

Exploradores de Noticias: ¡Descubriendo y Creando Noticias!

Lenguaje | Escritura | Aprendizaje Basado en Problemas

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que los estudiantes de primaria (6 a 11 años) aprendan a identificar, analizar y crear noticias de manera divertida y significativa. A través de la metodología de Aprendizaje Basado en Problemas, los niños descubrirán qué es una noticia, cuáles son sus partes principales y cómo se relaciona con situaciones reales que les rodean. Aprenderán a observar su entorno, hacer preguntas importantes y expresar información clara y organizada. Esto es relevante porque las noticias forman parte de nuestra vida diaria y nos ayudan a estar informados sobre lo que sucede en nuestra comunidad y el mundo. Además, al crear sus propias noticias, los estudiantes desarrollarán habilidades de escritura, pensamiento crítico y trabajo en equipo, que serán muy útiles para su vida escolar y personal.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar las características principales de una noticia para comprender su estructura.
- Identificar información relevante a partir de un problema o situación real.
- Crear un texto escrito con formato de noticia que incluya título, cuerpo y datos importantes.
- Colaborar en equipo para investigar, organizar ideas y redactar una noticia colectiva.
- Reflexionar sobre la importancia de las noticias en la vida cotidiana y su impacto en la comunidad.

Recursos Necesarios

- Hojas blancas y de colores (al menos 10 por grupo)
- Lápices, colores, marcadores y borradores
- Cartulinas grandes para murales (1 por grupo)
- Ejemplos impresos de noticias sencillas adaptadas al nivel
- Reproductor de video o computadora con acceso a videos cortos sobre noticias (2-3 minutos)
- Imágenes o fotografías de eventos cotidianos o escolares
- Pizarrón y plumones
- Cuaderno de trabajo para cada estudiante
- Reloj o cronómetro para controlar tiempos
- Acceso a una pizarra digital o impresiones de organizadores gráficos

Requisitos Previos

- Habilidades básicas de lectura y escritura (lectura de palabras y oraciones simples).
- Conocimiento previo de textos informativos sencillos.
- Capacidad para trabajar en equipo y expresar ideas oralmente.
- Experiencias previas en contar o narrar hechos reales o personales.
- Familiaridad con el uso de preguntas para obtener información.

Actividades

Sesión 1: ¿Qué es una noticia? ¡Descubramos juntos!

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Entender qué es una noticia y reconocer su importancia en nuestra vida diaria.

Activación de conocimientos previos:

Docente: “¿Alguna vez han escuchado a sus papás o en la tele hablar sobre algo que pasó en la escuela, en la ciudad o en el mundo? ¿Qué creen que es eso?”

Estudiantes: Responden con ideas o experiencias sobre noticias o información que han oído.

Motivación y enganche:

Docente: “Hoy seremos exploradores de noticias. Vamos a descubrir qué son y cómo podemos contar cosas importantes para que todos las sepan.”

Contextualización:

Docente: “Las noticias están en la tele, en el periódico o en internet, y nos cuentan cosas que pasan cerca de nosotros y en el mundo. Saber hacer una noticia es como ser un periodista que ayuda a contar lo que sucede.”

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Presenta ejemplos simples de noticias (con imágenes y texto) en formato impreso o digital, leyendo en voz alta y señalando las partes (título, cuerpo, datos importantes).

Actividad 1: "Detectives de Noticias"

- **Objetivo:** Analizar las características principales de una noticia.
- **Instrucciones:**
 - El docente reparte diferentes noticias impresas cortas a grupos de 3-4 estudiantes.
 - En grupo, observan y responden: ¿Cuál es el título? ¿Qué pasó? ¿Cuándo y dónde sucedió? ¿Por qué es importante?
 - Luego comparten sus respuestas con toda la clase.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes.
- **Producto:** Lista escrita o verbal de las partes identificadas en la noticia.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol docente:** Guía preguntas, ayuda a identificar partes clave, observa participación.

Actividad 2: Conversación grupal “¿Por qué nos importan las noticias?”

