

Descubriendo las Sociedades Mercantiles: Conformación y Aplicación según el Código de Comercio de México

Ciencias Sociales y Humanas | Derecho | Aprendizaje Invertido

Descripción

Este plan de clase está diseñado para estudiantes universitarios de la asignatura de Derecho, con el propósito de que comprendan en profundidad la conformación y características de las diferentes sociedades mercantiles establecidas en el artículo 1 del Código de Comercio de México. A través de la metodología de Aprendizaje Invertido, los estudiantes analizarán previamente materiales didácticos en casa para luego aplicar y discutir activamente los conceptos en el aula.

El conocimiento de las sociedades mercantiles es fundamental para futuros profesionales del Derecho, ya que les permitirá asesorar, interpretar y aplicar correctamente las normativas vigentes en el ámbito empresarial. Además, estas competencias conectan con situaciones reales como la constitución de empresas y el análisis jurídico de contratos mercantiles, lo que los prepara para la práctica profesional y la toma de decisiones informadas.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar el artículo 1 del Código de Comercio de México para identificar los diferentes tipos de sociedades mercantiles y sus características.
- Comparar y diferenciar las formas jurídicas de las sociedades mercantiles basándose en sus elementos de constitución y funcionamiento.
- Aplicar conocimientos jurídicos para resolver casos prácticos de constitución y operación de sociedades mercantiles.
- Argumentar con fundamento legal la elección del tipo societario más adecuado para situaciones empresariales específicas.

Recursos Necesarios

- Material audiovisual: video explicativo sobre sociedades mercantiles (duración aproximada 20 minutos).
- Lecturas digitales: artículo 1 del Código de Comercio de México y resumen didáctico sobre tipos societarios.
- Proyector y computadora para presentación en clase.
- Hojas impresas con casos prácticos y cuestionarios.
- Pizarrón o rotafolio y marcadores.
- Plataforma educativa para seguimiento y entrega de tareas (por ejemplo, Moodle o Google Classroom).

Requisitos Previos

- Conocimientos básicos de Derecho Civil y Derecho Mercantil general.
- Familiaridad con el uso de plataformas digitales para consulta y entrega de materiales.
- Habilidades básicas para el análisis de textos jurídicos.

Actividades

Plan de actividades para el estudio de Sociedades Mercantiles

Sesión 1: Introducción y Conformación General de las Sociedades Mercantiles

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 30 minutos

Propósito de la sesión: Conectar con conocimientos previos y presentar el objetivo de conocer la conformación general de las sociedades mercantiles conforme al artículo 1 del Código de Comercio.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Inicia preguntando: “¿Qué saben sobre las sociedades mercantiles y su importancia en el comercio mexicano?”
- **Estudiantes:** Responden de forma breve y espontánea, permitiendo al docente identificar ideas previas.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un dato curioso: “¿Sabían que más del 80% de las empresas en México operan bajo alguna forma de sociedad mercantil regulada por el artículo 1 del Código de Comercio?”
- **Estudiantes:** Reflexionan y comentan brevemente sobre la relevancia del tema.

Contextualización:

- **Docente:** Explica la importancia de comprender estos tipos societarios para su futuro profesional y para entender cómo se regula la actividad empresarial en México.
- **Estudiantes:** Escuchan y toman notas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 180 minutos

Presentación del contenido:

- **Docente:** Refiere que los estudiantes han visto el video y la lectura asignada sobre el artículo 1 del Código de Comercio. Se aclaran dudas y se hace un resumen participativo usando una presentación en diapositivas explicando los tipos de sociedades mercantiles: Sociedad en Nombre Colectivo, Sociedad en Comandita Simple, Sociedad en Comandita por Acciones, Sociedad Anónima, Sociedad de Responsabilidad Limitada y Sociedad Cooperativa.

Actividades de aprendizaje activo:

Actividad 1: Mapa conceptual colaborativo

- **Objetivo:** Analizar y sintetizar los tipos de sociedades mercantiles.
- **Instrucciones:** En grupos de 4, los estudiantes elaboran un mapa conceptual en rotafolio sobre las características principales de cada tipo de sociedad mercantil. Se les provee un esquema base para completar.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.
- **Producto:** Mapa conceptual visual y presentado al grupo clase.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol docente:** Guiar con preguntas como “¿Qué elementos son comunes entre estas sociedades?” o “¿Qué diferencias fundamentales identifican?”; observando y apoyando el proceso en cada grupo.

