

¡Comunica y Emprende!: Creación de Afiches y Mensajes Publicitarios

Persona y sociedad | Emprendimiento e Innovación | Aprendizaje Colaborativo

Descripción

Este plan de clase tiene como propósito que los estudiantes de primaria (6-11 años) aprendan a comunicarse de forma efectiva en el contexto del emprendimiento, desarrollando habilidades para producir textos como afiches, avisos y mensajes publicitarios que describan productos o ideas de negocio. Además, fortalecerán la lectura comprensiva de instrucciones simples, fundamentales para entender y seguir indicaciones en la vida diaria y en actividades propias de un emprendimiento. A través de actividades colaborativas, los niños aprenderán a trabajar en equipo, compartir responsabilidades y alcanzar metas comunes, fomentando así competencias comunicativas y sociales. Este aprendizaje es relevante porque ayuda a los estudiantes a expresar sus ideas con claridad, persuadir a otros con mensajes atractivos y aplicar la lectura para comprender y ejecutar tareas, lo que les será útil tanto en la escuela como en situaciones cotidianas y futuras iniciativas personales.

Objetivos de Aprendizaje

- Crear afiches y mensajes publicitarios que describan productos o ideas de negocio usando un lenguaje claro y atractivo.
- Leer y comprender instrucciones simples para elaborar trabajos relacionados con la comunicación en el emprendimiento.
- Colaborar en equipo con responsabilidad compartida para diseñar y presentar materiales publicitarios.
- Analizar ejemplos de textos publicitarios para identificar sus características principales.
- Aplicar estrategias de comunicación efectiva para persuadir y captar la atención del público.

Recursos Necesarios

- Hojas de papel tamaño cartel (A3) – 2 por grupo
- Marcadores, crayones, lápices de colores
- Tijeras y pegamento
- Imágenes recortables de productos (impresas previamente)
- Ejemplos impresos de afiches, avisos y mensajes publicitarios sencillos
- Cartulinas de colores
- Dispositivo con proyector o pantalla para mostrar videos cortos
- Video corto sobre comunicación efectiva en el emprendimiento (3-5 minutos)

- Instrucciones impresas para elaboración de afiches (texto simple)
- Lista de cotejo para evaluación grupal
- Hojas para organizadores gráficos (mapa mental o cuadro comparativo)

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de lectura y escritura de palabras y oraciones simples.
- Habilidad para trabajar en grupo y seguir instrucciones sencillas.
- Experiencias previas con la descripción de objetos o experiencias personales.
- Familiaridad con el uso de materiales para dibujo y escritura.

Actividades

Sesión 1: Descubriendo la Comunicación en el Emprendimiento

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

25 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: “Hoy vamos a aprender cómo comunicar nuestras ideas para que otras personas se interesen en lo que queremos vender o compartir. Esto es muy importante si queremos ser emprendedores y que nuestro negocio sea conocido.”

Estudiantes: Escuchan y participan con curiosidad.

Activación de conocimientos previos:

Docente: “¿Alguna vez han visto un cartel o afiche que les haya llamado mucho la atención? ¿Qué cosas les gustaron de ese cartel? Vamos a hacer una lluvia de ideas rápida.”

Estudiantes: Responden con ejemplos y describen qué les llamó la atención (colores, dibujos, palabras).

Motivación y enganche:

Docente: Presenta un dato curioso: “¿Sabían que grandes empresas usan afiches y mensajes para que miles de personas conozcan sus productos? Hoy ustedes también harán sus propios afiches para un negocio inventado.”

Contextualización:

Docente: “Comunicar bien lo que ofrecemos es útil para que más personas se interesen y quieran comprar o apoyar nuestra idea. Esto nos ayuda a ser buenos emprendedores.”

Estudiantes: Relacionan el tema con ventas o actividades que hayan visto en su entorno (tiendas, ferias escolares, etc.).

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

200 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Proyecta y comenta ejemplos de afiches, avisos y mensajes publicitarios sencillos. Explica características: uso de imágenes, palabras claras, mensajes cortos y llamativos.

