe en un “ticket de salida” tres cosas que aprendió y una cosa que quiere seguir practicando.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué parte de la presentación te salió mejor y por qué?
- ¿Cómo te ayudaron los pronombres y adjetivos para describirte y presentar a otros?
- ¿Qué te gustaría mejorar para la próxima vez?

Retroalimentación:

Docente: Recoge los tickets, da retroalimentación positiva y sugiere recursos para continuar aprendiendo.

Transferencia:

Motiva a usar estas habilidades en situaciones reales: intercambios, redes sociales, videos personales.

Tarea o reto:

Grabar un video corto presentándose a sí mismos y a un amigo/familiar en inglés, usando lo aprendido, para compartir en clase virtual o redes escolares.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- Diagnóstica: Actividad de activación de conocimientos en la sesión 1 (observación y preguntas orales).
- Formativa: Durante las actividades de desarrollo en cada sesión, mediante observación directa, corrección oral y listas de cotejo.
- Sumativa: Presentación grupal final en sesión 3 evaluada con lista de cotejo y revisión del producto (póster o presentación digital).

Criterios de evaluación:

- Uso correcto de pronombres personales en presentaciones (Objetivo 1).
- Aplicación adecuada de adjetivos y profesiones para describir personas (Objetivo 2).
- Identificación y uso de países y saludos en el contexto de presentación (Objetivos 3 y 4).
- Participación activa y colaboración en la creación del proyecto grupal (Objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para presentaciones orales y escritas.
- Observación directa y anotaciones del docente durante actividades.
- Autoevaluación y coevaluación mediante preguntas de reflexión y retroalimentación entre compañeros.
- Revisión del producto final (póster o presentación digital).

Evidencias de aprendizaje:

- Frases y oraciones con pronombres personales y saludos usadas en la actividad “Encuentra a tu compañero”.
- Oraciones escritas que combinan profesiones, adjetivos y países en la actividad “Matching”.
- Presentación oral del compañero en la actividad de entrevista.
- Proyecto grupal completo (póster o presentación digital) y presentación oral final.
- Respuestas reflexivas en tickets de salida y cuestionarios metacognitivos.

Enriquecimientos

Desarrollo - Ejemplos

Ejemplos Prácticos y Casos de Estudio para el Proyecto "Conociéndonos en Inglés: ¡Presentaciones para el Mundo!"

En el marco del Aprendizaje Basado en Proyectos, los ejemplos prácticos y casos de estudio deben involucrar a los estudiantes activamente, fomentar la colaboración y permitir aplicar los objetivos de aprendizaje en contextos significativos. Aquí se presentan propuestas para las 3 sesiones de 1 hora cada una, alineadas con los objetivos y el nivel de los estudiantes.

Sesión 1: Introducción y práctica de saludos, pronombres personales e información personal básica

- **Ejemplo práctico:** Simulación de entrevistas rápidas en parejas.
 - Los estudiantes forman parejas y se entrevistan mutuamente usando preguntas como:
 - What's your name?
 - Where are you from?
 - How old are you?
 - How are you today? (para practicar saludos y pronombres)
 - Usan pronombres personales para responder: I am, you are, he/she is.
 - Luego presentan a su compañero/a al grupo con frases sencillas: "This is Maria. She is from Mexico."
- **Caso de estudio:** Vídeo corto o lectura de un joven de otro país presentándose.
 - Analizar el uso de saludos, pronombres y datos personales.
 - Identificar y subrayar profesiones y edades mencionadas.

- Discusión grupal sobre diferencias culturales en saludos y presentaciones.

Sesión 2: Uso de adjetivos y profesiones para describir personas

- **Ejemplo práctico:** Creación de un perfil de un compañero ficticio.
 - En grupos pequeños, inventan un personaje con:
 - Nombre
 - Edad
 - País de origen
 - Profesión
 - Tres adjetivos que describan su personalidad (friendly, creative, hardworking, etc.)
 - Usan frases completas con pronombres para presentarlo al grupo: "He is a friendly student. She is a doctor."
 - Reciben retroalimentación de otros grupos para mejorar la precisión.
- **Caso de estudio:** Análisis de perfiles reales en redes sociales (simulados o reales con permiso).
 - Los estudiantes identifican profesiones, adjetivos y datos personales en inglés.
 - Discuten cómo la información ayuda a conocer mejor a la persona.

Sesión 3: Proyecto final - Presentación oral y escrita "Conociéndonos para el mundo"

- **Ejemplo práctico:** Preparación y presentación de un video o póster.
 - Cada estudiante presenta en inglés a un compañero o a sí mismo usando todos los elementos vistos: saludos, pronombres, adjetivos, profesiones, países e información personal.
 - Ejemplo de presentación oral: "Hello! My name is Juan. He is my friend Ana. She is from Spain. She is a student. She is very friendly and hardworking."
 - La presentación puede acompañarse de un póster o diapositiva con imágenes y datos.
- **Caso de estudio:** Evaluación entre pares.
 - Los estudiantes escuchan y leen las presentaciones de sus compañeros.
 - Utilizan una rúbrica sencilla para dar retroalimentación sobre el uso correcto de pronombres, adjetivos, y estructura de la presentación.
 - Reflexión grupal sobre los aprendizajes y dificultades encontradas.

Notas para el docente

- Fomentar el uso del inglés durante todas las actividades para promover la inmersión.
- Adaptar los casos de estudio a los intereses culturales y sociales del grupo para mayor relevancia.
- Garantizar que las actividades sean colaborativas para fortalecer habilidades sociales y comunicativas.
- Incluir retroalimentación constante y oportunidades para la autoevaluación.

