

Explorando las Finanzas Públicas: Descubre la Estructura del Presupuesto General de la Nación

Finanzas Personales y Conciencia Económica | Presupuesto y planificación financiera | Aprendizaje Basado en Indagación

Descripción

Este plan de clase está diseñado para adultos en educación para el trabajo interesados en comprender cómo se organiza y distribuye el dinero público a través del Presupuesto General de la Nación. A lo largo de seis sesiones intensivas, los estudiantes investigarán de manera activa y colaborativa la estructura, componentes y funciones del presupuesto público, entendiendo su importancia para el desarrollo del país y la vida cotidiana de los ciudadanos. Al dominar estos conceptos, podrán analizar críticamente cómo se asignan los recursos públicos y cómo estas decisiones impactan en servicios y proyectos que benefician a la sociedad.

El enfoque basado en indagación permite que cada participante formule preguntas, busque información relevante y construya un conocimiento significativo y aplicable a su contexto. Así, este aprendizaje no solo amplía su cultura financiera sino que también fortalece su capacidad para participar de manera consciente y crítica en temas económicos y sociales.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar la estructura y componentes principales del Presupuesto General de la Nación.
- Identificar las fuentes de ingresos y las categorías de gasto público en el presupuesto nacional.
- Comparar cómo se distribuyen los recursos públicos en diferentes sectores y regiones del país.
- Argumentar la importancia del presupuesto público para el bienestar social y el desarrollo económico.
- Crear propuestas sencillas de mejora o priorización en la asignación presupuestal basadas en la investigación realizada.

Recursos Necesarios

- Documentos oficiales del Presupuesto General de la Nación (extractos impresos o digitales).
- Computadoras o tablets con acceso a internet para investigación (1 por grupo de 3-4 personas).
- Proyector y pantalla para presentaciones y videos.
- Hojas, marcadores, post-its, y rotafolios para elaboración de mapas conceptuales y esquemas.
- Videos cortos explicativos sobre finanzas públicas y presupuesto (2 videos de 5 minutos cada uno).
- Plantillas impresas para organizar información (cuadros comparativos, matrices de análisis).

Requisitos Previos

- Conocimiento básico sobre conceptos generales de economía y finanzas personales.
- Habilidades básicas de lectura comprensiva y búsqueda de información en internet.
- Experiencia previa en trabajo colaborativo y discusión en grupo.
- Interés por temas sociales y económicos que afectan a la comunidad.

Actividades

Sesión 1: Introducción y Estructura General del Presupuesto

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 30 minutos

Propósito de la sesión: Presentar el tema del presupuesto público y despertar interés por conocer su estructura y relevancia.

Activación de conocimientos previos

- **Docente:** Pregunta inicial: "¿Alguna vez se han preguntado de dónde sale el dinero para construir escuelas, hospitales o reparar calles en nuestra comunidad?"
- **Estudiantes:** Responden en plenaria, compartiendo ideas o experiencias relacionadas.

Motivación y enganche

- **Docente:** Presenta un dato curioso: "¿Sabían que el presupuesto nacional es como el 'plan de gastos' más grande que tiene el país y que decide cómo se invierte el dinero de todos?"
- **Estudiantes:** Escuchan y expresan su opinión o asombro.

Contextualización

- **Docente:** Explica brevemente cómo el presupuesto impacta en servicios que usan diariamente, conectando con su vida cotidiana y comunidad.
- **Estudiantes:** Reflexionan y comentan ejemplos personales.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 135 minutos

Presentación del contenido: Se introduce el concepto de Presupuesto General de la Nación a través de un video corto (5 minutos) que explica su función y estructura básica.

Actividad 1: Exploración guiada del presupuesto

- **Objetivo:** Analizar la estructura y componentes principales del presupuesto.

- **Instrucciones:** En grupos de 3-4, los estudiantes reciben extractos impresos del presupuesto con sus principales secciones (Ingresos, Gastos, Asignaciones por sector). Deben identificar y subrayar palabras clave y discutir qué entienden de cada sección.
- **Producto:** Lista de palabras y frases clave con explicaciones breves en su propio lenguaje.
- **Tiempo:** 45 minutos.
- **Rol del docente:** Circular entre grupos, hacer preguntas como “¿Por qué creen que se divide así el presupuesto?” o “¿Cuál de estas partes les parece más importante y por qué?”

