

¡Vamos a Leer y Escribir Mejorando Nuestra Atención!

Lenguaje | Escritura | Diseño Universal para el Aprendizaje

Descripción

Este plan de clase está diseñado para estudiantes de 11 años con TDAH, con el propósito de mejorar su atención y concentración mientras desarrollan habilidades esenciales en ortografía y comprensión lectora. A través de actividades dinámicas, adaptadas a sus necesidades y preferencias de aprendizaje, los niños fortalecerán su capacidad para entender textos y escribir correctamente, lo que es fundamental para su éxito académico y comunicación diaria.

El aprendizaje activo y variado facilita que los estudiantes mantengan el interés y logren mejores resultados, conectando estas habilidades con situaciones cotidianas como leer instrucciones, mensajes y escribir textos claros. Este plan usa la metodología de Diseño Universal para el Aprendizaje, ofreciendo múltiples formas de representación, expresión y motivación, para que cada niño pueda aprender de manera efectiva y divertida.

Objetivos de Aprendizaje

- Mejorar la atención y concentración durante actividades de lectura y escritura.
- Reconocer y corregir errores ortográficos comunes en palabras frecuentes.
- Desarrollar habilidades de comprensión lectora mediante la identificación de ideas principales y detalles relevantes.
- Expresar ideas escritas de forma clara y organizada.

Recursos Necesarios

- Hojas impresas con textos cortos y ejercicios de ortografía (4 copias por sesión).
- Tarjetas con palabras para dictado y juego de ortografía (al menos 40 tarjetas).
- Marcadores y pizarras pequeñas individuales o cuadernos.
- Proyector o pizarra digital para mostrar imágenes y textos.
- Videos cortos sobre técnicas de atención (duración máxima 3 minutos).
- Temporizador o reloj visible para control de tiempos.
- Materiales para organizar grupos (tarjetas de colores o números).
- Fichas de autoevaluación y reflexión adaptadas para niños.

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de lectura y escritura de palabras simples y oraciones.
- Habilidades iniciales para identificar letras y sonidos.
- Experiencias previas con actividades grupales y seguimiento de instrucciones.

- Habilidad para participar en juegos y actividades lúdicas.

Actividades

Sesión 1: Atención y Ortografía Divertida

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Conocer la importancia de la atención para aprender a leer y escribir mejor, y comenzar a practicar la ortografía de manera divertida.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Muestra en la pizarra digital una imagen con varias letras y palabras mezcladas. Pregunta: "¿Pueden encontrar en 30 segundos la palabra 'sol' en esta imagen?"
- **Estudiantes:** Buscan la palabra y la señalan con el dedo o marcador.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Cuenta un dato curioso: "¿Sabían que los niños que practican la atención mejoran su lectura hasta un 30%? Hoy vamos a hacer juegos para ser súper atentos y escribir mejor."
- **Estudiantes:** Escuchan con atención y muestran interés.

Contextualización:

- **Docente:** Explica: "Leer y escribir bien nos ayuda a comprender historias, seguir instrucciones y comunicarnos con los demás. Hoy aprenderemos a poner más atención y a escribir sin errores."
- **Estudiantes:** Escuchan y participan con preguntas o comentarios.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Se presentan actividades breves que alternan lectura, escritura y juegos de concentración, usando textos y palabras adecuados para su nivel.

Actividad 1: Juego "Busca y Escribe"

- **Objetivo:** Mejorar la atención y reconocer palabras escritas correctamente.

- **Instrucciones:** El docente muestra una tarjeta con una palabra (ejemplo: “manzana”). Los estudiantes tienen 1 minuto para escribirla en su pizarra o cuaderno. Luego, el docente muestra una palabra similar con error ortográfico (“manzana” vs. “mansana”) y pregunta cuál está bien.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Palabras escritas correctamente en pizarra o cuaderno.
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Observa la escritura, hace preguntas como “¿Cómo escuchas esta palabra? ¿Qué letras notas?” y ayuda con pistas si alguien tiene dudas.

