

Explorando las Tipologías Textuales: ¡Descubre, Analiza y Crea!

Lenguaje | Escritura | Aprendizaje Basado en Problemas

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes de secundaria (12-15 años) se sumerjan en el fascinante mundo de las tipologías textuales. A través de seis sesiones dinámicas y participativas, los alumnos conocerán, identificarán y analizarán distintos tipos de textos, comprendiendo sus características específicas y funciones comunicativas. Este conocimiento es fundamental para desarrollar habilidades críticas de lectura y escritura, herramientas esenciales tanto en el ámbito académico como en su vida cotidiana.

El aprendizaje se construirá mediante la metodología de Aprendizaje Basado en Problemas, donde los estudiantes enfrentarán situaciones reales y simuladas que los motivarán a investigar, reflexionar y aplicar lo aprendido. Al final del proceso, cada alumno será capaz de producir textos cohesionados e individualizados, demostrando dominio de las estructuras y características propias de cada tipología textual.

Este plan conecta con la vida diaria de los estudiantes al mostrar cómo los diferentes tipos de textos se encuentran en múltiples contextos: desde mensajes en redes sociales, informes escolares, narraciones personales hasta textos argumentativos en debates. De esta manera, los estudiantes desarrollan un pensamiento crítico y habilidades comunicativas que les serán útiles en diversas situaciones cotidianas y académicas.

Objetivos de Aprendizaje

- Conocer las principales tipologías textuales y sus características específicas.
- Identificar y analizar distintos tipos de textos en ejemplos reales o simulados.
- Aplicar el análisis crítico para diferenciar las funciones comunicativas de cada tipología.
- Crear textos individuales cohesivos que respeten las características de la tipología elegida.
- Reflexionar sobre el proceso de escritura y la importancia de la cohesión textual.

Recursos Necesarios

- Hojas blancas y cuadernos para escritura individual (1 por estudiante)
- Marcadores y plumones de colores (varios sets)
- Proyector y computadora para presentaciones y videos cortos
- Material impreso: ejemplos de textos narrativos, descriptivos, argumentativos, expositivos y instructivos (al menos 2 por tipo)
- Acceso a internet para investigación breve en clase (opcional)

- Tarjetas con definiciones y características de tipologías textuales (una por grupo)
- Organizadores gráficos impresos para análisis textual (cuadro comparativo, mapa conceptual)

Requisitos Previos

- Conocimiento básico sobre la estructura general de un texto (introducción, desarrollo y cierre)
- Habilidad para leer y comprender textos sencillos.
- Experiencia previa en redactar textos breves (oraciones y párrafos simples)
- Capacidad para trabajar en equipo y compartir ideas.

Actividades

Plan de Actividades para el Aprendizaje de Tipologías Textuales

Sesión 1: Introducción a las Tipologías Textuales y Primer Contacto

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Conocer el concepto básico de tipologías textuales y su importancia, además de activar conocimientos previos para motivar la exploración.

Activación de conocimientos previos

- **Docente:** Muestra en la pantalla dos textos breves muy diferentes: uno narrativo (cuento corto) y otro instructivo (receta sencilla). Pregunta: "¿Qué diferencias notan entre estos dos textos? ¿Para qué sirve cada uno?"
- **Estudiantes:** Observan, comentan ideas en voz alta y responden a las preguntas.

Motivación y enganche

- **Docente:** Comparte un dato curioso: "¿Sabían que todos los textos que leen y escriben tienen un propósito diferente? Algunos buscan contar historias, otros explicar cómo hacer algo, y muchos más."
- **Estudiantes:** Escuchan y expresan sus expectativas sobre la clase.

Contextualización

- **Docente:** Explica cómo en la vida cotidiana están rodeados de diversos tipos de textos: mensajes en redes sociales, instrucciones de juegos, noticias, etc. "Aprender a reconocerlos y escribirlos les ayudará a comunicarse mejor."

