

Descubriendo la Voz Pasiva: ¡Transforma las Oraciones!

Lengua Extranjera | Inglés | Aprendizaje Colaborativo

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que los estudiantes de media (15-17 años) comprendan y apliquen la voz pasiva en inglés, una estructura fundamental para expresar acciones donde el sujeto recibe la acción. A través de actividades colaborativas y dinámicas, los alumnos aprenderán a identificar, transformar y crear oraciones en voz pasiva, desarrollando habilidades comunicativas esenciales para su vida académica y cotidiana.

Entender la voz pasiva es relevante porque permite a los estudiantes expresar ideas de forma diversa y precisa, algo muy útil en contextos formales, científicos o periodísticos. Además, este conocimiento fortalece su competencia gramatical y les ayuda a mejorar la comprensión lectora y la producción escrita en inglés, competencias clave para su futuro educativo y profesional.

El plan conecta con situaciones reales y actuales, por ejemplo, al analizar noticias o instrucciones, donde la voz pasiva es común. La metodología de aprendizaje colaborativo fomenta el trabajo en equipo, la responsabilidad compartida y el aprendizaje activo, haciendo que los estudiantes se involucren profundamente y desarrollen habilidades sociales y cognitivas simultáneamente.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar correctamente oraciones en voz pasiva en diferentes tiempos verbales.
- Transformar oraciones activas a voz pasiva y viceversa con precisión.
- Crear oraciones originales en voz pasiva para expresar ideas propias en contexto.
- Colaborar efectivamente en grupos pequeños para construir conocimiento gramatical.
- Reflexionar críticamente sobre el uso y la función de la voz pasiva en la comunicación diaria.

Recursos Necesarios

- Pizarra blanca y marcadores de colores.
- Cartulinas o hojas tamaño carta (1 por grupo).
- Marcadores o plumones para escribir en grupo (varios colores).
- Tarjetas impresas con oraciones en voz activa y pasiva (40 tarjetas, 2 por estudiante aprox.).
- Proyector y computadora para mostrar video corto explicativo.
- Acceso a internet para reproducir un video educativo sobre voz pasiva (3-4 minutos).
- Hojas de trabajo impresas con ejercicios para transformar oraciones (1 por estudiante).
- Reloj o cronómetro para controlar tiempos.

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de estructura de oraciones en inglés (sujeto + verbo + complemento).
- Comprensión del tiempo presente simple y pasado simple en voz activa.
- Habilidad para trabajar en equipo y comunicarse en inglés a nivel intermedio.
- Familiaridad básica con los verbos regulares e irregulares comunes.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explica que hoy aprenderán una estructura especial llamada voz pasiva, que les ayudará a cambiar la manera de expresar acciones en inglés y que es muy común en noticias, instrucciones y descripciones. Destaca la importancia para mejorar su inglés y expresarse mejor.

Estudiantes: Escuchan con atención y se preparan para participar activamente.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Pregunta en voz alta: “¿Pueden dar ejemplos de oraciones que hablen de acciones que alguien hace? Por ejemplo: ‘The dog eats the food’. ¿Cómo creen que sería si queremos hablar de lo que le pasa a la comida?”

Estudiantes: Responden oralmente con ejemplos de oraciones activas y comienzan a pensar en la idea de cambiar el enfoque de la oración.

Motivación y enganche:

Docente: Muestra un dato curioso: “¿Sabían que en noticias, el 60% de las oraciones usan voz pasiva para destacar hechos y no quién los hace?” Luego proyecta un titular de noticia en voz pasiva: “The new bridge was opened yesterday”. Pide a los estudiantes que comenten qué significa y por qué creen que usan esta forma.

Estudiantes: Comentan y expresan sus ideas, motivados por la conexión con la vida real.

Contextualización:

Docente: Explica que aprenderán a formar y usar la voz pasiva para poder comprender mejor textos y expresarse con mayor variedad. Relaciona con ejemplos cotidianos como instrucciones de cocina, descripciones de eventos o reportes escolares.

Estudiantes: Relacionan el tema con su vida diaria y comprenden la utilidad del aprendizaje.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 40 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Divide la clase en grupos de 4 estudiantes. Explica brevemente que la voz pasiva se forma con el verbo “to be” + verbo en participio pasado. Muestra ejemplos simples en la pizarra y usa un video corto de 3 minutos que explica voz pasiva con ejemplos claros y visuales.

Estudiantes: Observan el video y participan activamente tomando notas si desean.

Actividad 1: "Detectives de la voz pasiva"

- **Objetivo:** Identificar oraciones en voz pasiva para reconocer su estructura.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Entrega a cada grupo una serie de tarjetas con oraciones en voz activa y pasiva mezcladas.
 - “En grupos, lean cada tarjeta y decidan si la oración está en voz activa o pasiva. Coloquen las tarjetas en dos pilas diferentes: activa y pasiva. Luego, expliquen en voz alta por qué clasificaron algunas como pasivas.”
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.
- **Producto:** Dos pilas de tarjetas clasificadas y explicación oral grupal.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol docente:** Circula entre grupos, hace preguntas como “¿Cómo identificaron la voz pasiva?”, “¿Qué palabra les ayudó?”, “¿Qué diferencia notan con la voz activa?”

