

Explorando la Acentuación y Puntuación en la Anécdota:

¡Escribe y Descubre!

Lenguaje | Escritura | Aprendizaje Colaborativo

Descripción

Este plan de clase tiene como propósito que los estudiantes de secundaria comprendan y apliquen de manera práctica las reglas de ortografía relacionadas con la acentuación gráfica de formas complejas, como los adverbios terminados en -mente y las formas verbales con pronombres enclíticos. Además, se profundizará en el estudio de los signos de puntuación, con especial interés en la citación y la polifonía textual, a través del análisis y la producción de anécdotas, un género textual cercano y significativo para los jóvenes.

Los estudiantes aprenderán a identificar y emplear correctamente la acentuación y puntuación en contextos reales y creativos, fortaleciendo sus habilidades de escritura y análisis morfológico. Este aprendizaje es relevante porque mejora su comunicación escrita, esencial en su vida académica y cotidiana, y les permite comprender mejor las estructuras del lenguaje que emplean diariamente en mensajes, redes sociales y tareas escolares.

Al conectar las reglas ortográficas con la creación de textos personales y colaborativos, este plan fomenta un aprendizaje activo, significativo y colaborativo, donde los estudiantes se convierten en protagonistas de su proceso formativo.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar las reglas de acentuación gráfica en adverbios terminados en -mente y formas verbales con pronombres enclíticos.
- Aplicar correctamente signos de puntuación en la redacción de textos, especialmente en citas y polifonía textual.
- Identificar y comprender la estructura y características de la anécdota como género textual.
- Crear anécdotas que integren adecuadamente la ortografía y puntuación estudiadas.
- Colaborar en grupos para revisar y mejorar textos escritos, promoviendo la interdependencia positiva.

Recursos Necesarios

- Cuadernos o hojas para escritura (1 por estudiante)
- Plumones o bolígrafos de colores
- Pizarrón y marcadores
- Proyector o pantalla para mostrar videos y ejemplos
- Computadora o tablet con acceso a videos educativos cortos
- Copias impresas de textos ejemplo con anécdotas y ejercicios de ortografía y puntuación (6 copias por grupo)

- Fichas con reglas de acentuación y signos de puntuación
- Plantillas para organizadores gráficos

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de las reglas generales de acentuación y puntuación.
- Habilidad para redactar oraciones simples y párrafos cortos.
- Experiencia previa en la identificación de palabras y algunas categorías gramaticales (adverbios, verbos).
- Capacidad para trabajar en equipo y comunicarse con sus compañeros.

Actividades

Sesión 1: Introducción a la acentuación en formas complejas y la anécdota

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Presentar la importancia de la acentuación en formas complejas y motivar el interés por la anécdota como género textual.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta inicial: "¿Han notado cómo algunas palabras terminadas en -mente o con pronombres al final llevan tilde? ¿Pueden darme ejemplos?"
- **Estudiantes:** Responden oralmente y comparten ejemplos conocidos.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un dato curioso: "¿Sabían que en español algunos adverbios terminados en -mente siempre conservan la tilde de la palabra original? Esto afecta cómo entendemos y escribimos las anécdotas que contamos."

Contextualización:

- **Docente:** Explica que la sesión se centrará en cómo escribir correctamente anécdotas, que son relatos breves sobre experiencias personales, y que dominar la ortografía y puntuación es clave para comunicar bien sus historias.
- **Estudiantes:** Escuchan y reflexionan sobre la relación entre ortografía y comunicación.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

- **Docente:** Introduce mediante una lluvia de ideas la definición y características de los adverbios terminados en -mente y las formas verbales con pronombres enclíticos, apoyándose en ejemplos en la pizarra.
- **Estudiantes:** Participan aportando ejemplos y completando definiciones.

