

Descubriendo la Estructura y Funciones: Estudio Organizacional de una Empresa Agropecuaria

Ciencias Agropecuarias | Ingeniería agropecuaria | Aprendizaje Basado en Indagación

Descripción

Este plan de clase está diseñado para estudiantes de educación técnica y tecnológica en Ingeniería Agropecuaria, con el propósito de que aprendan a analizar y construir los elementos fundamentales de un estudio organizacional de una empresa. Los estudiantes desarrollarán competencias para formular el nombre y tipo de empresa, definir misión y visión, elaborar una matriz DOFA, diseñar un organigrama, crear un manual de funciones y establecer un reglamento interno. Estas habilidades son esenciales para comprender cómo se organiza y gestiona una empresa agropecuaria, facilitando la toma de decisiones y la mejora continua en el contexto real del sector.

El plan se basa en la metodología de Aprendizaje Basado en Indagación, promoviendo que los estudiantes formulen preguntas, investiguen y construyan conocimiento de forma activa y colaborativa. Así, se fortalece su pensamiento crítico, capacidad de análisis y trabajo en equipo, competencias clave para su desarrollo profesional. Además, se conecta con situaciones reales del ámbito agropecuario, permitiendo que los estudiantes valoren la importancia de la organización empresarial para el éxito y sostenibilidad del negocio.

Objetivos de Aprendizaje

- Formular el nombre y tipo de una empresa agropecuaria a partir del análisis de sus características.
- Diseñar la misión y visión de la empresa reflejando su propósito y proyección.
- Construir una matriz DOFA que identifique fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del negocio.
- Elaborar un organigrama que represente la estructura organizacional de la empresa.
- Crear un manual de funciones y un reglamento interno que definan responsabilidades y normas de convivencia laboral.

Recursos Necesarios

- Hojas tamaño carta y rotuladores de colores (mínimo 3 por grupo).
- Computadoras o tabletas con acceso a internet para investigación (mínimo 1 por grupo).
- Presentación digital (PowerPoint o PDF) con ejemplos de empresas agropecuarias.
- Plantillas impresas para matriz DOFA, organigrama, manual de funciones y reglamento interno.
- Pizarras blancas o rotafolios para trabajo grupal.
- Proyector y sistema de audio para presentación inicial.

Requisitos Previos

- Conocimiento básico sobre tipos de empresas y estructuras organizacionales.
- Habilidades básicas en trabajo colaborativo y búsqueda de información.
- Experiencia previa en elaboración de esquemas simples o mapas conceptuales.
- Capacidad para expresarse oralmente y por escrito en español.

Actividades

Sesión 1: Introducción y construcción de la identidad organizacional

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Presentar el tema de estudio organizacional y motivar a los estudiantes para que comprendan la importancia de definir claramente la identidad de una empresa agropecuaria.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Saluda y pregunta: "¿Qué conocen sobre el nombre y tipo de empresas agropecuarias? ¿Por qué creen que es importante tener una misión y visión claras?"
- **Estudiantes:** Responden brevemente, compartiendo ideas y experiencias previas.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un dato curioso: "¿Sabían que el 70% de las pequeñas empresas agropecuarias que no definen su misión y visión tienen dificultades para crecer y sostenerse en el mercado?"
- **Estudiantes:** Escuchan y reflexionan, mostrando interés.

Contextualización:

- **Docente:** Explica cómo el estudio organizacional es clave para cualquier empresa agropecuaria, vinculándolo con su futura labor profesional.
- **Estudiantes:** Toman notas y hacen preguntas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 150 minutos

Presentación del contenido: El docente plantea ejemplos reales de empresas agropecuarias locales y sus elementos organizacionales, invitando a los estudiantes a descubrir y analizar estos componentes mediante preguntas abiertas.

Actividad 1: "Creando la identidad de nuestra empresa agropecuaria"

- **Objetivo:** Formular nombre y tipo de empresa, misión y visión.

- **Instrucciones:**

- Dividir a los estudiantes en grupos de 4.
- Cada grupo inventará una empresa agropecuaria, decidiendo su nombre y tipo (por ejemplo: producción de leche, cultivo de hortalizas, etc.).
- Investigan en internet ejemplos de misión y visión para inspirarse.
- Formulan la misión y visión adaptadas a su empresa ficticia, redactándolas en una hoja.

- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.

- **Producto:** Documento con nombre, tipo, misión y visión de la empresa.

- **Tiempo:** 60 minutos.

- **Rol del docente:** Circular entre grupos, hacer preguntas como "¿Qué distingue a su empresa?", "¿Cómo describen el propósito en su misión?", "¿La visión refleja un futuro realista?"

Actividad 2: "Análisis DOFA: conociendo nuestra empresa"

- **Objetivo:** Construir una matriz DOFA básica.

