

Explorando la Ley de la Función Pública: Identificando Roles y Objetivos en el Servicio Público

Ciencias Sociales y Humanas | Ciencia política | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase está diseñado para estudiantes universitarios de Ciencia Política interesados en comprender en profundidad la Ley de la Función Pública. A través de un enfoque activo y colaborativo, los estudiantes explorarán el contenido, estructura y objeto de esta ley fundamental, además de distinguir las distintas modalidades de funcionarios públicos como empleados, personal contratado y personal auxiliar. Comprenderán las excepciones contempladas en la ley y reflexionarán sobre la importancia de estas regulaciones para el buen funcionamiento del Estado y la gestión pública. Este conocimiento es relevante para su formación profesional y para su papel como futuros actores sociales que interactuarán con la administración pública o participarán en procesos políticos. El aprendizaje basado en proyectos les permitirá aplicar conceptos en un contexto real, desarrollando habilidades críticas y analíticas, fomentando el trabajo en equipo y la autonomía.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar el contenido, estructura y objeto de la Ley de la Función Pública.
- Distinguir y clasificar las distintas modalidades de funcionarios públicos según la ley.
- Identificar y explicar las excepciones a la aplicación de la Ley de la Función Pública.
- Comparar las definiciones legales de empleado público, funcionario público, personal contratado y personal auxiliar.

Recursos Necesarios

- Copias impresas o digitales de la Ley de la Función Pública vigente (extractos relevantes, 1 por estudiante o por grupo).
- Proyector y computadora con acceso a internet para presentar material audiovisual y documentos.
- Pizarra blanca o rotafolio para registrar ideas clave y resultados.
- Marcadores y hojas en blanco para elaboración de mapas conceptuales.
- Plataforma digital para trabajo colaborativo (Google Docs, Padlet o similar).
- Rúbrica de evaluación impresa para autoevaluación y coevaluación.

Requisitos Previos

- Conocimiento básico sobre estructura del Estado y funciones públicas adquirido en cursos previos.
- Familiaridad con conceptos básicos de derecho administrativo y clasificación de servidores públicos.

- Habilidades básicas para trabajo en equipo y manejo de herramientas digitales colaborativas.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explica que en la sesión se explorará la Ley de la Función Pública y sus implicaciones para la administración estatal, destacando la importancia de conocer los roles y clasificaciones de los funcionarios públicos para comprender el funcionamiento del Estado.

Estudiantes: Escuchan y se preparan para participar activamente.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Presenta la pregunta detonadora: *"¿Por qué creen que es importante que exista una ley que regule a los funcionarios públicos? ¿Qué diferencias conocen entre los tipos de empleados en la administración pública?"*
- **Estudiantes:** Reflexionan individualmente durante 2 minutos y luego comparten sus ideas en plenaria durante 5 minutos.

Motivación y enganche:

Docente: Muestra un dato curioso: *"En nuestro país, más del 70% de los procesos administrativos y decisiones públicas dependen del trabajo de los funcionarios públicos regidos por esta ley, lo que impacta directamente en la vida cotidiana de millones de personas."* Luego plantea el reto: *"Hoy, ustedes serán expertos en identificar qué tipo de funcionario es quién y cómo la ley regula su función."*

Estudiantes: Se motivan para asumir el reto y participan con interés.

Contextualización:

Docente: Conecta el tema con la vida cotidiana universitaria y social: *"Muchos de ustedes, o sus familiares, han interactuado con servicios públicos; entender esta ley les permitirá comprender mejor esas experiencias y cómo se regula el personal que atiende al público."*

Estudiantes: Relacionan el tema con su contexto y experiencias personales.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

40 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Introduce el proyecto: *"Trabajaremos en grupos para analizar fragmentos clave de la Ley de la Función Pública y elaborar un mapa conceptual que responda a estas preguntas: ¿Cuál es el objeto de la ley?, ¿qué excepciones contempla?, ¿cómo clasifica a los funcionarios y empleados públicos?"* Se enfatiza que el conocimiento se construirá colaborativamente a partir de la ley misma.

