

Explorando los Fundamentos del Derecho Administrativo:

Una Aproximación Colaborativa

Ciencias Sociales y Humanas | Derecho | Aprendizaje Colaborativo

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que los estudiantes universitarios conozcan y comprendan los conceptos esenciales del Derecho Administrativo a través de una metodología activa y colaborativa. Los estudiantes desarrollarán habilidades para analizar y discutir las bases, principios y funciones del Derecho Administrativo, entendiendo su relevancia en la organización y funcionamiento del Estado y en la vida cotidiana, como ciudadanos y futuros profesionales. La dinámica de trabajo en grupos pequeños fomentará la responsabilidad compartida y la interdependencia positiva, favoreciendo un aprendizaje profundo y significativo. Además, este enfoque promueve competencias críticas como el trabajo en equipo, la comunicación efectiva y el pensamiento jurídico aplicado. La comprensión del Derecho Administrativo es fundamental para quienes interactúan con instituciones públicas, ya sea como usuarios, funcionarios o abogados, por lo que este conocimiento está directamente vinculado con su vida profesional y social.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y explicar los conceptos básicos y principios fundamentales del Derecho Administrativo.
- Analizar la estructura y funciones de la Administración Pública desde el marco jurídico-administrativo.
- Comparar casos prácticos para aplicar los conceptos de Derecho Administrativo en contextos reales.
- Argumentar en equipo sobre la importancia del Derecho Administrativo en la garantía del orden y legalidad estatal.

Recursos Necesarios

- Material impreso: resúmenes de conceptos clave del Derecho Administrativo (1 por estudiante).
- Pizarra o rotafolios y marcadores.
- Computadora con proyector y conexión a internet.
- Acceso a plataforma digital para compartir documentos (Google Drive, Moodle, etc.).
- Video introductorio breve sobre Derecho Administrativo (5 minutos).
- Hojas para organizadores gráficos y tickets de salida.
- Formulario digital para reflexión metacognitiva (Google Forms o similar).

Requisitos Previos

- Conocimiento básico previo sobre estructura del Estado y ramas del Derecho.

- Habilidades básicas en trabajo colaborativo y comunicación oral.
- Familiaridad con lectura y análisis de textos jurídicos sencillos.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión

Docente: Explica que el objetivo es conocer los conceptos esenciales del Derecho Administrativo para comprender cómo funciona la administración pública y su impacto en la sociedad.

Estudiantes: Escuchan y se preparan para participar activamente.

Activación de conocimientos previos

Docente: Plantea la pregunta detonadora: “¿Qué entienden ustedes por Derecho Administrativo y por qué creen que es importante para el funcionamiento del Estado?”

Estudiantes: En parejas, discuten brevemente (5 minutos) sus ideas y luego cada pareja comparte una idea con todo el grupo.

Motivación y enganche

Docente: Presenta un dato curioso: “¿Sabían que más del 60% de los conflictos legales en algunos países involucran decisiones administrativas? Esto demuestra la importancia de entender cómo funciona esta rama del Derecho.”

Estudiantes: Reflexionan sobre la relevancia del Derecho Administrativo en su contexto y vida diaria.

Contextualización

Docente: Conecta el tema con situaciones cotidianas como trámites, licencias, servicios públicos y cómo el Derecho Administrativo regula estas actividades.

Estudiantes: Identifican ejemplos personales o conocidos donde han tenido contacto con la administración pública.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 80 minutos

Presentación del contenido

Docente: Divide a la clase en grupos de 4 estudiantes y asigna un conjunto de conceptos clave (definición, principios, estructura de la administración, funciones principales) para que cada grupo los estudie con apoyo del material impreso y el video introductorio. No se trata de una exposición magistral, sino de una exploración guiada en equipo.

Actividad 1: “Mapa conceptual colaborativo”

- **Objetivo:** Identificar y explicar los conceptos básicos y principios del Derecho Administrativo.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo recibe 1 conjunto temático del Derecho Administrativo.
 - Discuten y elaboran un mapa conceptual en rotafolio que incluya definiciones y ejemplos.
 - Preparan una explicación breve para compartir con el grupo grande.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.
- **Producto:** Mapa conceptual en rotafolio y exposición breve.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol docente:** Circula entre grupos, formula preguntas guía como “¿Cómo relacionan este concepto con la función pública?” o “¿Qué ejemplos concretos pueden aportar?”

