

Mastering Tourist English: Giving Directions with Confidence

Economía, Administración & Contaduría | Hotelería y turismo | Diseño Universal para el Aprendizaje

Descripción

Este plan de clase está diseñado para estudiantes universitarios de la carrera de Hotelería y Turismo con un nivel medio-bajo de inglés. Su propósito es que los estudiantes desarrollen habilidades comunicativas específicas para dar y entender direcciones en inglés, utilizando vocabulario turístico relevante y estructuras gramaticales adecuadas. Aprenderán a expresarse con claridad en situaciones reales del sector turístico, mejorando así su competencia lingüística y profesional.

El dominio de las direcciones en inglés es fundamental para brindar un servicio de calidad a turistas internacionales, facilitando la interacción y la orientación en destinos turísticos. Además, el plan se basa en el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA), garantizando la inclusión de distintos estilos y ritmos de aprendizaje mediante múltiples medios de representación, expresión y motivación. Esto fomenta un ambiente de aprendizaje activo, centrado en el estudiante y con desarrollo de competencias clave para su futuro profesional.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y aplicar estructuras gramaticales básicas para dar direcciones en inglés en contextos turísticos.
- Reconocer y utilizar vocabulario turístico relacionado con ubicaciones y direcciones.
- Describir rutas y orientar a otros usando frases claras y precisas en inglés.
- Analizar situaciones turísticas reales para practicar la comunicación efectiva de direcciones.
- Evaluar su propio progreso a través de actividades diagnósticas, formativas y sumativas.

Recursos Necesarios

- Presentación digital (PowerPoint o Google Slides) con imágenes y frases clave.
- Videos breves con ejemplos de conversaciones turísticas para dar direcciones (3-5 minutos).
- Tarjetas impresas con vocabulario y frases para dar direcciones.
- Mapas turísticos simplificados de una ciudad ficticia o real para actividades prácticas.
- Hojas de trabajo para ejercicios escritos y actividades grupales.
- Computadora y proyector para presentación multimedia.
- Acceso a plataforma digital para cuestionarios interactivos (Kahoot, Quizizz o similar).
- Material didáctico para evaluación (rúbricas, listas de cotejo impresas).

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de estructuras verbales en presente simple y preposiciones de lugar.
- Familiaridad previa con vocabulario turístico general (hotel, aeropuerto, estación, etc.).
- Experiencia mínima en interacción oral en inglés, aunque sea limitada.
- Habilidades básicas de lectura y escritura en inglés para completar ejercicios escritos.

Actividades

Sesión 1: Introducción y fundamentos para dar direcciones en inglés

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

El objetivo es activar conocimientos previos y motivar a los estudiantes para que comprendan la importancia de aprender a dar direcciones en inglés en contextos turísticos.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Saluda e inicia preguntando: “¿Alguna vez han tenido que ayudar a un turista extranjero a encontrar un lugar? ¿Qué palabras usaron?”
- **Estudiantes:** Comparten breves experiencias en plenaria.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un dato curioso: “El 80% de los turistas internacionales se sienten inseguros si no pueden entender direcciones en inglés, ¿qué impacto creen que tiene esto en el turismo?”
- **Estudiantes:** Reflexionan y comentan brevemente.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que dominar esta habilidad es clave para su futuro laboral, ya que facilitará la comunicación y aumentará la satisfacción del turista.
- **Estudiantes:** Escuchan y toman notas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

El docente introduce las estructuras gramaticales básicas para dar direcciones: uso de imperativos (Turn left/right, Go straight), preposiciones de lugar (next to, opposite, across from), y vocabulario turístico (museum, hotel, bus stop).

Actividades de aprendizaje activo:

1. Actividad: “Mapas y direcciones”

- **Objetivo:** Aplicar vocabulario y estructuras para describir rutas.
- **Instrucciones:**
 - El docente entrega mapas turísticos impresos.
 - En parejas, los estudiantes describen una ruta del hotel al museo usando vocabulario y estructuras dadas.
 - Luego, intercambian mapas con otra pareja y deben seguir la indicación oral para ubicar el lugar.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Rutas escritas y presentación oral breve.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Circular, observar, retroalimentar errores comunes en uso de preposiciones y verbos.

2. Actividad: “Video y debate”

- **Objetivo:** Analizar y practicar comprensión auditiva de direcciones turísticas.
- **Instrucciones:**
 - Se proyecta un video corto donde un guía turístico explica cómo llegar a varios puntos de interés.
 - Después, en grupos pequeños, discuten las direcciones dadas y preparan un resumen oral.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes
- **Producto:** Resumen oral grupal
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Facilitar discusión, plantear preguntas guía: “¿Qué frases usaron? ¿Qué preposiciones identificaron?”