Actividad 1: "Detectives de acentos"

- **Objetivo:** Analizar la acentuación en adverbios terminados en -mente y formas verbales con pronombres enclíticos.
- **Instrucciones:**
 - Dividir a los estudiantes en grupos de 4.
 - Entregar a cada grupo un texto corto con varias palabras complejas que incluyen adverbios en -mente y formas verbales con pronombres enclíticos.
 - Los grupos subrayarán las palabras que deben llevar tilde y explicarán por qué según las reglas.
 - Luego, compartirán sus hallazgos con el grupo clase.
- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Lista de palabras subrayadas con explicación escrita.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol del docente:** Circular entre grupos, hacer preguntas como "¿Qué regla aplicaron aquí?", "¿Por qué crees que esta palabra lleva tilde?" y apoyar con aclaraciones.

Actividad 2: "Puntuemos la historia"

- **Objetivo:** Aplicar signos de puntuación en textos con atención a la citación y polifonía textual.
- **Instrucciones:**
 - Proveer a cada grupo un fragmento de anécdota sin puntuación.
 - Los estudiantes deben trabajar juntos para añadir signos de puntuación correctos, especialmente comillas, guiones y signos de exclamación o interrogación según corresponda.
 - Luego, cada grupo lee en voz alta su versión corregida.
- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Texto corregido con puntuación adecuada.
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol del docente:** Orientar sobre el uso de los signos, preguntar "¿Por qué colocaron esta coma aquí?", "¿Qué función tiene esta puntuación en la cita?" y fomentar la discusión.

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan rápido: Proponer que busquen más ejemplos de palabras con acentuación compleja en sus textos personales o en libros.
- Para quienes necesitan apoyo: Ofrecer una tabla simplificada de reglas y ejemplos, y apoyo directo durante las actividades.

Transición: Finalizar la sesión recordando que en la próxima se empezará a escribir sus propias anécdotas aplicando lo aprendido.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Realizar un "ticket de salida" donde cada estudiante escribe en su cuaderno una palabra con acento que aprendió y una regla de puntuación que aplicó hoy.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué regla de acentuación te pareció más fácil o difícil de entender?
- ¿Cómo crees que la puntuación ayuda a que una anécdota sea clara y atractiva?

Retroalimentación: El docente revisa rápidamente los tickets de salida, hace comentarios generales y felicita los avances.

Transferencia: Explica que en la siguiente sesión comenzarán a escribir y compartir sus propias anécdotas.

Sesión 2: Escritura y análisis colaborativo de anécdotas con enfoque en ortografía y puntuación

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Recordar las reglas de acentuación y puntuación para aplicarlas en la producción escrita de anécdotas.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Consulta oral: "¿Qué palabras con -mente recuerdan que llevan tilde? ¿Qué signos de puntuación usamos para las citas?"
- **Estudiantes:** Responden y comparten sus experiencias de la sesión anterior.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta una breve anécdota modelada en la pizarra, destacando las palabras con acento y la puntuación que usarán en su escritura.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Actividad 1: "Escribimos nuestra anécdota"

- **Objetivo:** Crear una anécdota aplicada que integre la acentuación y puntuación aprendidas.
- **Instrucciones:**
 - En grupos de 3, los estudiantes cuentan brevemente una experiencia personal que pueda relatarse como anécdota.
 - Luego, cada estudiante redacta en su cuaderno un borrador de anécdota, procurando usar adverbios en -mente y formas verbales con pronombres enclíticos que lleven tilde, y aplicar signos de puntuación correctamente.
 - Compartirán el borrador con su grupo para recibir retroalimentación y sugerencias.
- **Organización:** Individual para escritura, luego revisión en grupos de 3

- **Producto:** Borrador de anécdota con enfoque ortográfico y de puntuación.
- **Tiempo:** 35 minutos
- **Rol del docente:** Brindar apoyo individual, hacer preguntas guías como "¿Encontraste adverbios con tilde? ¿Cómo usaste las comillas o los signos de exclamación?", y fomentar la colaboración.

