

Explorando el Mundo del Reportaje: Tu Voz en las Noticias

Lenguaje | Escritura | Aprendizaje Basado en Retos

Descripción

En esta sesión, los estudiantes descubrirán qué es un reportaje, su estructura y su importancia para comunicar hechos de manera clara y objetiva. Aprenderán a identificar las características que distinguen al reportaje de otros géneros periodísticos y desarrollarán habilidades para investigar, organizar información y expresar ideas por escrito. Este conocimiento es esencial para que los jóvenes comprendan mejor el entorno que los rodea y puedan convertirse en comunicadores críticos y responsables.

El reportaje es una herramienta poderosa que conecta a las personas con la realidad, y saber cómo elaborarlo les permitirá a los estudiantes expresar sus opiniones e inquietudes sobre temas que les interesan o afectan directamente. Además, este aprendizaje se vincula con su vida cotidiana al fomentar la curiosidad, la investigación y el pensamiento crítico, habilidades útiles en múltiples áreas académicas y sociales.

La sesión se basa en la metodología Aprendizaje Basado en Retos, donde los estudiantes enfrentarán un reto real: crear un reportaje sencillo sobre un tema de su entorno escolar o comunitario. Así, su aprendizaje será activo, significativo y vinculado a su contexto.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar las características y estructura de un reportaje para identificar sus elementos clave.
- Investigar y recopilar información relevante sobre un tema local o escolar de interés.
- Diseñar y redactar un reportaje sencillo que comunique claramente los hechos investigados.
- Evaluar y retroalimentar el trabajo propio y de compañeros para mejorar la calidad del reportaje.

Recursos Necesarios

- Hojas blancas y bolígrafos o lápices (1 por estudiante).
- Computadora o dispositivo móvil con acceso a internet (1 por grupo, si es posible).
- Proyector o pantalla para mostrar video y presentaciones.
- Video corto sobre reportajes (3-4 minutos) previamente seleccionado.
- Ejemplos impresos de reportajes breves adaptados al nivel.
- Cuadro guía impreso con la estructura del reportaje (introducción, desarrollo, conclusión).
- Lista de cotejo para revisión de reportajes.

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de lectura comprensiva de textos informativos.
- Habilidades básicas para redactar oraciones y párrafos simples.
- Experiencia previa con textos periodísticos sencillos (noticias o artículos cortos).
- Capacidad para trabajar en equipo y participar en discusiones.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explica que hoy aprenderán qué es un reportaje, cómo se estructura y por qué es importante para contar historias reales. Señala que al final, harán un pequeño reportaje sobre un tema que les interese en su escuela o comunidad.

Estudiantes: Escuchan con atención y se preparan para participar.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Realiza la pregunta detonadora: "¿Han leído alguna vez una noticia o historia que les haya gustado porque les contó algo real y claro? ¿Qué características notaron en ese texto?"

Estudiantes: Responden en voz alta o en voz baja, compartiendo ejemplos breves de noticias o historias vistas en redes, televisión o libros.

Motivación y enganche:

Docente: Muestra un dato curioso: "¿Sabían que los reportajes pueden cambiar la opinión de muchas personas y hasta ayudar a solucionar problemas en la comunidad?"

Luego, presenta un video corto (3-4 minutos) que muestra ejemplos reales de reportajes escolares y comunitarios.

Estudiantes: Observan el video y reflexionan sobre la importancia de comunicar información veraz y clara.

Contextualización:

Docente: Conecta el tema con su entorno: "Ustedes también pueden ser reporteros y contar historias importantes que pasan cerca de ustedes. Esto les ayudará a entender mejor su mundo y a compartirlo con otros."

Estudiantes: Se sienten motivados y preparados para aprender sobre el reportaje.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 40 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Explica que el reportaje tiene tres partes principales: introducción (qué pasó y dónde), desarrollo (detalles y testimonios) y conclusión (por qué es importante). Muestra un cuadro guía con estos elementos y un ejemplo impreso sencillo.

Estudiantes: Siguen la explicación en el cuadro guía y examinan el ejemplo impreso.

Actividad 1: Identificando partes del reportaje

- **Objetivo:** Analizar las características y estructura del reportaje.
- **Instrucciones:**
 - **Docente dice:** "En parejas, lean el reportaje que les entregué. Marquen con un color diferente cada parte: introducción, desarrollo y conclusión."
 - **Estudiantes:** Trabajan en parejas, subrayando y comentando las partes.
 - **Producto:** Reportaje marcado con colores y breve explicación oral de cada parte.
 - **Tiempo:** 10 minutos.
 - **Rol docente:** Circula, pregunta: "¿Por qué creen que esta parte es la introducción? ¿Qué información nos da?" y orienta a quienes tengan dudas.

