

Descubriendo el Liderazgo Adaptativo: Potenciando Equipos con Emociones y Tiempo

Liderazgo y desarrollo de equipos | Reconocer estilos de liderazgo y su impacto en los equipos. | Diseño Universal para el Aprendizaje

Descripción

Este plan de clase está diseñado para adultos en educación para el trabajo que desean comprender y aplicar el liderazgo adaptativo, desarrollando habilidades socioemocionales y gestionando eficazmente su tiempo. A través de un enfoque basado en la ontología del lenguaje y coaching ontológico, los estudiantes explorarán cómo sus formas de comunicarse y actuar impactan en el liderazgo y el desempeño de sus equipos. Aprenderán a reconocer diferentes estilos de liderazgo, comprender sus propias emociones y las de los demás, y aplicar técnicas para administrar su tiempo de manera efectiva, todo esto en contextos laborales reales y cotidianos.

La relevancia de este plan radica en preparar a los participantes para liderar con flexibilidad, empatía y eficiencia, habilidades esenciales en entornos laborales dinámicos. Conectaremos la teoría con prácticas concretas que mejoran la colaboración, la toma de decisiones y el bienestar personal y grupal, fortaleciendo su capacidad para adaptarse y liderar en cualquier situación.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar los principales estilos de liderazgo y su impacto en la dinámica de equipos.
- Identificar y gestionar emociones propias y ajenas para mejorar las relaciones laborales mediante habilidades socioemocionales.
- Aplicar estrategias efectivas de administración del tiempo para aumentar la productividad personal y del equipo.
- Practicar el uso del lenguaje desde la ontología para transformar conversaciones y acciones en el liderazgo.

Recursos Necesarios

- Pizarra o rotafolio con marcadores de colores.
- Hojas y bolígrafos para cada participante.
- Proyector y computadora para mostrar videos y presentaciones breves.
- Material impreso: esquemas de estilos de liderazgo, listas de control para habilidades socioemocionales y administración del tiempo.
- Videos cortos ilustrativos (3-5 minutos) sobre liderazgo adaptativo y manejo emocional.
- Reloj o cronómetro visible para control de tiempos.
- Espacio para trabajar en grupos pequeños (mesas o sillas agrupadas).

Requisitos Previos

- Experiencia laboral básica en equipo o ambiente laboral.
- Conocimiento previo sobre trabajo en equipo o nociones básicas de liderazgo.
- Habilidades básicas de lectura y escritura.
- Disposición para participar en dinámicas grupales y reflexionar sobre experiencias personales.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión

Docente: Explica que hoy exploraremos cómo el liderazgo no solo es cuestión de dar órdenes, sino de adaptarnos a situaciones, gestionar nuestras emociones y administrar nuestro tiempo para mejorar el trabajo en equipo y los resultados.

Estudiantes: Escuchan y se preparan para participar activamente.

Activación de conocimientos previos

Docente: Plantea la pregunta: "*¿Qué significa para ustedes ser un buen líder? ¿Pueden compartir una experiencia donde un líder haya impactado positiva o negativamente en su equipo?*"

Estudiantes: Comparten en plenaria brevemente sus ideas y experiencias (2-3 participantes).

Motivación y enganche

Docente: Presenta un dato curioso: "*Según estudios, más del 70% de los problemas en equipos se relacionan con la falta de comunicación efectiva y gestión emocional. ¿Cómo creen que el liderazgo puede cambiar esto?*"

Estudiantes: Reflexionan y generan expectativas sobre el aprendizaje.

Contextualización

Docente: Relaciona el tema con el ambiente laboral cotidiano: "*En sus trabajos o proyectos, manejar bien el tiempo y entender a las personas con quienes trabajan puede marcar la diferencia entre el éxito y el fracaso.*"

Estudiantes: Conectan lo aprendido con su vida diaria y laboral.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 75 minutos

Presentación del contenido

Docente: Introduce los conceptos clave con apoyo visual y lenguaje claro:

- Definición de liderazgo adaptativo y ejemplos simples.
- Principales estilos de liderazgo: autoritario, democrático, laissez-faire y adaptativo.
- Importancia de las habilidades socioemocionales: autoconciencia, empatía, manejo de emociones.
- Estrategias básicas para la administración efectiva del tiempo: priorización, planificación y manejo de interrupciones.
- Conceptos básicos de la ontología del lenguaje y coaching ontológico aplicados al liderazgo: cómo el lenguaje crea realidades y acciones.