Actividad 2: "Intercambiamos para corregir"

- **Objetivo:** Mejorar la precisión ortográfica y de puntuación mediante la coevaluación.
- **Instrucciones:**
 - Los estudiantes intercambian sus borradores con otro grupo para identificar errores ortográficos y de puntuación.
 - Escriben sugerencias concretas para mejorar el texto.
 - Regresan los textos corregidos a sus autores para revisión final.
- **Organización:** Grupos de 3 intercambian con otro grupo
- **Producto:** Borrador corregido con anotaciones de pares.
- **Tiempo:** 10 minutos
- **Rol del docente:** Supervisar que las correcciones sean respetuosas y fundamentadas, aclarar dudas y reforzar reglas.

Diferenciación:

- Para quienes terminan antes: Invitar a crear oraciones adicionales usando adverbios en -mente con tilde y practicar puntuación de citas.
- Para estudiantes que requieran más apoyo: Ofrecer ejemplos guiados y trabajar en pequeños grupos con ayuda directa.

Transición: El docente explica que en la siguiente sesión revisarán en plenaria ejemplos destacados y profundizarán en la polifonía textual.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: En asamblea, cada grupo comparte una palabra o signo que consideraron importante usar y por qué.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo te ayudó trabajar en grupo para mejorar tu texto?
- ¿Qué regla ortográfica te parece más útil para contar bien una anécdota?

Retroalimentación: Comentarios positivos y sugerencias del docente basadas en las intervenciones.

Transferencia: Anunciar que en la próxima sesión se analizarán textos con polifonía y se practicarán más casos.

Sesión 3: Análisis de polifonía textual y citación en anécdotas

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Introducir el concepto de polifonía textual y la importancia de la citación en los textos narrativos.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta detonadora: "¿Han escuchado o leído anécdotas donde se incluyen frases o voces de otras personas? ¿Cómo se indica eso en la escritura?"
- **Estudiantes:** Comparten ideas y experiencias.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra un fragmento audiovisual breve donde se narra una anécdota con diálogo y cita textual.

Contextualización: Explica que en este tipo de textos la puntuación y la acentuación ayudan a distinguir las voces y significados.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Actividad 1: "Detectando voces"

- **Objetivo:** Identificar la polifonía textual y recursos de citación en anécdotas.
- **Instrucciones:**
 - En grupos de 3-4, leerán varios fragmentos de anécdotas con citas y diálogo.
 - Subrayarán las partes que corresponden a diferentes voces y anotarán qué signos de puntuación se usaron para diferenciarlas.
 - Discutirán en grupo cómo esos signos ayudan a entender mejor el texto.
- **Organización:** Grupos de 3-4
- **Producto:** Texto marcado y notas explicativas.
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol docente:** Facilitar comprensión, preguntar "¿Por qué se usan las comillas aquí?", "¿Qué función tiene el guion en este diálogo?"

Actividad 2: "Construyendo textos polifónicos"

- **Objetivo:** Aplicar el uso de citación y polifonía textual en la escritura de anécdotas.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo crea una anécdota que incluya al menos dos voces diferentes (por ejemplo, narrador y diálogo o cita).
 - Escribirán el texto aplicando las reglas de acentuación y puntuación vistas en sesiones anteriores.
 - Prepararán una lectura dramatizada para compartir con la clase.
- **Organización:** Grupos de 3-4

- **Producto:** Texto escrito y lectura dramatizada.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Supervisar, apoyar con correcciones y motivar creatividad y precisión.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados pueden incluir citas textuales reales o referencias.
- Quienes requieran más apoyo reciben plantillas con ejemplos y modelos.

Transición: El docente explica que en la siguiente sesión harán una revisión conjunta y comenzarán a preparar su anécdota final.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Crear un mapa mental colectivo en la pizarra con las reglas de puntuación para la polifonía textual.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Por qué es importante usar correctamente la puntuación en citas y diálogos?
- ¿Cómo ayuda la polifonía a hacer más interesante una anécdota?