Actividad 2: Mapa conceptual colectivo

- **Objetivo:** Visualizar y organizar la estructura del presupuesto de forma gráfica.
- **Instrucciones:** En plenaria, con ayuda del docente, los estudiantes construyen un mapa conceptual en rotafolio que muestre las partes principales del presupuesto y sus relaciones.
- **Producto:** Mapa conceptual en rotafolio.
- **Tiempo:** 40 minutos.
- **Rol del docente:** Facilita la construcción, pregunta para clarificar conceptos y conecta ideas.

Actividad 3: Preguntas para indagar

- **Objetivo:** Formular preguntas abiertas para guiar la investigación en próximas sesiones.
- **Instrucciones:** En parejas, los estudiantes escriben 3 preguntas que quisieran responder sobre el presupuesto general (ejemplo: ¿Cómo se decide cuánto dinero recibe cada sector?, ¿Qué pasa si no hay suficiente dinero?).
- **Producto:** Lista de preguntas para investigar.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol del docente:** Recoge las preguntas, valida su pertinencia y las organiza para futuras actividades.

Diferenciación

- Estudiantes que terminan antes pueden profundizar buscando ejemplos de presupuestos regionales o municipales para comparar.
- Estudiantes que requieren apoyo trabajan con el docente o un asistente para explicar conceptos básicos con lenguaje sencillo y ejemplos visuales.

Transición

El docente invita a reflexionar sobre las preguntas formuladas y anticipa que en la próxima sesión explorarán en detalle las fuentes de ingresos y gastos del presupuesto.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

- **Síntesis:** Cada grupo comparte una idea clave aprendida y una pregunta que aún tengan. El docente anota en rotafolio.
- **Reflexión metacognitiva:** “¿Qué parte de la estructura del presupuesto me pareció más clara y cuál necesito entender mejor?”, “¿Cómo puedo usar esta información en mi vida diaria o comunidad?”
- **Retroalimentación:** Docente comenta los aportes, aclara dudas inmediatas y destaca avances.
- **Transferencia:** Se explica que en la siguiente sesión se abordarán las fuentes de ingresos y su importancia.
- **Tarea:** Buscar en casa o en internet un ejemplo local de gasto público (obra, servicio, proyecto) y traer información para compartir.

Sesión 2: Fuentes de Ingresos y Clasificación del Gasto Público

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Conectar lo aprendido con el conocimiento de cómo se obtienen los recursos y en qué se gastan.

Activación de conocimientos previos

- **Docente:** Pregunta detonadora: “¿De dónde creen que el gobierno obtiene el dinero para su presupuesto? ¿Conocen algunos impuestos o ingresos?”
- **Estudiantes:** Responden en grupos pequeños y luego comparten en plenaria.

Motivación y enganche

- **Docente:** Presenta un video corto (5 minutos) que muestra las principales fuentes de ingreso del Estado y ejemplos de gasto público.
- **Estudiantes:** Observan y anotan ideas importantes.

Contextualización

- **Docente:** Relaciona esas fuentes de ingreso con los impuestos o pagos que conocen los estudiantes en su entorno.
- **Estudiantes:** Comparten experiencias propias sobre impuestos, tasas o contribuciones.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 145 minutos

Actividad 1: Investigación dirigida sobre fuentes de ingreso

- **Objetivo:** Identificar y describir las principales fuentes de ingresos del presupuesto nacional.
- **Instrucciones:** En grupos, con tablets o computadora, buscan información oficial o confiable sobre las fuentes de ingreso (impuestos, préstamos, regalías, etc.). Deben completar una tabla con nombre de la fuente, descripción y

ejemplo.

- **Producto:** Tabla impresa o digital con la información organizada.
- **Tiempo:** 50 minutos.
- **Rol del docente:** Orienta la búsqueda, sugiere sitios web oficiales, formula preguntas para profundizar.

Actividad 2: Clasificación del gasto público

- **Objetivo:** Comprender cómo se categoriza el gasto público en el presupuesto.
- **Instrucciones:** Se entrega un listado con diferentes gastos públicos (educación, defensa, salud, infraestructura, deuda pública). En grupos, clasifican esos gastos en categorías generales y discuten prioridades.
- **Producto:** Mapa mental o esquema con categorías y ejemplos.
- **Tiempo:** 50 minutos.
- **Rol del docente:** Facilita la discusión, pregunta “¿Por qué creen que el gobierno asigna más o menos dinero a ciertas áreas?”

