

¡Let's Meet and Talk! Exploring Basic English for Everyday Life

Lengua Extranjera | Inglés | Aprendizaje Colaborativo

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que los estudiantes de media (15-17 años) desarrollen competencias básicas en inglés, enfocadas en el uso del verbo "to be" en afirmativo, pronombres personales, sustantivos comunes y propios, información personal, números cardinales y ordinales, países y nacionalidades, además de saludos formales e informales. A través de actividades colaborativas, los alumnos aprenderán a presentarse, interactuar en el aula y hablar sobre su entorno inmediato con seguridad y fluidez. Este aprendizaje es esencial para fortalecer la comunicación en inglés en contextos cotidianos y académicos, facilitando su integración en situaciones reales como viajes, intercambios culturales y el uso de tecnologías globales. La metodología de Aprendizaje Colaborativo permitirá que los estudiantes trabajen en grupos pequeños, fomentando la responsabilidad compartida y el apoyo mutuo para alcanzar metas comunes. Además, el plan conecta el aprendizaje con su mundo real, motivándolos a usar el inglés de manera práctica y significativa en su vida diaria y futura.

Objetivos de Aprendizaje

- Reconocer y comprender el uso afirmativo del verbo "to be" en oraciones simples.
- Identificar y utilizar correctamente los pronombres personales y sustantivos comunes y propios para describir información personal.
- Aplicar números cardinales y ordinales para expresar datos personales y fechas.
- Relacionar países con sus nacionalidades y usar saludos formales e informales adecuados en diferentes contextos.
- Interactuar en inglés con sus compañeros para presentarse y hablar sobre su entorno inmediato mediante actividades colaborativas.

Recursos Necesarios

- Tarjetas impresas con pronombres personales, países, nacionalidades, números cardinales y ordinales (mínimo 40 tarjetas).
- Carteles con ejemplos de verbo "to be" en afirmativo y saludos formales e informales.
- Pizarras blancas portátiles y marcadores (1 por grupo).
- Computadora y proyector para mostrar videos cortos y presentaciones (1 unidad).
- Grabaciones de audio con saludos y presentaciones en inglés (3 diferentes).
- Hojas de trabajo impresas con ejercicios y tablas para completar (1 por estudiante).

- Aplicación digital de encuestas rápidas (Kahoot o similar) para repaso interactivo.

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de alfabeto y vocabulario elemental en inglés.
- Experiencia previa con saludos simples en inglés.
- Habilidades básicas para trabajar en equipo y comunicarse oralmente.
- Uso previo de números cardinales en su idioma materno.

Actividades

Sesión 1: Presentándonos y conociendo el verbo "to be" en afirmativo

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Presentar el verbo "to be" en afirmativo y activar los conocimientos previos sobre pronombres personales y saludos para que los estudiantes puedan comenzar a presentarse y saludar en inglés.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** “¿Quién puede decirme en inglés cómo saludar a alguien en la mañana? ¿Y cómo presentarse?”
- **Estudiantes:** Responden en inglés usando saludos que conocen.
- **Docente:** Muestra un video corto (2 min) con saludos formales e informales y los invita a observar las palabras clave.

Motivación y enganche:

- **Docente:** “¿Sabían que el verbo 'to be' es uno de los más importantes para presentarnos en inglés? Hoy vamos a descubrir cómo usarlo para hablar de nosotros y conocer a los demás.”
- **Estudiantes:** Escuchan y se preparan para participar activamente.

Contextualización:

Docente: “Imaginemos que estamos en un intercambio cultural, y queremos presentarnos a estudiantes de otros países. Aprenderemos a hacerlo con confianza y de forma correcta.”

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Explica brevemente, con apoyo visual, el verbo “to be” en afirmativo con pronombres personales (I am, you are, he/she/it is, we are, you are, they are). Presenta ejemplos y escribe oraciones simples en la pizarra.