Retroalimentación: Comentarios del docente sobre la participación y avances del grupo.

Transferencia: Anunciar que en la siguiente sesión comenzarán la redacción final de sus anécdotas.

Sesión 4: Redacción y corrección colaborativa de anécdotas

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Repasar las reglas clave para la redacción de anécdotas y preparar la escritura final.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Presenta un breve quiz oral sobre acentuación y signos de puntuación en contextos de anécdotas.
- **Estudiantes:** Responden y discuten respuestas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Actividad 1: "Redacción final de anécdotas"

- **Objetivo:** Escribir la versión definitiva de la anécdota aplicando todas las reglas aprendidas.
- **Instrucciones:**
 - Cada estudiante redacta individualmente su anécdota en limpio, cuidando ortografía, acentuación y puntuación.
 - Puede apoyarse en notas, reglas y ejemplos entregados.
- **Organización:** Individual

- **Producto:** Texto limpio de anécdota.
- **Tiempo:** 30 minutos
- **Rol docente:** Supervisar, resolver dudas y sugerir mejoras.

Actividad 2: "Revisión en parejas"

- **Objetivo:** Mejorar la calidad del texto mediante revisión colaborativa.
- **Instrucciones:**
 - Los estudiantes intercambian sus textos con un compañero.
 - Se revisan mutuamente buscando errores ortográficos, de acentuación y puntuación.
 - Se anotan sugerencias respetuosas para mejorar.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Texto con correcciones anotadas.
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Observar interacciones, aclarar dudas y consolidar aprendizajes.

Diferenciación:

- Quienes terminan rápido pueden ayudar a compañeros y elaborar un pequeño glosario de términos ortográficos.
- Estudiantes con dificultades reciben apoyo personalizado.

Transición: El docente explica que en la siguiente sesión harán la presentación oral y reflexión del proceso.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Preguntar a cada estudiante qué regla ortográfica fue la más importante para ellos en su texto.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendiste sobre la escritura de anécdotas?
- ¿Qué te ayudó a mejorar tu texto durante la revisión?

Retroalimentación: Comentarios generales y reconocimiento del esfuerzo.

Transferencia: Preparar para la presentación oral en la próxima sesión.

Sesión 5: Presentación oral y análisis de anécdotas escritas

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Preparar a los estudiantes para la presentación oral de sus anécdotas y reflexionar sobre la importancia de la ortografía y puntuación.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "¿Por qué creen que es importante leer bien y con buena ortografía cuando contamos una historia?"
- **Estudiantes:** Debaten y comparten ideas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Actividad 1: "Ensayamos la lectura"

- **Objetivo:** Practicar la lectura en voz alta con entonación y precisión ortográfica.
- **Instrucciones:**
 - En parejas, los estudiantes leen sus anécdotas en voz alta, corrigiendo la pronunciación y pausas según la puntuación.
 - Se brindan retroalimentación para mejorar la expresión y claridad.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Lectura ensayada
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Escuchar, sugerir mejoras y animar a los estudiantes.

Actividad 2: "Presentación grupal"

- **Objetivo:** Compartir anécdotas con la clase aplicando el uso correcto de acentos y puntuación en la lectura.
- **Instrucciones:**
 - Voluntariamente, estudiantes presentan sus anécdotas en voz alta frente al grupo.
 - Los compañeros escuchan y comentan sobre la claridad y uso correcto del lenguaje.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Presentación oral
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol docente:** Ofrecer retroalimentación positiva y constructiva, reforzar conceptos ortográficos y de puntuación.

Diferenciación:

- Estudiantes tímidos pueden presentar en grupos pequeños o grabarse.
- Quienes dominan el tema pueden apoyar con consejos a sus compañeros.

Transición: El docente anuncia que en la próxima sesión harán una reflexión final y evaluación del aprendizaje.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Realizar una lluvia de ideas sobre lo aprendido acerca de la acentuación y puntuación.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué parte te pareció más difícil al leer en voz alta?
- ¿Cómo te ayudó la puntuación para entender mejor las anécdotas?