- **Objetivo:** Reflexionar sobre la importancia de las noticias en la vida cotidiana.
- **Instrucciones:**
 - En plenaria, el docente pregunta: “¿Para qué creen que sirven las noticias? ¿Nos ayudan en algo?”
 - Los estudiantes comparten ideas, el docente registra en el pizarrón las respuestas clave.
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Mapa mental o lista en el pizarrón.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol docente:** Facilita la conversación, fomenta la participación y sintetiza ideas.

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: pueden crear un dibujo que represente una noticia que les interese.
- Para quienes necesitan apoyo: trabajar con el docente o con un compañero para identificar las partes de la noticia.

Transición: “Ahora que sabemos qué es una noticia y por qué es importante, en la próxima sesión vamos a descubrir cómo buscar información para crear nuestra propia noticia.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Cada estudiante dice en voz alta una palabra o frase que describa qué es una noticia.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué partes tiene una noticia?

- ¿Por qué es importante contar noticias?
- ¿Qué aprendí hoy sobre las noticias?

Retroalimentación:

El docente felicita las respuestas, corrige ideas erróneas y destaca la participación.

Transferencia:

“La próxima vez que vean o escuchen una noticia, podrán identificar sus partes y pensar en por qué es importante.”

Sesión 2: Investigadores de noticias: ¡Buscando información importante!

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Aprender a buscar información relevante para crear una noticia.

Activación de conocimientos previos:

Docente: “¿Recuerdan qué es una noticia? ¿Qué partes tiene?”

Estudiantes: Responden brevemente.

Motivación y enganche:

Docente: Presenta un video corto (2-3 minutos) sobre un pequeño evento escolar o comunitario ocurrido recientemente.

Contextualización:

Docente: Explica que para contar bien una noticia, hay que hacer preguntas para saber qué pasó, cuándo, dónde y por qué.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Explica cómo hacer preguntas para obtener información, usando ejemplos claros y sencillos.

Actividad 1: Creando preguntas clave

- **Objetivo:** Identificar preguntas importantes para una noticia.
- **Instrucciones:**

- En grupos, los estudiantes reciben una fotografía o imagen de un evento (real o simulado).
- El docente guía para que formulen preguntas como: ¿Qué pasó? ¿Quiénes están? ¿Dónde sucedió? ¿Cuándo? ¿Por qué?
- Escriben las preguntas en hojas grandes.
- **Organización:** Grupos de 3-4.
- **Producto:** Lista de preguntas clave para investigar.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol docente:** Facilita, orienta la formulación y apoya grupos con dudas.

Actividad 2: Entrevista simulada

- **Objetivo:** Practicar la obtención de información a través de preguntas.
- **Instrucciones:**
 - En parejas, un estudiante hace de reportero y otro de persona que vivió el evento de la imagen.
 - El reportero usa las preguntas creadas para “entrevistar” y recoger información.
 - Luego cambian roles.
- **Organización:** Parejas.
- **Producto:** Respuestas orales que luego anotan en su cuaderno.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol docente:** Supervisa, escucha y corrige preguntas o respuestas.

Diferenciación:

- Alumnos avanzados pueden formular preguntas adicionales o más detalladas.
- Alumnos con dificultades pueden recibir preguntas guía o trabajar con apoyo directo.

Transición: “Ahora que sabemos cómo hacer preguntas para investigar, en la próxima sesión vamos a organizar toda la información para escribir nuestra noticia.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Los estudiantes comparten una pregunta que les pareció importante.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo ayudan las preguntas a entender una noticia?
- ¿Fue fácil o difícil hacer preguntas? ¿Por qué?

- ¿Qué aprendí sobre investigar para una noticia?

Retroalimentación:

El docente reconoce el esfuerzo y explica cómo usarán esta información para escribir.

Transferencia:

“Pueden practicar haciendo preguntas sobre cosas que vean en casa o en la calle.”

Sesión 3: Organizadores y borradores: preparando nuestra noticia

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Aprender a organizar la información para escribir una noticia clara.

Activación de conocimientos previos:

Docente: “¿Qué preguntas hicimos para saber más sobre nuestro evento? ¿Qué respuestas obtuvimos?”

Estudiantes: Responden recordando lo anterior.

