

Exploradores de Preguntas: Aprendiendo a Entrevistar

Lenguaje | Escritura | Aprendizaje Colaborativo

Descripción

Este plan de clase tiene como propósito que los estudiantes de primaria comprendan qué es una entrevista, por qué es importante y cómo se elabora y realiza una de manera efectiva. A través de actividades colaborativas, los niños aprenderán a diseñar preguntas, practicar la escucha activa y llevar a cabo entrevistas entre compañeros. Este aprendizaje es relevante porque la entrevista es una herramienta fundamental para conocer opiniones, experiencias e información de otras personas, y desarrolla habilidades comunicativas esenciales para la vida diaria y el aprendizaje. Además, al trabajar en equipo, los estudiantes fortalecen la colaboración, la responsabilidad compartida y el respeto por las ideas de otros, competencias clave en su desarrollo social y académico.

Objetivos de Aprendizaje

- Crear preguntas claras y adecuadas para una entrevista.
- Organizar y planificar una entrevista en equipo.
- Realizar entrevistas con respeto y atención activa.
- Analizar y compartir la información obtenida en la entrevista.

Recursos Necesarios

- Hojas blancas (una por estudiante y algunas extras para grupos).
- Lápices y colores (mínimo 1 por estudiante).
- Cartulinas para organizar preguntas (una por grupo).
- Grabadoras de audio o dispositivos móviles con función de grabación (al menos 2 para la clase).
- Tarjetas con ejemplos de preguntas (impresas, 1 por grupo).
- Pizarrón y marcadores.
- Reloj o cronómetro para controlar tiempos.
- Fichas de roles para entrevistas (entrevistador, entrevistado, observador).

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de la estructura de preguntas (qué es una pregunta).
- Habilidad para expresarse oralmente en frases sencillas.
- Experiencia previa en trabajo en equipo y respeto por turnos de palabra.
- Comprensión básica de la escucha activa (prestar atención al interlocutor).

Actividades

Sesión 1: Descubriendo y Diseñando Nuestra Entrevista

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: “Hoy vamos a aprender qué es una entrevista y por qué es importante saber hacerla. Al final podremos crear nuestras propias preguntas para entrevistar a alguien.”

Estudiantes: Escuchan y se preparan para participar.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Muestra una imagen de una entrevista (por ejemplo, una persona con micrófono hablando con otra) y pregunta: “¿Alguien sabe qué es esto? ¿Han visto alguna vez una entrevista en la televisión o en la escuela? ¿Para qué creen que sirve?”

Estudiantes: Responden con sus ideas y experiencias.

Motivación y enganche:

Docente: Cuenta un dato curioso: “¿Sabían que periodistas y científicos usan entrevistas para descubrir secretos y contar historias? ¡Ustedes también pueden ser exploradores de preguntas!”

Estudiantes: Muestran interés y curiosidad.

Contextualización:

Docente: Explica: “En la escuela y en la vida, a veces necesitamos saber lo que piensan o sienten otras personas. La entrevista es una forma divertida y respetuosa de hacerlo.”

Estudiantes: Relacionan la entrevista con situaciones cotidianas: preguntar a amigos, familiares o profesores.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 95 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Explica brevemente qué es una entrevista y los tipos de preguntas que se pueden usar: abiertas (que permiten respuestas largas) y cerradas (que se responden con sí o no). Usa ejemplos sencillos y da oportunidad para preguntas.

Actividad 1: “Construyamos nuestras preguntas”

- **Objetivo:** Crear preguntas claras y adecuadas para una entrevista.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Divide la clase en grupos de 3-4 estudiantes. Entrega a cada grupo una cartulina y tarjetas con ejemplos de preguntas.
 - “Lean las preguntas de las tarjetas y discutan cuáles les parecen buenas para conocer a un compañero. Luego, inventen cinco preguntas para una entrevista.”
 - “Pueden usar preguntas abiertas y cerradas. Pueden escribirlas o dibujar para ayudar a entenderlas.”
- **Organización:** Grupos pequeños (3-4 estudiantes).
- **Producto:** Cartulina con cinco preguntas escritas o ilustradas.
- **Tiempo:** 40 minutos.
- **Rol docente:** Circula entre los grupos, escucha, sugiere mejoras, pregunta: “¿Qué quieres saber con esta pregunta? ¿Es clara? ¿Puedes preguntarla de otra forma?”

Transición:

Docente: “Ahora que tienen sus preguntas, vamos a practicar cómo hacerlas en una entrevista. Será muy divertido.”

Actividad 2: “Practicamos la entrevista”

- **Objetivo:** Organizar y planificar una entrevista en equipo; practicar roles.
- **Instrucciones:**
 - “En los mismos grupos, elijan quién será entrevistador, entrevistado y observador.”
 - “El entrevistador usará las preguntas que crearon para entrevistar a un compañero.”
 - “El observador tomará notas sobre cómo se escucha y se respeta el turno.”
 - “Después cambien de rol para que todos practiquen.”
- **Organización:** Grupos pequeños (3-4 estudiantes).
- **Producto:** Notas de observación y experiencia práctica.
- **Tiempo:** 45 minutos.
- **Rol docente:** Supervisa, ofrece apoyo, hace preguntas como: “¿Escuchaste bien la respuesta? ¿Qué hiciste cuando el compañero habló?”

Diferenciación:

- **Para estudiantes que terminan antes:** Invitar a que creen preguntas extras para la próxima sesión o que ayuden a compañeros con dudas.
- **Para estudiantes que necesitan más apoyo:** Ofrecer ejemplos de preguntas más sencillas, acompañarlos en la escritura o en la formulación oral de preguntas, y darles roles de observador si están menos seguros para reducir ansiedad.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

Síntesis:

Docente: Solicita a cada grupo que comparta una pregunta creada y reflexiona en voz alta con la clase: “¿Qué aprendimos hoy sobre hacer preguntas para una entrevista?”

