

Innovando la Sostenibilidad: Proyecto Integral para el Impacto Organizacional

Economía, Administración & Contaduría | Aprendizaje Organizacional | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que los estudiantes universitarios desarrollen competencias clave en el análisis y fortalecimiento de la sostenibilidad y el impacto organizacional desde una perspectiva integral y aplicada. A través de la metodología de Aprendizaje Basado en Proyectos, los estudiantes trabajarán colaborativamente para diagnosticar la sostenibilidad de una organización real o simulada, definir su dirección estratégica, identificar y valorar los capitales tangibles e intangibles, proponer prácticas de gestión del conocimiento y formular una idea de proyecto que responda a retos estratégicos.

El propósito es que los estudiantes comprendan la complejidad y multidimensionalidad de la sostenibilidad organizacional, aprendan a tomar decisiones informadas y alineadas con el impacto social y ambiental, y desarrollen habilidades para diseñar soluciones concretas y viables. Este aprendizaje es fundamental para su futuro profesional, ya que les permitirá contribuir activamente a organizaciones que buscan ser responsables, resilientes y competitivas en un entorno global cambiante.

La conexión con el mundo real se logra mediante el análisis de casos actuales y la aplicación práctica en proyectos con un impacto tangible, fomentando el pensamiento crítico, la colaboración efectiva y la innovación.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar la sostenibilidad de una organización identificando sus dimensiones, riesgos y retos prioritarios para la toma de decisiones estratégicas.
- Definir el propósito y los objetivos estratégicos de una organización, priorizando acciones que promuevan su sostenibilidad e impacto positivo.
- Identificar y valorar los capitales tangibles e intangibles disponibles en la organización, reconociendo brechas y oportunidades de fortalecimiento.
- Reconocer el conocimiento como un activo estratégico y proponer prácticas básicas para su gestión y aprovechamiento organizacional.
- Diseñar una idea de proyecto coherente con los retos estratégicos de la organización, estructurando sus elementos básicos para su futura implementación.

Recursos Necesarios

- Material impreso con casos de estudio y guías de análisis (1 por estudiante o grupo)

- Computadoras o laptops con acceso a internet para investigación y elaboración de documentos
- Software de presentación (PowerPoint, Google Slides) y procesador de texto (Word, Google Docs)
- Plataforma colaborativa digital (Google Drive, Microsoft Teams o similar)
- Pizarras blancas o rotafolios con marcadores para trabajo grupal
- Proyector y pantalla para presentaciones
- Plantillas para análisis de sostenibilidad, matriz FODA, y formulario para formulación de proyectos

Requisitos Previos

- Conocimientos básicos sobre administración y conceptos de sostenibilidad
- Habilidades para el trabajo colaborativo y uso básico de herramientas digitales
- Experiencia previa en análisis de casos organizacionales o trabajos en equipo
- Comprensión básica de conceptos estratégicos y capitales organizacionales

Actividades

Sesión 1: Diagnóstico Inicial y Análisis de la Sostenibilidad Organizacional

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Introducir el concepto de sostenibilidad organizacional y contextualizar su importancia para la toma de decisiones estratégicas.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Inicia con la pregunta detonadora: "¿Qué entienden por sostenibilidad en una organización y por qué creen que es importante analizarla?"
- **Estudiantes:** Reflexionan y comparten en plenaria ideas y ejemplos breves relacionados con sostenibilidad en organizaciones que conozcan.

Motivación y enganche: El docente presenta un breve video (3 minutos) con datos actuales sobre el impacto de la sostenibilidad en la competitividad y reputación organizacional.

Contextualización: Se conecta la importancia del tema con tendencias globales y locales, y con la relevancia para su futura vida profesional.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 95 minutos

Presentación del contenido: Se presenta un caso real de una organización que enfrenta desafíos en sostenibilidad. Se invita a los estudiantes a analizarlo en grupos.

- **Actividad 1: Análisis de dimensiones y riesgos de sostenibilidad**

- **Objetivo:** Analizar la sostenibilidad organizacional identificando dimensiones y riesgos.
- **Instrucciones:** En grupos de 4, leen el caso proporcionado y completan una matriz que identifique las dimensiones (económica, social, ambiental) afectadas, los riesgos detectados y los retos prioritarios.
- **Producto:** Matriz de análisis grupal.
- **Tiempo:** 45 minutos.
- **Rol del docente:** Orienta con preguntas como: “¿Qué riesgos pueden afectar la continuidad de la organización? ¿Cómo se relacionan estas dimensiones con la toma de decisiones?”