- **Estudiantes:** Relacionan el tema con ejemplos propios y participan con comentarios.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido

Docente: Introduce brevemente las cinco tipologías textuales básicas: narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo e instructivo, usando una presentación visual con ejemplos sencillos.

Actividades de aprendizaje activo

Actividad 1: "Detectives de Textos"

- **Objetivo:** Identificar diferentes tipologías textuales en ejemplos reales.
- **Instrucciones:** Reparte a cada grupo pequeño (3-4 estudiantes) una serie de textos impresos de diferentes tipologías. Piden que lean y discutan en grupo cuál es la tipología, qué características notan y por qué creen que pertenece a ese tipo.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes
- **Producto:** Lista escrita con nombre del texto, su tipología y características encontradas.
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol docente:** Circula entre grupos, formula preguntas guía como: "¿Qué función cumple este texto?", "¿Qué palabras o estructura los ayuda a identificar el tipo?", "¿Cómo es el lenguaje usado?"

Actividad 2: "Construyendo el Mapa de Tipologías"

- **Objetivo:** Analizar y organizar la información sobre las características y funciones de cada tipología.
- **Instrucciones:** En plenaria, con ayuda del docente, elaboran un mapa conceptual o cuadro comparativo en la pizarra que sintetice las características de cada tipología textual.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Mapa conceptual o cuadro comparativo visible para todos.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Guía el proceso preguntando qué elementos deben incluirse, ayuda a organizar ideas y corrige conceptos erróneos.

Diferenciación

- Para estudiantes que terminan antes: proponerles que busquen un ejemplo adicional de tipología textual en su entorno (libro, internet, anuncios) y expliquen brevemente por qué lo clasifican así.
- Para quienes requieren más apoyo: dar textos más cortos y guías con preguntas específicas para identificar características (por ejemplo, "¿Quiénes participan en esta historia?", "¿Qué instrucciones se dan?").

Transición

Docente: Resume lo aprendido y anuncia que en la próxima sesión explorarán más a fondo cada tipología escribiendo ejemplos propios.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis

- **Docente:** Pide que cada estudiante escriba en un "ticket de salida" tres palabras o frases que recuerden sobre las tipologías textuales y una pregunta que tengan para la próxima sesión.
- **Estudiantes:** Escriben y entregan sus tickets al docente.

Reflexión metacognitiva

- ¿Qué diferencia principal encontraste entre los textos que analizamos hoy?
- ¿Para qué crees que es útil conocer los tipos de textos?
- ¿Qué te gustaría aprender sobre cómo escribir textos?

Retroalimentación

Docente: Lee algunos tickets en voz alta para reconocer aciertos y dudas, responde brevemente y motiva a seguir explorando.

Transferencia

Docente: Explica que en la próxima sesión usarán lo aprendido para analizar textos más complejos y comenzar a crear los suyos.

Sesión 2: Profundizando en las Tipologías Textuales - Análisis y Ejemplos

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 8 minutos

Propósito de la sesión: Recordar lo visto y preparar a los estudiantes para el análisis detallado de cada tipología textual.

Activación de conocimientos previos

- **Docente:** Presenta brevemente el mapa conceptual del día anterior y pregunta: "¿Recuerdan cuáles son las cinco tipologías textuales? ¿Quién puede dar un ejemplo de cada una?"
- **Estudiantes:** Responden y comentan ejemplos.

Motivación y enganche

- **Docente:** Propone un reto: "Hoy seremos críticos y escribiremos textos cortos, pero primero vamos a descubrir qué hace especial a cada tipo de texto."
- **Estudiantes:** Se muestran motivados y atentos.