Actividad 2: Lectura en Parejas con Preguntas

- **Objetivo:** Mejorar la comprensión lectora y concentración.
- **Instrucciones:** El docente reparte textos cortos (2-3 párrafos) a cada pareja. Cada estudiante lee en voz baja mientras su compañero escucha. Luego responden juntos 3 preguntas específicas sobre el texto (ejemplo: “¿Cuál es el personaje principal?”, “¿Qué pasó primero?”).
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Respuestas escritas o dictadas al docente.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Escucha las respuestas, guía con preguntas adicionales y ofrece apoyo a quienes tengan dificultad.

Actividad 3: Juego de Concentración “Palabra Correcta”

- **Objetivo:** Practicar atención y ortografía de forma lúdica.
- **Instrucciones:** En grupos de 3-4, el docente entrega tarjetas con palabras correctas y con errores. Por turnos, cada grupo debe clasificar las tarjetas en “correctas” o “con errores” lo más rápido posible.
- **Organización:** Grupos de 3-4
- **Producto:** Tarjetas clasificadas correctamente.
- **Tiempo:** 10 minutos
- **Rol docente:** Supervisa el trabajo, ofrece pistas y refuerza los aciertos con comentarios positivos.

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: Proponer que escriban una frase usando las palabras del juego y la compartan con el grupo.
- Para estudiantes que necesitan más apoyo: Trabajar con el docente en pequeños grupos para repetir la pronunciación y separar las palabras en sílabas.

Transiciones:

Al finalizar cada actividad, el docente agradece el esfuerzo y explica el cambio de dinámica para mantener el interés y la atención activa.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Pide a los estudiantes que digan en voz alta tres cosas que aprendieron hoy sobre atención, ortografía o comprensión.
- **Estudiantes:** Responden con sus ideas.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué actividad te ayudó más a prestar atención? ¿Por qué?
- ¿Qué palabra nueva aprendiste a escribir bien?
- ¿Cómo puedes usar lo que aprendiste cuando leas o escribas en casa?

Retroalimentación:

El docente comenta individualmente y en grupo lo bien que hicieron sus tareas y les anima a seguir practicando.

Transferencia:

Invita a los niños a practicar en casa buscando palabras difíciles y leer con sus familiares, para la próxima sesión.

Tarea o reto:

Buscar 3 palabras que no sepan escribir y traerlas para revisarlas juntos en la siguiente sesión.

Sesión 2: Comprendiendo Historias y Escribiendo con Cuidado

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Reforzar la atención para mejorar la comprensión de textos y la ortografía al escribir.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Lee una frase con errores ortográficos a propósito y pregunta: "¿Pueden decirme qué palabras están mal escritas?"
- **Estudiantes:** Señalan errores y sugieren correcciones.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Explica que corregir errores ayuda a que otros entiendan mejor nuestras ideas y que hoy aprenderán a hacerlo juntos.

- **Estudiantes:** Participan con entusiasmo.

Contextualización:

- **Docente:** Relaciona la importancia de escribir bien para contar historias o pedir algo a sus familias o amigos.
- **Estudiantes:** Comparten ejemplos de cuándo necesitan escribir bien.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Se trabaja con un cuento corto donde los estudiantes identifican ideas principales y detalles, además de practicar la escritura correcta.

Actividad 1: Lectura Guiada y Preguntas Clave

- **Objetivo:** Mejorar la comprensión lectora y atención a detalles.
- **Instrucciones:** El docente lee un cuento corto en voz alta, mostrando imágenes. Luego, distribuye una hoja con preguntas específicas para responder en parejas.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Respuestas escritas o dictadas.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Escucha, guía con preguntas adicionales y apoya a parejas con dificultades.

Actividad 2: Dictado de Palabras con Dificultad Ortográfica

- **Objetivo:** Mejorar la ortografía mediante la práctica de palabras del texto.
- **Instrucciones:** El docente dicta palabras seleccionadas del cuento y los estudiantes las escriben en sus cuadernos. Luego revisan en grupo cuáles están correctas y cuáles necesitan corregir.
- **Organización:** Individual y plenaria
- **Producto:** Palabras escritas y corregidas.
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Corrige con tacto, explica reglas ortográficas y motiva a intentarlo nuevamente.