- **Actividad 2: Presentación y retroalimentación grupal**

- **Objetivo:** Compartir y comparar análisis para enriquecer la comprensión.
- **Instrucciones:** Cada grupo expone su matriz y recibe preguntas y comentarios del resto de la clase y del docente.
- **Producto:** Síntesis de aprendizajes en plenaria.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol del docente:** Facilita la discusión, clarifica conceptos y enfatiza la importancia de los riesgos identificados.

- **Diferenciación:** Para quienes terminan antes, se propone identificar ejemplos adicionales de riesgos en otras industrias. Para quienes requieren apoyo, se ofrece guía con preguntas más específicas y apoyo en la lectura del caso.
- **Transición:** El docente conecta el análisis de sostenibilidad con la necesidad de definir un propósito y objetivos estratégicos claros para enfrentar esos retos.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

- **Síntesis:** Cada estudiante escribe en una tarjeta tres aprendizajes clave sobre la sostenibilidad organizacional.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Cómo contribuye el análisis de sostenibilidad a la toma de decisiones organizacionales?
 - ¿Qué dimensión de sostenibilidad consideran más crítica para las organizaciones hoy y por qué?
- **Retroalimentación:** El docente comenta las respuestas y destaca aportes relevantes.
- **Transferencia:** Se anuncia que en la siguiente sesión se trabajará en la definición del propósito y objetivos estratégicos para responder a los retos identificados.

Sesión 2: Dirección Estratégica y Alineación con la Sostenibilidad

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Retomar el diagnóstico de sostenibilidad para empezar a definir el propósito y objetivos estratégicos de la organización.

Activación de conocimientos previos: En plenaria, el docente pregunta: "¿Cuáles retos prioritarios identificamos en la sesión pasada y cómo creen que el propósito organizacional puede abordarlos?"

Motivación y enganche: Se comparte una cita actualizada de un líder organizacional reconocido sobre la importancia del propósito en la estrategia.

Contextualización: Se vincula con la creciente demanda social para que las organizaciones tengan un propósito claro y responsable.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 100 minutos

• Actividad 1: Definición del propósito organizacional

- **Objetivo:** Definir un propósito organizacional alineado con la sostenibilidad.
- **Instrucciones:** En grupos, reflexionan sobre el caso analizado y redactan una propuesta de propósito que responda a los retos identificados. Usan guía con preguntas: ¿Por qué existe la organización? ¿Qué valor aporta a la sociedad y al ambiente?
- **Producto:** Texto del propósito organizacional.
- **Tiempo:** 40 minutos.
- **Rol del docente:** Facilita la reflexión con preguntas como: "¿Cómo se refleja el compromiso con la sostenibilidad en este propósito?"

• Actividad 2: Establecimiento de objetivos estratégicos

- **Objetivo:** Priorizar acciones estratégicas que impulsan la sostenibilidad e impacto.
- **Instrucciones:** Con base en el propósito, cada grupo formula 3-5 objetivos estratégicos SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes, temporales) y los prioriza.
- **Producto:** Lista priorizada de objetivos estratégicos.
- **Tiempo:** 50 minutos.
- **Rol del docente:** Revisa objetivos, orienta para que sean coherentes y medibles, y promueve discusión sobre prioridades.

• **Diferenciación:** Se ofrece plantilla con ejemplos para quienes requieran apoyo y desafío para quienes terminan antes: incluir indicadores para medir cada objetivo.

• **Transición:** Se relaciona la definición estratégica con la valoración de los capitales organizacionales en la siguiente sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

- **Síntesis:** Ronda rápida donde cada grupo comparte un objetivo estratégico y su impacto esperado.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Cómo ayuda un propósito claro a orientar las acciones de una organización?
 - ¿Qué criterios utilizaron para priorizar los objetivos estratégicos?
- **Retroalimentación:** El docente destaca coherencias y ofrece sugerencias para mejorar la formulación.
- **Transferencia:** Se avanza hacia la identificación y valoración de capitales tangibles e intangibles que apoyan estos objetivos.

Sesión 3: Capitales Tangibles e Intangibles: Diagnóstico y Oportunidades

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Introducir el concepto de capitales organizacionales y su importancia para alcanzar los objetivos estratégicos.