Estudiantes: Observan y participan señalando elementos que reconocen.

Actividad 1: Análisis de ejemplos publicitarios

- **Objetivo:** Analizar textos publicitarios para identificar características.
- **Instrucciones:** En grupos de 3-4, reciben varios ejemplos impresos. Deben observar y responder: ¿Qué imágenes usan? ¿Qué palabras llaman más la atención? ¿Qué producto o idea presentan?
- **Organización:** Grupos pequeños
- **Producto:** Lista corta con características observadas.
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Facilita, hace preguntas guía (“¿Por qué creen que usaron ese color?”), observa participación y fomenta diálogo.

Actividad 2: Lectura y comprensión de instrucciones

- **Objetivo:** Leer y comprender instrucciones simples para elaborar un afiche.
- **Instrucciones:** Individualmente leen instrucciones impresas para hacer un afiche. Luego, en parejas, discuten y responden preguntas: ¿Qué materiales usarán? ¿Qué pasos seguirán primero? ¿Qué deben incluir en su afiche?
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Respuestas escritas o verbales sobre los pasos a seguir.
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Apoya con lectura, aclara dudas, asegura comprensión y promueve el intercambio entre pares.

Actividad 3: Planeación colaborativa del afiche

- **Objetivo:** Planear en equipo la creación de un afiche para un producto o idea de negocio.
- **Instrucciones:** En grupos de 3-4, eligen un producto o idea de negocio sencilla (real o inventada). Elaboran un organizador gráfico (mapa mental o cuadro) con ideas sobre qué imagen y palabras usarán para su afiche.
- **Organización:** Grupos pequeños

- **Producto:** Organizador gráfico con bosquejo de ideas
- **Tiempo:** 80 minutos
- **Rol docente:** Facilita, fomenta la participación equitativa, hace preguntas que orienten la creatividad y claridad (“¿Cómo pueden hacer que su mensaje sea claro y atractivo?”).

Diferenciación

- **Estudiantes que terminan antes:** Pueden diseñar un mensaje publicitario extra para redes sociales o un aviso para redes sociales escrito o dibujado.
- **Estudiantes con más apoyo:** Reciben ayuda individual o en parejas para leer instrucciones y expresar ideas con apoyos visuales o ejemplos concretos.

Transición a siguiente sesión

Docente: “Hoy aprendimos a entender qué es un afiche y cómo planearlo. En la próxima sesión, trabajaremos en la creación de nuestro afiche y presentaremos nuestras ideas.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

15 minutos

Síntesis:

Docente: Invita a cada grupo a compartir en 1 minuto qué producto eligieron y qué elementos incluirán en su afiche.

Estudiantes: Expresan sus ideas y escuchan a sus compañeros.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendimos hoy sobre cómo comunicar una idea o producto?
- ¿Por qué es importante que nuestro mensaje sea claro y llamativo?
- ¿Cómo nos ayudamos en el grupo para planear nuestro afiche?

Retroalimentación:

Docente: Da comentarios positivos sobre las ideas compartidas, refuerza la importancia del trabajo en equipo y la creatividad.

Transferencia:

Docente: “Pueden buscar en casa afiches o avisos y observar qué les llama la atención. Esto nos ayudará para la siguiente sesión.”

Sesión 2: Creación y Presentación de Afiches Publicitarios

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

20 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: “Hoy pondremos en práctica nuestra planeación para crear el afiche que mostrará nuestro producto o idea de negocio, y después lo presentaremos para que todos conozcan lo que hicimos.”

Activación de conocimientos previos:

Docente: Revisa brevemente las ideas y organizadores gráficos realizados en la sesión anterior preguntando: “¿Qué recuerdan sobre su producto y cómo lo van a mostrar en el afiche?”

Estudiantes: Responden y recuerdan sus planes.

Motivación y enganche:

Docente: Muestra un video corto inspirador de niños creando y presentando sus proyectos.

