

Exploradores Digitales: Creando y Compartiendo con Seguridad

Tecnología e Informática | Informática | Diseño Universal para el Aprendizaje

Descripción

En este plan de clase, los estudiantes aprenderán a utilizar aplicaciones informáticas para crear, editar y compartir documentos, hojas de cálculo y presentaciones, incorporando normas de organización, seguridad digital y uso responsable de las tecnologías de la información y la comunicación. Este aprendizaje les permitirá resolver problemas prácticos tanto en su entorno académico como en situaciones cotidianas, fomentando habilidades digitales esenciales para su desarrollo integral.

El plan se basa en la metodología del Diseño Universal para el Aprendizaje, ofreciendo diversas formas de representación, expresión y motivación para atender la diversidad del aula. Los niños y niñas desarrollarán competencias tecnológicas mientras exploran, experimentan y aplican buenas prácticas de seguridad digital, promoviendo un uso responsable y seguro de las herramientas tecnológicas.

Este conocimiento es relevante en un mundo cada vez más digitalizado, donde las habilidades para crear y compartir información de manera segura son fundamentales. Además, conecta con su vida diaria al mostrar cómo las tecnologías pueden facilitar su aprendizaje, comunicación y organización personal.

Objetivos de Aprendizaje

- Crear, editar y guardar documentos, hojas de cálculo y presentaciones usando aplicaciones informáticas básicas.
- Aplicar normas de organización digital para mantener archivos ordenados y seguros.
- Compartir trabajos digitales utilizando herramientas adecuadas y seguras.
- Reconocer y practicar medidas básicas de seguridad digital y uso responsable de la tecnología.
- Resolver problemas sencillos del entorno académico y cotidiano mediante el uso de aplicaciones informáticas.

Recursos Necesarios

- Computadoras o tablets con acceso a Internet (1 por cada 1-2 estudiantes)
- Software o aplicaciones: Google Docs, Google Sheets, Google Slides o aplicaciones similares (LibreOffice, Microsoft Office en línea)
- Proyector o pantalla para demostraciones
- Guías impresas con pasos básicos para crear, editar y compartir documentos
- Carteles o imágenes sobre normas de seguridad digital y uso responsable
- Cuadernos y lápices para anotaciones

- Videos educativos cortos sobre seguridad digital (3-5 minutos)

Requisitos Previos

- Conocimiento básico sobre el uso del teclado y mouse o pantalla táctil.
- Familiaridad con encender y apagar dispositivos electrónicos.
- Experiencias previas en uso básico de aplicaciones digitales o juegos educativos en computadora.
- Habilidades básicas de lectura y escritura acordes a su nivel.

Actividades

Sesión 1: Descubriendo las Aplicaciones para Crear y Organizar

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión:

Hoy vamos a conocer tres tipos de aplicaciones que nos ayudan a crear documentos, hojas de cálculo y presentaciones. También aprenderemos por qué es importante organizar bien nuestros archivos y cuidar nuestra información.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Muestra imágenes de documentos, tablas y presentaciones en pantalla y pregunta: "¿Han visto algo así en la escuela o en casa? ¿Para qué creen que sirven?"
- **Estudiantes:** Responden y comentan ejemplos que conocen.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Cuenta un dato curioso: "¿Sabían que con solo unas cuantas teclas pueden crear libros, listas de sus juguetes o una presentación para contar una historia a sus compañeros?"
- **Estudiantes:** Se entusiasman y expresan qué les gustaría crear.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que estas herramientas les ayudarán a hacer tareas, organizar información y compartirla con sus maestros y amigos de forma segura.
- **Estudiantes:** Relacionan con sus actividades escolares y juegos favoritos.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 90 minutos

Presentación del contenido:

El docente presenta breves demostraciones usando proyector sobre cómo abrir una aplicación de documentos, crear un archivo nuevo, cómo guardar y organizar en carpetas. Se utilizan imágenes y lenguaje sencillo acompañando con ejemplos visuales.

Actividad 1: "Mi primer documento digital"

- **Objetivo:** Crear y editar un documento simple.
- **Instrucciones:**
 - Docente explica: "Vamos a crear un texto contando algo que les guste hacer."
 - Estudiantes abren la aplicación de documentos.
 - Escriben un pequeño párrafo con ayuda del docente.
 - Guardan el archivo con su nombre en la carpeta asignada.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Documento digital guardado correctamente.
- **Tiempo:** 30 minutos
- **Rol docente:** Observa, apoya con teclado o corrección, pregunta: "¿Qué escribiste? ¿Dónde guardaste tu documento?"

