

Conociéndonos en Inglés: ¡Comparte tu historia personal!

Lengua Extranjera | Inglés | Aprendizaje Basado en Retos

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que los estudiantes de media (15-17 años) aprendan a pedir y dar información personal básica en inglés. A través de actividades prácticas y un reto significativo, los estudiantes podrán comunicarse efectivamente sobre datos personales como nombre, apellido, edad, origen, ocupación, número telefónico y correo electrónico. Esta habilidad es esencial para la interacción en contextos reales como conocer nuevos compañeros, situaciones laborales básicas o intercambios culturales. El enfoque basado en retos promueve el aprendizaje activo y el desarrollo de competencias comunicativas, incentivando a los estudiantes a utilizar el idioma de manera creativa y funcional. Además, la sesión conecta con su vida cotidiana al prepararles para situaciones sociales reales y digitales en un mundo cada vez más globalizado.

Objetivos de Aprendizaje

- Solicitar información personal básica de manera clara y correcta en inglés.
- Proporcionar datos personales propios y de terceros usando vocabulario y estructuras adecuadas.
- Interactuar con compañeros para recolectar y presentar información personal en inglés.
- Crear un perfil personal en inglés que incluya nombre, apellido, edad, origen, ocupación, número telefónico y correo electrónico.

Recursos Necesarios

- Tarjetas impresas con preguntas y datos personales para entrevista (1 juego por cada 3-4 estudiantes).
- Hojas de trabajo impresas para completar con información recolectada (1 por estudiante).
- Computadoras o tablets con acceso a Word o Google Docs (1 por pareja o grupo).
- Proyector y computadora para mostrar ejemplos y videos cortos.
- Video corto (3 minutos) sobre una entrevista básica en inglés.
- Pizarra blanca y marcadores.
- Formulario plantilla para crear perfil personal (impreso y digital).

Requisitos Previos

- Conocimiento básico previo de saludos y presentaciones en inglés.
- Familiaridad con vocabulario simple sobre identidad personal (nombre, edad, país).
- Habilidades básicas de escucha y expresión oral en inglés.

- Experiencia previa en trabajo colaborativo y entrevistas simples.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

20 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explica a los estudiantes que hoy aprenderán a pedir y dar información personal en inglés, una habilidad fundamental para comunicarse en situaciones cotidianas y académicas. Destaca la importancia de saber preguntar datos como nombre, edad y correo electrónico para conocer mejor a otros y presentarse correctamente.

Estudiantes: Escuchan y se preparan para participar activamente.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Inicia con una pregunta detonadora en inglés escrita en la pizarra: "What is your name? How old are you? Where are you from?" Luego, pide a varios voluntarios que respondan en inglés con sus datos básicos.

Estudiantes: Responden oralmente y reflexionan sobre cómo formular preguntas y respuestas similares.

Motivación y enganche:

Docente: Muestra un video corto (3 minutos) de una entrevista básica en inglés donde dos jóvenes se presentan y se preguntan información personal. Luego comenta un dato curioso: "Did you know that in English we ask for the email and phone number to stay connected? Let's learn how to do it well!"

Estudiantes: Observan el video y se motivan para practicar.

Contextualización:

Docente: Explica que las habilidades que van a practicar les ayudarán a relacionarse mejor en intercambios, viajes, redes sociales y en el futuro laboral.

Estudiantes: Conectan el aprendizaje con sus experiencias y expectativas personales.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

80 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Introduce el vocabulario clave y las estructuras para pedir y dar información personal usando tarjetas visuales y ejemplos en la pizarra. Explica cómo formular preguntas y respuestas completas en inglés.

Estudiantes: Escuchan, leen y repiten para familiarizarse con el vocabulario y las estructuras.

Actividades de aprendizaje activo:

Actividad 1: Entrevista Rápida

- **Objetivo:** Solicitar información personal básica (Nombre, Apellido, Edad, Origen).
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Divide a los estudiantes en parejas. Entrega a cada pareja un juego de tarjetas con preguntas y respuestas modelo. Explica que harán una entrevista rápida para practicar las preguntas y respuestas.
 - **Estudiantes:** Se turnan para preguntar y responder usando las tarjetas. El docente guía con frases modelo: "What is your first name? Where are you from?"
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Realizan al menos 4 preguntas y respuestas completas en inglés.
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol del docente:** Circula, escucha, corrige pronunciación y ofrece apoyo con vocabulario.

