

¡Concordamos por la Igualdad! Descubriendo la Concordancia Nominal y Verbal

Lenguaje | Escritura | Aprendizaje Colaborativo

Descripción

En esta sesión, los estudiantes de secundaria explorarán la concordancia nominal y verbal, centrándose en identificar y corregir errores relacionados con el género, número, persona y número en textos que abordan expresiones sobre roles de género. Este aprendizaje es fundamental para mejorar sus habilidades en escritura, permitiéndoles expresar ideas claras y correctas desde el punto de vista gramatical.

La relevancia de este tema se conecta directamente con la vida cotidiana, ya que al comprender y aplicar correctamente la concordancia, los estudiantes podrán comunicar mensajes que promuevan la igualdad y la excelencia con un lenguaje respetuoso y preciso. Además, la producción de una carta de opinión breve les permitirá practicar la escritura formal y argumentativa, fortaleciendo su capacidad crítica y su compromiso social.

Mediante la metodología de Aprendizaje Colaborativo, los estudiantes trabajarán en grupos pequeños para fomentar la interdependencia positiva, la responsabilidad compartida y el diálogo constructivo, asegurando que cada uno aporte y aprenda activamente. Así, no solo desarrollarán competencias lingüísticas, sino también habilidades sociales y de trabajo en equipo esenciales para su formación integral.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar errores de concordancia nominal (género y número) en textos con expresiones sobre roles de género.
- Detectar y corregir errores de concordancia verbal (persona y número) en oraciones relacionadas con temas de igualdad.
- Redactar una carta de opinión breve que utilice correctamente la concordancia gramatical para promover la igualdad y la excelencia.
- Colaborar en equipo para analizar y mejorar textos, desarrollando responsabilidad compartida y habilidades comunicativas.

Recursos Necesarios

- Hojas impresas con textos breves que contienen errores de concordancia (1 por grupo, 5 grupos).
- Plantillas para redactar cartas de opinión (1 por estudiante).
- Marcadores, lápices, borradores y hojas blancas.
- Pizarra o rotafolio y plumones para anotaciones.
- Proyector o dispositivo para mostrar un video corto (3 minutos) sobre igualdad y lenguaje.

- Reloj o cronómetro para controlar tiempos.

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de género y número en sustantivos y adjetivos.
- Comprensión elemental del uso de verbos en presente y pasado simple.
- Experiencia previa en trabajo en equipo y discusión grupal.
- Habilidad para redactar oraciones simples y párrafos breves.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: “Hoy vamos a aprender cómo usar correctamente la concordancia nominal y verbal. Esto nos ayudará a escribir mejor y a expresar ideas claras sobre temas importantes como la igualdad entre personas.”

Activación de conocimientos previos:

Docente: “Para empezar, les haré una pregunta: ¿Qué significa que una palabra concuerde con otra en género y número? ¿Y qué pasa si no concuerdan? Denme un ejemplo rápido.”

Estudiantes: Responden con ejemplos simples (ej. “El niño feliz” vs “La niño feliz”).

Motivación y enganche:

Docente: “¿Sabían que un error en la concordancia puede cambiar totalmente el mensaje que queremos dar? Por ejemplo, si decimos ‘los niña son fuertes’ en vez de ‘las niñas son fuertes’, no solo es incorrecto, sino que puede causar confusión. Además, hoy veremos cómo usar el lenguaje para promover la igualdad y el respeto.”

Contextualización:

Docente: “En la vida diaria, usamos el lenguaje para expresar nuestras ideas y opiniones. Si queremos apoyar la igualdad entre hombres y mujeres, es importante usar la gramática correctamente para que nuestro mensaje sea claro y fuerte. Por eso, aprenderemos a identificar y corregir esos errores en textos reales.”

Estudiantes: Escuchan, participan con respuestas y se preparan para trabajar en equipo.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

40 minutos

Presentación del contenido:

Docente: “Vamos a revisar juntos qué es la concordancia nominal y verbal. La concordancia nominal es cuando el sustantivo y el adjetivo coinciden en género (masculino/femenino) y número (singular/plural). La concordancia verbal es cuando el verbo concuerda con el sujeto en persona (yo, tú, él/ella) y número (singular/plural). Vamos a trabajar con textos que hablan sobre roles de género para entender mejor cómo se usa esto en contextos reales.”