Actividad 2: "Organizando mis archivos"

- **Objetivo:** Aplicar normas básicas para organizar archivos en carpetas.
- **Instrucciones:**
 - Docente muestra cómo crear carpetas y nombrarlas claramente.
 - Estudiantes crean carpetas con nombres como "Tareas", "Juegos", "Presentaciones".
 - Mueven sus documentos a la carpeta correcta.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Carpeta organizada con archivos dentro.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Asiste para nombrar carpetas, pregunta: "¿Por qué es importante ordenar tus archivos?"

Actividad 3: "Compartiendo con seguridad"

- **Objetivo:** Aprender a compartir documentos con compañeros y docentes de forma segura.
- **Instrucciones:**
 - Docente explica que compartir es como prestar un libro, pero hay que hacerlo con cuidado.
 - Se muestra cómo compartir un documento con un correo o enlace restringido.

- Estudiantes practican enviando un archivo al docente o compañero (simulado con guía paso a paso).

- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Documento compartido correctamente.
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Supervisa que se siga el proceso seguro, pregunta: "¿Quién puede ver tu documento? ¿Por qué es importante esto?"

Diferenciación:

- Estudiantes que terminan antes: Exploran funciones adicionales como cambiar color de texto o insertar imágenes.
- Estudiantes que requieren apoyo: Reciben ayuda personalizada para manejar teclado y mouse, y guías impresas con imágenes paso a paso.

Transición:

Docente invita a compartir en plenaria qué aprendieron hoy y les comenta que en la próxima sesión explorarán hojas de cálculo y presentaciones.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

Síntesis:

Al final, cada estudiante dibuja en su cuaderno tres cosas que aprendió hoy sobre documentos digitales, organización y compartir con seguridad.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué fue lo más fácil y lo más difícil que hiciste hoy?
- ¿Por qué es importante guardar tus archivos en carpetas?
- ¿Cómo crees que puedes usar estas herramientas para ayudar en tus tareas?

Retroalimentación:

Docente ofrece comentarios positivos y recomendaciones personalizadas, destacando avances y reforzando buenas prácticas vistas.

Transferencia:

Se anticipa que en la siguiente sesión se continuará aprendiendo a usar otras aplicaciones para crear listas y presentaciones, reforzando la seguridad digital.

Sesión 2: Explorando Hojas de Cálculo y Presentaciones

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Hoy aprenderemos a usar hojas de cálculo para organizar datos y a crear presentaciones para contar historias o explicar temas de forma divertida.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "¿Recuerdan cómo creamos y organizamos documentos? ¿Para qué creen que sirve una tabla o una presentación?"
- **Estudiantes:** Responden y comentan experiencias previas.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra una presentación atractiva y una tabla con información sencilla, preguntando: "¿Les gustaría hacer algo así?"
- **Estudiantes:** Expresan entusiasmo y expectativas.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que estas herramientas les ayudarán a contar sus ideas y organizar información para la escuela y la vida diaria.
- **Estudiantes:** Piensan en proyectos o temas que les gustaría presentar.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 100 minutos

Presentación del contenido:

Se muestran ejemplos gráficos y videos cortos para explicar las funciones básicas de hojas de cálculo (ingresar datos, sumar) y presentaciones (diapositivas, agregar imágenes y texto).

Actividad 1: "Mi tabla de favoritos"

- **Objetivo:** Crear y editar una hoja de cálculo simple para organizar información.
- **Instrucciones:**
 - Docente guía: "Vamos a hacer una tabla con nuestros colores y animales favoritos."
 - Estudiantes abren hoja de cálculo, crean columnas y filas, ingresan datos.
 - Usan fórmula sencilla para contar cuántos eligieron un color o animal.
- **Organización:** Individual o parejas
- **Producto:** Hoja de cálculo con datos y fórmula básica.

- **Tiempo:** 45 minutos
- **Rol docente:** Apoya en la inserción de datos, fomenta preguntas: "¿Qué datos pusiste? ¿Qué te dice la suma que hiciste?"