Actividad 1: Identificando estilos de liderazgo

- **Objetivo:** Analizar estilos de liderazgo y su impacto.
- **Instrucciones:** En grupos de 3-4, revisen casos breves impresos donde se describe un líder en acción. Identifiquen qué estilo de liderazgo usan y cómo afecta al equipo.
- **Organización:** Grupos pequeños.
- **Producto:** Lista breve en hoja con el estilo identificado y una consecuencia positiva o negativa.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol docente:** Circula entre grupos, formula preguntas guía como: "¿Qué consecuencias tuvo ese estilo en el equipo? ¿Qué hubiera pasado si el líder usara otro estilo?"

Actividad 2: Reconociendo emociones y su gestión

- **Objetivo:** Identificar y manejar emociones para mejorar relaciones.
- **Instrucciones:** Individualmente, escriban una situación laboral reciente donde sintieron frustración o alegría. Luego, en parejas, compartan cómo esas emociones afectaron su desempeño y relaciones, y qué podrían hacer diferente con conciencia emocional.
- **Organización:** Individual y en parejas.
- **Producto:** Breve reflexión escrita individual y diálogo en parejas.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol docente:** Escucha activamente, promueve que usen lenguaje desde la ontología: ¿qué juicios o interpretaciones hacen? ¿Qué acciones generan sus palabras?

Actividad 3: Planificando el tiempo para el liderazgo efectivo

- **Objetivo:** Aplicar estrategias de administración del tiempo.
- **Instrucciones:** Presenta una plantilla sencilla para planificar una semana laboral con tareas prioritarias y tiempos asignados. Individualmente, cada estudiante planifica su próxima semana enfocándose en actividades que apoyen su rol como líder o miembro de equipo.
- **Organización:** Individual.
- **Producto:** Planificador semanal completado.

- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol docente:** Apoya con ejemplos, resuelve dudas y sugiere técnicas para evitar distracciones.

Diferenciación

- **Para quienes terminan antes:** Proponer que elaboren un breve diálogo de coaching para transformar una conversación difícil usando lenguaje ontológico.
- **Para quienes necesitan apoyo:** Facilitar esquemas visuales y ejemplos concretos, además de apoyo individual para completar actividades.

Transiciones

- Después de cada actividad, el docente resume en voz alta los aprendizajes y conecta con la siguiente actividad, enfatizando la relación entre estilos de liderazgo, emociones y tiempo.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 25 minutos

Síntesis

Docente: Solicita que cada estudiante escriba en una hoja las 3 ideas más importantes que aprendieron hoy sobre liderazgo adaptativo, emociones y administración del tiempo.

Estudiantes: Elaboran su resumen individualmente.

Reflexión metacognitiva

Docente: Plantea las preguntas exactas para discusión rápida en plenaria:

- ¿Cómo puedo aplicar el liderazgo adaptativo en mi trabajo diario?
- ¿Qué habilidad socioemocional quiero fortalecer primero y por qué?
- ¿Qué cambio haré en la administración de mi tiempo para ser un mejor líder?

Estudiantes: Responden oralmente o escriben brevemente sus compromisos.

Retroalimentación

Docente: Proporciona comentarios positivos y constructivos sobre las reflexiones y productos mostrados, destacando avances y áreas a mejorar.

Transferencia

Docente: Explica cómo estos aprendizajes serán base para futuros temas o prácticas en su entorno laboral, invitando a aplicar lo aprendido en sus equipos y situaciones reales.

Tarea o reto

Docente: Propone que durante la próxima semana, los estudiantes observen una situación de liderazgo en su trabajo o comunidad y registren cómo se aplican los estilos, emociones y gestión del tiempo, para compartir en la próxima

sesión o espacio de aprendizaje.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** En la fase de inicio, mediante la pregunta detonadora para conocer experiencias previas sobre liderazgo.
- **Formativa:** Durante las actividades del desarrollo, observando productos escritos, participación en discusiones y aplicación de conceptos en ejercicios.
- **Sumativa:** En el cierre, con la síntesis escrita y reflexiones metacognitivas que evidencian comprensión y aplicación.

Criterios de evaluación:

- Capacidad para identificar y analizar diferentes estilos de liderazgo (Objetivo 1).
- Habilidad para reconocer y gestionar emociones propias y ajenas en contexto laboral (Objetivo 2).
- Aplicación concreta de técnicas básicas de administración del tiempo (Objetivo 3).
- Uso adecuado del lenguaje ontológico para transformar conversaciones y acciones (Objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para participación y productos escritos.
- Observación directa durante actividades grupales e individuales.
- Autoevaluación y coevaluación en las reflexiones finales.

Evidencias de aprendizaje:

- Listas y análisis de estilos de liderazgo en casos.
- Reflexiones escritas sobre gestión emocional.
- Planificador semanal completado para administración del tiempo.
- Resúmenes y compromisos personales escritos en el cierre.