- **Instrucciones:**

- Cada grupo recibe una plantilla DOFA impresa.
- Discuten y listan las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de su empresa ficticia.
- Comparten sus respuestas con otros grupos para comparar y enriquecer el análisis.

- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.

- **Producto:** Matriz DOFA completada.

- **Tiempo:** 50 minutos.

- **Rol del docente:** Facilita el diálogo, plantea preguntas para profundizar el análisis: "¿Qué fortalezas podrían aprovechar mejor?", "¿Qué amenazas deben vigilar?"

Actividad 3: "Diseñando nuestro organigrama"

- **Objetivo:** Elaborar un organigrama que represente la estructura organizacional.

- **Instrucciones:**

- Con base en la empresa creada, los grupos definen los cargos y la estructura jerárquica.
- Utilizan hojas y rotuladores para dibujar el organigrama de forma clara y creativa.

- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.

- **Producto:** Organigrama visual.

- **Tiempo:** 40 minutos.

- **Rol del docente:** Orienta en la identificación de cargos clave, pregunta: "¿Quién supervisa a quién?", "¿Qué áreas son esenciales?"

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: Proponer que elaboren un breve eslogan o lema para la empresa que refleje su misión y visión.
- Para estudiantes que requieren más apoyo: El docente ofrece ejemplos concretos y guía paso a paso las actividades, apoyando en la redacción y diseño.

Transición a cierre:

- **Docente:** Resume los resultados obtenidos y anuncia que en la próxima sesión se continuará con la elaboración del manual de funciones y reglamento interno, elementos que completan el estudio organizacional.
- **Estudiantes:** Preparan sus materiales para la siguiente sesión, plantean dudas y expectativas.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

Síntesis:

- Cada grupo comparte en plenaria una frase que resuma la identidad de su empresa (nombre, misión o visión).
- Se registra en un rotafolio para visualizar la diversidad y creatividad.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendimos hoy sobre la importancia de definir la misión y visión de una empresa?
- ¿Cómo nos ayudó la matriz DOFA a entender mejor nuestra empresa?
- ¿Qué dificultades tuvimos para diseñar el organigrama y cómo las superamos?

Retroalimentación:

- El docente comenta los aciertos y aspectos a mejorar observados en los trabajos, resaltando el esfuerzo y creatividad.

Transferencia:

- Se explica que en la próxima sesión se aplicarán estos elementos para crear documentos administrativos que facilitan la gestión interna.

Tarea o reto:

- Investigar en casa ejemplos reales de manuales de funciones o reglamentos internos en empresas agropecuarias para compartir en la siguiente clase.

Sesión 2: Documentación y normatividad interna para la gestión empresarial

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Reforzar lo aprendido y preparar a los estudiantes para elaborar manual de funciones y reglamento interno.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Comienza preguntando: "¿Qué elementos recuerdan de la sesión anterior que nos ayudan a organizar una empresa?"
- **Estudiantes:** Responden mencionando nombre, misión, visión, matriz DOFA y organigrama.
- **Docente:** Solicita compartir lo que encontraron en la tarea sobre manuales y reglamentos.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un breve video (5 minutos) sobre la importancia de las reglas claras y funciones definidas en una empresa agropecuaria.
- **Estudiantes:** Observan y comentan sus impresiones.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que el manual de funciones y reglamento interno son herramientas que permiten que la empresa funcione de manera ordenada y eficiente.
- **Estudiantes:** Preparan sus materiales para la actividad principal.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 155 minutos

Presentación del contenido: El docente plantea preguntas detonadoras para guiar la elaboración de documentos internos, evitando exposición magistral y promoviendo la indagación y debate en grupos.

Actividad 1: "Construimos nuestro manual de funciones"

- **Objetivo:** Crear un manual de funciones para los cargos definidos en el organigrama.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo revisa su organigrama y define las funciones principales de cada cargo.
 - Utilizan la plantilla impresa para redactar las funciones de manera clara y precisa.
 - Discuten cómo estas funciones contribuyen al logro de la misión y objetivos de la empresa.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.
- **Producto:** Manual de funciones escrito.
- **Tiempo:** 80 minutos.
- **Rol del docente:** Asiste con preguntas: "¿Qué responsabilidades tiene este cargo?", "¿Cómo se relacionan estas funciones con otras áreas?"

Actividad 2: "Normas para un buen ambiente: reglamento interno"

- **Objetivo:** Elaborar un reglamento interno básico que regule la convivencia y el trabajo en la empresa.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo reflexiona sobre las normas que consideran necesarias para un ambiente de trabajo respetuoso y productivo.
 - Redactan entre 5 y 7 normas claras y justas, explicando brevemente su importancia.
 - Comparan y discuten con otros grupos para enriquecer el reglamento.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.
- **Producto:** Documento con reglamento interno.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol del docente:** Facilita el diálogo y plantea preguntas: "¿Qué normas evitarían conflictos?", "¿Cómo fomentarían la responsabilidad y respeto?"