Motivación y enganche:

Docente: Muestra un organizador gráfico sencillo con título, quién, qué, cuándo, dónde y por qué.

Contextualización:

Docente: Explica que organizar ideas antes de escribir ayuda a hacer noticias ordenadas y fáciles de entender.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Enseña cómo completar el organizador con la información que obtuvieron en las entrevistas.

Actividad 1: Completar organizador gráfico

- **Objetivo:** Organizar información relevante para la noticia.
- **Instrucciones:**
 - En grupos, usan el organizador para anotar título, quién, qué, cuándo, dónde y por qué del evento.
 - El docente circula para apoyar y corregir.
- **Organización:** Grupos de 3-4.

- **Producto:** Organizador gráfico completo.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol docente:** Asiste, pregunta para profundizar y asegura que toda información sea clara.

Actividad 2: Primer borrador de noticia

- **Objetivo:** Crear un borrador escrito con la información organizada.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo escribe un borrador de noticia en su cuaderno o en hoja separada, usando el organizador.
 - El docente recuerda incluir título, información clara y orden.
- **Organización:** Grupos.
- **Producto:** Borrador escrito de noticia.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol docente:** Observa, sugiere mejoras y motiva la colaboración.

Diferenciación:

- Alumnos que terminan antes pueden ilustrar su noticia con dibujos.
- Alumnos con dificultades pueden escribir solo oraciones cortas o hacer dictado al docente o compañero.

Transición: “En la próxima sesión, corregiremos y mejoraremos nuestras noticias para compartirlas.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Revisión rápida en plenaria: ¿Qué partes tiene nuestra noticia? ¿Qué aprendimos al organizar la información?

Reflexión metacognitiva:

- ¿Por qué es importante organizar la información antes de escribir?
- ¿Qué parte fue más fácil o difícil para mí?
- ¿Cómo me sentí trabajando en equipo?

Retroalimentación:

El docente reconoce el esfuerzo grupal y destaca la importancia de la colaboración.

Transferencia:

“Podemos usar organizadores para escribir otras cosas, como cuentos o informes.”

Sesión 4: Mejorando y compartiendo nuestras noticias

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Aprender a revisar, corregir y preparar una noticia para compartirla.

Activación de conocimientos previos:

Docente: “¿Qué hicimos con la información para escribir nuestra noticia? ¿Cómo podemos mejorar lo que escribimos?”

Estudiantes: Responden y recuerdan la organización previa.

Motivación y enganche:

Docente: Explica que las noticias se revisan para que sean claras y sin errores, porque muchas personas las leerán.

Contextualización:

Docente: “Hoy vamos a ser editores y lectores críticos para mejorar nuestras noticias.”

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Muestra una lista sencilla de aspectos para revisar: ortografía, claridad, orden, título llamativo.

Actividad 1: Revisión en parejas

- **Objetivo:** Revisar el borrador para mejorar la noticia.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo intercambia su borrador con otro grupo.
 - En parejas, leen la noticia y usan la lista para marcar qué está bien y qué se puede mejorar.
 - Escriben sugerencias claras y amables.
- **Organización:** Parejas de grupos.
- **Producto:** Lista de sugerencias escritas.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol docente:** Monitorea, ayuda con sugerencias y fomenta respeto al dar retroalimentación.

Actividad 2: Corrección y edición

- **Objetivo:** Aplicar las sugerencias para mejorar la noticia.

- **Instrucciones:**

- Los grupos reciben sus noticias con las sugerencias.
- Revisan y corrigen su texto, mejorando título y contenido.
- Preparan la noticia para presentarla, pueden ilustrarla en cartulina.

- **Organización:** Grupos.

- **Producto:** Noticia corregida y presentada en formato mural o impreso.

- **Tiempo:** 20 minutos.

- **Rol docente:** Apoya en correcciones, anima a mejorar y organiza el tiempo.

Diferenciación:

- Alumnos avanzados pueden agregar datos extra o ilustraciones.
- Alumnos con dificultades pueden enfocarse en correcciones básicas con ayuda del docente.