Estudiantes: Comparten sus preguntas y responden.

Reflexión metacognitiva:

- “¿Qué fue fácil y qué fue difícil al crear preguntas?”
- “¿Cómo se sintieron al escuchar a sus compañeros?”
- “¿Por qué creen que es importante respetar a quien responde?”

Retroalimentación:

Docente: Elogia las ideas creativas, destaca el respeto y la colaboración vistos, y sugiere mejorar la claridad de preguntas para la próxima sesión.

Transferencia:

Docente: “En la siguiente sesión vamos a hacer entrevistas reales con compañeros usando las preguntas que diseñamos. ¡Será como ser periodistas!”

Tarea o reto:

Docente: Invita a los estudiantes a pensar en alguien a quien les gustaría entrevistar en casa o en la escuela y a preparar una pregunta para esa persona.

Sesión 2: Realizando y Compartiendo Nuestra Entrevista

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: “Hoy vamos a hacer nuestras entrevistas usando las preguntas que creamos. Después compartiremos lo que aprendimos de nuestros compañeros.”

Estudiantes: Se preparan y motivan para la actividad.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Pregunta: “¿Recuerdan qué tipos de preguntas hicimos? ¿Qué debemos hacer para escuchar bien a nuestro compañero?”

Estudiantes: Responden recordando la sesión anterior.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 100 minutos

Actividad 1: “Entrevistas en acción”

- **Objetivo:** Realizar entrevistas con respeto y atención activa.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Organiza a los estudiantes en parejas o grupos de tres para repetir roles (entrevistador, entrevistado, observador).
 - “Cada entrevistador usará sus preguntas para entrevistar a sus compañeros. El observador usará una lista simple para anotar cómo se están respetando los turnos y la atención.”
 - “Pueden usar grabadoras para registrar la entrevista si quieren.”
 - “Después de cada entrevista, cambien de rol para que todos practiquen.”
- **Organización:** Parejas o grupos pequeños.
- **Producto:** Grabación o notas de entrevista, observación del respeto y escucha.
- **Tiempo:** 70 minutos.
- **Rol docente:** Facilita el proceso, motiva, interviene si hay dificultades, pregunta: “¿Cómo hiciste para que tu compañero se sintiera cómodo? ¿Escuchaste todo lo que dijo?”

Actividad 2: “Compartimos lo que aprendimos”

- **Objetivo:** Analizar y compartir la información obtenida en la entrevista.
- **Instrucciones:**
 - “En grupo, conversen sobre lo que descubrieron en sus entrevistas.”
 - “Escriban o dibujen una cosa interesante que aprendieron de su compañero.”
 - “Después, un representante de cada grupo compartirá esa idea con la clase.”
- **Organización:** Grupos pequeños y plenaria.
- **Producto:** Anotación o dibujo con información relevante y exposición oral breve.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol docente:** Escucha, ayuda a organizar ideas, fomenta respeto al turno para compartir.

Diferenciación:

- **Para estudiantes que terminan antes:** Pueden ayudar a otros a preparar su presentación o realizar una entrevista extra con otro compañero.
- **Para estudiantes que necesitan más apoyo:** Pueden usar preguntas guía simplificadas, recibir ayuda para anotar ideas o participar solo en roles que les resulten cómodos.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

Docente: Propone un “ticket de salida”: cada estudiante dice en voz alta una cosa que aprendió sobre la entrevista y una emoción que sintió al hacerla.

Reflexión metacognitiva:

- “¿Cómo cambió tu forma de hacer preguntas después de practicar?”
- “¿Qué te gustó más de entrevistar a un compañero?”
- “¿Para qué crees que puedes usar una entrevista en la escuela o en casa?”

Retroalimentación:

Docente: Felicita el esfuerzo y la colaboración, da ejemplos específicos de buen respeto y escucha observados, y anima a seguir practicando.

Transferencia:

Docente: Explica que las entrevistas pueden ayudarles a conocer mejor a personas en la familia, hacer proyectos escolares o incluso contar historias en la comunidad.

Tarea o reto:

Docente: Invita a hacer una mini entrevista en casa con algún familiar o amigo y traer una pregunta y respuesta para compartir en clase.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Sesión 1, fase de inicio, para conocer conocimientos previos sobre entrevistas.
- **Formativa:** Durante las actividades de desarrollo en ambas sesiones, observando la creación de preguntas, roles en entrevistas, respeto y escucha activa.
- **Sumativa:** Cierre de la sesión 2, mediante la presentación oral y reflexión individual (ticket de salida).

Criterios de evaluación:

- Elaborar preguntas claras y adecuadas para una entrevista (objetivo 1).
- Participar activamente en la organización y realización de entrevistas en equipo (objetivos 2 y 3).
- Demostrar respeto y atención durante la entrevista (objetivo 3).
- Compartir información obtenida y reflexionar sobre el proceso (objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluar la calidad de las preguntas y participación en roles.
- Observación directa durante las entrevistas.
- Rúbrica sencilla para la presentación oral y reflexión final.
- Autoevaluación y coevaluación con preguntas guiadas.

Evidencias de aprendizaje:

- Cartulinas con preguntas elaboradas.
- Notas y grabaciones de entrevistas realizadas.
- Presentaciones orales y dibujos o escritos con información compartida.
- Respuestas en reflexión final (ticket de salida).