Contextualización

- **Docente:** Explica que para escribir bien, antes deben entender las características específicas de cada tipología, como el propósito y el vocabulario usual.
- **Estudiantes:** Escuchan y participan con preguntas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 50 minutos

Presentación del contenido

Docente: Divide la clase en cinco grupos y asigna a cada uno una tipología textual. Entrega documentos con características detalladas, ejemplos y preguntas guía para análisis. Explica que deben profundizar en su tipología para luego compartir con todos.

Actividades de aprendizaje activo

Actividad 1: "Expertos en Tipología"

- **Objetivo:** Analizar en profundidad una tipología textual específica y preparar una explicación para compañeros.
- **Instrucciones:** Cada grupo lee el material, responde las preguntas guía y prepara una exposición corta (5 minutos) para explicar a la clase las características y ejemplos de su tipología.
- **Organización:** Grupos de 4-5 estudiantes
- **Producto:** Exposición oral apoyada en notas o cartel.
- **Tiempo:** 35 minutos (25 para análisis y preparación, 10 para exposiciones)
- **Rol docente:** Asiste a cada grupo, clarifica dudas, fomenta el debate interno y verifica comprensión mediante preguntas.

Actividad 2: "Comparando Tipologías"

- **Objetivo:** Identificar diferencias y similitudes entre tipologías textuales mediante un cuadro comparativo.
- **Instrucciones:** Después de las exposiciones, en plenaria elaboran un cuadro comparativo en la pizarra con características clave (propósito, estructura, lenguaje) de cada tipología.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Cuadro comparativo visual en la pizarra.
- **Tiempo:** 15 minutos

- **Rol docente:** Facilita la construcción, corrige y amplía información.

Diferenciación

- Estudiantes con mayor facilidad pueden elaborar ejemplos propios para cada tipología y compartirlos.
- Estudiantes que requieren apoyo pueden recibir material con lenguaje simplificado y apoyo directo del docente o compañeros.

Transición

Docente: Concluye la sesión invitando a reflexionar sobre cómo aplicar este conocimiento para escribir sus propios textos en las siguientes sesiones.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 2 minutos

Síntesis

- **Docente:** Solicita que cada estudiante diga una característica clave de la tipología que más le llamó la atención.
- **Estudiantes:** Participan brevemente.

Reflexión metacognitiva

- ¿Qué aprendí hoy sobre las características de los textos?
- ¿Cómo me ayudará conocer estas características para escribir mejor?

Retroalimentación

Docente: Felicita la participación y destaca el trabajo en equipo.

Transferencia

Docente: Anuncia que en la próxima sesión comenzarán a escribir textos breves con base en lo aprendido.

Sesión 3: Producción Inicial de Textos por Tipología

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 7 minutos

Propósito de la sesión: Preparar a los estudiantes para la producción textual individual, recordando características esenciales.

Activación de conocimientos previos

- **Docente:** Realiza una lluvia de ideas: "¿Qué debo considerar al escribir un texto narrativo? ¿Y uno instructivo?"
- **Estudiantes:** Participan compartiendo ideas.

Motivación y enganche

- **Docente:** Presenta un breve video animado que muestra ejemplos divertidos y claros de textos narrativos y descriptivos.
- **Estudiantes:** Observan y comentan.

Contextualización

- **Docente:** Explica que hoy comenzarán a escribir textos reales para practicar lo aprendido y expresarse con claridad.
- **Estudiantes:** Se preparan para la actividad de escritura.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 50 minutos

Presentación del contenido

Docente: Explica que cada estudiante elegirá una tipología textual para escribir un texto breve (1-2 párrafos). Entrega una guía con pasos para planificar el texto: propósito, estructura y vocabulario clave.

Actividades de aprendizaje activo

Actividad 1: "Planifica tu Texto"

- **Objetivo:** Organizar ideas para redactar un texto cohesivo según la tipología elegida.
- **Instrucciones:** Individualmente, los estudiantes eligen una tipología y completan una plantilla con las ideas principales, propósito y vocabulario a usar.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Plantilla de planificación completada.
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Apoya con preguntas como: "¿Qué quieres contar o explicar?", "¿Qué palabras ayudarán a que tu texto sea claro?"