Actividad 2: “Análisis de caso práctico”

- **Objetivo:** Analizar la estructura y funciones de la Administración Pública desde el marco jurídico.
- **Instrucciones:**
 - El docente presenta un caso real o hipotético sencillo sobre una actuación administrativa (por ejemplo, otorgamiento de licencia o sanción administrativa).
 - Los grupos analizan el caso, identifican las normas aplicables y discuten la legalidad y procedimiento.
 - Preparan un argumento sobre si la actuación fue adecuada o no.
- **Organización:** Mismos grupos de 4 estudiantes.
- **Producto:** Exposición grupal y argumento fundamentado.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol docente:** Facilita el análisis, pregunta “¿Qué principios administrativos están en juego?”, “¿Qué consecuencias tiene respetar o no estos procedimientos?”

Actividad 3: “Debate estructurado”

- **Objetivo:** Argumentar la importancia del Derecho Administrativo en la garantía del orden y legalidad estatal.
- **Instrucciones:**
 - Se forman dos subgrupos dentro de cada equipo para debatir a favor y en contra de la afirmación: “El Derecho Administrativo es fundamental para proteger los derechos de los ciudadanos frente al Estado.”
 - Preparan argumentos y contraargumentos en 10 minutos.
 - Realizan un debate breve ante el grupo completo.
- **Organización:** Grupos de 4 (subgrupos de 2).
- **Producto:** Debate y síntesis grupal.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol docente:** Modera, asegura que se respeten turnos y guía con preguntas complementarias.

Diferenciación

- **Para estudiantes que terminan antes:** Proponer que elaboren un breve glosario digital de términos clave para compartir con sus compañeros.
- **Para estudiantes con dificultades:** Asignar roles específicos que faciliten la participación (relator, buscador de información, organizador) y ofrecer apoyo individual durante las actividades, además de material complementario con definiciones simplificadas.

Transiciones

Docente: Al concluir cada actividad, vincula el aprendizaje previo con la siguiente preguntando: “¿Cómo conecta este concepto con el siguiente tema que vamos a explorar?” o “¿Qué hemos aprendido que nos ayudará en la siguiente actividad?”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 20 minutos

Síntesis

Docente: Solicita que cada grupo complete un organizador gráfico en papel donde resuman las 3 ideas más importantes aprendidas sobre Derecho Administrativo.

Estudiantes: Completar el organizador y compartirlo brevemente con el grupo completo.

Reflexión metacognitiva

Docente: Formula estas preguntas específicas para que los estudiantes respondan en un formulario digital o en papel:

- ¿Cuál concepto del Derecho Administrativo te resultó más claro y por qué?
- ¿Qué dificultad encontraste para comprender algún principio o función administrativa?
- ¿Cómo aplicarás lo aprendido en tu vida profesional o personal?

Retroalimentación

Docente: Revisa las respuestas y organizadores, ofrece comentarios orales inmediatos enfatizando aciertos y aclarando dudas comunes. Reconoce la participación y el esfuerzo grupal.

Transferencia

Docente: Explica cómo los conceptos aprendidos serán la base para futuras sesiones sobre procedimientos administrativos y responsabilidad del Estado, y su aplicación práctica en trámites y defensa de derechos.

Tarea o reto

Docente: Propone que cada estudiante identifique una situación real o noticia relacionada con Derecho Administrativo y prepare una breve descripción para compartir en la próxima clase, enfocándose en los conceptos estudiados.

Evaluación

Tipo de evaluación: Diagnóstica en la fase de inicio (pregunta detonadora), formativa durante la fase de desarrollo (observación y análisis de actividades colaborativas) y sumativa en el cierre (organizador gráfico, reflexión metacognitiva y participación en debate).

Criterios de evaluación:

- Identificación precisa y explicación clara de conceptos básicos (Objetivo 1).
- Capacidad para analizar y aplicar normas y funciones administrativas en casos prácticos (Objetivo 2).
- Argumentación coherente y fundamentada en debates grupales (Objetivo 4).
- Colaboración activa y responsabilidad en el trabajo en equipo (relacionado con todos los objetivos).

Instrumentos sugeridos: Lista de cotejo para observación directa, rúbrica para mapas conceptuales y debates, formulario digital para reflexión metacognitiva y autoevaluación.

Evidencias de aprendizaje: Mapas conceptuales elaborados, análisis de caso presentado, participación y argumentos en debate, organizador gráfico final y respuestas de reflexión.