Actividad 2: Lectura y análisis de un caso práctico

- **Objetivo:** Aplicar el conocimiento para identificar el tipo de sociedad adecuada según un caso.
- **Instrucciones:** En parejas, los estudiantes leen un caso donde un grupo desea formar una empresa y deben decidir qué tipo de sociedad mercantil conviene y por qué, fundamentando su decisión en el artículo 1.
- **Organización:** Parejas.
- **Producto:** Informe breve escrito con argumentación legal.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol docente:** Facilitar discusión, aclarar dudas y estimular el razonamiento jurídico.

Actividad 3: Debate breve

- **Objetivo:** Argumentar oralmente en defensa de un tipo societario.
- **Instrucciones:** Se forman dos grupos que defienden diferentes tipos de sociedades para un mismo caso empresarial, usando información del Código de Comercio.
- **Organización:** Grupos grandes (6-8 estudiantes).
- **Producto:** Participación en debate con argumentos fundamentados.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol docente:** Modera el debate, fomenta respeto y puntualiza conceptos.

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: Elaborar un cuadro comparativo detallado de las sociedades mercantiles con ejemplos reales.
- Para estudiantes con dificultades: Recibir apoyo extra con una guía de lectura simplificada y tutoría personalizada.

Transición: Se concluye la sesión resaltando la importancia de conocer bien estas sociedades para profundizar en su constitución formal en la siguiente sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 30 minutos

- **Síntesis:** Cada grupo comparte una idea clave aprendida sobre las sociedades mercantiles, mientras el docente elabora un mapa mental en el pizarrón.
- **Reflexión metacognitiva:** Los estudiantes responden por escrito a las preguntas:
 - ¿Cuál es la importancia de entender el artículo 1 del Código de Comercio respecto a las sociedades mercantiles?
 - ¿Qué tipo de sociedad consideran más relevante para el comercio actual y por qué?
 - ¿Cómo puede este conocimiento influir en su futura práctica profesional?
- **Retroalimentación:** El docente comenta en plenaria las respuestas, reforzando conceptos y aclarando dudas.
- **Transferencia:** Se asigna como tarea revisar un caso real de constitución de sociedad mercantil y analizar el tipo societario involucrado.

Sesión 2: Constitución Formal y Documentación Legal de las Sociedades Mercantiles

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Revisar y conectar conocimientos previos sobre tipos de sociedades y presentar el objetivo de profundizar en la constitución formal y documentación legal.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: “¿Cuáles son los documentos y requisitos esenciales para constituir formalmente una sociedad mercantil según lo estudiado?”
- **Estudiantes:** Responden y comentan en plenaria.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra un ejemplo real de escritura constitutiva y comenta su relevancia legal y práctica.
- **Estudiantes:** Observan y plantean preguntas iniciales.

Contextualización:

- **Docente:** Explica cómo la correcta elaboración y registro de documentos es clave para la validez jurídica y la protección legal de las sociedades.
- **Estudiantes:** Escuchan atentos y toman notas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 200 minutos

Presentación del contenido:

- **Docente:** Facilita una lectura guiada y análisis de los documentos básicos: escritura constitutiva, acta de asamblea, registro público, entre otros, vinculándolos con los tipos societarios.

Actividad 1: Análisis grupal de documentos

- **Objetivo:** Identificar y comprender documentos legales de constitución.
- **Instrucciones:** En grupos de 3-4, los estudiantes reciben copias de documentos simplificados para identificar cláusulas esenciales y discutir su función legal.
- **Organización:** Grupos pequeños.
- **Producto:** Informe oral y escrito con los elementos identificados.
- **Tiempo:** 90 minutos.
- **Rol docente:** Facilita guía, plantea preguntas como “¿Qué cláusulas son indispensables?” y promueve discusión jurídica.

Actividad 2: Simulación de constitución

- **Objetivo:** Aplicar conocimientos para simular la creación formal de una sociedad.
- **Instrucciones:** En grupos, los estudiantes elaboran una minuta básica de escritura constitutiva para un tipo de sociedad asignado, considerando requisitos legales.
- **Organización:** Grupos de 4-5 estudiantes.
- **Producto:** Documento escrito de minuta y presentación breve.
- **Tiempo:** 90 minutos.
- **Rol docente:** Supervisa, orienta y corrige aspectos formales y jurídicos.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados pueden profundizar en cláusulas especiales y responsabilidades legales.
- Estudiantes con dificultades reciben ejemplos más esquematizados y apoyo directo durante la actividad.