Actividad 1: “Matching Cards”

- **Objetivo:** Reconocer y relacionar pronombres personales con las formas correctas del verbo "to be".
- **Instrucciones:** En grupos de 3-4, los estudiantes reciben tarjetas con pronombres y tarjetas con formas del verbo "to be". Deben unirlos correctamente y formar oraciones afirmativas.
- **Organización:** Grupos pequeños (3-4 estudiantes).
- **Producto:** Oraciones escritas en pizarras blancas.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol del docente:** Observa, corrige y pregunta: “¿Por qué usaste ‘he is’ en esta oración?”

Actividad 2: “Present Yourself”

- **Objetivo:** Usar el verbo "to be" para dar información personal básica.
- **Instrucciones:** En parejas, los estudiantes preparan y practican una presentación oral corta: su nombre, edad y nacionalidad usando estructuras con verbo "to be".
- **Organización:** Parejas.
- **Producto:** Presentación oral en parejas.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol del docente:** Escucha, toma notas, da retroalimentación puntual sobre pronunciación y uso correcto del verbo "to be".

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: Crear oraciones adicionales con pronombres y verbos “to be” para describir personajes famosos o ficticios (por ejemplo: “He is a singer”).
- Para estudiantes que necesitan apoyo: Reciben tarjetas con imágenes y palabras para armar oraciones guiadas con ayuda del docente o un compañero.

Transición:

Docente: “Ahora que ya sabemos presentarnos con el verbo ‘to be’, en la próxima sesión aprenderemos a usar números y saludos para conocer mejor a nuestros compañeros.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Docente: Pide a cada grupo que comparta una oración afirmativa con verbo "to be" que hayan formado en la actividad de matching cards.

Reflexión metacognitiva:

- “¿Qué parte del verbo ‘to be’ fue más fácil de usar?”
- “¿Cómo te sentiste al presentarte en inglés?”
- “¿Qué te gustaría practicar más para mejorar tu presentación?”

Retroalimentación:

Docente: Felicita el esfuerzo, corrige errores comunes y anima a seguir practicando en casa.

Transferencia:

Docente: Explica que en la siguiente sesión usarán números para dar más información personal y saludar en diferentes situaciones.

Sesión 2: Números, información personal y saludos

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Recordar el uso del verbo "to be" y presentar números cardinales y ordinales para ampliar la información personal y practicar saludos formales e informales.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** “¿Cómo se dice tu edad en inglés? ¿Sabes contar hasta 20?”
- **Estudiantes:** Responden y cuentan en voz alta en grupo.
- **Docente:** Muestra tarjetas con números cardinales y ordinales y pregunta: “¿Qué diferencias ven?”

Motivación y enganche:

- **Docente:** “Los números nos ayudan a decir nuestra edad, cumpleaños o posiciones en competencias. ¡Vamos a usarlos para conocernos mejor!”

Contextualización:

Docente: “Imagina que quieres contar tu cumpleaños o decir en qué lugar quedaste en un concurso. Los números cardinales y ordinales son tu herramienta para hacerlo en inglés.”

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Explica con ejemplos claros los números cardinales (1, 2, 3...) y ordinales (1st, 2nd, 3rd...) y su uso para dar información personal y fechas. Presenta saludos formales e informales con ejemplos en diálogo.

Actividad 1: “Number Interview”

- **Objetivo:** Practicar números y verbo "to be" para dar información personal.
- **Instrucciones:** En grupos de 3, realizan una entrevista rápida para preguntar y responder edad, fecha de cumpleaños y posición en actividades.
- **Organización:** Grupos pequeños.
- **Producto:** Lista escrita con respuestas de cada integrante.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol del docente:** Ronda por grupos, corrige pronunciación y formula preguntas guía.

Actividad 2: “Role Play: Greetings”

- **Objetivo:** Usar saludos formales e informales según el contexto.
- **Instrucciones:** En parejas, representan situaciones dadas (saludo a un profesor, a un amigo nuevo) usando el vocabulario de saludos.
- **Organización:** Parejas.
- **Producto:** Presentación oral frente a otro grupo.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol del docente:** Observa, corrige y anima a usar expresiones adecuadas al contexto.