Activación de conocimientos previos: Pregunta inicial: "¿Qué recursos y activos creen que tiene una organización y cómo estos pueden ser tangibles o intangibles?"

Motivación y enganche: Se presenta un breve caso de éxito donde el capital intelectual fue clave para la innovación sostenible.

Contextualización: Se explica la relevancia de conocer y valorar estos capitales para el fortalecimiento organizacional.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 100 minutos

- **Actividad 1: Identificación de capitales tangibles e intangibles**
 - **Objetivo:** Reconocer y clasificar los capitales organizacionales disponibles.
 - **Instrucciones:** En grupos, elaboran un inventario de capitales tangibles (financieros, físicos) e intangibles (humanos, relacionales, intelectuales) presentes en la organización del caso.
 - **Producto:** Inventario clasificado de capitales.
 - **Tiempo:** 45 minutos.
 - **Rol del docente:** Apoya con ejemplos, formula preguntas para profundizar: "¿Cuál capital intangible consideran más estratégico y por qué?"
- **Actividad 2: Análisis de brechas y oportunidades de fortalecimiento**
 - **Objetivo:** Detectar brechas y proponer oportunidades para fortalecer capitales clave.
 - **Instrucciones:** Cada grupo analiza el inventario para identificar brechas críticas y plantea acciones para fortalecer capitales que apoyen los objetivos estratégicos.

- **Producto:** Informe breve con brechas y propuestas.
- **Tiempo:** 45 minutos.
- **Rol del docente:** Estimula el análisis crítico y la creatividad, revisa propuestas y hace preguntas de profundización.
- **Diferenciación:** Para estudiantes con mayor facilidad, se ofrece investigar ejemplos reales de fortalecimiento de capitales intangibles. Para quienes necesitan más apoyo, se proporcionan guías con preguntas estructuradas.
- **Transición:** El docente relaciona este análisis con la gestión del conocimiento como activo estratégico para la organización.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

- **Síntesis:** Elaboración colectiva en la pizarra de un esquema que muestre capitales, brechas y oportunidades clave.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Cuál tipo de capital consideran fundamental para la sostenibilidad organizacional y por qué?
 - ¿Cómo puede la organización aprovechar mejor sus capitales intangibles?
- **Retroalimentación:** Comentarios del docente sobre el esquema y las reflexiones aportadas.
- **Transferencia:** Se anticipa la siguiente sesión, centrada en prácticas de gestión del conocimiento.

Sesión 4: Gestión del Conocimiento para el Fortalecimiento Organizacional

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Comprender el conocimiento como activo estratégico y su gestión para potenciar la sostenibilidad.

Activación de conocimientos previos: El docente pregunta: "¿Qué significa para ustedes el conocimiento en una organización y cómo se puede gestionar?"

Motivación y enganche: Se muestra un ejemplo de empresa que mejoró su competitividad mediante prácticas innovadoras de gestión del conocimiento.

Contextualización: Se vincula la gestión del conocimiento con la innovación y la mejora continua.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 100 minutos

- **Actividad 1: Identificación de tipos de conocimiento y su gestión**
 - **Objetivo:** Reconocer los diferentes tipos de conocimiento y prácticas para su gestión.
 - **Instrucciones:** En grupos, clasifican ejemplos de conocimiento explícito e implícito en la organización y sugieren prácticas para su captura y uso.

- **Producto:** Mapa conceptual grupal de tipos de conocimiento y prácticas.
- **Tiempo:** 50 minutos.
- **Rol del docente:** Facilita la clasificación, sugiere ejemplos y cuestiona sobre beneficios y desafíos.
- **Actividad 2: Propuesta de prácticas básicas de gestión del conocimiento**
 - **Objetivo:** Diseñar prácticas aplicables para aprovechar el conocimiento organizacional.
 - **Instrucciones:** Cada grupo propone 3-4 prácticas básicas (ej. reuniones de aprendizaje, documentación, plataformas digitales) adaptadas al contexto del caso.
 - **Producto:** Lista de prácticas con justificación.
 - **Tiempo:** 40 minutos.
 - **Rol del docente:** Revisa propuestas, fomenta argumentación y realismo en la implementación.
- **Diferenciación:** Ofrecer para quienes terminan antes la búsqueda de tecnologías emergentes para gestión del conocimiento; para quienes necesitan apoyo, plantillas y ejemplos guiados.
- **Transición:** Se conecta la gestión del conocimiento con la formulación de proyectos para resolver retos estratégicos.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

- **Síntesis:** Pregunta rápida: "¿Cuál práctica propuesta consideran más relevante para fortalecer la organización y por qué?"
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Cómo puede la gestión del conocimiento contribuir a la sostenibilidad y al impacto?
 - ¿Qué retos anticipan para implementar estas prácticas?
- **Retroalimentación:** El docente comenta y amplía con ejemplos reales.
- **Transferencia:** Se introduce la formulación de proyectos como herramienta para implementar soluciones.