Actividad 2: Recopilación de Datos y Creación de Perfil

- **Objetivo:** Proporcionar y registrar información personal propia y de otros (ocupación, número telefónico, correo electrónico).
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Entrega una hoja de trabajo con plantilla para completar datos personales. Explica cómo deben preguntar información adicional para completar el perfil.
 - **Estudiantes:** En grupos de 3-4, entrevistan a sus compañeros para completar los perfiles en la hoja. Luego, cada estudiante crea su propio perfil en computadora o papel, integrando la información.
- **Organización:** Grupos de 3-4
- **Producto:** Plantilla con perfiles completos y un perfil personal redactado.
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol del docente:** Facilita vocabulario, revisa avances, fomenta la comunicación efectiva y resuelve dudas.

Actividad 3: Presentación Rápida

- **Objetivo:** Presentar oralmente la información personal propia y de un compañero.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Pide a los estudiantes preparar una breve presentación (2-3 minutos) con la información del perfil creado, usando frases completas en inglés.
 - **Estudiantes:** Practican en parejas y luego presentan frente a otro grupo o frente al aula.
- **Organización:** Parejas y plenaria

- **Producto:** Presentación oral clara y estructurada.
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol del docente:** Escucha, toma notas para retroalimentación y fomenta el uso correcto del vocabulario y la gramática.

Diferenciación:

- **Para estudiantes que terminan antes:** Crear una mini entrevista escrita con preguntas adicionales en inglés relacionadas con hobbies o intereses personales.
- **Para estudiantes que necesitan más apoyo:** Proporcionar tarjetas con frases completas y vocabulario simplificado, y apoyo individualizado durante las entrevistas.

Transiciones:

Docente: Después de la entrevista rápida, conecta explicando que ahora usarán esa información para hacer perfiles completos. Luego, antes de las presentaciones, motiva diciendo que compartirán lo aprendido para practicar aún más la comunicación oral.

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

20 minutos

Síntesis:

Docente: Organiza a los estudiantes para hacer un "ticket de salida" escrito donde respondan en inglés tres preguntas clave: "What is your full name?", "Where are you from?", "What is your email?"

Estudiantes: Completarán sus tickets y los entregan al docente.

Reflexión metacognitiva:

Docente: Formula las siguientes preguntas para discusión breve oral o escrita:

- What was easy or difficult when asking for personal information in English?
- How can you use these skills outside the classroom?
- What do you want to practice more next time?

Estudiantes: Reflexionan y comparten respuestas.

Retroalimentación:

Docente: Revisa los tickets y presenta comentarios generales sobre el desempeño, destacando logros y áreas de mejora en vocabulario y pronunciación.

Transferencia:

Docente: Explica que estas habilidades serán útiles en futuras clases y situaciones reales, animando a usar el idioma para hacer amigos, intercambios o redes sociales.

Tarea o reto:

Docente: Asigna como reto que cada estudiante envíe un correo electrónico sencillo en inglés presentándose a un compañero (real o ficticio) usando la información aprendida.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** En la fase de inicio con la pregunta detonadora para conocer el nivel inicial.
- **Formativa:** Durante las actividades de entrevista, creación de perfiles y presentaciones orales.
- **Sumativa:** En la fase de cierre con el ticket de salida y la tarea de correo electrónico.

Criterios de evaluación:

- Capacidad para formular preguntas correctas en inglés sobre información personal (objetivo 1).
- Claridad y precisión al proporcionar información personal propia y de otros (objetivos 2 y 3).
- Organización y coherencia en la creación y presentación del perfil personal (objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluar preguntas y respuestas en entrevistas.
- Rúbrica para evaluar el perfil escrito y la presentación oral.
- Observación directa durante actividades orales.
- Revisión del ticket de salida y tarea escrita.

Evidencias de aprendizaje:

- Registro de preguntas y respuestas en entrevistas.
- Perfiles personales completos en plantilla.
- Presentaciones orales grabadas o evaluadas en clase.
- Tickets de salida escritos.
- Correo electrónico enviado como tarea.