Actividad 2: "Escribe tu Texto"

- **Objetivo:** Producir un texto cohesivo individual acorde a la tipología seleccionada.
- **Instrucciones:** Usando la planificación, redactan el texto en su cuaderno o en hojas.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Texto escrito de 1-2 párrafos.
- **Tiempo:** 30 minutos
- **Rol docente:** Observa y brinda retroalimentación breve y oportuna, ayuda a resolver dudas.

Diferenciación

- Para quienes terminan antes: invitar a revisar y mejorar su texto, enfocándose en la cohesión y uso del vocabulario.
- Para quienes necesitan apoyo: ofrecer ejemplos de frases y estructuras para facilitar la redacción.

Transición

Docente: Anima a compartir en la siguiente sesión sus textos para análisis y mejora colaborativa.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 3 minutos

Síntesis

- **Docente:** Solicita que cada estudiante diga en una frase qué tipo de texto escribió y qué le resultó más fácil o difícil.
- **Estudiantes:** Participan brevemente.

Reflexión metacognitiva

- ¿Qué aprendí sobre escribir textos hoy?
- ¿Cómo planificar me ayudó a escribir mejor?

Retroalimentación

Docente: Felicita el esfuerzo y destaca la importancia de la práctica.

Transferencia

Docente: Anuncia que en la siguiente sesión se trabajará en la revisión y mejora de los textos.

Sesión 4: Análisis y Retroalimentación entre Pares

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 7 minutos

Propósito de la sesión: Preparar a los estudiantes para analizar textos propios y ajenos con criterio.

Activación de conocimientos previos

- **Docente:** Recuerda las características de las tipologías y pregunta: "¿Qué hace que un texto sea fácil de entender y esté bien construido?"
- **Estudiantes:** Responden y aportan ideas.

Motivación y enganche

- **Docente:** Presenta un corto video sobre la importancia de la retroalimentación para mejorar la escritura.
- **Estudiantes:** Ven el video y comentan.

Contextualización

- **Docente:** Explica que analizarán textos de sus compañeros para aprender juntos y mejorar.
- **Estudiantes:** Se preparan para el trabajo en parejas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 50 minutos

Presentación del contenido

Docente: Entrega una lista de cotejo con criterios claros para analizar textos (cohesión, características de tipología, claridad, vocabulario).

Actividades de aprendizaje activo

Actividad 1: "Análisis entre Pares"

- **Objetivo:** Identificar fortalezas y áreas a mejorar en textos escritos por compañeros.
- **Instrucciones:** En parejas, intercambian textos, leen cuidadosamente y usan la lista de cotejo para evaluar. Luego comentan en voz alta aspectos positivos y sugerencias.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Lista de cotejo completada y notas de retroalimentación oral.
- **Tiempo:** 35 minutos
- **Rol docente:** Supervisa, guía conversaciones y ayuda a que la retroalimentación sea constructiva.

Actividad 2: "Mejora Personal"

- **Objetivo:** Incorporar sugerencias para mejorar el texto propio.
- **Instrucciones:** Cada estudiante revisa su texto y realiza cambios basados en la retroalimentación recibida.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Texto revisado y mejorado.
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Acompaña la revisión, ofrece apoyo individualizado.

Diferenciación

- Estudiantes que avanzan rápido pueden ayudar a compañeros con dudas o proponer mejoras avanzadas.
- Quienes tengan dificultades pueden recibir apoyo adicional del docente o trabajar con versiones simplificadas.

Transición

Docente: Felicita el esfuerzo y anuncia que en la próxima sesión practicarán la escritura de textos argumentativos, aplicando lo aprendido.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 3 minutos

Síntesis

- **Docente:** Solicita que cada estudiante comparta una mejora que hizo en su texto y cómo se sintió con la retroalimentación.
- **Estudiantes:** Participan con comentarios.