Transición: Se vincula la importancia de la documentación formal con la responsabilidad y funcionamiento de las sociedades, tema a abordar en la siguiente sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 20 minutos

- **Síntesis:** Elaboración colectiva de un esquema en el pizarrón con los documentos y pasos para la constitución formal.
- **Reflexión metacognitiva:** Preguntas escritas:
 - ¿Qué documentos consideran más complejos y por qué?
 - ¿Cómo aseguran que la sociedad cumple con los requisitos legales?
- **Retroalimentación:** Comentarios y aclaraciones en plenaria.
- **Transferencia:** Invitación a investigar jurisprudencia relacionada con constitución societaria.

Sesión 3: Derechos, Obligaciones y Responsabilidades en Sociedades Mercantiles

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Conectar con la sesión anterior y presentar el enfoque en derechos y responsabilidades jurídicas de socios y administradores.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: “¿Qué responsabilidades legales tienen los socios según el tipo de sociedad?”
- **Estudiantes:** Responden y comentan.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un breve caso judicial relacionado con incumplimientos societarios.
- **Estudiantes:** Analizan y comentan el caso.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 205 minutos

Presentación del contenido:

- **Docente:** Explica derechos, obligaciones y responsabilidades específicas de los socios y administradores en cada tipo de sociedad, con apoyo de ejemplos prácticos y referencias al Código de Comercio.

Actividad 1: Estudio de casos en grupos

- **Objetivo:** Aplicar conocimiento para resolver conflictos societarios.
- **Instrucciones:** En grupos, analizan casos de incumplimiento o conflicto entre socios y proponen soluciones legales fundamentadas.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.
- **Producto:** Informe escrito y exposición breve.
- **Tiempo:** 120 minutos.
- **Rol docente:** Facilita discusión, corrige errores jurídicos y fomenta argumentación.

Actividad 2: Role play jurídico

- **Objetivo:** Practicar argumentación y resolución de conflictos societarios.
- **Instrucciones:** En parejas, uno actúa como socio y otro como abogado, discutiendo responsabilidades y soluciones.
- **Organización:** Parejas.
- **Producto:** Registro en audio o video de la simulación y reflexión escrita.
- **Tiempo:** 85 minutos.
- **Rol docente:** Observa, proporciona feedback y guía la reflexión.

Diferenciación:

- Quienes terminan antes pueden preparar argumentos para defensa jurídica avanzada.
- Apoyo extra para estudiantes con dificultades mediante esquemas y tutoría.

Transición: Se invita a reflexionar sobre la importancia de estos temas para la última sesión que abordará administración y disolución.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 20 minutos

- **Síntesis:** Elaboración de cuadro resumen colectivo sobre derechos y obligaciones.
- **Reflexión metacognitiva:** Preguntas:
 - ¿Qué derechos consideran fundamentales para la protección de socios?
 - ¿Cómo influye la responsabilidad en la elección de tipo societario?
- **Retroalimentación:** Comentarios y aclaraciones por parte del docente.
- **Transferencia:** Preparación para analizar administración y disolución en la sesión final.

Sesión 4: Administración, Disolución y Cierre de Sociedades Mercantiles

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Revisar conceptos previos y presentar el enfoque en administración y cierre de sociedades.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: “¿Qué entienden por administración y disolución de sociedades?”
- **Estudiantes:** Responden y discuten brevemente.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 200 minutos

Presentación del contenido:

- **Docente:** Explica los procesos de administración, representación y disolución de sociedades mercantiles conforme al Código de Comercio, con énfasis en procedimientos legales.

Actividad 1: Análisis documental y elaboración de plan de administración

- **Objetivo:** Crear un plan de administración societaria.
- **Instrucciones:** En grupos, analizan documentos reales y elaboran un plan de administración para una sociedad mercantil, considerando órganos de administración y facultades.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.
- **Producto:** Documento con plan administrativo y presentación.

- **Tiempo:** 120 minutos.
- **Rol docente:** Orienta y corrige aspectos jurídicos y prácticos.

Actividad 2: Simulación de proceso de disolución

- **Objetivo:** Aplicar procedimientos legales para disolver una sociedad.
- **Instrucciones:** Grupos realizan simulación guiada de disolución societaria, incluyendo asamblea, actas y registro.
- **Organización:** Grupos de 4-5 estudiantes.
- **Producto:** Documentos simulados y exposición del proceso.
- **Tiempo:** 80 minutos.
- **Rol docente:** Facilita, supervisa y retroalimenta.

Diferenciación:

- Actividades extra para estudiantes avanzados: análisis crítico de casos complejos de disolución.
- Apoyo para estudiantes con dificultades mediante esquemas y tutoría directa.