3. Actividad: “Mini juego de roles”

- **Objetivo:** Practicar expresión oral dando direcciones en situaciones reales.
- **Instrucciones:**
 - En parejas, un estudiante será turista y el otro empleado de hotel.
 - El turista pregunta cómo llegar a un lugar, y el empleado da indicaciones usando las estructuras aprendidas.
 - Después intercambian roles.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Presentación oral breve
- **Tiempo:** 10 minutos
- **Rol docente:** Observar pronunciación y estructura, ofrecer retroalimentación inmediata.

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan temprano: crear oraciones adicionales con vocabulario nuevo para describir rutas más complejas.
- Para estudiantes con dificultades: usar mapas con pictogramas y apoyo visual adicional, permitir respuestas orales más simples.

Transición:

El docente resume brevemente lo aprendido y conecta con la siguiente sesión que profundizará en gramática y vocabulario para mejorar la precisión al dar direcciones.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Solicita a cada estudiante escribir tres frases clave para dar direcciones en inglés en su hoja de trabajo.
- **Estudiantes:** Escriben y comparten algunas en voz alta.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué estructuras me resultaron más fáciles de usar y por qué?
- ¿Qué vocabulario nuevo aprendí hoy y cómo puedo aplicarlo?
- ¿En qué aspectos necesito mejorar para dar direcciones con mayor confianza?

Retroalimentación:

El docente da comentarios inmediatos y positivos sobre las frases compartidas, destacando logros y sugiriendo mejoras puntuales.

Transferencia:

Se anticipa que en la próxima sesión se trabajará con ejercicios escritos y situaciones prácticas para afinar la precisión gramatical y vocabulario turístico.

Tarea o reto:

Preparar una breve descripción escrita (5-7 frases) para dar direcciones desde el hotel a un restaurante usando vocabulario y estructuras vistas.

Sesión 2: Profundizando en gramática y vocabulario para dar direcciones

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Revisar la tarea, activar vocabulario y preparar a los estudiantes para actividades de escritura y práctica oral más complejas.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Solicita a voluntarios leer sus descripciones escritas de la tarea y comenta aspectos positivos.
- **Estudiantes:** Escuchan y reciben retroalimentación.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un breve desafío: “¿Quién puede dar la dirección más clara y correcta usando las nuevas estructuras que aprenderemos hoy?”
- **Estudiantes:** Se motivan para participar activamente.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que la precisión en gramática y vocabulario es esencial para evitar confusiones en el turismo.
- **Estudiantes:** Escuchan y se preparan para actividades prácticas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Introducción de estructuras gramaticales: uso de “turn left/right”, “go straight ahead”, “at the corner”, “next to”, “across from”, “between”. Se explican con ejemplos y apoyo visual.

Actividades de aprendizaje activo:

1. Actividad: “Completar frases con preposiciones”

- **Objetivo:** Reconocer y aplicar preposiciones de lugar en contexto turístico.
- **Instrucciones:**
 - Se distribuyen hojas con frases incompletas para completar con preposiciones adecuadas.
 - Los estudiantes trabajan individualmente y luego revisan en parejas.
- **Organización:** Individual y parejas
- **Producto:** Frases correctas en hoja de trabajo
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Apoyar con ejemplos, corregir errores y aclarar dudas.

2. Actividad: “Ruta en equipo”

- **Objetivo:** Describir rutas complejas usando vocabulario y estructuras gramaticales precisas.

- **Instrucciones:**

- En grupos de 4, se entrega un mapa con varios puntos turísticos.
- Cada grupo debe planear una ruta que pase por tres lugares y preparar una explicación oral clara para el resto de la clase.
- Se asignan roles para fomentar la participación de todos.

- **Organización:** Grupos de 4

- **Producto:** Presentación oral grupal

- **Tiempo:** 25 minutos

- **Rol docente:** Observar, hacer preguntas de apoyo y corregir pronunciación y estructura.

Diferenciación:

- Para estudiantes avanzados: incorporar frases condicionales simples para dar indicaciones (e.g., “If you reach the park, you have gone too far”).
- Para estudiantes con dificultades: usar apoyo visual adicional y frases modelo para completar oralmente.

Transición:

El docente conecta la actividad grupal con la próxima sesión donde se realizará una evaluación práctica y juegos para consolidar el aprendizaje.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Pide a cada grupo compartir una frase clave aprendida en la sesión.
- **Estudiantes:** Comparten y escuchan a sus compañeros.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo mejoró mi habilidad para usar preposiciones en direcciones?
- ¿Qué nuevas frases aprendí para describir rutas?
- ¿Qué puedo hacer para recordar mejor estas estructuras?