Diferenciación:

- Estudiantes adelantados crean diálogos adicionales con saludos y números para compartir con la clase.
- Estudiantes con dificultades reciben apoyo con ejemplos escritos y práctica en parejas con el docente.

Transición:

Docente: “En la próxima sesión conoceremos cómo hablar de países y nacionalidades para ampliar nuestras presentaciones.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Docente: Organiza un breve repaso oral con preguntas rápidas: “¿Cómo dices tu edad? ¿Cuál es un saludo formal?”

Reflexión metacognitiva:

- “¿Qué saludos prefieres usar y por qué?”
- “¿Cómo te sentiste usando números en inglés para hablar de ti?”

Retroalimentación:

Docente: Destaca avances en pronunciación y uso del vocabulario, y sugiere practicar saludos en casa.

Transferencia:

Docente: “Recuerden que en cualquier conversación, saber saludar y dar información personal es clave. La próxima clase seguiremos aprendiendo más vocabulario para presentarnos.”

Sesión 3: Países, nacionalidades y sustantivos comunes y propios

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Introducir vocabulario de países y nacionalidades, y distinguir sustantivos comunes y propios para describir personas y lugares.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Muestra imágenes de banderas y pregunta: “¿Qué país conocen? ¿Cómo se llama alguien de ese país?”
- **Estudiantes:** Responden, mencionan nacionalidades.
- **Docente:** Presenta tarjetas con sustantivos comunes y propios para identificar diferencias.

Motivación y enganche:

- **Docente:** “¿Sabían que nuestro nombre es un sustantivo propio? Hoy aprenderemos a usar estos nombres para hablar mejor de las personas y lugares.”

Contextualización:

Docente: “Pensamos en amigos o personajes famosos de diferentes países y cómo describimos su nacionalidad y nombre.”

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Explica con ejemplos el vocabulario de países y nacionalidades, y diferencia entre sustantivos comunes (e.g. city, school) y propios (e.g. London, Maria).

Actividad 1: “Flag and Nationality Match”

- **Objetivo:** Relacionar países con sus nacionalidades correctamente.
- **Instrucciones:** En grupos, utilizan tarjetas de países y nacionalidades para formar pares correctos y escribir oraciones afirmativas usando verbo “to be”.
- **Organización:** Grupos pequeños.
- **Producto:** Oraciones escritas y presentadas a la clase.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol del docente:** Facilita, corrige y fomenta la participación.

Actividad 2: “Common vs Proper Nouns Sort”

- **Objetivo:** Identificar y clasificar sustantivos comunes y propios.
- **Instrucciones:** En parejas, clasifican una lista de palabras en comunes o propios y crean oraciones con ellas usando “to be”.
- **Organización:** Parejas.
- **Producto:** Lista de clasificación y oraciones orales.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol del docente:** Supervisa, pregunta y brinda ejemplos adicionales.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados elaboran oraciones complejas combinando nacionalidades y sustantivos propios.
- Estudiantes que necesitan apoyo reciben listas con imágenes para facilitar la clasificación.

Transición:

Docente: “En la próxima sesión usaremos los saludos y el vocabulario aprendido para practicar conversaciones reales.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Docente: Solicita que cada grupo diga una oración con país y nacionalidad o un ejemplo de sustantivo propio y común.

Reflexión metacognitiva:

- “¿Cómo distinguimos un sustantivo propio de uno común en inglés?”

- “¿Qué nacionalidad te gustaría aprender a decir?”

Retroalimentación:

Docente: Refuerza conceptos y anima a usar los nuevos vocabularios en conversaciones cotidianas.

Transferencia:

Docente: “La próxima clase aplicaremos todo para presentarnos y conocer a otros usando saludos y datos personales.”

Sesión 4: Aplicando saludos y presentaciones con información personal completa

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Repasar saludos y estructuras para presentarse, integrando verbo “to be”, números, nacionalidades y sustantivos.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** “¿Recuerdan cómo saludar formalmente? ¿Qué información personal podemos compartir?”
- **Estudiantes:** Responden y comentan en parejas.
- **Docente:** Muestra un diálogo modelo y pregunta qué elementos identifican.

