

Descubriendo el Arte de la Escritura Académica: Un Viaje desde la Idea al Texto

Ciencias Sociales y Humanas | Comunicación | Aprendizaje Basado en Casos

Descripción

Este plan de clase tiene como propósito principal que los estudiantes universitarios comprendan y experimenten de manera activa los procesos fundamentales de la escritura académica. A través de la metodología de Aprendizaje Basado en Casos, los alumnos analizarán situaciones reales relacionadas con la elaboración de textos académicos, desarrollando habilidades para planificar, redactar y revisar sus escritos de forma crítica y reflexiva. Este aprendizaje es relevante porque fortalece la capacidad de comunicación escrita, indispensable en el ámbito universitario y profesional. Además, les permitirá enfrentar con mayor seguridad y eficacia los retos de la producción textual en sus carreras y en la vida cotidiana, al comprender que escribir es un proceso dinámico y no una actividad lineal. El trabajo con casos concretos les facilitará tomar decisiones informadas sobre la estructura, el estilo y la argumentación, promoviendo un aprendizaje significativo y transferible a otros contextos.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar las etapas principales del proceso de escritura académica mediante el estudio de casos reales.
- Aplicar estrategias de planificación, redacción y revisión en la elaboración de textos académicos.
- Evaluar críticamente ejemplos de escritos académicos para identificar fortalezas y áreas de mejora.
- Crear un borrador de texto académico integrando los procesos aprendidos.

Recursos Necesarios

- Proyector y computadora para presentación multimedia.
- Presentación digital con casos escritos breves (3 casos diferentes).
- Hojas impresas con los casos y guías de análisis para cada estudiante (1 por alumno).
- Marcadores, hojas blancas y post-its para trabajo grupal.
- Acceso a plataforma digital para compartir documentos (opcional).
- Reloj o temporizador para control de tiempos.

Requisitos Previos

- Conocimientos básicos sobre redacción y estructura de textos académicos.
- Habilidad para lectura comprensiva y análisis crítico de textos.
- Experiencia previa en elaboración de ensayos o informes breves.

- Familiaridad con vocabulario académico básico.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explica que en la sesión se explorarán los procesos que intervienen en la escritura académica para fortalecer su comprensión y aplicación práctica. Destaca que comprender estos procesos ayuda a mejorar la calidad de sus escritos y facilita la comunicación efectiva en el ámbito universitario.

Estudiantes: Escuchan y preparan su disposición para participar activamente.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Plantea la siguiente pregunta detonadora para discusión breve en plenaria: *"¿Cuáles creen que son los pasos que siguen cuando tienen que escribir un trabajo académico y qué dificultades enfrentan en cada uno?"*

Estudiantes: Reflexionan de forma individual durante 3 minutos y luego comparten sus respuestas en una lluvia de ideas guiada por el docente (5 minutos).

Motivación y enganche:

Docente: Muestra un dato curioso: *"¿Sabían que un estudio reciente reveló que el 70% de los estudiantes universitarios considera que la dificultad para organizar sus ideas es la principal barrera en la escritura académica?"* Luego plantea el reto de la sesión: *"Hoy aprenderemos a superar esa barrera entendiendo y aplicando los procesos de la escritura."*

Estudiantes: Se motivan a participar con interés y actitud proactiva.

Contextualización:

Docente: Relaciona el tema con la vida diaria y académica: *"La escritura académica no solo es una tarea para la universidad, sino una habilidad clave para comunicar ideas claras en cualquier campo profesional."*

Estudiantes: Reconocen la importancia práctica del contenido a trabajar.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 80 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Presenta brevemente los procesos de la escritura académica: planificación, redacción y revisión, apoyándose en una diapositiva con esquema visual. Explica que a través del análisis de casos reales aprenderán a aplicar estas

etapas de forma práctica.

Actividad 1: Análisis de casos escritos

- **Objetivo:** Analizar las etapas del proceso de escritura en textos académicos reales.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Entrega a cada estudiante una hoja con un caso breve que describe un problema en la escritura académica (por ejemplo, dificultades en la planificación o en la revisión).
 - Pide leer individualmente el caso y responder las preguntas de la guía: ¿Qué etapa del proceso está fallando? ¿Qué soluciones propone el autor del caso?
 - Luego, forman grupos de 3-4 para compartir sus análisis y consolidar una respuesta grupal en 15 minutos.
 - **Estudiantes:** Leen el caso, responden individualmente y discuten en grupo para llegar a conclusiones comunes.
- **Producto:** Respuesta grupal escrita en post-it para pegar en un mural.
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol docente:** Circula observando discusiones, formula preguntas guía como: "*¿Cómo identificaron la etapa problemática?*" o "*¿Qué alternativas sugieren para mejorar esa fase?*"

Transición:

Docente: Recoge las ideas principales de los grupos y conecta con la siguiente actividad: "*Ahora que identificamos problemas comunes en la escritura, vamos a practicar cómo aplicar estrategias para cada etapa.*"

Actividad 2: Planificación y redacción guiada

- **Objetivo:** Aplicar estrategias de planificación y redacción en un borrador académico.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Proporciona una consigna para redactar un breve texto académico (250-300 palabras) sobre un tema conocido y sencillo relacionado con su área de estudio.
 - Guía a los estudiantes a elaborar un esquema de ideas en 10 minutos (individual).
 - Luego, durante 20 minutos, redactan el borrador inicial siguiendo su esquema.
 - **Estudiantes:** Planifican y escriben individualmente el texto.
- **Producto:** Borrador escrito entregado al docente.
- **Tiempo:** 30 minutos
- **Rol docente:** Asiste individualmente a quienes tienen dudas, sugiere preguntas para profundizar en la organización de ideas, corrige dudas puntuales.

Transición:

Docente: Explica: "*El siguiente paso es revisar y mejorar nuestros textos para lograr mayor claridad y coherencia.*"

Actividad 3: Revisión crítica en parejas

- **Objetivo:** Evaluar y mejorar textos académicos mediante la revisión crítica.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Organiza a los estudiantes en parejas y les entrega una lista con criterios para la revisión (coherencia, claridad, estructura).
 - Cada estudiante intercambia su borrador con su compañero y realiza la revisión usando la lista en 15 minutos.
 - Luego, discuten en pareja las observaciones y proponen mejoras en 10 minutos.
 - **Estudiantes:** Aplican una revisión crítica y conversan para mejorar el texto.
- **Producto:** Texto revisado con anotaciones y plan de mejora.
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol docente:** Facilita la actividad, observa interacciones, ofrece retroalimentación puntual y responde preguntas.

Diferenciación:

- **Para quienes terminan antes:** Se les invita a explorar un cuarto caso adicional con dificultades complejas y proponer soluciones avanzadas.
 - **Para quienes necesitan apoyo:** Se ofrece guía personalizada para planificar y redactar, y se les asigna un compañero tutor para la revisión.
-

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 20 minutos

Síntesis:

Docente: Solicita a cada estudiante escribir en una hoja tres ideas clave que aprendieron sobre los procesos de la escritura académica y compartirlas en plenaria para construir un mapa mental colectivo en la pizarra.

Estudiantes: Reflexionan y comparten sus ideas, colaborando en el mapa mental.

Reflexión metacognitiva:

Docente: Formula las siguientes preguntas para que los estudiantes respondan por escrito en 5 minutos:

- ¿Qué etapa del proceso de escritura te resultó más clara y por qué?
- ¿Cuál fue el mayor desafío al aplicar las estrategias aprendidas y cómo lo superaste?
- ¿Cómo piensas aplicar estos procesos en tus futuros trabajos académicos?

Estudiantes: Responden individualmente y entregan al docente.

Retroalimentación:

Docente: Lee algunas respuestas en voz alta para reforzar aprendizajes y aclara dudas finales. Ofrece comentarios positivos y sugerencias personalizadas en el momento.

Transferencia:

Docente: Conecta el aprendizaje con la próxima actividad académica: "*Estas habilidades serán la base para escribir su próximo ensayo y trabajos de investigación.*"

Tarea o reto:

Docente: Asigna la tarea de revisar y mejorar el borrador elaborado en clase, aplicando las correcciones discutidas, para entregar un texto final en la próxima sesión.

Estudiantes: Se comprometen a realizar la revisión y entrega del trabajo.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- Diagnóstica: En la fase de inicio mediante la pregunta detonadora para conocer conocimientos previos.
- Formativa: Durante el desarrollo con la observación del análisis de casos, revisión de borradores y participación en actividades grupales.
- Sumativa: En el cierre con la entrega del borrador revisado y la reflexión metacognitiva que evidencia la comprensión del proceso.

Criterios de evaluación:

- Capacidad para identificar correctamente las etapas del proceso de escritura en casos reales (Objetivo 1).
- Aplicación efectiva de estrategias de planificación y redacción en el borrador (Objetivo 2).
- Habilidad para realizar una revisión crítica con criterios claros y fundamentados (Objetivo 3).
- Producción de un texto académico coherente y estructurado (Objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para la revisión del borrador.
- Rúbrica para evaluar la aplicación de procesos en el texto final.
- Observación directa durante actividades grupales.
- Autoevaluación y coevaluación en la revisión en parejas.
- Portafolio con borrador y texto corregido.

Evidencias de aprendizaje:

- Respuestas escritas en el análisis de casos.
- Borrador inicial de texto académico.
- Texto revisado con anotaciones.
- Reflexión metacognitiva escrita.