Actividad 2: "Transforma y crea"

- **Objetivo:** Practicar la transformación de oraciones activas a pasivas y crear oraciones originales.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Entrega una hoja con 8 oraciones en voz activa a cada estudiante.
 - “Individualmente, transformen cada oración a voz pasiva. Luego, en grupos, compartan sus oraciones y creen 4 oraciones nuevas en voz pasiva relacionadas con temas que les interesen (deportes, música, tecnología, etc.). Escriban esas oraciones en la cartulina.”
- **Organización:** Individual para la primera parte y grupos de 4 para la segunda.
- **Producto:** Hoja con oraciones transformadas y cartulina con oraciones originales en voz pasiva.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol docente:** Apoya con dudas, corrige errores comunes y guía preguntas: “¿Recuerdan cómo cambiar el verbo?”, “¿Por qué usamos ‘by’ en algunas oraciones?”, “¿Cómo decidieron el tiempo verbal?”

Actividad 3: "Mini-presentación colaborativa"

- **Objetivo:** Explicar y compartir el aprendizaje con sus compañeros.
- **Instrucciones:**

- **Docente:** Cada grupo prepara una breve explicación (2 minutos) para presentar una de sus oraciones en voz pasiva y explicar su estructura y significado.
- “Usen su cartulina para mostrar las oraciones y expliquen cómo las formaron y por qué son importantes.”
- **Organización:** Grupos de 4, presentación en plenaria.
- **Producto:** Mini-presentación oral y visual.
- **Tiempo:** 5 minutos.
- **Rol docente:** Facilita el turno de palabra, escucha, hace preguntas para profundizar y retroalimenta positivamente.

Diferenciación:

- **Para estudiantes que terminan antes:** Se les invita a crear oraciones en voz pasiva en tiempos diferentes (presente perfecto, pasado simple) usando un listado de verbos irregulares.
- **Para estudiantes que necesitan más apoyo:** Se les proporciona un esquema visual con la fórmula de voz pasiva y ejemplos adicionales, además de apoyo individual o en pareja para transformar oraciones con verbos regulares.

Transiciones:

Docente: Conecta cada actividad señalando cómo la identificación (Actividad 1) prepara para la transformación y creación (Actividad 2), y cómo la mini-presentación (Actividad 3) sirve para consolidar lo aprendido y compartirlo con todos.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

Docente: Propone un “Ticket de salida”: cada estudiante debe escribir en una hoja tres ideas clave aprendidas sobre la voz pasiva y una pregunta que aún tengan.

Estudiantes: Escriben individualmente y entregan al docente.

Reflexión metacognitiva:

Docente: Formula las siguientes preguntas para que los estudiantes reflexionen en voz alta o en pequeño grupo:

- ¿Cómo puedo identificar rápidamente una oración en voz pasiva?
- ¿En qué situaciones me sería útil usar la voz pasiva en inglés?
- ¿Qué parte de la formación de la voz pasiva me resultó más fácil o difícil y por qué?

Estudiantes: Responden y comparten sus reflexiones.

Retroalimentación:

Docente: Da retroalimentación inmediata destacando los aciertos comunes y corrigiendo errores frecuentes observados durante la sesión, usando ejemplos de las producciones de los estudiantes.

Transferencia:

Docente: Explica que en la próxima clase seguirán practicando la voz pasiva en otros tiempos verbales y la usarán para comprender textos más complejos y crear textos propios.

Tarea o reto:

Docente: Propone la tarea opcional de buscar una noticia o artículo corto en inglés que contenga oraciones en voz pasiva, copiar tres ejemplos y explicar con sus palabras qué significan.

Evaluación

Tipo de evaluación: La evaluación es formativa y se realiza principalmente en la fase de desarrollo mediante la observación directa, la revisión de las transformaciones y creaciones de oraciones, y durante las mini-presentaciones. También se evalúa en el cierre con el ticket de salida.

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente oraciones en voz pasiva (relacionado con Objetivo 1).
- Transforma oraciones activas a voz pasiva con precisión (Objetivo 2).
- Genera oraciones originales en voz pasiva coherentes y correctas (Objetivo 3).
- Participa activamente y colabora en el trabajo grupal (Objetivo 4).
- Reflexiona sobre el uso y función de la voz pasiva con claridad (Objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para la identificación y transformación de oraciones.
- Rúbrica simple para evaluar la mini-presentación grupal (claridad, corrección, colaboración).
- Observación directa y registro anecdótico durante las actividades.
- Revisión del ticket de salida para evidencias de comprensión y reflexión.
- Autoevaluación breve al final de la clase para valorar su propio aprendizaje.

Evidencias de aprendizaje:

- Tarjetas clasificadas correctamente (Actividad 1).
- Hojas con oraciones transformadas y cartulinas con oraciones originales (Actividad 2).
- Mini-presentación oral y visual en grupo (Actividad 3).
- Respuestas escritas en el ticket de salida.
- Participación y respuestas durante las reflexiones.