Transición: Se prepara para el cierre y reflexión final.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 25 minutos

- **Síntesis:** Síntesis colectiva con elaboración de mapa mental en pizarrón sobre administración y disolución.
- **Reflexión metacognitiva:** Preguntas escritas:
 - ¿Cuál es la importancia de una administración adecuada en la vida societaria?
 - ¿Qué retos identifican en un proceso de disolución?
 - ¿Cómo integran todo lo aprendido para su futuro profesional?
- **Retroalimentación:** Feedback oral y escrito por el docente.
- **Transferencia:** Discusión sobre la aplicación práctica en asesoría jurídica y gestión empresarial.
- **Tarea:** Elaborar un ensayo breve sobre un tipo de sociedad de su elección, integrando constitución, administración y disolución.

Fase de Cierre General del Plan

Tiempo estimado: 10 minutos

- **Docente:** Realiza un resumen general de los cuatro días, enfatizando la conexión entre teoría y práctica.
- **Estudiantes:** Participan con preguntas finales y comentarios.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** En la activación de conocimientos previos en cada sesión para identificar saberes iniciales.

- **Formativa:** Durante las actividades prácticas en desarrollo, mediante observación, retroalimentación continua y revisión de productos escritos y orales.
- **Sumativa:** Al cierre del plan, mediante evaluación del ensayo final que integra los contenidos estudiados.

Criterios de evaluación:

- Capacidad para analizar y explicar los tipos de sociedades mercantiles conforme al artículo 1 (Objetivo 1).
- Habilidad para comparar y diferenciar formas societarias con fundamentos legales (Objetivo 2).
- Aplicación correcta de conceptos jurídicos en casos prácticos y simulaciones (Objetivo 3).
- Argumentación jurídica fundamentada y coherente en defensa de tipos societarios (Objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Rúbrica para evaluación de mapas conceptuales, informes y ensayos.
- Lista de cotejo para participación en debates y role plays.
- Observación directa durante actividades grupales.
- Autoevaluación y coevaluación mediante cuestionarios digitales.

Evidencias de aprendizaje:

- Mapas conceptuales y cuadros comparativos.
- Informes escritos y presentaciones orales de casos prácticos.
- Documentos simulados de constitución y disolución.
- Ensayo final integrador.

Enriquecimientos

Inicio - Contextualizar

Contextualización para la Fase de Inicio

En la actualidad, el emprendimiento y la creación de negocios son actividades cada vez más comunes entre jóvenes universitarios y profesionistas emergentes. Muchos de ustedes, como futuros abogados o profesionales en ciencias sociales, seguramente han observado cómo amigos, familiares o incluso ustedes mismos se interesan en iniciar un proyecto empresarial, ya sea un negocio digital, una startup o una empresa tradicional.

Es fundamental comprender que detrás de cada empresa formal existe una estructura legal que regula su funcionamiento, derechos y obligaciones: las sociedades mercantiles. Estas estructuras no solo definen cómo se conforman y operan las empresas, sino que también protegen a las personas involucradas y facilitan la actividad económica.

Para poner un ejemplo cercano, imaginen que un grupo de compañeros decide abrir una cafetería. ¿Cómo podrían organizarse legalmente para repartir responsabilidades, capital y beneficios? ¿Cuál sería la mejor opción de sociedad mercantil para su proyecto? Estas decisiones tienen consecuencias legales y económicas que impactan directamente en el éxito y la seguridad del negocio.

Durante las próximas sesiones, exploraremos en profundidad las diferentes formas de sociedades mercantiles reconocidas en el Código de Comercio de México, particularmente a partir del artículo 1, que establece las bases para su conformación. Este conocimiento les permitirá no solo entender el marco jurídico que regula estas sociedades, sino también asesorar o emprender con mayor solidez y confianza.

Les invito a abrir su perspectiva y conectar este aprendizaje con sus intereses personales y profesionales, reconociendo que el derecho mercantil es una herramienta viva y vigente que influye en la economía, la innovación y el desarrollo social.

Inicio - Activar

Actividad para Activar Conocimientos Previos: "Mapa Conceptual Rápido de Sociedades Mercantiles"

Duración: 7 minutos

Objetivo de la actividad: Identificar y conectar ideas previas sobre las sociedades mercantiles, preparando a los estudiantes para profundizar en la conformación y tipologías según el Código de Comercio de México.