Motivación y enganche:

- **Docente:** “Hoy vamos a crear nuestras propias presentaciones y saludos para practicar como si estuviéramos en un evento real.”

Contextualización:

Docente: “Imagina que estás con nuevos amigos en una fiesta o reunión, y quieres causar una buena impresión.”

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Refuerza estructuras clave para saludos, presentaciones y expresión de información personal completa usando tarjetas y ejemplos.

Actividad 1: “Group Presentation Preparation”

- **Objetivo:** Crear y practicar una presentación grupal usando el vocabulario y estructuras aprendidas.

- **Instrucciones:** En grupos de 4, elaboran una presentación donde cada miembro se presenta y menciona edad, nacionalidad, país, y usa un saludo formal o informal según contexto asignado.
- **Organización:** Grupos pequeños.
- **Producto:** Presentación oral grupal.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol del docente:** Orienta, corrige errores y ayuda con pronunciación y gramática.

Actividad 2: “Peer Feedback”

- **Objetivo:** Desarrollar habilidades críticas y colaborativas al evaluar presentaciones de compañeros.
- **Instrucciones:** Cada grupo escucha a otro y completa una lista de cotejo con aspectos positivos y sugerencias.
- **Organización:** Plenaria en turnos.
- **Producto:** Lista de cotejo con comentarios.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol del docente:** Facilita el proceso y asegura respeto y constructividad.

Diferenciación:

- Estudiantes con mayor habilidad pueden agregar información extra usando números ordinales para hablar de eventos o posiciones.
- Estudiantes que necesitan apoyo reciben guiones con frases clave para facilitar su participación.

Transición:

Docente: “Mañana pondremos a prueba todo lo aprendido con actividades lúdicas y juegos.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Docente: Pide que cada grupo mencione una frase clave que usaron en su presentación.

Reflexión metacognitiva:

- “¿Qué parte de tu presentación fue la más fácil y cuál la más difícil?”
- “¿Cómo te ayudó el trabajo en grupo a preparar tu presentación?”

Retroalimentación:

Docente: Felicita la colaboración y claridad en las presentaciones, y recomienda practicar en casa.

Transferencia:

Docente: “En la siguiente sesión utilizaremos juegos para reforzar y divertirnos con el idioma.”

Sesión 5: Juegos colaborativos para reforzar conocimientos

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Repasar vocabulario y estructuras a través de juegos colaborativos que fomenten la interacción y el uso del inglés en un ambiente relajado.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Breve repaso oral con preguntas rápidas de vocabulario y estructuras.
- **Estudiantes:** Responden en voz alta y en equipo.

Motivación y enganche:

- **Docente:** “Hoy aprenderemos jugando. ¡Vamos a divertirnos mientras practicamos inglés!”

Contextualización:

Docente: “Los juegos nos ayudan a recordar mejor lo aprendido y a trabajar en equipo.”

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Actividad 1: “Bingo de Información Personal”

- **Objetivo:** Reforzar números, nacionalidades, y uso del verbo “to be”.
- **Instrucciones:** Cada estudiante recibe una tarjeta de bingo con diferentes datos personales (ej. “I am 16 years old”, “She is from Spain”). El docente dice frases y los estudiantes marcan las correspondientes.
- **Organización:** Individual y grupal (premios para grupo ganador).
- **Producto:** Tarjetas de bingo con marcas.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol del docente:** Lee frases, corrige pronunciación y anima.

Actividad 2: “Find someone who...”

- **Objetivo:** Practicar preguntas y respuestas sobre información personal y nacionalidades.
- **Instrucciones:** Los estudiantes tienen una hoja con descripciones (ej. “Find someone who is from Brazil”). Deben buscar compañeros que cumplan y registrar respuestas usando verbo “to be”.
- **Organización:** Individual con interacción en grupo.
- **Producto:** Hoja con respuestas completadas.

- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol del docente:** Facilita, apoya con vocabulario y supervisa interacción.