Diferenciación:

- Estudiantes adelantados pueden elaborar ejemplos concretos de sanciones o procedimientos para el reglamento.
- Estudiantes con dificultades reciben apoyo para estructurar ideas y redactar normas sencillas.

Transición a cierre:

- **Docente:** Recoge los documentos elaborados y prepara la plenaria para compartir resultados.
- **Estudiantes:** Organizan sus trabajos y reflexionan sobre lo aprendido.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

Síntesis:

- En plenaria, cada grupo presenta un aspecto destacado de su manual de funciones y una norma del reglamento interno.
- Se elabora un mapa mental colectivo en la pizarra con los elementos clave del estudio organizacional.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo contribuye el manual de funciones a que la empresa sea más eficiente?
- ¿Por qué es importante tener un reglamento interno claro y consensuado?
- ¿Qué aprendieron sobre el trabajo en equipo y la organización empresarial?

Retroalimentación:

- El docente ofrece comentarios positivos, señala aspectos mejorables y motiva a aplicar estos conocimientos en situaciones reales o futuras prácticas.

Transferencia:

- Se invita a los estudiantes a observar cómo funcionan las empresas agropecuarias en su entorno y a identificar elementos del estudio organizacional.

Tarea o reto:

- Diseñar un breve informe reflexivo sobre cómo aplicarían el estudio organizacional en una empresa agropecuaria real o familiar.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** En la fase de inicio de la sesión 1, para conocer conocimientos previos sobre empresas y organización.
- **Formativa:** Durante las actividades de desarrollo en ambas sesiones, con observación directa, preguntas guía y retroalimentación continua.
- **Sumativa:** Al cierre de la sesión 2, mediante la presentación de productos finales (nombre y tipo, misión y visión, matriz DOFA, organigrama, manual de funciones y reglamento interno) y reflexión escrita.

Criterios de evaluación:

- Claridad y coherencia en la formulación del nombre, tipo, misión y visión de la empresa (objetivo 1 y 2).
- Identificación precisa y pertinente de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en la matriz DOFA (objetivo 3).
- Organización lógica y completa del organigrama que refleje la estructura empresarial (objetivo 4).
- Redacción clara y detallada del manual de funciones con asignación adecuada de responsabilidades (objetivo 5).
- Diseño de un reglamento interno que contemple normas pertinentes para un buen ambiente laboral (objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluar cada producto según criterios de claridad, pertinencia y coherencia.
- Observación directa con registro anecdótico durante las actividades grupales.
- Rúbrica para evaluar la presentación oral y escrita de los resultados.
- Autoevaluación y coevaluación con cuestionarios breves al final de cada sesión.

Evidencias de aprendizaje:

- Documento con nombre, tipo, misión y visión formulados.
- Matriz DOFA completa y bien argumentada.
- Organigrama gráfico y funcional.
- Manual de funciones con descripción de responsabilidades.
- Reglamento interno con normas claras y justificadas.

- Informe reflexivo individual sobre la aplicación del estudio organizacional.

Enriquecimientos

Inicio - Contextualizar

Contextualización para la Fase de Inicio

Imagina que tú y tus compañeros deciden crear una empresa agropecuaria, por ejemplo, una pequeña granja o un negocio de producción de alimentos orgánicos en tu comunidad. Seguramente, para que esta empresa funcione bien y pueda crecer, no basta solo con tener buenas ideas o cultivar la tierra; es necesario organizarse, saber qué se quiere lograr y cómo hacerlo de manera clara y ordenada.

En la actualidad, muchas empresas agropecuarias exitosas en Colombia y en el mundo enfrentan desafíos como el cambio climático, la competencia en mercados locales e internacionales, y la necesidad de innovar. Por eso, conocer cómo se estructura una empresa, definir su misión y visión, y entender sus fortalezas y debilidades es esencial para tomar buenas decisiones y asegurar su sostenibilidad.

Esta semana, durante las dos sesiones, exploraremos juntos cómo construir los cimientos de una empresa agropecuaria: desde elegir un nombre y definir su tipo, hasta crear un organigrama claro, establecer reglas internas y diseñar un plan estratégico con la matriz DOFA. Este aprendizaje no solo te ayudará a entender cómo funcionan las empresas reales, sino que también te preparará para que en tu futuro profesional puedas participar activamente en la creación o mejora de proyectos productivos en el sector agropecuario.

Reflexionemos: ¿Qué tipo de empresa agropecuaria te gustaría crear? ¿Qué funciones crees que son indispensables para que funcione bien? ¿Cómo te imaginas que se organiza el trabajo en una granja o en una empresa de productos agrícolas? Estas preguntas nos ayudarán a conectarnos con el tema y a motivarnos para aprender a diseñar empresas sólidas que aporten a nuestra comunidad y al medio ambiente.