Actividad 1: Análisis en grupos de la Ley de la Función Pública

- **Objetivo específico:** Analizar el contenido, estructura y objeto de la ley.
- **Instrucciones:**
 - Formar grupos de 3-4 estudiantes.
 - Cada grupo recibe un extracto diferente: objeto de la ley, estructura, definiciones y excepciones.
 - Leer en conjunto el texto asignado.
 - Identificar y subrayar las ideas clave.
 - Discutir y responder a la pregunta: ¿Qué aporta este fragmento para entender la Ley de la Función Pública?
 - Preparar una explicación breve para compartir con el resto de la clase.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes
- **Producto:** Resumen oral y notas escritas del fragmento analizado.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Circular entre grupos, formular preguntas como: *"¿Cómo se relaciona este fragmento con la función pública que conocemos?"*, *"¿Qué significa para la gestión estatal?"*, y apoyar procesos de comprensión.

Transición:

Docente: Invita a los grupos a preparar una presentación breve para compartir sus hallazgos con la clase.

Actividad 2: Puesta en común y construcción colectiva

- **Objetivo específico:** Distinguir las modalidades de funcionarios y las excepciones de la ley.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo expone durante 3 minutos lo trabajado.
 - El docente va registrando en la pizarra las ideas principales, organizándolas en categorías: objeto, estructura, excepciones, tipos de personal.
 - Después de todas las exposiciones, se elabora un mapa conceptual colectivo en la pizarra o rotafolio.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Mapa conceptual colectivo que sintetiza el contenido de la ley.
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Facilita la integración de ideas, clarifica dudas, hace preguntas para profundizar y asegura que se destaquen las diferencias entre empleados, funcionarios, personal contratado y auxiliar.

Diferenciación:

- Estudiantes que terminan antes pueden profundizar con un breve análisis comparativo entre la Ley de la Función Pública y otra normativa relacionada (por ejemplo, Ley de Carrera Administrativa) utilizando recursos digitales disponibles.
 - Estudiantes que requieran más apoyo recibirán explicaciones adicionales en grupos pequeños con ejemplos concretos y esquemas visuales que simplifiquen las definiciones.
-

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

10 minutos

Síntesis:

Docente: Solicita a cada estudiante redactar en una hoja o documento digital un resumen en 3 ideas clave que hayan aprendido sobre la Ley de la Función Pública y las modalidades de funcionarios.

Estudiantes: Escriben sus ideas y luego, voluntariamente, comparten algunas en voz alta para reforzar el aprendizaje colectivo.

Reflexión metacognitiva:

- *¿Cómo definirías el objetivo principal de la Ley de la Función Pública con tus propias palabras?*
- *¿Qué diferencias encontraste entre empleado público y personal contratado?*
- *¿Por qué es importante reconocer las excepciones a la función pública?*

Docente: Invita a reflexionar y responde brevemente a las dudas surgidas.

Retroalimentación:

Docente: Proporciona comentarios inmediatos destacando aciertos en las exposiciones y resúmenes, corrigiendo conceptos erróneos y motivando a seguir profundizando.

Transferencia:

Docente: Conecta lo aprendido con posibles escenarios futuros, como el análisis crítico de políticas públicas o la participación ciudadana en procesos administrativos.

Tarea o reto:

Docente: Propone investigar un caso real reciente donde la Ley de la Función Pública haya sido clave para resolver un conflicto o mejorar un proceso administrativo, y preparar un breve informe para compartir en la próxima sesión.

Evaluación

Tipo de evaluación: Diagnóstica en la fase de inicio (pregunta detonadora), formativa durante el desarrollo (observación y retroalimentación en actividades grupales y plenarias) y sumativa en el cierre (resumen individual y reflexión metacognitiva).

Criterios de evaluación:

- Capacidad para analizar y explicar el contenido y objeto de la Ley de la Función Pública (Objetivo 1).
- Habilidad para distinguir y clasificar las modalidades de funcionarios públicos según la ley (Objetivo 2).
- Comprensión y explicación adecuada de las excepciones contempladas en la ley (Objetivo 3).
- Claridad en la comparación entre empleado público, personal contratado y auxiliar (Objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluación de la participación y aportes en actividades grupales.
- Rúbrica para valorar el resumen individual y la presentación en plenaria.
- Observación directa durante las discusiones y exposiciones.
- Autoevaluación y coevaluación mediante rúbrica simplificada.

Evidencias de aprendizaje:

- Resúmenes individuales escritos.
- Mapa conceptual colectivo elaborado en plenaria.
- Participación activa y calidad de los aportes en las exposiciones grupales.