Diferenciación:

- Estudiantes rápidos pueden crear frases adicionales para el bingo o el juego de búsqueda.
- Estudiantes con dificultades reciben listas con opciones para responder más fácilmente.

Transición:

Docente: “En la próxima sesión haremos una actividad final para demostrar todo lo que hemos aprendido.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Docente: Pregunta: “¿Cuál fue su juego favorito y por qué?” y anota respuestas en la pizarra.

Reflexión metacognitiva:

- “¿Qué aprendiste jugando que antes no sabías?”
- “¿Cómo te ayudó trabajar con tus compañeros?”

Retroalimentación:

Docente: Refuerza el aprendizaje logrado y destaca la importancia del trabajo colaborativo.

Transferencia:

Docente: “Prepárense para la actividad final donde usaremos todo lo aprendido para presentarnos formalmente.”

Sesión 6: Presentación final y reflexión del aprendizaje

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Preparar a los estudiantes para la presentación final integrando todos los elementos aprendidos y motivarlos a reflexionar sobre su progreso.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Repaso rápido con preguntas: “¿Cómo te presentas? ¿Qué información das?”
- **Estudiantes:** Responden en voz alta y en parejas.

Motivación y enganche:

- **Docente:** “Hoy tienen la oportunidad de demostrar lo que han aprendido. ¡Es su momento de brillar!”

Contextualización:

Docente: “Piensen que están en un evento internacional y quieren hacer una buena presentación personal.”

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Actividad: “Final Presentation”

- **Objetivo:** Integrar y demostrar el dominio de verbo “to be”, pronombres, números, nacionalidades, sustantivos y saludos.
- **Instrucciones:** En grupos de 4, presentan una introducción personal que incluya nombre, edad, nacionalidad, lugar de origen, y saludos formales e informales, usando correctamente las estructuras aprendidas.
- **Organización:** Grupos pequeños, presentación frente a la clase.
- **Producto:** Presentación oral grupal evaluada.
- **Tiempo:** 45 minutos (incluye preparación y presentación).
- **Rol del docente:** Evalúa, guía durante preparación y brinda apoyo individualizado.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Docente: Resume los logros del curso y felicita a los estudiantes por su progreso.

Reflexión metacognitiva:

- “¿Qué aprendiste sobre ti mismo al presentarte en inglés?”
- “¿Qué parte del plan te ayudó más a mejorar?”
- “¿Cómo usarás este inglés en tu vida diaria?”

Retroalimentación:

Docente: Brinda retroalimentación final individual y grupal, destacando el trabajo colaborativo y el uso correcto del idioma.

Transferencia:

Docente: Anima a los estudiantes a continuar practicando inglés fuera del aula y a usar lo aprendido en nuevas situaciones.

Tarea:

Preparar un breve video o audio presentándose en inglés para compartir en la siguiente clase o en una plataforma digital.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- Diagnóstica: Sesión 1, activación de conocimientos previos para identificar nivel inicial.
- Formativa: Durante las sesiones 1 a 5 con observación, retroalimentación y actividades colaborativas (matching cards, entrevistas, role plays, juegos).
- Sumativa: Sesión 6 con presentación final grupal y reflexión metacognitiva.

Criterios de evaluación:

- Uso correcto del verbo "to be" en oraciones afirmativas (Objetivo 1).
- Aplicación adecuada de pronombres personales y sustantivos comunes y propios en presentaciones (Objetivo 2).
- Incorporación precisa de números cardinales y ordinales para expresar información personal (Objetivo 3).
- Identificación y uso correcto de países, nacionalidades y saludos formales e informales (Objetivo 4).
- Participación activa y colaboración efectiva en actividades grupales para alcanzar metas comunes (Objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para presentaciones orales.
- Observación directa durante actividades colaborativas.
- Rúbrica para evaluación de presentaciones grupales.
- Autoevaluación y coevaluación mediante cuestionarios cortos de reflexión.
- Portafolio con evidencias escritas y orales (tarjetas, hojas de trabajo, grabaciones).