Retroalimentación:

Comentario inmediato del docente destacando avances y alentando a seguir practicando.

Transferencia:

Se invita a los estudiantes a practicar estas frases en situaciones reales o simuladas fuera de clase.

Tarea o reto:

Crear un breve diálogo entre un turista y un guía usando las estructuras y vocabulario aprendidos para dar direcciones.

Sesión 3: Práctica, evaluación y consolidación de direcciones en inglés

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Revisar la tarea y preparar a los estudiantes para la evaluación práctica y sumativa.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Invita a voluntarios a leer sus diálogos preparados.
- **Estudiantes:** Escuchan y reciben sugerencias.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Explica que hoy pondrán en práctica todo lo aprendido y que recibirán retroalimentación para mejorar.
- **Estudiantes:** Se preparan para participar activamente.

Contextualización:

- **Docente:** Recuerda que esta habilidad es esencial para su desempeño profesional y la satisfacción del turista.
- **Estudiantes:** Escuchan y se enfocan.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 40 minutos

1. Evaluación Diagnóstica (Repaso breve)

- **Momento:** Inicio de sesión
- **Actividad:** Cuestionario interactivo en plataforma digital con preguntas sobre vocabulario y estructuras.
- **Duración:** 10 minutos

2. Evaluación Formativa: Juego de roles con feedback

- **Objetivo:** Demostrar habilidad oral para dar direcciones.
- **Instrucciones:**
 - En parejas, un estudiante hace de turista y otro de guía.
 - Se les proporciona una situación y deben realizar el diálogo.
 - El docente y compañeros observan y dan retroalimentación constructiva.

- **Duración:** 20 minutos
- **Producto:** Diálogo oral evaluado con rúbrica.

3. Evaluación Sumativa: Redacción de rutas

- **Objetivo:** Evaluar capacidad escrita para dar direcciones precisas.
- **Instrucciones:**
 - Los estudiantes escriben una descripción completa para llegar desde el aeropuerto a un hotel, usando vocabulario y estructuras vistas.
- **Duración:** 10 minutos
- **Producto:** Texto escrito que será evaluado con rúbrica.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados pueden incluir condicionales y frases complejas.
- Estudiantes con dificultades pueden usar plantillas o frases modelo para completar el diálogo o texto.

Transición:

El docente explica que después de la evaluación se realizará un cierre reflexivo para consolidar el aprendizaje.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

- El docente guía una lluvia de ideas para destacar las principales frases y estructuras aprendidas.
- Los estudiantes participan activamente, creando un mapa mental colectivo en la pizarra.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué parte del proceso para dar direcciones me resultó más fácil y por qué?
- ¿Cómo puedo aplicar estas habilidades en mi práctica profesional futura?
- ¿Qué aspectos necesito seguir practicando para mejorar?

Retroalimentación:

El docente da retroalimentación general, enfatizando logros, y entrega rúbricas con comentarios personalizados individualmente.

Transferencia:

Se invita a los estudiantes a usar lo aprendido en prácticas profesionales y a seguir mejorando su inglés con recursos recomendados.

Tarea o reto:

Buscar un video real en inglés donde se den direcciones turísticas y escribir un resumen de las frases usadas para compartir en la próxima clase.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Al inicio de la sesión 1 (preguntas orales y activación de conocimientos) y sesión 3 (cuestionario digital rápido).
- **Formativa:** Durante actividades prácticas en las sesiones 1 y 2, especialmente en juegos de rol y actividades grupales, con retroalimentación continua.
- **Sumativa:** Al final de la sesión 3, con evaluación oral y escrita formal basada en rúbricas.

Criterios de evaluación:

- Uso correcto de estructuras gramaticales para dar direcciones (objetivo 1).
- Precisión y adecuación del vocabulario turístico (objetivo 2).
- Claridad y coherencia en la descripción de rutas orales y escritas (objetivo 3).
- Capacidad para analizar y aplicar información en situaciones reales (objetivo 4).
- Demostración de autoevaluación y reflexión sobre el aprendizaje (objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Rúbrica para evaluación oral (juegos de rol): criterios de pronunciación, gramática, vocabulario y fluidez.
- Rúbrica para evaluación escrita (descripción de rutas): criterios de coherencia, vocabulario, gramática y ortografía.
- Lista de cotejo para observación durante actividades grupales.
- Autoevaluación y coevaluación guiadas con preguntas específicas.

Evidencias de aprendizaje:

- Descripciones escritas y orales generadas en actividades y evaluaciones.
- Participación activa en dinámicas y debates.
- Resultados del cuestionario digital.
- Reflexiones metacognitivas escritas y orales.