Actividad 3: Debate breve

- **Objetivo:** Argumentar la importancia de diferentes categorías de gasto.
- **Instrucciones:** En plenaria, cada grupo defiende la importancia de una categoría de gasto para el bienestar social, usando la información investigada.
- **Producto:** Argumentos orales y conclusiones escritas.
- **Tiempo:** 45 minutos.
- **Rol del docente:** Modera el debate, fomenta respeto y escucha activa, guía con preguntas.

Diferenciación

- Quienes terminan antes pueden preparar un breve resumen escrito para compartir con otros grupos.
- Quienes requieren apoyo reciben material simplificado y acompañamiento durante la investigación.

Transición

El docente conecta la clasificación del gasto con la próxima sesión que abordará la asignación regional y sectorial del presupuesto.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

- **Síntesis:** Realizan un cuadro resumen colectivo con las fuentes de ingreso y principales categorías de gasto.
- **Reflexión metacognitiva:** “¿Qué aprendí sobre cómo llega el dinero al gobierno?”, “¿Cómo influye esto en lo que podemos esperar de los servicios públicos?”
- **Retroalimentación:** El docente destaca aportes correctos, corrige errores de concepto y motiva a seguir investigando.

- **Transferencia:** Se invita a traer ejemplos de gastos públicos observados en su comunidad para analizar en la siguiente sesión.
- **Tarea:** Anotar en casa o comunidad dos ejemplos de servicios o proyectos públicos y reflexionar qué categoría de gasto podrían representar.

Sesión 3: Asignación del Presupuesto por Sectores y Regiones

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Enlazar conocimientos previos para entender cómo y por qué se distribuyen los recursos en diferentes sectores y zonas geográficas.

Activación de conocimientos previos

- **Docente:** Pregunta: “¿Han notado si su comunidad recibe más o menos apoyo del gobierno? ¿A qué creen que se debe?”
- **Estudiantes:** Discuten en parejas y luego comparten.

Motivación y enganche

- **Docente:** Presenta un mapa del país con datos sobre asignación presupuestal por regiones y sectores, destacando diferencias visibles.
- **Estudiantes:** Observan y expresan sus impresiones.

Contextualización

- **Docente:** Relaciona mapas con las experiencias y percepciones de los estudiantes.
- **Estudiantes:** Comentan cómo afecta la distribución en su vida diaria.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 140 minutos

Actividad 1: Análisis de datos presupuestales regionales

- **Objetivo:** Comparar asignaciones presupuestales en diferentes regiones y sectores.
- **Instrucciones:** En grupos, con datos proporcionados (tabla o gráfico), analizan cuánto dinero recibe cada sector en distintas regiones. Deben identificar patrones y posibles razones.
- **Producto:** Informe breve con conclusiones y preguntas para profundizar.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol del docente:** Observa, formula preguntas para promover el análisis crítico: “¿Por qué algunas regiones reciben más recursos en educación? ¿Qué factores podrían influir?”

Actividad 2: Simulación de asignación presupuestal

- **Objetivo:** Crear propuestas para distribuir un presupuesto simulado entre sectores y regiones.
- **Instrucciones:** Cada grupo recibe un presupuesto ficticio y debe decidir cómo asignarlo priorizando necesidades, justificando sus decisiones.
- **Producto:** Plan de asignación con justificación escrita y exposición oral.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol del docente:** Facilita la actividad, plantea escenarios y retos para que los grupos ajusten sus propuestas.

Diferenciación

- Estudiantes avanzados pueden incluir variables como crecimiento poblacional o proyectos futuros.
- Estudiantes con dificultades reciben apoyo para comprender los datos y se les asigna un rol específico en el grupo, como anotar ideas o presentar conclusiones.

Transición

Docente vincula la simulación con la importancia de la planificación y evaluación del presupuesto, tema de la próxima sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 20 minutos

- **Síntesis:** Plenaria para compartir los planes de asignación y reflexionar sobre diferencias y desafíos.
- **Reflexión metacognitiva:** “¿Qué dificultades encontré al asignar recursos?”, “¿Cómo afectaría esto a mi comunidad?”
- **Retroalimentación:** Comentarios constructivos del docente y compañeros.
- **Transferencia:** Se motiva a observar y registrar ejemplos reales de asignación presupuestal local para la siguiente sesión.
- **Tarea:** Buscar noticias o información sobre proyectos financiados con presupuesto público en su región.

Sesión 4: Planificación y Evaluación del Presupuesto Público

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Conectar la planificación presupuestal con la evaluación para asegurar un uso eficiente de recursos.

Activación de conocimientos previos

- **Docente:** Pregunta: “¿Por qué creen que es importante revisar y evaluar cómo se gastó el presupuesto?”
- **Estudiantes:** Responden en grupos y comentan ejemplos de su entorno.