Actividad 2: Eligiendo un tema para nuestro reportaje

- **Objetivo:** Investigar y recopilar información sobre un tema local o escolar.
- **Instrucciones:**
 - **Docente dice:** "Ahora vamos a pensar en un tema que les interese en la escuela o comunidad, algo que quieran investigar y contar con un reportaje. Puede ser un problema, un evento o una noticia."
 - **Estudiantes:** En grupos de 3-4, discuten y eligen un tema. Luego hacen una lista de preguntas que necesitan responder para su reportaje.
 - **Producto:** Lista escrita de temas y preguntas para investigar.
 - **Tiempo:** 12 minutos.
 - **Rol docente:** Escucha los temas, propone preguntas guía para profundizar y ayuda a enfocar el reto.

Actividad 3: Redactando la introducción del reportaje

- **Objetivo:** Diseñar y redactar la introducción del reportaje.
- **Instrucciones:**
 - **Docente dice:** "Con base en las preguntas que hicieron, escriban la introducción de su reportaje, respondiendo qué pasó, dónde y cuándo."
 - **Estudiantes:** En los mismos grupos, redactan la introducción en hoja o dispositivo digital.
 - **Producto:** Texto escrito de la introducción del reportaje.
 - **Tiempo:** 10 minutos.
 - **Rol docente:** Observa la redacción, sugiere mejoras de claridad y coherencia, y motiva a seguir el cuadro guía.

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: pueden comenzar a planear el desarrollo del reportaje, buscando posibles testimonios o datos adicionales.
- Para estudiantes que necesitan apoyo: el docente ofrece ejemplos orales adicionales, organiza mini sesiones de tutoría o permite usar mapas mentales para organizar ideas.

Transiciones:

Docente: "Muy bien, ya conocen las partes del reportaje y empezaron a escribir la introducción. En un momento vamos a compartir lo que hicieron para enriquecernos y luego les explicaré cómo seguir con el desarrollo y conclusión."

Estudiantes: Preparan sus escritos para compartir y continúan atentos.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

Docente: Solicita a cada grupo que comparta su introducción con la clase en voz alta. Luego escribe en la pizarra 3 ideas clave sobre el reportaje: qué es, partes principales y su importancia.

Estudiantes: Escuchan, participan y completan un breve organizador gráfico individual con esas 3 ideas.

Reflexión metacognitiva:

Docente plantea las preguntas exactas para responder por escrito o en voz alta:

- ¿Qué aprendí hoy sobre el reportaje?
- ¿Cómo me ayudó trabajar en equipo para elegir y comenzar a escribir sobre un tema?
- ¿Qué me gustaría mejorar o aprender para el próximo reportaje?

Retroalimentación:

Docente: Da retroalimentación inmediata sobre las introducciones escuchadas, destaca fortalezas y ofrece sugerencias concretas para mejorar la claridad o detalles.

Transferencia:

Docente: Explica que en futuras sesiones continuarán con el desarrollo y conclusión del reportaje, y que estas habilidades les servirán para otras materias y situaciones reales como informar a su comunidad.

Tarea o reto:

Docente: Propone que los estudiantes observen a su alrededor en casa o barrio alguna noticia o evento que podría convertirse en un reportaje y anoten ideas para compartir en la próxima clase.

Evaluación

Tipo de evaluación: Diagnóstica al inicio con la pregunta detonadora; formativa durante las actividades de desarrollo mediante observación y revisión de productos; sumativa al cierre con la presentación y análisis de la introducción del reportaje.

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente las partes principales del reportaje (objetivo 1).
- Selecciona un tema relevante y formula preguntas investigativas adecuadas (objetivo 2).
- Redacta una introducción clara y coherente del reportaje (objetivo 3).
- Participa activamente en la retroalimentación y mejora su texto (objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para identificar elementos del reportaje.
- Observación directa durante actividades en parejas y grupos.
- Rúbrica sencilla para evaluar la introducción del reportaje.
- Autoevaluación y coevaluación oral durante la retroalimentación.

Evidencias de aprendizaje:

- Reportaje subrayado y clasificado por partes (actividad 1).
- Lista de temas y preguntas investigativas (actividad 2).
- Introducción escrita del reportaje (actividad 3).
- Participación en la reflexión y retroalimentación oral (fase de cierre).