Actividad 2: "Presento mi historia"

- **Objetivo:** Crear una presentación simple con texto e imágenes.
- **Instrucciones:**
 - Docente explica cómo crear diapositivas, agregar títulos, texto e imágenes.
 - Estudiantes diseñan una presentación de 3-4 diapositivas sobre un tema que les guste.
 - Guardan y preparan para compartirla.
- **Organización:** Individual o grupos de 2
- **Producto:** Presentación digital guardada.
- **Tiempo:** 55 minutos
- **Rol docente:** Observa diseño, fomenta creatividad, pregunta: "¿Qué historia quieres contar? ¿Cómo ayudas a que otros la entiendan mejor?"

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: Explorar animaciones o sonidos en presentaciones.
- Para estudiantes con dificultades: Recibir apoyo directo con un compañero tutor o docente para completar actividades.

Transición:

Docente invita a compartir en grupos pequeños sus presentaciones, preparando el cierre con una reflexión sobre seguridad digital al compartir sus trabajos.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

Se realiza un mapa mental colectivo en la pizarra con las palabras clave: "tabla", "presentación", "organización", "seguridad".

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo te ayudó la tabla a organizar información?
- ¿Qué te gustó más de hacer la presentación?
- ¿Qué aprendiste sobre compartir tu trabajo con cuidado?

Retroalimentación:

Docente destaca avances individuales y grupales, resaltando la importancia de la creatividad y el cuidado con la información.

Transferencia:

Se anticipa que en la siguiente sesión se integrarán estas herramientas para resolver un problema real y reforzar seguridad digital.

Sesión 3: Aplicando y Compartiendo con Responsabilidad

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Hoy usaremos todo lo aprendido para resolver un problema real y compartir nuestro trabajo aplicando normas de seguridad y organización.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "¿Qué recuerdan de crear, organizar y compartir archivos? ¿Por qué es importante hacerlo con cuidado?"
- **Estudiantes:** Responden y comentan experiencias.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Plantea un reto: "Imaginemos que tenemos que preparar un informe para la escuela con datos y una presentación. ¿Cómo lo harían?"
- **Estudiantes:** Proponen ideas y estrategias.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que este trabajo les ayudará a practicar todo lo aprendido y a compartirlo de forma segura con su maestro y compañeros.
- **Estudiantes:** Se preparan para la actividad grupal.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 95 minutos

Presentación del contenido:

Recordatorio breve de normas de seguridad digital y organización, con apoyo visual y preguntas guía.

Actividad 1: "Proyecto en equipo: Mi informe digital"

- **Objetivo:** Crear un informe usando documento, tabla y presentación integrados, aplicando organización y seguridad digital.
- **Instrucciones:**
 - Dividir la clase en grupos de 3-4 estudiantes.
 - Cada grupo elige un tema sencillo (por ejemplo: animales, estaciones del año, alimentos).
 - Crean un documento con texto, una hoja de cálculo con datos relacionados y una presentación para explicar el tema.
 - Organizan los archivos en carpetas claras.
 - Comparten el trabajo con el docente y otro grupo usando las herramientas seguras aprendidas.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes
- **Producto:** Carpeta con documento, hoja de cálculo y presentación, compartida correctamente.
- **Tiempo:** 80 minutos
- **Rol docente:** Facilita recursos, supervisa colaboración, pregunta: "¿Cómo decidieron organizar su trabajo? ¿Qué hicieron para que sea seguro compartirlo?"

Diferenciación:

- Grupos que terminan antes: Crean un cartel digital con consejos para usar la tecnología responsablemente.
- Grupos con dificultades: Reciben apoyo adicional del docente para completar las tareas y usar las herramientas.

Transición:

Invitación a preparar una breve exposición para compartir lo realizado en la siguiente actividad.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

Síntesis:

Cada grupo presenta brevemente su informe y comparte qué aprendieron sobre organización y seguridad digital.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué parte del proyecto te gustó más y por qué?
- ¿Cómo ayudó la organización a encontrar tus archivos fácilmente?
- ¿Qué aprendiste sobre compartir archivos de manera segura?

Retroalimentación:

Docente felicita a cada grupo, enfatiza aprendizajes y da recomendaciones para seguir practicando en casa y la escuela.

Transferencia:

Se anima a los estudiantes a usar estas herramientas para sus próximas tareas y proyectos personales, recordando siempre la seguridad digital.