Sesión 5: Formulación de Proyectos para la Sostenibilidad y el Impacto Organizacional

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Preparar a los estudiantes para diseñar un proyecto alineado con los retos estratégicos.

Activación de conocimientos previos: Pregunta: "¿Qué elementos consideran clave para que un proyecto sea coherente con la estrategia y genere impacto?"

Motivación y enganche: Se muestra un breve ejemplo de proyecto exitoso con impacto social y ambiental.

Contextualización: Se enfatiza la importancia de la planificación para la viabilidad y éxito.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 100 minutos

- **Actividad 1: Diseño de la idea de proyecto**

- **Objetivo:** Esbozar una idea de proyecto alineada con retos y objetivos estratégicos.
- **Instrucciones:** En grupos, definen el problema o necesidad, los objetivos del proyecto, beneficiarios, actividades principales y resultados esperados.
- **Producto:** Documento esquemático de la idea de proyecto.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol del docente:** Guía con preguntas: “¿Cómo contribuye el proyecto a la sostenibilidad? ¿Qué recursos se necesitan?”

- **Actividad 2: Presentación y retroalimentación**

- **Objetivo:** Mejorar el diseño mediante comentarios constructivos.
- **Instrucciones:** Cada grupo presenta su idea y recibe preguntas y sugerencias de pares y docente.
- **Producto:** Retroalimentación escrita y verbal para ajuste del proyecto.
- **Tiempo:** 40 minutos.
- **Rol del docente:** Modera, aporta recomendaciones y alienta mejoras realistas.

- **Diferenciación:** Se ofrece apoyo adicional para estructurar ideas y para quienes avanzan rápido, se propone planear indicadores de éxito.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

- **Síntesis:** Ronda final donde cada estudiante comparte un aprendizaje clave del proyecto y su impacto potencial.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Cómo aseguraron la coherencia del proyecto con la estrategia organizacional?
 - ¿Qué dificultades enfrentaron para diseñar el proyecto y cómo las resolvieron?
 - ¿Qué pasos seguirán para implementar el proyecto en un futuro?
- **Retroalimentación:** Comentarios integradores del docente sobre la importancia del diseño estratégico para el impacto.
- **Transferencia:** Se invita a los estudiantes a aplicar esta metodología a otras organizaciones o contextos en su práctica profesional.
- **Tarea:** Elaborar un informe final del proyecto con ajustes incorporados para entregar en la siguiente semana.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- Diagnóstica: Al inicio de la primera sesión, mediante la pregunta detonadora para conocer conocimientos previos sobre sostenibilidad.
- Formativa: Durante las actividades de análisis, formulación y presentación en cada sesión, con observación directa, retroalimentación oral y revisión de productos parciales.
- Sumativa: Al final del plan, mediante la evaluación del informe final del proyecto y la presentación del mismo.

Criterios de evaluación:

- Capacidad para analizar y diagnosticar la sostenibilidad organizacional con identificación clara de dimensiones y riesgos.
- Definición coherente y alineada del propósito y objetivos estratégicos con los retos del caso.
- Identificación precisa y valoración crítica de capitales tangibles e intangibles, con propuestas de fortalecimiento.
- Propuesta fundamentada de prácticas para la gestión del conocimiento adaptadas al contexto.
- Diseño de proyecto con elementos básicos claros, coherentes y orientados al impacto estratégico.

Instrumentos sugeridos:

- Rúbrica para evaluar el informe final y la presentación del proyecto.
- Lista de cotejo para seguimiento de actividades formativas.
- Observación directa y registro anecdótico durante las sesiones.
- Autoevaluación y coevaluación al finalizar el proyecto.

Evidencias de aprendizaje:

- Matices y matrices de análisis de sostenibilidad.
- Propuesta escrita de propósito y objetivos estratégicos.
- Inventario y análisis de capitales organizacionales.
- Mapa conceptual y lista de prácticas de gestión del conocimiento.
- Documento esquemático y presentación del proyecto final.