Evidencias de aprendizaje:

- Oraciones escritas con verbo "to be" y pronombres (actividad de matching cards).
- Presentaciones orales en parejas y grupos.
- Listas y registros de información personal con números y nacionalidades.
- Participación activa en juegos como "Bingo" y "Find someone who".
- Presentación final grupal y respuestas en reflexiones metacognitivas.

Enriquecimientos

Cierre - Rubrica

Rúbrica para Evaluar Resultados Finales

Criterio	Excelente (4 puntos)	Bueno (3 puntos)	Satisfactorio (2 puntos)	Necesita Mejorar (1 punto)
Uso correcto del verbo to be (afirmativo)	Emplea el verbo to be en afirmativo con precisión en oraciones completas y variadas, mostrando comprensión clara.	Usa el verbo to be correctamente en la mayoría de las oraciones, con algunos errores mínimos que no afectan la comunicación.	Aplica el verbo to be en afirmativo con errores frecuentes que dificultan la comprensión pero intenta formular oraciones.	No logra usar el verbo to be en afirmativo o lo hace incorrectamente, impidiendo la comunicación efectiva.
Identificación y uso de pronombres personales	Reconoce y utiliza pronombres personales correctamente en contextos orales y escritos, demostrando seguridad.	Identifica y usa pronombres personales con pocos errores, manejándolos adecuadamente en la mayoría de situaciones.	Reconoce algunos pronombres personales pero presenta confusión en su uso o sustitución en oraciones.	No identifica ni usa pronombres personales adecuadamente, afectando la coherencia del discurso.
Diferenciación y uso de sustantivos comunes y propios	Distingue claramente entre sustantivos comunes y propios y los usa correctamente en presentaciones y textos cortos.	Reconoce la mayoría de sustantivos comunes y propios y los emplea adecuadamente con algunos errores menores.	Presenta dificultades para diferenciar y usar sustantivos comunes y propios, aunque intenta su aplicación.	No distingue ni usa correctamente los sustantivos comunes y propios, dificultando la comunicación.
Capacidad para compartir información personal básica	Proporciona información personal clara y completa usando vocabulario y estructuras adecuadas para el nivel.	Comunica información personal básica con algunos errores que no impiden la comprensión general.	Ofrece información personal limitada o con errores que dificultan la comunicación.	No logra comunicar información personal básica de manera comprensible.
Uso correcto de números cardinales y ordinales	Utiliza números cardinales y ordinales adecuadamente en diferentes contextos, mostrando comprensión sólida.	Emplea números cardinales y ordinales con precisión en la mayoría de casos, con pocos errores.	Usa números cardinales y ordinales con errores frecuentes que afectan la claridad del mensaje.	No usa o usa incorrectamente números cardinales y ordinales, dificultando la comunicación.

Criterio	Excelente (4 puntos)	Bueno (3 puntos)	Satisfactorio (2 puntos)	Necesita Mejorar (1 punto)
Reconocimiento y uso de países y nacionalidades	Identifica y usa correctamente nombres de países y nacionalidades en contextos orales y escritos.	Reconoce y emplea la mayoría de países y nacionalidades con algunos errores que no afectan el sentido.	Presenta dificultades para identificar o usar nombres de países y nacionalidades adecuadamente.	No reconoce ni usa correctamente países y nacionalidades, limitando la interacción en clase.
Aplicación de saludos formales e informales en interacciones	Utiliza saludos formales e informales apropiadamente en diferentes situaciones comunicativas con fluidez.	Emplea saludos formales e informales en la mayoría de situaciones con algunos errores menores.	Usa saludos con limitaciones y errores que pueden causar confusión en la interacción.	No utiliza saludos apropiados o no logra aplicarlos en las interacciones.
Participación activa y colaboración en actividades grupales	Participa de manera proactiva, respetuosa y colaborativa, contribuyendo significativamente al aprendizaje del grupo.	Participa y colabora con el grupo, mostrando actitud positiva y aportes adecuados.	Participa de forma limitada o poco constante, con contribuciones mínimas en las actividades grupales.	No participa ni colabora en las actividades, afectando el trabajo en equipo.