Transición: “En la siguiente sesión compartiremos nuestras noticias con toda la clase y reflexionaremos sobre lo aprendido.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Los estudiantes expresan en voz alta qué parte les gustó más mejorar.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo me ayudaron las sugerencias a mejorar mi noticia?
- ¿Qué aprendí al revisar y corregir textos?
- ¿Por qué es importante compartir noticias claras?

Retroalimentación:

El docente motiva el trabajo en equipo y felicita la mejora en los textos.

Transferencia:

“Revisar y corregir es importante para cualquier tipo de escritura que hagamos.”

Sesión 5: Presentando nuestras noticias y reflexionando

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Practicar la presentación oral y compartir las noticias con la comunidad escolar.

Activación de conocimientos previos:

Docente: “¿Qué aprendimos haciendo nuestra noticia? ¿Qué partes tiene?”

Estudiantes: Responden brevemente.

Motivación y enganche:

Docente: Explica que compartir la noticia es como contar a todos algo importante que aprendieron y descubrieron.

Contextualización:

Docente: “Hoy seremos periodistas que presentan sus noticias para que todos las conozcan.”

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Actividad única: Presentación de noticias

- **Objetivo:** Comunicar oralmente y visualmente una noticia escrita.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo presenta su noticia al resto de la clase, usando su cartel o texto.
 - Los demás escuchan con atención y luego hacen preguntas o comentarios respetuosos.
 - El docente modera y hace preguntas para profundizar la comprensión.
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Presentación oral y visual de la noticia.
- **Tiempo:** 45 minutos (6-7 minutos por grupo aprox.)
- **Rol docente:** Facilita, anima a todos a participar y gestiona tiempos.

Diferenciación:

- Alumnos tímidos pueden presentar acompañados o hacer solo parte de la presentación.
- Alumnos con más confianza pueden liderar la presentación o responder preguntas.

Transición: “Terminamos nuestro proyecto de noticias, ahora vamos a reflexionar sobre todo lo que aprendimos.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

En grupo, hacemos un resumen en el pizarrón con 3 cosas que aprendimos sobre las noticias y la escritura.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué me gustó más de hacer y compartir una noticia?
- ¿Qué fue lo más difícil y cómo lo superé?
- ¿Para qué me puede servir saber hacer noticias?

Retroalimentación:

El docente felicita a todos por su trabajo, destaca aprendizajes y esfuerzo, y reconoce la mejora de cada grupo.

Transferencia:

“Pueden contar noticias a su familia o amigos sobre cosas importantes que vean o aprendan.”

Tarea o reto:

Invitar a los estudiantes a buscar una noticia en casa o en la escuela y traerla para compartirla en una próxima ocasión.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Sesión 1, durante la activación para conocer ideas previas sobre noticias.
- **Formativa:** Durante todas las sesiones, mediante observación, preguntas guía, revisión de organizadores gráficos, borradores y participación en actividades.
- **Sumativa:** Sesión 5, evaluación de la noticia final escrita y presentación oral, así como reflexión final.

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente las partes principales de una noticia (título, cuerpo, datos relevantes).
- Formula preguntas adecuadas para obtener información relevante sobre un evento.
- Organiza la información de manera clara y coherente antes de escribir.
- Redacta un texto con formato de noticia que comunica información clara y completa.
- Participa activamente en el trabajo en equipo y en la presentación oral de la noticia.

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para verificar las partes de la noticia en los borradores y noticias finales.
- Rúbrica simple para evaluar claridad, organización y presentación oral.
- Observación directa durante actividades grupales e individuales.
- Portafolio con organizadores gráficos, borradores y noticia final.
- Autoevaluación y coevaluación con preguntas guiadas en la reflexión final.

Evidencias de aprendizaje:

- Listas y respuestas en la actividad "Detectives de Noticias" (objetivo 1).
- Preguntas formuladas en "Creando preguntas clave" (objetivo 2).
- Organizador gráfico completo (objetivo 3).
- Borrador y noticia final escrita (objetivo 3 y 4).
- Presentación oral y participación grupal (objetivo 4).
- Reflexiones escritas y orales demostrando comprensión y valoración del proceso (objetivo 5).