Tarea o reto:

Invitar a los estudiantes a crear en casa un pequeño documento o presentación sobre un tema que les guste y compartirlo con la familia, aplicando lo aprendido sobre organización y seguridad.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- Diagnóstica: Al inicio de la primera sesión mediante preguntas y activación de conocimientos previos.
- Formativa: Durante las actividades de desarrollo en cada sesión, observando la creación, organización y compartición de archivos, con retroalimentación continua.
- Sumativa: En la tercera sesión, mediante la presentación final del proyecto grupal y la reflexión individual sobre aprendizajes y seguridad digital.

Criterios de evaluación:

- El estudiante crea y edita documentos, hojas de cálculo y presentaciones de forma básica y correcta.
- Aplica normas de organización digital guardando archivos en carpetas con nombres claros.
- Comparte archivos de forma segura utilizando las herramientas adecuadas.
- Demuestra comprensión y práctica de medidas básicas de seguridad digital y uso responsable.
- Usa las aplicaciones para resolver problemas sencillos del entorno académico o cotidiano.

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para seguimiento de tareas y uso correcto de aplicaciones.
- Rúbrica sencilla para evaluar proyecto grupal (creatividad, organización, uso seguro, presentación).
- Observación directa durante actividades y exposiciones.
- Autoevaluación y reflexión escrita o verbal por parte de los estudiantes.
- Portafolio digital con documentos, hojas de cálculo y presentaciones creadas.

Evidencias de aprendizaje:

- Documentos, hojas de cálculo y presentaciones digitales creadas y guardadas correctamente.
- Carpetas digitales organizadas con nombres claros.
- Archivos compartidos con compañeros y docente de forma segura.
- Participación en la presentación del proyecto grupal.
- Respuestas a preguntas de reflexión y autoevaluación que evidencian comprensión.

Enriquecimientos

Cierre - Sintetizar

Actividad de Síntesis para la Fase de Cierre: "Nuestro Proyecto Digital Seguro"

Duración: 40 minutos

Objetivo de la actividad: Consolidar los conocimientos sobre la creación, edición y compartición segura de documentos, hojas de cálculo y presentaciones, aplicando normas de organización y seguridad digital, y verificar el logro de los objetivos de aprendizaje.

Descripción de la actividad:

Los estudiantes trabajarán en grupos pequeños (3-4 niños) para crear un proyecto digital que integre las tres herramientas vistas durante las sesiones: un documento, una hoja de cálculo y una presentación. Además, deberán aplicar y explicar las normas de seguridad digital y uso responsable aprendidas, y organizar los archivos correctamente para compartirlos con sus compañeros y el docente.

Pasos para realizar la actividad:

- **Formación de grupos:** El docente organiza a los estudiantes en grupos pequeños.
- **Asignación de un tema común:** Por ejemplo, "Cómo cuidar el medio ambiente en la escuela".
- **Creación del contenido:**
 - *Documento:* Redactar un texto breve que explique ideas para cuidar el medio ambiente.
 - *Hoja de cálculo:* Crear una tabla con datos relevantes, como los tipos de residuos y su clasificación para reciclaje.
 - *Presentación:* Preparar diapositivas con imágenes y frases clave para compartir las ideas del grupo.
- **Organización y seguridad:** Cada grupo debe organizar sus archivos con nombres claros y carpetas, establecer permisos apropiados para compartir con el docente y compañeros, y describir oralmente o por escrito las normas de seguridad y uso responsable que aplicaron.
- **Presentación y reflexión:** Cada grupo presenta su proyecto en un tiempo breve (3-5 minutos) y explica cómo aplicaron las normas de seguridad y organización digital.

Recursos necesarios:

- Computadoras o tabletas con acceso a las aplicaciones informáticas para crear documentos, hojas de cálculo y presentaciones.
- Conexión a internet para compartir archivos si se trabaja en la nube.
- Guías o listas de verificación con normas de seguridad digital y organización previamente trabajadas.

Evaluación y verificación del logro:

- Revisión de que cada grupo haya creado los tres tipos de archivos con contenido adecuado y organizado.
- Observación de la aplicación correcta de normas de seguridad digital (por ejemplo, uso de contraseñas, permisos de compartición).

- Evaluación de la capacidad para explicar y reflexionar sobre el uso responsable de las TIC.
- Retroalimentación positiva enfocada en el esfuerzo, colaboración y aprendizaje logrado.

Esta actividad permite a los estudiantes integrar y aplicar de forma práctica los conocimientos adquiridos, mientras se fomenta la colaboración, la responsabilidad digital y el sentido crítico sobre el uso seguro y ético de la tecnología.