Contextualización:

Docente: “Vamos a usar nuestra creatividad para que nuestro afiche sea atractivo y claro, ¡como en los ejemplos que vimos!”

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

200 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Refuerza brevemente los elementos clave de un afiche: imagen, título, descripción corta, y llamado a la acción o invitación.

Estudiantes: Escuchan y participan con preguntas.

Actividad 1: Elaboración del afiche

- **Objetivo:** Crear un afiche que comunique efectivamente una idea o producto.
- **Instrucciones:** En grupos, usando los materiales, diseñan y elaboran su afiche siguiendo su plan.
- **Organización:** Grupos pequeños
- **Producto:** Afiches terminados
- **Tiempo:** 120 minutos
- **Rol docente:** Observa cooperación, fomenta la participación, orienta sobre claridad y atractivo del mensaje, ofrece apoyo técnico y creativo.

Actividad 2: Preparación para la presentación

- **Objetivo:** Organizar y practicar una breve presentación oral del afiche.
- **Instrucciones:** En grupo, deciden quién o quiénes presentarán, qué dirán para explicar su producto y cómo su afiche ayuda a convencer.
- **Organización:** Grupos pequeños
- **Producto:** Plan de presentación oral
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Ayuda a estructurar ideas, sugiere frases claras y motivadoras, brinda confianza para hablar en público.

Diferenciación

- **Estudiantes que terminan antes:** Crean un pequeño mensaje publicitario para radio o redes sociales usando solo palabras y dibujos.
- **Estudiantes con más apoyo:** Reciben ayuda para expresar sus ideas oralmente y con apoyos visuales o anotaciones simples.

Transición a cierre

Docente: “Ahora que tienen sus afiches y presentación lista, vamos a compartirlos con el grupo para aprender de todos.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

20 minutos

Síntesis:

Docente: Organiza una exposición de afiches donde cada grupo presenta su producto y afiche en 3 minutos.

Estudiantes: Presentan y escuchan con respeto.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué fue lo más fácil y lo más difícil al crear tu afiche?
- ¿Cómo ayudó tu grupo a que el trabajo saliera bien?
- ¿Qué aprendiste sobre comunicar una idea para que otros la entiendan y les guste?

Retroalimentación:

Docente: Proporciona comentarios positivos y constructivos a cada grupo, enfatizando el trabajo en equipo, creatividad y comunicación clara.

Transferencia:

Docente: “Pueden usar lo aprendido para crear afiches o mensajes para eventos escolares, ventas familiares o proyectos futuros.”

Tarea o reto:

Docente: “En casa, busca o crea un afiche para algo que te guste y trae una copia o foto para compartir en clase.”

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** En la primera sesión, durante la activación de conocimientos previos (lluvia de ideas sobre afiches).
- **Formativa:** Durante el desarrollo, observando la participación en análisis, lectura, planeación, creación del afiche y preparación de la presentación.
- **Sumativa:** En el cierre de la segunda sesión, al presentar el afiche y participar en la reflexión final.

Criterios de evaluación:

- Elaboración clara y atractiva del afiche que describe una idea o producto (objetivo 1).
- Comprensión y aplicación de instrucciones simples durante la elaboración (objetivo 2).
- Participación activa y colaboración efectiva en equipo (objetivo 3).
- Identificación correcta de características de textos publicitarios (objetivo 4).
- Uso de estrategias comunicativas que persuadan y capten atención (objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluar afiches y presentaciones grupales.
- Observación directa con registro de participación y colaboración.
- Autoevaluación y coevaluación sencilla con preguntas guía adaptadas al nivel.
- Portafolio con evidencias: organizadores gráficos, respuestas a instrucciones, afiches y plan de presentación.

Evidencias de aprendizaje:

- Afiches terminados que describen claramente un producto o idea.
- Respuestas y discusión sobre instrucciones simples.
- Organizadores gráficos y planes de trabajo en grupo.
- Presentaciones orales claras y estructuradas.
- Participación activa en actividades colaborativas.