Motivación y enganche

- **Docente:** Presenta un caso real corto donde una mala planificación llevó a pérdidas o problemas.
- **Estudiantes:** Analizan y comentan las consecuencias.

Contextualización

- **Docente:** Resalta la importancia de la planificación y evaluación para evitar desperdicios y mejorar servicios.
- **Estudiantes:** Relacionan con experiencias propias o laborales.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 140 minutos

Actividad 1: Investigación sobre procesos de planificación y evaluación

- **Objetivo:** Identificar pasos clave en la planificación y evaluación del presupuesto público.
- **Instrucciones:** En parejas, investigan en fuentes confiables los procesos que siguen las entidades públicas para planificar y evaluar el presupuesto. Responden: ¿Qué se planifica?, ¿Cómo se evalúa?, ¿Quiénes participan?
- **Producto:** Resumen escrito con esquema de proceso.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol del docente:** Apoya en la búsqueda, clarifica dudas y orienta hacia fuentes oficiales.

Actividad 2: Análisis de un caso de evaluación presupuestal

- **Objetivo:** Aplicar conceptos de evaluación a un caso práctico.
- **Instrucciones:** Se entrega un caso escrito donde se evalúa un proyecto financiado con presupuesto público. En grupos, analizan resultados, identifican errores y proponen mejoras.
- **Producto:** Informe grupal con análisis y propuestas.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol del docente:** Motiva la discusión, formula preguntas para profundizar.

Diferenciación

- Estudiantes con mayor facilidad pueden elaborar un plan básico de evaluación para un proyecto ficticio.
- Quienes necesitan apoyo trabajan con guía paso a paso y ejemplos simplificados.

Transición

Se explica que la próxima sesión tratará sobre la participación ciudadana en el presupuesto y su control social.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 20 minutos

- **Síntesis:** Elaboración conjunta de un esquema que resuma procesos de planificación y evaluación.

- **Reflexión metacognitiva:** “¿Qué aprendí sobre la importancia de evaluar el presupuesto?”, “¿Cómo puedo participar o influir en estos procesos?”
- **Retroalimentación:** Comentarios del docente y compañeros para reforzar aprendizajes.
- **Transferencia:** Invitar a observar noticias o eventos relacionados con control social del presupuesto.

Sesión 5: Participación Ciudadana y Control Social del Presupuesto

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Introducir la importancia de la participación ciudadana en la gestión del presupuesto.

Activación de conocimientos previos

- **Docente:** Pregunta: “¿Han participado o conocen alguna forma en que la comunidad pueda opinar o vigilar el uso del dinero público?”
- **Estudiantes:** Comparten experiencias o ejemplos.

Motivación y enganche

- **Docente:** Presenta testimonios breves de ciudadanos que participaron en control social.
- **Estudiantes:** Escuchan y comentan.

Contextualización

- **Docente:** Explica cómo la participación fortalece la transparencia y mejora la gestión pública.
- **Estudiantes:** Relacionan con su contexto local.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 140 minutos

Actividad 1: Investigación sobre mecanismos de participación

- **Objetivo:** Identificar formas concretas de participación y control social en el presupuesto público.
- **Instrucciones:** En grupos, investigan ejemplos de veedurías, audiencias públicas, foros de presupuesto participativo, entre otros. Elaboran un cuadro comparativo con características y beneficios.
- **Producto:** Cuadro comparativo impreso o digital.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol del docente:** Orienta la búsqueda, pregunta sobre ventajas y retos de cada mecanismo.

Actividad 2: Simulación de una audiencia pública

- **Objetivo:** Practicar la participación ciudadana en la discusión presupuestal.

- **Instrucciones:** En plenaria, simulan una audiencia donde algunos estudiantes representan a la comunidad, otros al gobierno. Debaten prioridades de gasto y responden preguntas.
- **Producto:** Registro de acuerdos y reflexiones post-simulación.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol del docente:** Modera, asegura respeto, guía la dinámica y retroalimenta.

Diferenciación

- Participantes que avanzan rápido pueden preparar argumentos más elaborados.
- Participantes con dificultades pueden apoyar en la toma de notas o en la organización del debate.

Transición

Docente vincula la simulación con la importancia de la transparencia y rendición de cuentas, tema de la última sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 20 minutos

- **Síntesis:** Elaboración colectiva de una lista de acciones para participar en el presupuesto público.
- **Reflexión metacognitiva:** “¿Cómo puedo involucrarme en la gestión del presupuesto?”, “¿Qué aprendí sobre el control social?”
- **Retroalimentación:** Docente resalta aportes y motiva a la acción.
- **Transferencia:** Invitar a buscar espacios de participación locales.