Retroalimentación: Comentarios del docente y reconocimiento al esfuerzo grupal.

Transferencia: Preparar para la autoevaluación y coevaluación final.

Sesión 6: Evaluación, reflexión y cierre del aprendizaje

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Revisar y consolidar los aprendizajes y prepararse para la evaluación final.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Presenta un resumen visual con las reglas de acentuación y puntuación vistas en el curso.
- **Estudiantes:** Repasan en parejas y hacen preguntas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Actividad 1: "Autoevaluación y coevaluación"

- **Objetivo:** Reflexionar sobre el propio aprendizaje y valorar el trabajo de compañeros.
- **Instrucciones:**
 - Distribuir una lista de cotejo con criterios relacionados con acentuación, puntuación y estructura de anécdota.
 - Cada estudiante autoevalúa su anécdota final y luego evalúa a un compañero.
 - Discuten brevemente en parejas los resultados y áreas de mejora.
- **Organización:** Individual y parejas
- **Producto:** Lista de cotejo completada
- **Tiempo:** 30 minutos
- **Rol docente:** Supervisar, aclarar dudas y fomentar reflexión honesta y respetuosa.

Actividad 2: "Reflexión grupal y cierre"

- **Objetivo:** Consolidar los aprendizajes y proyectar su aplicación futura.
- **Instrucciones:**
 - En plenaria, el docente guía una discusión con preguntas:
 - ¿Cómo mejoró tu forma de escribir anécdotas?
 - ¿Qué reglas de acentuación y puntuación usarás en tus próximas redacciones?
 - ¿Qué aprendiste sobre trabajar en grupo para mejorar textos?
 - Se registran las ideas en la pizarra para cerrar con perspectiva positiva.

- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Registro en pizarra y reflexión final
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Facilitar y reforzar aprendizajes clave y motivar la continuidad del aprendizaje.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Cada estudiante escribe en una hoja una meta personal para mejorar su ortografía y escritura.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aspecto de la ortografía me comprometo a practicar más?
- ¿Cómo puedo aplicar lo aprendido en otras materias o situaciones?

Retroalimentación: El docente entrega retroalimentación general y felicita el esfuerzo colectivo.

Transferencia: Se invita a los estudiantes a usar las reglas estudiadas en sus futuros trabajos escritos y a seguir colaborando entre ellos.

Tarea: Escribir una anécdota breve para compartir en la próxima clase, cuidando la ortografía y puntuación.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** En la primera sesión con preguntas iniciales para activar conocimientos previos.
- **Formativa:** Durante las sesiones 1 a 5, mediante observación, corrección colaborativa, coevaluación y autoevaluación.
- **Sumativa:** En la sesión 6 con la revisión final de anécdotas y listas de cotejo.

Criterios de evaluación:

- Analiza correctamente la acentuación gráfica en adverbios en -mente y formas verbales con pronombres enclíticos.
- Aplica adecuadamente los signos de puntuación en textos con citas y polifonía textual.
- Identifica y utiliza la estructura y características propias de la anécdota.
- Produce textos escritos con coherencia, precisión ortográfica y adecuada puntuación.
- Participa activamente en el trabajo colaborativo para mejorar textos propios y ajenos.

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para autoevaluación y coevaluación.
- Observación directa durante actividades grupales.
- Portafolio con borradores y textos finales de anécdotas.
- Rúbrica para evaluar el texto final de la anécdota.

Evidencias de aprendizaje:

- Listas de palabras acentuadas y explicaciones en la actividad "Detectives de acentos".
- Textos corregidos con puntuación adecuada en la actividad "Puntuemos la historia".
- Borradores y textos finales de anécdotas escritos individualmente y en grupo.
- Registros de autoevaluación y coevaluación con reflexiones.
- Presentaciones orales y lecturas dramatizadas que demuestran comprensión y aplicación de reglas.