Desarrollo - Gamificar

Elementos de Gamificación para la Fase de Desarrollo

Para mantener la motivación y reforzar los objetivos de aprendizaje en estudiantes de media (15-17 años) durante las 3 sesiones, se proponen las siguientes mecánicas de juego integradas en actividades colaborativas y competitivas que fomentan el uso práctico del idioma en el contexto de presentaciones.

• Sesión 1: Juego "Encuentra a tu Pareja Perfecta"

Objetivo: Practicar pronombres personales, saludos y adjetivos.

- Cada estudiante recibe una tarjeta con una frase incompleta o una descripción (por ejemplo, "He is ___ (a profession)", "She is ___ (adjective)", "Hello, I am ___").
- Los estudiantes deben encontrar a la persona cuya tarjeta completa su frase o corresponde a su descripción, formando parejas correctas.
- Al encontrar a su "pareja perfecta", deben presentarse mutuamente usando saludos y pronombres personales, describiendo brevemente la información en sus tarjetas.
- Se otorgan puntos por rapidez y precisión en la formación de parejas y la presentación oral.

• Sesión 2: "Bingo de Profesiones y Países"

Objetivo: Reforzar profesiones, países y adjetivos relacionados con la personalidad o apariencia.

- Se entrega a cada estudiante una tarjeta de bingo con profesiones, países y adjetivos en inglés.
- El docente va diciendo definiciones o descripciones en inglés, por ejemplo, "A person who teaches students" o "The country known for the Eiffel Tower".
- Los estudiantes deben identificar la palabra correcta y marcarla en su tarjeta.
- El primero en completar una fila debe presentarse usando al menos tres elementos de su tarjeta (por ejemplo, "I am a teacher from France and I am friendly").
- Se premia la participación y la correcta pronunciación.

• Sesión 3: "Desafío de Presentaciones en Equipo"

Objetivo: Integrar todos los objetivos: pronombres personales, adjetivos, profesiones, información personal, países y saludos.

- Se forman equipos de 4-5 estudiantes.
- Cada equipo crea una presentación corta sobre un grupo ficticio (por ejemplo, un equipo de profesionales internacionales), integrando información personal, profesiones, países de origen, saludos y descripciones con adjetivos.
- Los equipos presentan ante la clase y reciben puntos por creatividad, uso correcto del vocabulario y fluidez.
- Se puede incluir un sistema de "vidas" (por ejemplo, 3 oportunidades para corregir errores) para hacer el desafío más dinámico.
- El equipo con más puntos al finalizar la sesión recibe un reconocimiento simbólico (certificado, insignia, etc.).

Estas mecánicas fomentan la interacción activa, la colaboración y la competencia sana, alineándose con los objetivos de aprendizaje y manteniendo el enfoque en el contenido esencial del plan.

Cierre - Retroalimentar

Estrategias de Retroalimentación para el Cierre

Al concluir el proyecto "Conociéndonos en Inglés: ¡Presentaciones para el Mundo!", es fundamental brindar retroalimentación constructiva y específica que motive a los estudiantes de media (15-17 años) a reflexionar sobre su aprendizaje y a reconocer sus logros en relación con los objetivos planteados. Las siguientes estrategias están diseñadas para una sesión final de aproximadamente 15-20 minutos, respetando el tiempo total del plan de 3 sesiones de 1 hora cada una.

• Ronda de Retroalimentación Guiada en Parejas

- Los estudiantes se agrupan en parejas para compartir sus presentaciones.
- Se les entrega una hoja con criterios específicos relacionados con los objetivos: uso correcto de pronombres personales, variedad y precisión en adjetivos, claridad al mencionar profesiones, información personal relevante y correcta, nombres de países y saludos adecuados.
- Cada estudiante debe identificar dos aspectos positivos y una área de mejora en la presentación de su compañero, usando frases constructivas como: "Me gustó cómo usaste el pronombre 'she' correctamente cuando hablaste de tu amiga" o "Podrías mejorar la pronunciación de los nombres de países para que sea más clara".

• Autoevaluación con Guía Específica

- Cada alumno completa una breve autoevaluación escrita donde responde preguntas orientadas al logro de los objetivos, por ejemplo:
 - ¿Qué pronombres personales usaste en tu presentación?
 - ¿Cuáles adjetivos elegiste para describirte o a otros?
 - ¿Cómo mencionaste la profesión y la información personal?
 - ¿Incluiste correctamente los nombres de países y saludos?
- Se enfatiza la importancia de ser honesto y específico para identificar fortalezas y aspectos a mejorar.

• Feedback del Docente con Ejemplos Concretos

- El docente ofrece retroalimentación oral grupal destacando ejemplos concretos de logros y oportunidades de mejora observados durante las presentaciones.
- Se usan frases positivas que refuercen el esfuerzo, por ejemplo: "Noté que muchos usaron correctamente 'he' y 'she' para hablar de amigos o familiares, lo que demuestra comprensión de los pronombres personales".
- Se sugiere un área común para mejorar, como la pronunciación o la fluidez, y se proponen recursos o prácticas para seguir avanzando.

- **Dinámica de Preguntas y Respuestas para Clarificación**

- Después de la retroalimentación, se abre un espacio breve para que los estudiantes formulen preguntas o expresen dudas sobre aspectos gramaticales o vocabulario relacionados con los objetivos.
- Esto favorece la comprensión y permite aclarar conceptos antes de finalizar el proyecto.

Estas estrategias promueven la reflexión individual y colectiva, fortalecen el aprendizaje y el desarrollo de las habilidades comunicativas en inglés, y mantienen el enfoque en los objetivos de pronombres personales, adjetivos, profesiones, información personal, países y saludos.