

Descubriendo el Informe de Lectura: ¡Tu Opinión Cuenta!

Lenguaje | Lectura | Aprendizaje Basado en Indagación

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que los estudiantes de primaria (6-11 años) aprendan qué es un informe de lectura, por qué es importante y cómo pueden crear uno para compartir sus ideas sobre un libro que hayan leído. A través del método de Aprendizaje Basado en Indagación, los niños formularán preguntas, investigarán y explorarán cómo expresar sus pensamientos y opiniones de manera clara y organizada. Esto es relevante porque les permite desarrollar habilidades de comprensión lectora, pensamiento crítico y comunicación escrita, competencias esenciales para su vida académica y personal. Además, al conectar el informe de lectura con sus libros favoritos y experiencias cotidianas, los estudiantes entienden el valor de compartir lo que piensan y sienten sobre sus lecturas, fomentando el gusto por la lectura y la escritura.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar las partes principales de un informe de lectura.
- Formular preguntas sobre un libro leído para guiar la elaboración de un informe.
- Redactar un informe de lectura sencillo que exprese una opinión personal sobre el libro.
- Colaborar con compañeros para compartir y mejorar sus informes.

Recursos Necesarios

- Libro corto o cuento conocido por los estudiantes (1 por estudiante o grupo).
- Hojas blancas o cuadernos para escribir (1 por estudiante).
- Lápices, colores o crayones.
- Pizarrón o rotafolio y plumones.
- Tarjetas con preguntas guía impresas (ejemplo: ¿Quiénes son los personajes?, ¿De qué trata la historia?).
- Proyector o computadora para mostrar imágenes o fragmentos del libro (opcional).
- Lista de cotejo para que el docente evalúe el informe (impresa).

Requisitos Previos

- Habilidad básica para leer textos cortos o escuchar la lectura de un cuento.
- Experiencia previa con la narración de historias o cuentos.
- Conocimiento básico de la estructura de textos (inicio, desarrollo y cierre).
- Participación en actividades grupales y respeto por las opiniones de otros.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: “Hoy vamos a descubrir cómo contar lo que pensamos de un libro que hemos leído, para que otros también sepan qué nos gusta y aprendamos a expresar nuestras ideas.”

Estudiantes: Escuchan y se preparan para explorar el tema.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Muestra la portada de un libro conocido y pregunta: “¿Quién ha leído este libro? ¿Qué les gustó más? ¿Qué personajes recuerdan?”

Estudiantes: Responden oralmente, comparten ideas y recuerdos del libro.

Motivación y enganche:

Docente: Cuenta un dato curioso: “¿Sabían que los escritores y lectores usan un ‘informe de lectura’ para contar qué piensan y ayudar a otros a elegir libros?”

Estudiantes: Se interesan y preguntan qué es un informe de lectura.

Contextualización:

Docente: Explica: “El informe de lectura es como contarles a tus amigos o familia qué te gustó de un libro, para que ellos también quieran leerlo.”

Estudiantes: Comprenden la conexión entre el informe y compartir opiniones.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 40 minutos

Presentación del contenido:

Docente: “Vamos a investigar cómo hacer un informe de lectura. Primero, veremos qué preguntas podemos responder para contar nuestra opinión.” Muestra tarjetas con preguntas guía.

Actividad 1: Explorando preguntas para nuestro informe

- **Objetivo:** Identificar preguntas clave para un informe de lectura.
- **Instrucciones:**

- **Docente:** Divide a los estudiantes en parejas y entrega tarjetas con preguntas. “Lean las preguntas y elijan las que creen que ayudan a contar sobre un libro.”
- **Estudiantes:** En parejas leen, discuten y eligen al menos tres preguntas.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Lista de preguntas seleccionadas por cada pareja.
- **Tiempo:** 12 minutos
- **Rol docente:** Observa las elecciones, pregunta “¿Por qué escogieron esa pregunta?”, ayuda a clarificar dudas.

Actividad 2: Escritura guiada de un informe de lectura

- **Objetivo:** Redactar un informe sencillo respondiendo preguntas sobre el libro.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** “Ahora, con las preguntas que eligieron, vamos a escribir un pequeño informe sobre el libro que leyeron o escucharon.”
 - Proporciona un modelo corto en el pizarrón: “El libro se llama..., los personajes son..., me gustó porque...”.
 - **Estudiantes:** Escriben individualmente un informe breve, respondiendo las preguntas seleccionadas.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Informe de lectura escrito por cada estudiante.
- **Tiempo:** 18 minutos
- **Rol docente:** Apoya con preguntas clarificadoras, revisa avances, ofrece ayuda para redactar ideas.

Actividad 3: Compartiendo y mejorando nuestro informe

- **Objetivo:** Colaborar para enriquecer el informe de lectura.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** “Formen grupos de 3 o 4 para que lean sus informes y comenten qué les gusta y qué pueden agregar.”
 - **Estudiantes:** En grupos leen en voz baja sus informes, hacen preguntas y sugieren mejoras.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes
- **Producto:** Informe revisado con aportaciones del grupo.
- **Tiempo:** 10 minutos
- **Rol docente:** Facilita la discusión con preguntas como “¿Qué parte te gustó más? ¿Qué podrías explicar mejor?”

Diferenciación:

- **Para estudiantes que terminan antes:** Invitar a crear un dibujo que represente alguna escena del libro para acompañar su informe.
- **Para estudiantes que necesitan más apoyo:** Ofrecer ayuda individual para estructurar el informe, usando frases guía y apoyo verbal.

Transiciones:

Al terminar cada actividad, el docente conecta: “Ahora que sabemos qué preguntas responder, vamos a escribir nuestro informe. Después, lo compartiremos para mejorar juntos.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

Docente: “Vamos a hacer un ‘ticket de salida’. En una tarjeta escriban tres cosas: qué aprendieron hoy, qué les gustó y qué les gustaría hacer la próxima vez.”

Estudiantes: Escriben sus respuestas breves y las entregan.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué preguntas me ayudaron a contar sobre el libro?
- ¿Cómo expresé lo que me gustó del libro en mi informe?
- ¿Qué aprendí al escuchar la opinión de mis compañeros?

Retroalimentación:

Docente: Lee algunos tickets en voz alta, destaca ideas importantes, felicita el esfuerzo y da sugerencias para seguir mejorando en la escritura.

Transferencia:

Docente: “En la próxima clase, usaremos lo que aprendimos para hacer un informe sobre otro libro o cuento que les guste, y también aprenderemos a presentarlo oralmente.”

Tarea o reto:

Docente: “Para casa, piensen en un libro que hayan leído o quieran leer y anoten tres cosas que les gustaría contar sobre él para hacer un informe la próxima vez.”

Evaluación

Tipo de evaluación: Diagnóstica al inicio para conocer experiencias previas; formativa durante el desarrollo para guiar y apoyar el aprendizaje; sumativa al cierre mediante el informe escrito y la reflexión.

Criterios de evaluación:

- Identifica y selecciona preguntas importantes para elaborar un informe (objetivo 1).
- Formula preguntas relevantes sobre el libro (objetivo 2).
- Escribe un informe que expresa una opinión clara y organizada (objetivo 3).

- Participa activamente en la revisión y mejora colaborativa del informe (objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluar la estructura y claridad del informe.
- Observación directa durante actividades grupales e individuales.
- Autoevaluación mediante el ticket de salida.

Evidencias de aprendizaje:

- Lista de preguntas seleccionadas por los estudiantes.
- Informe de lectura redactado individualmente.
- Participación y aportaciones en la actividad grupal de mejora.
- Respuestas del ticket de salida que reflejan la comprensión y reflexión.