Sesión 6: Síntesis, Reflexión y Cierre del Aprendizaje

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Recapitular los aprendizajes y preparar la reflexión final.

Activación de conocimientos previos

- **Docente:** Solicita a los estudiantes mencionar conceptos o actividades que más les llamaron la atención durante el curso.
- **Estudiantes:** Participan en ronda rápida.

Motivación y enganche

- **Docente:** Presenta un resumen visual con imágenes y frases clave del plan de clase.
- **Estudiantes:** Observan y comentan.

Contextualización

- **Docente:** Explica la importancia de consolidar el conocimiento para aplicarlo en su vida personal y comunitaria.
- **Estudiantes:** Reflexionan y se preparan para la síntesis final.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 130 minutos

Actividad 1: Elaboración de un portafolio personal

- **Objetivo:** Organizar y presentar evidencias del aprendizaje sobre la estructura del presupuesto público.
- **Instrucciones:** Cada estudiante recopila sus notas, mapas conceptuales, respuestas a preguntas y conclusiones en un portafolio físico o digital. Añade una reflexión personal sobre lo aprendido.
- **Producto:** Portafolio completo con reflexión.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol del docente:** Brinda asesoría individual, retroalimenta y sugiere mejoras.

Actividad 2: Presentación y discusión grupal

- **Objetivo:** Compartir aprendizajes y reflexionar colectivamente.
- **Instrucciones:** En grupos pequeños, exponen sus portafolios y comentan qué les pareció más útil o difícil.
- **Producto:** Presentación oral y discusión.
- **Tiempo:** 50 minutos.
- **Rol del docente:** Facilita la discusión, fomenta escucha activa y síntesis.

Diferenciación

- Estudiantes avanzados pueden incluir propuestas para mejorar la gestión presupuestal.
- Estudiantes con dificultades reciben apoyo para organizar y expresar sus ideas.

Transición

Docente introduce la fase final de cierre y reflexión personal.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 30 minutos

- **Síntesis:** Elaboración colectiva de un mural o cartel con las 5 ideas clave aprendidas sobre el Presupuesto General de la Nación.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - “¿Cómo ha cambiado mi visión sobre el manejo del dinero público?”
 - “¿Qué puedo hacer para ser un ciudadano más informado y participativo?”
 - “¿Qué tema me gustaría profundizar en el futuro?”

- **Retroalimentación:** Docente señala logros, reconoce esfuerzos y brinda recomendaciones para continuar el aprendizaje.
- **Transferencia:** Se invita a aplicar lo aprendido en la comunidad, compartir información y participar en espacios ciudadanos.
- **Tarea final:** Elaborar un pequeño plan de acción personal para involucrarse o informarse sobre el presupuesto público local.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** En la sesión 1, activación de conocimientos previos para conocer su punto de partida.
- **Formativa:** Durante todas las sesiones, mediante observación directa, revisión de productos parciales (listas, mapas conceptuales, tablas, debates, informes, portafolios) y retroalimentación continua.
- **Sumativa:** Al final del plan, evaluación del portafolio personal y presentación grupal que reflejan la comprensión integral de la estructura del presupuesto.

Criterios de evaluación:

- Capacidad para identificar y describir la estructura y componentes del presupuesto (Objetivo 1).
- Habilidad para explicar fuentes de ingresos y categorías de gasto público (Objetivo 2).
- Competencia para analizar y comparar asignaciones por sectores y regiones (Objetivo 3).
- Argumentación fundamentada sobre la importancia del presupuesto para el desarrollo social (Objetivo 4).
- Creatividad y coherencia en propuestas de mejora o priorización presupuestal (Objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para seguimiento de participación y cumplimiento de actividades.
- Rúbrica para evaluar mapas conceptuales, informes, debates y portafolios.
- Observación directa con registro de intervenciones y aportes en discusiones.
- Autoevaluación y coevaluación mediante preguntas guía al finalizar actividades clave.

Evidencias de aprendizaje:

- Mapas conceptuales y esquemas elaborados.
- Listas de palabras clave y preguntas para indagación.
- Tablas y cuadros comparativos sobre fuentes de ingreso y gasto.
- Informes de análisis de casos y simulaciones.
- Portafolio personal con reflexiones y síntesis.
- Participación activa en debates y simulaciones.