Reflexión metacognitiva

- ¿Cómo me ayudó escuchar la opinión de mi compañero?
- ¿Qué aprendí sobre mejorar mis textos?

Retroalimentación

Docente: Reafirma la importancia del trabajo colaborativo para crecer como escritores.

Transferencia

Docente: Recuerda que en la próxima sesión aplicarán estas habilidades para escribir textos con argumentos sólidos.

Sesión 5: Escritura de Textos Argumentativos

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 8 minutos

Propósito de la sesión: Introducir las características y estructura del texto argumentativo para preparar su producción.

Activación de conocimientos previos

- **Docente:** Pregunta: "¿Qué es un argumento? ¿Han defendido alguna vez una opinión? ¿Cómo lo hicieron?"
- **Estudiantes:** Comparten experiencias y reflexionan.

Motivación y enganche

- **Docente:** Presenta un video corto de un debate juvenil para ejemplificar el uso de argumentos.
- **Estudiantes:** Observan y comentan.

Contextualización

- **Docente:** Explica que hoy aprenderán a escribir textos argumentativos para expresar opiniones con razones claras y convincentes.
- **Estudiantes:** Se preparan para la actividad.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 47 minutos

Presentación del contenido

Docente: Explica la estructura típica del texto argumentativo: introducción con tesis, desarrollo con argumentos y conclusión. Proporciona ejemplos claros.

Actividades de aprendizaje activo

Actividad 1: "Planifica tu Argumento"

- **Objetivo:** Organizar ideas para un texto argumentativo coherente.
- **Instrucciones:** Individualmente, eligen un tema sencillo (ejemplo: "Debería haber más recreos en la escuela") y completan una plantilla con su opinión, tres argumentos y una conclusión.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Plantilla de planificación argumentativa.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Apoya con preguntas para fortalecer argumentos y claridad.

Actividad 2: "Redacta tu Texto Argumentativo"

- **Objetivo:** Escribir un texto argumentativo cohesivo y claro.
- **Instrucciones:** Usando la planificación, redactan su texto en cuaderno o hojas.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Texto argumentativo escrito.
- **Tiempo:** 27 minutos
- **Rol docente:** Observa, brinda retroalimentación y ayuda con el uso adecuado del lenguaje.

Diferenciación

- Estudiantes avanzados pueden incluir contraargumentos y refutaciones.
- Estudiantes que lo requieran pueden recibir ejemplos de frases para argumentar y apoyo individual.

Transición

Docente: Invita a preparar el texto para compartirlo y analizarlo en la siguiente sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis

- **Docente:** Pide que digan en pocas palabras qué es lo más importante para convencer a alguien con un texto.
- **Estudiantes:** Participan.

Reflexión metacognitiva

- ¿Qué aprendí sobre cómo expresar opiniones con argumentos?
- ¿Qué parte del texto argumentativo me resultó más fácil o difícil?

Retroalimentación

Docente: Reconoce el esfuerzo y claridad de las exposiciones.

Transferencia

Docente: Informa que en la última sesión harán una puesta en común y reflexión final.

Sesión 6: Presentación, Reflexión y Cierre del Aprendizaje

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 7 minutos

Propósito de la sesión: Preparar a los estudiantes para compartir sus textos y reflexionar sobre su aprendizaje.

Activación de conocimientos previos

- **Docente:** Recuerda brevemente las tipologías y pregunta: "¿Qué tipo de texto creen que les costó más escribir? ¿Por qué?"
- **Estudiantes:** Responden y comentan.

Motivación y enganche

- **Docente:** Anima recordando que esta es la oportunidad de mostrar su progreso y aprender de sus compañeros.
- **Estudiantes:** Se preparan con interés.