Actividad 1: “Detectives de la Concordancia”

- **Objetivo:** Identificar errores de concordancia nominal y verbal en textos.
- **Instrucciones:**
 - Formar grupos de 4 estudiantes.
 - Entregar a cada grupo una hoja con un texto corto que contiene errores de concordancia relacionados con roles de género.
 - Los estudiantes leen el texto en equipo y subrayan las palabras o frases con errores.
 - Luego, discuten y escriben la corrección adecuada al margen.
- **Organización:** Grupos pequeños (4 estudiantes).
- **Producto:** Texto corregido con anotaciones y justificaciones breves.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol del docente:** Circular entre grupos, hacer preguntas guía como “¿Por qué piensan que esta palabra está mal?” o “¿Cómo podemos corregir esta frase para que suene bien?”.

Actividad 2: “Construyendo la Carta de Opinión”

- **Objetivo:** Redactar una carta breve que promueva la igualdad usando concordancia correcta.
- **Instrucciones:**
 - Cada estudiante recibe una plantilla para redactar una carta de opinión.
 - Piensan en un mensaje para promover la igualdad y la excelencia, utilizando oraciones que muestren concordancia nominal y verbal correcta.
 - Redactan su carta individualmente durante 15 minutos.
 - Después, se reúnen en grupos para leer sus cartas y dar retroalimentación entre pares, enfocándose en la corrección gramatical y el mensaje.
- **Organización:** Individual para la redacción, luego grupos para revisión.
- **Producto:** Carta de opinión escrita y revisada.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol del docente:** Apoyar con ejemplos, aclarar dudas sobre concordancia, sugerir mejoras y fomentar un ambiente respetuoso durante la revisión.

Diferenciación:

- **Para estudiantes que terminan antes:** Proponer que creen oraciones adicionales usando vocabulario relacionado con igualdad y roles de género, revisando concordancia.
- **Para estudiantes que necesitan más apoyo:** Ofrecer ejemplos guiados, listas de palabras con género y número, y trabajar en parejas para reforzar la corrección.

Transiciones:

Docente: “Muy bien, ahora que han encontrado y corregido errores juntos, vamos a usar ese aprendizaje para escribir nuestras propias cartas. Recuerden pensar en la igualdad y usar bien la concordancia para que su mensaje sea claro y respetuoso.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

10 minutos

Síntesis:

Docente: “Vamos a hacer un resumen rápido. Cada grupo compartirá una corrección importante que encontraron y una frase de la carta que les gustó por su buen uso de la concordancia.”

Estudiantes: Comparten en plenaria brevemente.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendí hoy sobre cómo usar correctamente la concordancia nominal y verbal?
- ¿Cómo me ayudó trabajar en equipo para mejorar mis textos?
- ¿Por qué es importante usar un lenguaje correcto para promover la igualdad entre personas?

Estudiantes: Responden oralmente o escriben sus reflexiones breves.

Retroalimentación:

Docente: Brinda comentarios específicos sobre la corrección de los textos y la claridad de las cartas, destacando buenas prácticas y sugerencias para mejorar.

Transferencia:

Docente: “Pueden aplicar lo aprendido en sus tareas de escritura diaria y en cualquier texto que creen, para que sus mensajes siempre sean claros y respetuosos. Además, pueden compartir estos conocimientos con familiares y amigos para promover la igualdad.”

Tarea o reto:

Docente: “Como tarea, escriban una breve opinión sobre un tema de su interés, asegurándose de usar correctamente la concordancia nominal y verbal. Traigan su texto para la próxima clase y lo revisaremos en equipos.”

Evaluación

Tipo de evaluación: Formativa durante el Desarrollo y Sumativa al cierre. La identificación y corrección de errores se evalúa en la Actividad 1, y la carta de opinión en la Actividad 2 y reflexión final.

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente errores de concordancia nominal y verbal en textos (Objetivo 1 y 2).
- Corrige los errores con justificaciones adecuadas (Objetivo 1 y 2).
- Redacta una carta de opinión breve con concordancia gramatical correcta y mensaje claro sobre igualdad (Objetivo 3).
- Participa activamente en el trabajo colaborativo y aporta en la revisión de textos (Objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para corrección de errores en textos.
- Rúbrica para evaluar la carta de opinión (claridad, uso correcto de concordancia, coherencia del mensaje).
- Observación directa durante trabajo en equipo.
- Autoevaluación y coevaluación en la revisión de cartas.

Evidencias de aprendizaje:

- Textos corregidos con anotaciones grupales.
- Cartas de opinión redactadas y revisadas.
- Participación en discusiones y reflexiones orales o escritas.