Actividad 3: Creando Oraciones con Palabras Nuevas

- **Objetivo:** Expresar ideas escritas organizadas y con buena ortografía.
- **Instrucciones:** En grupos pequeños, los estudiantes forman oraciones usando las palabras dictadas y comparten con la clase.
- **Organización:** Grupos de 3-4
- **Producto:** Oraciones escritas y orales.

- **Tiempo:** 10 minutos
- **Rol docente:** Escucha, corrige suavemente y refuerza los logros.

Diferenciación:

- Para quienes terminan antes: Proponer que dibujen una escena del cuento y escriban una frase que la describa.
- Para quienes necesitan más apoyo: Trabajar con el docente en dictado pausado y lectura repetida del cuento.

Transiciones:

El docente conecta cada actividad señalando cómo la lectura ayuda a escribir mejor y viceversa.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- Realizan un resumen colectivo en la pizarra con las ideas principales del cuento.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué te ayudó a entender mejor el cuento?
- ¿Qué palabra te costó más escribir y cómo la aprendiste?
- ¿Cómo puedes usar estas palabras en tus propias historias?

Retroalimentación:

El docente felicita el esfuerzo y destaca mejoras en atención y ortografía.

Transferencia:

Invita a buscar cuentos o historias cortas para leer en casa con ayuda de un adulto.

Tarea o reto:

Traer una pequeña historia o anécdota escrita con ayuda de la familia para compartir.

Sesión 3: Escritura Creativa y Atención en Acción

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Practicar la atención para escribir ideas claras y sin errores en textos propios.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "¿Recuerdan alguna palabra o regla que aprendimos para no equivocarnos al escribir?"
- **Estudiantes:** Responden y comparten ejemplos.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Propone: "Hoy seremos escritores y crearemos una historia corta usando todo lo que aprendimos."
- **Estudiantes:** Se muestran motivados y curiosos.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que escribir historias ayuda a expresar lo que sentimos y a comunicarnos mejor.
- **Estudiantes:** Piensan en ideas para sus historias.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Guiar a los estudiantes para que creen una historia corta, enfocándose en la atención a detalles y ortografía.

Actividad 1: Lluvia de Ideas Guiada

- **Objetivo:** Organizar ideas para escritura.
- **Instrucciones:** En plenaria, el docente anota ideas que los estudiantes sugieren para la historia (personajes, lugares, acciones). Se usan imágenes para apoyar la imaginación.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Lista colectiva de ideas.
- **Tiempo:** 10 minutos
- **Rol docente:** Facilita, anima a participar y anota claramente.

Actividad 2: Escritura Individual de la Historia

- **Objetivo:** Escribir un texto organizado con atención a la ortografía.
- **Instrucciones:** Cada estudiante escribe una historia corta de 5 a 7 oraciones usando las ideas discutidas. Se recuerda usar el diccionario o pedir ayuda si tienen dudas.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Texto escrito.
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol docente:** Observa, ofrece apoyo individual y recuerda pausas para concentración.

Actividad 3: Revisión en Parejas

- **Objetivo:** Mejorar la escritura mediante la revisión y retroalimentación.

- **Instrucciones:** En parejas, leen sus historias y señalan juntos errores ortográficos o frases que se pueden mejorar.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Texto corregido y mejorado.
- **Tiempo:** 10 minutos
- **Rol docente:** Facilita que la retroalimentación sea respetuosa y útil.

Diferenciación:

- Para quienes terminan antes: Elaborar un dibujo que acompañe su historia.
- Para quienes necesiten apoyo: Trabajo en grupo pequeño con el docente para escribir oraciones juntos.

Transiciones:

El docente conecta la lluvia de ideas con la escritura, y luego con la revisión, explicando cómo cada paso mejora la historia.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- Compartir voluntariamente una oración favorita de su historia.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué te ayudó a concentrarte mientras escribías?
- ¿Qué palabra o frase corregiste y cómo?
- ¿Cómo te sientes después de escribir tu propia historia?

Retroalimentación:

El docente destaca la creatividad y el esfuerzo, y sugiere seguir practicando la escritura en casa.

Transferencia:

Invita a contar la historia a un familiar o amigo para practicar la expresión oral.