Contextualización

- **Docente:** Explica que compartirán sus textos para recibir retroalimentación final y reflexionar sobre el proceso.
- **Estudiantes:** Organizan sus materiales para la presentación.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido

Docente: Organiza una ronda donde voluntariamente los estudiantes leen sus textos o resumen su contenido y explican qué tipología eligieron y por qué.

Actividades de aprendizaje activo

Actividad 1: "Lectura y Compartir"

- **Objetivo:** Presentar textos individuales y explicar el proceso creativo.
- **Instrucciones:** Cada estudiante lee o expone su texto, indicando la tipología y qué características aplicó.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Presentación oral y texto escrito.
- **Tiempo:** 35 minutos
- **Rol docente:** Escucha activamente, toma notas para retroalimentación general, fomenta respeto y participación.

Actividad 2: "Reflexión Final Colectiva"

- **Objetivo:** Consolidar aprendizajes y reflexionar sobre el desarrollo de competencias.
- **Instrucciones:** En plenaria, junto con el docente, elaboran un mapa mental o lista de aprendizajes clave y dificultades superadas.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Mapa mental o lista en pizarra.
- **Tiempo:** 10 minutos
- **Rol docente:** Facilita la síntesis y guía la reflexión con preguntas como: "¿Qué habilidades nuevas desarrollamos?", "¿Cómo podemos usar esto en otras materias o la vida diaria?"

Diferenciación

- Estudiantes con mayor seguridad pueden apoyar moderando la reflexión o dando ejemplos adicionales.
- Quienes lo requieran pueden expresar sus ideas mediante dibujos o frases cortas apoyados por el docente.

Transición

Docente: Cierra agradeciendo la participación y motivando a seguir practicando la escritura.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 8 minutos

Síntesis

- **Docente:** Solicita que cada estudiante escriba en una tarjeta tres cosas que aprendió, una dificultad que superó y cómo piensa usar lo aprendido en el futuro.
- **Estudiantes:** Escriben y entregan tarjetas.

Reflexión metacognitiva

- ¿Qué tipo de texto me gusta más escribir y por qué?
- ¿Cómo puedo mejorar mi escritura a partir de lo que aprendí?
- ¿Qué importancia tiene entender las tipologías textuales en mi vida diaria?

Retroalimentación

Docente: Lee algunas tarjetas en voz alta para reconocer logros y motivar mejoras continuas.

Transferencia

Docente: Invita a que en su vida cotidiana observen y creen textos variados, usando las habilidades adquiridas.

Tarea o reto

Invitar a escribir un texto breve de cualquier tipología que encuentren en su entorno (mensaje, noticia, descripción) y traerlo a clase para compartir.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Sesión 1, mediante preguntas activadoras y observación inicial.
- **Formativa:** Durante todas las sesiones, principalmente en actividades de análisis, producción y retroalimentación (sesiones 2 a 5).
- **Sumativa:** Sesión 6, evaluación del texto final individual y reflexión global.

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente las tipologías textuales en ejemplos (Objetivo 2).
- Analiza características y funciones de cada tipología con argumentos claros (Objetivo 3).
- Produce textos individuales coherentes y cohesionados respetando la tipología seleccionada (Objetivo 4).
- Demuestra reflexión sobre su proceso de escritura y aprendizaje (Objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para análisis textual y revisión entre pares.
- Rúbrica para evaluación de textos escritos (claridad, cohesión, adecuación a tipología, vocabulario).
- Observación directa del docente durante actividades.
- Autoevaluación y coevaluación mediante preguntas guías y tickets de salida.
- Portafolio con los textos elaborados y planificaciones.

Evidencias de aprendizaje:

- Listas de identificación de tipologías y características.
- Mapas conceptuales y cuadros comparativos elaborados.
- Textos escritos individuales (narrativos, descriptivos, expositivos, argumentativos, instructivos).
- Listas de cotejo completadas y notas de retroalimentación entre pares.
- Reflexiones escritas y orales sobre el proceso y los aprendizajes.