Instrucciones para el docente:

- Al inicio de la sesión, solicite a los estudiantes que, en equipo de 3 o 4, elaboren un mapa conceptual sencillo en papel o pizarra digital sobre lo que saben acerca de las sociedades mercantiles.
- Indique que deben incluir, en base a sus conocimientos previos, los tipos de sociedades mercantiles que conocen, sus características generales y cualquier relación con el Código de Comercio que recuerden.
- Enfóquese en que la actividad sea rápida y espontánea, sin requerir consulta de textos.
- Al término, cada equipo comparte brevemente (1 minuto) su mapa conceptual con la clase, destacando los conceptos más relevantes.

Conexión con los objetivos de aprendizaje:

- Esta actividad activa los conocimientos previos sobre la tipología y características de las sociedades mercantiles, facilitando la comprensión de su conformación conforme al artículo 1 del Código de Comercio.
- Permite al docente identificar las ideas y posibles confusiones iniciales para orientar la sesión.

Inicio - Diagnostico

Evaluación Diagnóstica Inicial

Duración: 5-10 minutos

Objetivo: Identificar los conocimientos previos de los estudiantes sobre sociedades mercantiles, su conformación y marco legal según el Código de Comercio de México.

Instrucciones para el docente:

- Solicite a los estudiantes responder individualmente las preguntas breves.

- Puede aplicar esta evaluación al inicio de la primera sesión, antes de la actividad invertida.
- Recoja las respuestas para identificar áreas de conocimiento y posibles lagunas que orientarán la profundización durante el curso.

Preguntas de Evaluación Diagnóstica

1. **Definición:** En una o dos frases, ¿qué entiendes por "sociedad mercantil"?
2. **Tipos:** Menciona al menos dos tipos de sociedades mercantiles que conozcas y una característica de cada una.
3. **Marco Legal:** ¿Sabes qué es el Código de Comercio de México y cuál es su función en relación con las sociedades mercantiles?
4. **Concepto Clave:** Según tu conocimiento, ¿qué importancia tiene el artículo 1 del Código de Comercio para las sociedades mercantiles?
5. **Aplicación Práctica:** ¿Has tenido alguna experiencia o conoces algún ejemplo real donde se haya constituido una sociedad mercantil? Describe brevemente.

Inicio - Rubrica

Rúbrica para Evaluar Participación y Disposición en la Fase de Inicio

Contexto: Esta rúbrica está diseñada para evaluar la participación y disposición de estudiantes universitarios durante la fase de inicio del plan de clase "Descubriendo las Sociedades Mercantiles". La evaluación se centra en la actitud y comportamiento observable que contribuye al aprendizaje invertido y al logro del objetivo de explicar la conformación de las sociedades mercantiles según el artículo 1 del Código de Comercio de México.

Criterios	Excelente (4 puntos)	Bueno (3 puntos)	Aceptable (2 puntos)	Insuficiente (1 punto)
Preparación previa Lectura y análisis del artículo 1 antes de la sesión	Demuestra comprensión profunda y trae notas o preguntas relevantes.	Ha leído el material y puede discutir puntos básicos con claridad.	Lectura incompleta o superficial, con dificultades para explicar conceptos.	No realizó la lectura previa ni muestra conocimiento sobre el tema.
Participación activa Intervenciones en discusiones y actividades iniciales	Participa con aportaciones relevantes, fomenta el diálogo y escucha a sus compañeros.	Participa cuando se le solicita y aporta comentarios pertinentes.	Participa de forma limitada o solo responde cuando se le pregunta directamente.	No participa ni muestra interés durante las actividades.

Criterios	Excelente (4 puntos)	Bueno (3 puntos)	Aceptable (2 puntos)	Insuficiente (1 punto)
Disposición para el aprendizaje Actitud ante la metodología de aprendizaje invertido	Muestra entusiasmo y apertura para aprender de manera autónoma y colaborativa.	Muestra actitud positiva y cooperativa con la metodología.	Actitud neutral, con resistencia ocasional al trabajo autónomo o en grupo.	Muestra rechazo o apatía hacia la metodología y actividades propuestas.
Respeto y colaboración Interacción con compañeros y docente	Escucha activamente, respeta opiniones diversas y fomenta un ambiente positivo.	Generalmente respetuoso y colaborador con el grupo.	En ocasiones interrumpe o no sigue normas básicas de convivencia.	No respeta turnos, interrumpe o dificulta el trabajo grupal.

Instrucciones para el docente: Durante la fase de inicio, observe el comportamiento de cada estudiante y asigne una puntuación de 1 a 4 en cada criterio. Al final, sume los puntos para obtener una evaluación cualitativa general sobre su participación y disposición. Esta información será útil para ajustar estrategias de acompañamiento y apoyo individual.