Tarea o reto:

Practicar escribir un pequeño diario con al menos 3 oraciones diarias durante la semana.

Sesión 4: Consolidando Habilidades en Lectura y Escritura

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Revisar lo aprendido y aplicar atención, comprensión y ortografía en actividades integradas.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Realiza preguntas rápidas para recordar reglas ortográficas y técnicas de atención vistas.
- **Estudiantes:** Responden y participan activamente.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Anuncia que harán un mini proyecto que junta todo lo aprendido y que será divertido.
- **Estudiantes:** Se muestran entusiasmados.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que al unir lectura, escritura y atención, podrán comunicarse mejor en la escuela y en casa.
- **Estudiantes:** Comprenden la importancia y se preparan para la actividad.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Los estudiantes crearán un pequeño cartel o folleto con información simple, cuidando ortografía y comprensión.

Actividad 1: Selección de Tema y Búsqueda de Información

- **Objetivo:** Practicar lectura comprensiva y atención para elegir información relevante.
- **Instrucciones:** En grupos, eligen un tema sencillo (animales, deportes, alimentos) y leen una breve ficha informativa proporcionada por el docente.
- **Organización:** Grupos de 3-4
- **Producto:** Datos seleccionados para el cartel.
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Ayuda a enfocar la atención, guía en la selección y ofrece apoyo para entender palabras difíciles.

Actividad 2: Escritura y Diseño del Cartel

- **Objetivo:** Aplicar ortografía y expresión escrita clara.
- **Instrucciones:** Usando lo leído, escriben frases cortas para su cartel. Pueden usar dibujos para ilustrar. Se les recuerda revisar ortografía y pedir ayuda si es necesario.
- **Organización:** Grupos
- **Producto:** Cartel finalizado.
- **Tiempo:** 25 minutos

- **Rol docente:** Observa, corrige, motiva y ofrece recursos como diccionarios o imágenes.

Diferenciación:

- Para estudiantes con más facilidad: Escribir oraciones complementarias explicando más detalles.
- Para estudiantes con mayor dificultad: Enfocarse en palabras clave y dibujos, con apoyo del docente.

Transiciones:

El docente conecta la lectura con la escritura y el trabajo en equipo, resaltando la importancia de cada paso.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- Cada grupo presenta su cartel explicando un dato que aprendieron y cómo cuidaron la ortografía.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo te ayudó tu atención a entender y escribir mejor?
- ¿Qué palabra o regla recordaste para escribir sin errores?
- ¿Qué te gustó más de hacer el cartel en grupo?

Retroalimentación:

El docente ofrece comentarios positivos, destacando el esfuerzo, la colaboración y los avances en lectura y escritura.

Transferencia:

Invita a los niños a crear carteles o historias en casa, usando lo aprendido para comunicar mejor.

Tarea o reto:

Practicar la lectura diaria, escribir oraciones y compartirlas con la familia para seguir mejorando.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- Diagnóstica: En la primera sesión, con actividades de búsqueda de palabras y atención.
- Formativa: Durante todas las sesiones, observando participación, corrección ortográfica y comprensión lectora en actividades individuales, en parejas y grupos.
- Sumativa: En la sesión 4, mediante la presentación del cartel y la reflexión final sobre lo aprendido.

Criterios de evaluación:

- Presta atención activa durante las actividades de lectura y escritura (objetivo 1).

- Escribe palabras y oraciones con ortografía correcta (objetivos 2 y 4).
- Comprende textos cortos y responde preguntas sobre ideas principales y detalles (objetivo 3).
- Se expresa por escrito de forma clara y organizada (objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para observar atención y participación.
- Rúbrica sencilla para evaluar ortografía y organización en textos escritos.
- Lista de preguntas para evaluar comprensión lectora.
- Portafolio con los trabajos escritos y carteles.
- Autoevaluación guiada con preguntas de reflexión metacognitiva.

Evidencias de aprendizaje:

- Palabras y frases escritas correctamente en actividades individuales.
- Respuestas orales y escritas en actividades de comprensión.
- Historias y textos creados y corregidos por los estudiantes.
- Carteles grupales presentados en la última sesión.
- Participación activa y reflexiones escritas o verbales.